



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический  
университет» (БГТУ)**

**Факультет отраслевой и цифровой экономики**

*(наименование факультета/института)*

**Кафедра «Отраслевая экономика и управление»**

*(наименование кафедры, ответственной за реализацию дисциплины)*

**УТВЕРЖДАЮ**

**Первый проректор по учебной  
работе и цифровизации**

**В.А. Шкаберин**

**«26» апреля 2024 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**практики**

**Производственная практика**

**(организационно-управленческая практика)**

*(наименование практики)*

**27.04.05 Инноватика**

*(код и наименование специальности или направления подготовки)*

**Стратегии и менеджмент инноваций**

*(направленность (профиль)/ специализация образовательной программы)*

**высшее образование – магистратура**

*(уровень образования)*

**магистр**

*(квалификация, присваиваемая по специальности или направлению подготовки)*

**заочная**

*(форма обучения)*

**2024**

**Брянск 2024**

Рабочая программа практики  
Производственная практика (организационно-управленческая  
практика)

(наименование дисциплины)

27.04.05 Инноватика

(код и наименование специальности или направления подготовки)

Стратегии и менеджмент инноваций

(направленность (профиль)/специализация образовательной программы)

**Разработал(и):**

Доцент, к.э.н., доцент,

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Е.А. Ларичева

(И.О. Фамилия)

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«Отраслевая экономика и управление»

(наименование кафедры, ответственной за реализацию дисциплины)

«07» апреля 2024 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой

К.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

А.И. Демиденко

(И.О. Фамилия)

**Согласовано:**

Заведующий выпускающей кафедрой

«Отраслевая экономика и управление»

(наименование выпускающей кафедры)

К.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

А.И. Демиденко

(И.О. Фамилия)

© Е.А. Ларичева 2024  
© ФГБОУ ВО «Брянский государственный  
технический университет»

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| ПРЕДИСЛОВИЕ.....  | 5  |
| 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....  | 5  |
| 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....   | 5  |
| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....   | 6  |
| 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....   | 12 |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....   | 13 |
| 5.1. Структура практики .....   | 13 |
| 5.2. Распределение формируемых компетенций по разделам (этапам) практики .....  | 14 |
| 5.3. Индивидуальные задания на практику .....   | 14 |
| 5.4. Самостоятельная работа обучающихся .....   | 15 |
| 5.5. Формы отчетности по практике.....  | 16 |
| 5.6. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся .....  | 16 |
| 6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИЙ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И (ИЛИ) ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....   | 17 |
| 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....  | 17 |
| 7.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся .....   | 17 |
| 7.2. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....  | 18 |
| 7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....   | 17 |
| 7.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) ..... | 21 |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....  | 21 |
| 9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....  | 21 |
| 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....   | 23 |
| 10.1. Методические указания руководителю практики от университета.....  | 23 |
| 10.2. Методические указания обучающемуся .....  | 23 |
| 11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ.....  | 24 |
| 11.1. Виды и средства оценивания результатов прохождения практики .....   | 24 |
| 11.2. Шкала оценивания при текущем контроле успеваемости .....  | 25 |

|   |    |
|---|----|
| 11.3. Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся .....   | 25 |
| 11.4. Оценивание прохождения практики в целом .....   | 26 |
| 11.5. Характеристика результатов прохождения практики .....   | 27 |
| 11.6. Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля<br>успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике ..... | 27 |
| 12. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА .....   | 30 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ .....  | 32 |

## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

Производственная практика (организационно-управленческая практика) (далее – практика) ориентирована на формирование у обучающихся компетенций в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 27.04.05 Инноватика, профиль «Стратегии и менеджмент инноваций».

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Целью прохождения практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и расширение им круга практических умений, навыков и компетенций по профилю подготовки с учетом требований профессиональных стандартов посредством практической деятельности в конкретной организации, сбора, обработки и анализа фактического материала для написания выпускной квалификационной работы, проверки на практике ее основных положений и рекомендаций.

Основные задачи практики:

- - приобрести опыт и квалифицированное умение самостоятельно осуществлять профессиональную деятельность в области менеджмента и логистики в соответствии с разработанным индивидуальным планом работы и программой практики;
- - развить способность самостоятельного поиска источников информации и данных, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы, обращения к ним;
- - развить способность видеть проблемы управления, обосновывать актуальность их решений; делать выбор прогрессивного инструментария для их анализа, проводить исследования и делать выводы; на их основе формулировать, разрабатывать и обосновывать управленческие решения;
- - развить практические навыки и умения применять сформированные компетенции при выполнении задач профессиональной деятельности в области управления и логистики, подготовить и оформить письменный отчет о полученных результатах прохождения практики.

