

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы деловой коммуникации»

(наименование дисциплины)

27.03.01 Стандартизация и метрология

(код и наименование специальности или направления подготовки)

Стандартизация и метрологическое обеспечение производства

(направленность (профиль) /специализация образовательной программы)

высшее образование – бакалавриат

(уровень образования)

бакалавр

(квалификация, присваиваемая по специальности или направлению подготовки)

очная

(форма обучения)

2023

(год набора)

1. Цель освоения дисциплины

– познание, использование и развитие обучающимися процесса деловой коммуникации, направленного на организацию и оптимизацию того или иного вида предметной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана и реализуется на 3 курсе в 6 семестре.

3. Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

4. Общая трудоемкость дисциплины

3 зачетные единицы (108 академических часов)

5. Форма (формы) промежуточной аттестации обучающихся

зачет

6. Разделы (если имеются) и темы дисциплины

Раздел 1. Коммуникация и общение как ключевые категории теории коммуникации. Тема 1. Теоретические основы деловой коммуникации.

Раздел 2. Психологические механизмы деловой коммуникации. Тема 2. Восприятие и взаимодействие в деловой коммуникации. Тема 3. Слушание в деловой коммуникации.

Раздел 3. Средства, формы и технологии деловой коммуникации. Тема 4. Вербальные и невербальные средства деловой коммуникации. Тема 5.

Формы и технологии письменной деловой документации. Тема 6. Основы успешной устной деловой коммуникации. Тема 7. Имидж как средство деловой коммуникации. Тема 8. Информационные средства и системы современной виртуальной коммуникации. Тема 9. Технологии самопрезентации.

Раздел 4. Этнокультурные, этические и корпоративные особенности деловой коммуникации. Тема 10. Национально-культурные особенности деловой коммуникации. Тема 11. Этика и этикет в деловой коммуникации.

7. Автор(ы) рабочей программы

Хохлова М.В., д.п.н.