### **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика входит в блок «Практики» учебного плана образовательной программы.

Вид практики — организационно-управленческая практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Форма проведения — дискретно.

Способ проведения – стационарная.

Период проведения – 2 курс (4семестр).

Практика проводится на базе БГТУ, ФОЦЭ, кафедры «Отраслевая экономика и управление».

Практика проводится дискретно: в календарном учебном графике выделен непрерывный период учебного времени для ее проведения после окончания теоретических занятий во 4-ом семестре. В соответствии с практико-ориентированным подходом, рекомендованным ФГОС ВО, практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Перед началом практики обучающемуся выдается задание, утверждаемое заведующим кафедрой. Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения практики.

График представления промежуточных и конечного результата работы согласовывается с заведующим выпускающей кафедры. По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики.

Проведение практики базируется на основе знаний, полученных обучающимися в ходе обучения в магистратуре.

Навыки и опыт, полученные в ходе прохождения практики, являются основой для написания выпускной квалификационной работы.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Прохождение практики направлено на достижение обучающимися результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

| Код и наименование компетенции   | Индикаторы компетенций   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:   |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  | знать  | уметь  | владеть   |
| УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.         | Виды проблемных ситуаций в своей профессиональной деятельности | Выявлять составляющие проблемной ситуации и связи между ними.                | Методами анализа проблемной ситуации как системы                      |
|  | УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует про- | Виды необходимой информации                                    | Определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации | Навыками проектирования процессов по устранению пробелов в информации |

| Код и наименование компетенции  | Индикаторы компетенций  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:              |  |   |
|---|---|---|--|---|
|   |   | знать   | уметь  | владеть   |
|   | цессы по их устранению.   |   |  |   |
|   | УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.  | Виды источников информации  | Критически оценивать надежность источников информации  | Навыками работы с противоречивой информацией из разных источников   |
|   | УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов                             | Виды проблемных ситуаций  | Применять системный и междисциплинарный подходы при разработки стратегии                                   | Навыками разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации                           |
|   | УК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области. | Концепции философского и социального характера в своей предметной области | Критически оценивать современные концепции философского и социального характера в своей предметной области | Методами критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области |
| УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | УК-2.1. Формулирование цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта.  | Виды результатов проекта  | Формулировать цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта                                       | Навыками формулирования целей, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта                                   |
|   | УК-2.2. Определение потребности в ресурсах для реализации проекта.  | Виды ресурсов, необходимых для реализации проекта                         | Выбирать ресурсы для реализации проекта  | Навыками определения потребности в ресурсах для реализации проекта  |
|   | УК-2.3. Разра-  | Особенности   | Разрабатывать  | Методами раз-   |

| Код и наименование компетенции   | Индикаторы компетенций   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:         |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | знать  | уметь  | владеть  |
|  | ботка плана реализации проекта.  | разработки планов реализации проекта                                 | планы, необходимые для реализации проекта  | работки плана реализации проекта   |
|  | УК-2.4. Контроль реализации проекта.   | Методы контроля реализации проекта                                   | Контролировать процесс реализации проекта  | Навыками контроля реализации проекта   |
|  | УК-2.5. Оценка эффективности реализации проекта и разработка плана действий по его корректировке.      | Показатели эффективности реализации проекта                          | Рассчитывать показатели эффективности реализации проекта   | Методами расчёта показателей эффективности реализации проекта и разработки плана действий по его корректировке |
|  |  |  |  |  |
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Разработка целей команды в соответствии с целями проекта (организации)                         | Виды командных целей в проекте                                       | Разрабатывать цели команды в соответствии с целями проекта (организации)                           | Навыками разработки целей команды в соответствии с целями проекта (организации)                                |
|  | УК-3.2. Формирование состава команды, определение функциональных и ролевых критериев отбора участников | Особенности формирования состава команды проекта                     | Формировать состав команды проекта, Определять функциональные и ролевые критерии отбора участников | Навыками формирования состава команды, определения функциональных и ролевых критериев отбора участников        |
|  | УК-3.3. Разработка и корректировка плана работы команды  | Особенности разработки и корректировки плана работы команды          | Разрабатывать и корректировать план работы команды   | Навыками разработки и корректировки плана работы команды   |
|  | УК-3.4. Выбор стиля управления работой команды в соответствии с ситуацией                              | Стили управления работой команды                                     | Выбирать стиль управления работой команды  | Навыками выбора стиля управления работой команды в соответствии с ситуацией                                    |
|  | УК-3.5. Презентация результатов собственной и командной деятельности                                   | Способы презентации результатов собственной и командной деятельности | Проводить презентацию результатов собственной и командной деятельности                             | Навыками проведения презентации результатов собственной и командной деятельности                               |
|  | УК-3.6. Оценка эффективности работы команды по достигнуто-   | Методы оценки эффективности работы команды                           | Оценивать эффективность работы команды   | Навыками оценки эффективности работы команды по до-  |
|  |  |  |  |  |



| Код и наименование компетенции  | Индикаторы компетенций   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:  |   |   |
|---|--|---|---|---|
|   |  | знать   | уметь   | владеть   |
|   | му результату  |   |   | стигнутому результату   |
| ПК-1 Разработка продуктовой стратегии и стратегии технологической модернизации производства | ИДК ПК 1.1<br>Осуществляет выбор продуктовой ниши и разработка продуктовой стратегии   | Основы инноватики   | Анализировать конкурентные преимущества продукции и ее потенциальную востребованность рынком<br>Обобщать и систематизировать отобранную информацию для разработки продуктовой стратегии                               | Анализ возможности выпуска продукции с новыми потребительскими качествами<br>Выявление ведущих стран, фирм и условий конкуренции на рынке данной продукции  |
|   | ИДК ПК 1.2<br>Производит разработку стратегии технологической модернизации производства с учетом выбранной продуктовой стратегии | Методы оценки потребности в модернизации технологического оборудования<br>Методики расчета экономического эффекта от модернизации технологического оборудования | Производить анализ производственной системы организации<br>Анализировать возможности существующего оборудования в организации   | Оценка потребностей в технологической модернизации существующего производства организации<br>Анализ возможности альтернативного использования существующего технологического оборудования в организации |
|   | ИДК ПК 1.3<br>Осуществляет поиск и подбор подходящих технологических решений и их разработчиков                                  | Основы инноватики   | Проводить информационно-аналитический поиск информации по научным публикациям, новостным лентам институтов развития, материалам выставок-ярмарок, аналитических и прогнозных докладов и патентным справочным системам | Предварительная оценка затрат на внедрение технологий   |
| ПК-2 Анализ и оценка иннова-  | ИДК ПК 2.1<br>Выполняет мар-   | Механизмы и методы финан-   | Анализировать сегменты рынка,   | Определение наиболее пер-   |

| Код и наименование компетенции                 | Индикаторы компетенций  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:   |   |   |
|--|---|--|---|---|
|  |   | знать  | уметь   | владеть   |
| ционных проектов в рамках трансфера технологий | кетинговые исследования на основе патентной и непатентной информации для трансфера технологий                           | сирования инновационных проектов<br>Маркетинг и принципы ценообразования на РИД и инновационную продукцию                        | на которых предполагается обращение инновационной продукции и услуг<br>Оценивать коммерческий потенциал инновационного проекта  | спективных рынков сбыта инновационной продукции, в том числе на основе патентной информации;<br>Выявление возможных партнеров, потенциальных конкурентов и уровня конкуренции в отрасли, в том числе на основе патентной информации |
|  | ИДК ПК 2.2<br>Производит оценку целесообразности реализации инновационного проекта                                      | Основы инноватики<br>Методы многокритериального анализа  | Анализировать официальные статистические данные из отечественных и зарубежных источников;<br>Производить анализ технико-технологических решений, используемых в инновационных проектах, на предмет реализуемости, экономичности, экологичности<br>Методика определения рыночной стоимости фирменного наименования | Определение основных социально-экономических факторов и научно-технических решений инновационного проекта   |
|  | ИДК ПК 2.3<br>Производит оценку стоимости прав на РИД, созданных или приобретаемых в ходе реализации инновационных про- | Методика определения конкурентоспособности единичного и составного объекта техники<br>Методика оценки рыночной стоимости делово- | Определять конкурентоспособность единичных и составных результатов интеллектуальной деятельности<br>Оценивать ры-   | Определение конкурентоспособности единичных и составных объектов техники<br>Оценка рыночной стоимости деловой репута-   |

| Код и наименование компетенции  | Индикаторы компетенций  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:  |   |  |
|---|---|---|---|--|
|   |   | знать   | уметь   | владеть  |
|   | ектов для целей дальнейшего использования и/или трансфера технологий  | вой репутации   | ночную стоимость деловой репутации  | ции  |
| ПК-3 Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации | ИДК ПК 3.1<br>Проводит патентные исследования результатов инновационных научно-технических разработок для целей трансфера                   | Российское и международное законодательство в области интеллектуальной собственности и трансфера технологий | Проводить исследования с использованием применяемых отечественных и зарубежных методик и инструментов в различных областях техники и науки с целью выявления в них инновационных научно-технических результатов | Проведение исследований в различных областях техники и науки, выявление в них приоритетных направлений развития, включая патентные исследования в профессиональных сферах, систематизация материалов, полученных в результате исследований |
|   | ИДК ПК 3.2<br>Осуществляет организацию и сопровождение сделок при трансфере технологий  | Российское и международное законодательство в области интеллектуальной собственности и трансфера технологий | Оформлять документацию в соответствии с требованиями российского законодательства и международных актов   | Подача заявления в уполномоченный орган о продлении срока действия исключительного права на изобретение, полезную модель, промышленный образец   |
|   | ИДК ПК 3.3<br>Осуществляет организацию мероприятий по пресечению реализации контрафактной продукции и защите интеллектуальной собственности | Основы инноватики   | Разрабатывать стратегию защиты от недобросовестной конкуренции  | Проведение анализа социальных, экономических и правовых факторов, создающих мотивации к созданию и реализации контрафактной продукции  |
|   | ИДК ПК 3.4<br>Проводит анализ портфеля на РИД организации и осуществ-   | Основы инноватики<br>Методика проведения инвентаризации со-   | Проводить инвентаризацию созданных РИД, СИ и прав на них  | Проведение инвентаризации созданных РИД, СИ и прав на них  |

| Код и наименование компетенции | Индикаторы компетенций   | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:  |   |   |
|--------------------------------|--|---|---|---|
|                                |  | знать   | уметь   | владеть   |
|                                |  |   |   |   |
|                                | ляет подготовку заключений для принятия решений об их использовании и/или распоряжении правами                             | зданных РИД, СИ и прав на них   | Разрабатывать научно-технические прогнозы развития в сфере деятельности организации   | Определение целесообразности экспорта научно-технической продукции и экспонирования ее образцов на международных выставках и ярмарках |
|                                | ИДК ПК 3.5 Проводит оценку эффективности управления правами на РИД и СИ и стратегическое планирование трансфера технологий | Основы прогнозирования уровня развития техники; Методика прогноза расходов на разработку новых объектов интеллектуальной собственности и их экономической эффективности | Проводить регулярный мониторинг реализуемой третьими лицами продукции (оказываемыми услугами, выполняемыми работами), который позволит выявить нарушение исключительных прав на РИД организации; Прогнозировать уровень развития техники в сфере деятельности организации | Проведение регулярного мониторинга реализуемой третьими лицами продукции (оказываемыми услугами, выполняемыми работами)               |

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов). Распределение трудоемкости практики по видам учебной работы и семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости практики по видам учебной работы и семестрам

| Виды учебной работы в соответствии с учебным планом образовательной программы          | Трудоемкость, час. |          |
|--|--------------------|----------|
|  | Всего              | Семестр  |
|  |                    | 2        |
| <b>1. Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками,</b><br>в том числе: | <b>2</b>           | <b>2</b> |

| Виды учебной работы в соответствии с учебным планом образовательной программы | Трудоемкость, час. |            |
|---|--------------------|------------|
|   | Всего              | Семестр    |
|   |                    | 2          |
| Групповая консультация  | 2                  | 2          |
| <b>2. Самостоятельная работа обучающихся</b>                                  | <b>102</b>         | <b>102</b> |
| <b>3. Промежуточная аттестация,</b><br>в том числе:                           | <b>4</b>           | <b>4</b>   |
| 3.1. Экзамен  | —                  |            |
| 3.2. Зачет  | —                  |            |
| 3.3. Зачет с оценкой  | 4                  | 4          |
| <b>4. Практическая подготовка обучающихся</b>                                 | <b>108</b>         | <b>108</b> |
| <b>Общая трудоемкость</b>   | <b>108</b>         | <b>108</b> |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Структура практики

Структура практики по разделам (этапам) и видам выполняемых работ представлена в таблице 3.

Таблица 3.1 – Структура практики

| № п/п    | Разделы (этапы) практики   | Виды выполняемых работ   | Трудоемкость работ, час. |
|----------|--|--|--------------------------|
| <b>1</b> | <b>Раздел 1. Организационно-подготовительный раздел</b>                                  |  | <b>2</b>                 |
| 1.1      | Групповая консультация   | Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, программой практики, отчетной документацией, представляемой по результатам прохождения практики, знакомство с руководителями практики, получение индивидуальных заданий<br>Инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка, особенностями организации работы со служебными документами, правилами информационной безопасности и рабочим местом | 2                        |
| <b>2</b> | <b>Раздел 2. Основной раздел</b>   |  | <b>102</b>               |
| 2.1.     | Сбор, обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчета о прохождении практики | Описание организации работы в процессе прохождения практики. Выполнение индивидуальных заданий учебной практики. Описание хода выполнения и результатов практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.<br>Систематизация и обработка материалов в соответствии с выданным индивидуальным заданием. Подготовка и оформление отчетной документации. Самоанализ результатов практики. Представле-  | 102                      |

| № п/п    | Разделы (этапы) практики                   | Виды выполняемых работ  | Трудоемкость работ, час. |
|----------|--|---|--------------------------|
|          |  | ние отчета о прохождении практики   |                          |
| <b>3</b> | <b><i>Раздел 3. Завершающий раздел</i></b> |   | <b>4</b>                 |
| 3.2      | Сдача зачета по практике                   | Обобщение итогов практики руководителями практики. Представление результатов практики обучающимися. Подведение итогов по практике. Оформление портфолио по результатам практики | 4                        |
|          | <b>Итого</b>                               | –   | <b>108</b>               |

## 5.2. Распределение формируемых компетенций по разделам (этапам) практики

Распределение формируемых компетенций по разделам (этапам) практики представлено в таблице 3.1.1

Таблица 3.1.1 – Формирование компетенций по разделам (этапам) практики

| Наименование раздела (этапа) практики            | Код индикатора достижения компетенции |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
|--|---------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|  | УК-1.1                                | УК-1.2 | УК-1.3 | УК-1.4 | УК-1.5 | УК-2.1 | УК-2.2 | УК-2.3 | УК-2.4 | УК-2.5 | УК-3.1 | УК-3.2 | УК-3.3 | УК-3.4 | УК-3.5 | УК-3.6 |
| Раздел 1. Организационно-подготовительный раздел | +                                     |        |        |        |        | +      |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| Раздел 2. Практическая подготовка обучающихся    | +                                     | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      |        | +      |
| Раздел 3. Заключительный раздел                  |                                       |        |        |        |        |        |        |        |        | +      |        |        |        |        | +      |        |

| Наименование раздела (этапа) практики            | Код индикатора достижения компетенции |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
|--|---------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|  | ПК-1.1                                | ПК-1.2 | ПК-1.3 | ПК-2.1 | ПК-2.2 | ПК-2.3 | ПК-3.1 | ПК-3.2 | ПК-3.3 | ПК-3.4 | ПК-3.5 |
| Раздел 1. Организационно-подготовительный раздел |                                       |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| Раздел 2. Практическая подготовка обучающихся    | +                                     | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      | +      |
| Раздел 3. Заключительный раздел                  |                                       |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |

## 5.3. Индивидуальные задания на практику

В индивидуальном задании на практику указываются задачи, которые необходимо решить обучающему в процессе прохождения практики. Данные задачи должны быть ориентированы на выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

***Примерная тематика индивидуальных заданий на практику:***

**Задание 1.** Сбор, систематизация и анализ организационно-управленческой информации и разработка мероприятий по совершенствованию инновационной деятельности предприятия.

1. Анализ текущего состояния инновационной деятельности предприятия в целом, или в рамках конкретного процесса.
2. Оценка влияния факторов внешней и внутренней среды на инновационную деятельность.
3. Анализ перспектив инновационных преобразований на предприятии в целом, или в рамках конкретного процесса.
4. Анализ необходимых ресурсов для осуществления инновационных преобразований.
5. Оценка необходимости структурных преобразований для активизации инновационной деятельности.
6. Разработка возможных путей повышения эффективности инновационной деятельности предприятия.

**Задание 2.** Сбор, систематизация и анализ управленческой и организационной документации и информации и разработка мероприятий по повышению эффективности инновационной деятельности служб и подразделений предприятия (организации).

1. Исследование основных направлений деятельности, организационной структуры, продукции (услуг) предприятия, истории его развития.
2. Оценка внешней и внутренней среды предприятия и ее влияния на эффективность инновационной деятельности различных подразделений предприятия.
3. Анализ основных показателей конкурентоспособности и эффективности предприятия и его подразделений за счёт инновационной деятельности.
4. Разработка возможных путей повышения эффективности инновационной деятельности подразделений и служб предприятия.

#### **5.4. Самостоятельная работа обучающихся**

Практика включает самостоятельное выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций.

Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой руководитель практики поясняет обучающимся цели и задачи практики, выдает необходимую документацию, в том числе индивидуальное задание на практику, утвержденное заведующим кафедрой.

В ходе практики обучающийся выполняет индивидуальное задание, ведет дневник практики и заносит в него результаты проведенной работы. По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет о прохождении практики и сдает его на кафедру.

На итоговой конференции происходит представление результатов практики обучающимися, обобщение итогов руководителями практики, подведение итогов практики и выставление оценок за практику обучающимся.

Практика сопровождается индивидуальными и групповыми консультациями, проводимыми руководителем практики от университета. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

### 5.5. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся представляет на кафедру следующие документы:

1. Отчет о прохождении практики.
2. Рабочий график (план) проведения практики (приложение № 1).
3. Индивидуальное задание на практику (приложение № 2).
4. Дневник практики (приложение № 3).
5. Отзыв руководителя практики (приложение №5)

Отчет о прохождении практики имеет следующую структуру:

1. Титульный лист (приложение № 4).
2. Содержание.
3. Введение.
4. Практическая часть.
5. Анализ полученных результатов.
6. Заключение.
7. Список использованных источников.
8. Приложения.

Содержание разделов и подразделов отчета о прохождении практики определяется методическими рекомендациями, утверждаемыми заведующим кафедрой: Ларичева Е.А. «Производственная практика (организационно-управленческая практика): методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 27.04.05 «Инноватика» профиль «Стратегии и менеджмент инноваций» [Текст] + [Электронный ресурс] / Е.А. Ларичева – Брянск: БГТУ, 2022.

### 5.6. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения содержания практики. Формы контрольно-оценочных мероприятий, проводимых в рамках текущего контроля успеваемости, представлены в таблице 5.

Таблица 4 – Формы и периодичность текущего контроля успеваемости

| № п/п | Форма текущего контроля успеваемости                           | Периодичность осуществления         |
|-------|--|-------------------------------------|
| 1     | Проверка текущего состояния дневника практики                  | По результатам прохождения практики |
| 2     | Проверка объема выполнения индивидуального задания на практику | По результатам прохождения практики |



Оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики (промежуточная аттестация обучающихся) осуществляется в форме **зачета с оценкой**. Руководитель практики оценивает выполненную самостоятельную работу обучающегося, оформленную в виде отчета о прохождении практики.

На итоговой конференции обучающийся осуществляет защиту отчета о прохождении практики и отвечает на вопросы к зачету с оценкой. Полученная в ходе промежуточной аттестации оценка выставляется в аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

## **6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИЙ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И (ИЛИ) ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

В электронной информационно-образовательной среде БГТУ размещается электронный курс по практике, включающий в себя:

- сведения об авторе курса;
- краткое описание курса;
- рабочую программу практики;
- презентационные материалы для проведения установочной конференции;
- методические указания по практической подготовке обучающихся;
- вопросы и (или) тестовые задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Наименование электронного курса в электронной информационно-образовательной среде БГТУ — «Производственная практика (организационно-управленческая практика)».

Электронный курс предназначен для обеспечения доступа обучающихся ко всем необходимым учебно-методическим материалам, а также проведения контрольно-оценочных мероприятий в процессе обучения. При необходимости осуществляется файловый обмен отчетами о выполненной обучающимися самостоятельной работе.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **7.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

1. «Производственная практика (организационно-управленческая практика): методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 27.04.05 «Инноватика» профиль «Стратегии и менеджмент инноваций» [Текст] + [Электронный ресурс]– Брянск: БГТУ, 2024.

2. Киселева, Л. Г. Организация самостоятельной работы студентов : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление» / Л. Г. Киселева. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 92 с. —

ISBN 978-5-4487-0059-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/68926.html>

3. Самостоятельная работа студентов. Виды, формы, критерии оценки : учебно-методическое пособие / А. В. Меренков, С. В. Куньшиков, Т. И. Гречухина [и др.] ; под редакцией Т. И. Гречухина, А. В. Меренков. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 80 с. — ISBN 978-5-7996-1680-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66592.html>

## **7.2 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики**

### ***а) Основная литература***

1. Инновационный менеджмент : учебное пособие / М. Ф. Иванов, Ю. В. Новикова, Е. В. Сорока, В. И. Кротюк. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020. — 172 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/114875.html>

2. Кириченко, Д. А. Экономика фирмы (продвинутый уровень) : учебник / Д. А. Кириченко, Н. Е. Симионова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-4497-1738-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123546.html>

3. Левченко, Т. М. Инновационный менеджмент : учебно-методическое пособие / Т. М. Левченко, О. И. Лихтанская, Н. А. Гончарова. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2022. — 139 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126672.html>

4. Никифорова, Л. Е. Современный стратегический анализ : учебное пособие / Л. Е. Никифорова, С. В. Цуриков, Е. А. Разомасова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 249 с. — ISBN 978-5-4497-1190-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108247.html>

5. Поротькин, Е. С. Инновационная экономика и цифровизация бизнеса : учебное пособие / Е. С. Поротькин. — Самара : Самарский государственный технический университет, 2021. — 132 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122202.html>

### ***б) Дополнительная литература***

6. Айдаркина, Е. Е. Командообразование и методы групповой работы : учебное пособие / Е. Е. Айдаркина, Т. С. Ласкова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2021. — 138 с. — ISBN 978-5-9275-3925-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121910.html>

7. Баширзаде, Р. Р. Маркетинг : учебное пособие / Р. Р. Баширзаде. — Саратов : Саратовский государственный технический университет, 2022. — 116

с. — ISBN 978-5-7433-3505-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122624.html>

8. Гришина, С. А. Стратегический менеджмент: проектный подход : учебное пособие / С. А. Гришина, А. Н. Шишкин. — Тула : Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-6045158-7-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107697.html>

9. Инновационный менеджмент на предприятии : учебник / И. П. Беликова, Д. В. Запорожец, Н. Б. Чернобай, В. А. Ивашова ; под редакцией И. П. Беликовой. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. — 248 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109378.html>

10. Кисова, А. Е. Инвестиционная деятельность коммерческой организации : учебное пособие / А. Е. Кисова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 97 с. — ISBN 978-5-00175-081-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118438.html>

11. Клавсуц, И. Л. Стратегический менеджмент : учебное пособие / И. Л. Клавсуц, Д. А. Клавсуц. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 115 с. — ISBN 978-5-7782-4675-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126600.html>

12. Куделько, А. Р. Теоретическая инноватика : лабораторный практикум / А. Р. Куделько. — Комсомольск-на-Амуре : Комсомольский-на-Амуре государственный университет, 2022. — 137 с. — ISBN 978-5-7765-1506-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122770.html>

13. Левченко, Т. М. Инновационный менеджмент : учебно-методическое пособие / Т. М. Левченко, О. И. Лихтанская, Н. А. Гончарова. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2022. — 139 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126672.html>

14. Масалова, Ю. А. Инновационные технологии управления персоналом : учебное пособие / Ю. А. Масалова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 323 с. — ISBN 978-5-4497-1161-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108225.html>

15. Матвеева, Л. Г. Инновационный потенциал промышленного развития Юга России : монография / Л. Г. Матвеева, О. А. Чернова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-9275-3580-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117149.html>

16. Матвеева, Л. Г. Экономика инноваций: макро- и мезоуровень : учебник / Л. Г. Матвеева, О. А. Чернова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Изда-

тельство Южного федерального университета, 2021. — 198 с. — ISBN 978-5-9275-3579-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115538.html>

17. Мочалова, Л. А. Стратегический анализ и планирование : учебник / Л. А. Мочалова, В. И. Власов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 154 с. — ISBN 978-5-4497-1549-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117868.html>

18. Надточий, Ю. Б. Командообразование. Практикум : учебное пособие / Ю. Б. Надточий. — Москва : Дашков и К, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-394-04656-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120715.html>

19. Промышленные технологии и инновации : учебное пособие / Ю. В. Плохих, Е. В. Храпова, Н. А. Кулик [и др.]. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 139 с. — ISBN 978-5-4497-1973-7, 978-5-8149-2522-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128988.html>

20. Сорокина, Т. И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Т. И. Сорокина. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. — 151 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117669.html>

21. Сотников, Н. З. Технологии управления персоналом в организации : практикум / Н. З. Сотников. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2022. — 186 с. — ISBN 978-5-7014-1043-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126992.html>

22. Сухов, В. Д. Маркетинг : учебник / В. Д. Сухов, А. А. Киселев, А. И. Сазонов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 353 с. — ISBN 978-5-4497-1589-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119289.html>

23. Теория организации и организационное поведение (углубленный курс) : учебное пособие / Ю. Н. Акимова, А. Н. Бурмистров, С. А. Евсеева [и др.]. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2022. — 97 с. — ISBN 978-5-7422-7898-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128653.html>

24. Управление кадровой безопасностью организации : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. В. Долженкова, Е. В. Камнева, А. Л. Сафонов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Долженковой. — Москва : Прометей, 2022. — 286 с. — ISBN 978-5-00172-241-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125640.html>

25. Черняева, Г. В. Научные методы в управлении персоналом : практикум / Г. В. Черняева. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 72 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122116.html>

### **7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>).
2. Единое окно доступа к информационным ресурсам (<http://window.edu.ru>).
3. Национальная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru>).
4. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» (<http://school-collection.edu.ru>).
5. Федеральный Интернет-портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru>).

### **7.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Офисный пакет приложений «Microsoft Office».
3. Комплект систем справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения практики соответствующее структурное подразделение университета оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: аудио- и видеозаписывающей и воспроизводящей аппаратурой, портативными и стационарными компьютерами.

В структурных подразделениях, в которых проходит практика, обучающимся выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий на практику, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для самостоятельной работы обучающимся предоставляются компьютерные классы с постоянным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также читальные залы научной библиотеки БГТУ. Кроме того, на кафедре, ответственной за проведение практики, должна быть сформирована необходимая методическая база, охватывающая основные научные тематики исследований обучающихся.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При этом обеспечивается соблюдение следующих требований:

- практическая подготовка проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одном помещении совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся в ходе прохождения практики;

- присутствие ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с педагогическим работником и т. п.);

- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов помещение должно располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания и иные материалы для прохождения практики оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все контрольно-оценочные мероприятия по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию обучающихся все контрольно-оценочные мероприятия мо-

гут проводиться в устной форме.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **10.1. Методические указания руководителю практики от университета**

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее – руководитель практики от университета), который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- составляет рабочий график (план) проведения практики (см. приложение № 1);
- разрабатывает и выдает обучающимся индивидуальные задания на практику (см. приложение № 2);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в университете;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

### **10.2. Методические указания обучающемуся**

Обучающийся в период прохождения практики:

- выполняет индивидуальное задание на практику;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности.
- ведет дневник практики (см. приложение № 3);
- систематически предоставляет руководителю практики информацию о выполненной работе;
- посещает в назначенные сроки консультации руководителя практики от университета;
- по окончании практики представляют на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о прохождении практики.

## 11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

### 11.1. Виды и средства оценивания результатов прохождения практики

Виды и средства оценивания результатов прохождения практики представлены в таблице 6.

Таблица 5 – Виды и средства оценивания результатов прохождения практики

| <b>Код индикатора достижения компетенции</b> | <b>Оценочные средства текущего контроля успеваемости</b> | <b>Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся</b> |
|--|--|--|
| УК-1.1                                       | Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики      | Вопросы к зачету   |
| УК-1.2                                       | Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики      | Вопросы к зачету   |
| УК-1.3.                                      | Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики      | Вопросы к зачету   |
| УК-1.4.                                      | Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики      | Вопросы к зачету   |
| УК-1.5.                                      | Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики      | Вопросы к зачету   |
| УК-2.1.                                      | Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики      | Вопросы к зачету   |
| УК-2.2                                       | Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики      | Вопросы к зачету   |
| УК-2.3.                                      | Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики      | Вопросы к зачету   |
| УК-2.4.                                      | Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики      | Вопросы к зачету   |
| УК-2.5                                       | Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики      | Вопросы к зачету   |
| УК-3.1                                       | Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики      | Вопросы к зачету   |
| УК-3.2                                       | Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики      | Вопросы к зачету   |
| УК-3.3                                       | Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики      | Вопросы к зачету   |
| УК-3.4                                       | Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики      | Вопросы к зачету   |
| УК-3.5                                       | Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики      | Вопросы к зачету   |
| УК-3.6                                       | Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики      | Вопросы к зачету   |
| ПК 1.3                                       | Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики      | Вопросы к зачету   |
| ПК 1.1                                       | Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики      | Вопросы к зачету   |
| ПК 1.2                                       | Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики      | Вопросы к зачету   |
| ПК 2.1                                       | Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики      | Вопросы к зачету   |



| <b>Код индикатора достижения компетенции</b> | <b>Оценочные средства текущего контроля успеваемости</b> | <b>Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся</b> |
|--|--|--|
| ПК 2.2                                       | Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики      | Вопросы к зачету   |
| ПК 2.3                                       | Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики      | Вопросы к зачету   |
| ПК 3.1                                       | Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики      | Вопросы к зачету   |
| ПК 3.2                                       | Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики      | Вопросы к зачету   |
| ПК 3.3                                       | Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики      | Вопросы к зачету   |
| ПК 3.4                                       | Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики      | Вопросы к зачету   |
| ПК 3.5                                       | Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики      | Вопросы к зачету   |

## **11.2. Шкала оценивания при текущем контроле успеваемости**

Оценивание отдельных видов работ в процессе прохождения обучающимся практики рекомендуется осуществлять с использованием следующей шкалы:

- оценка «отлично» (высокий уровень освоения компетенций) выставляется обучающемуся, если он своевременно выполняет рабочий график (план) проведения практики, решает в срок поставленные задачи, ежедневно ведет дневник практики;

- оценка «хорошо» (повышенный уровень освоения компетенций) выставляется обучающемуся, если он выполняет поставленные задачи с небольшой задержкой, затягивает с оформлением отчетности, имеет отклонения от запланированного рабочего графика (плана) проведения практики;

- оценка «удовлетворительно» (базовый уровень освоения компетенций) выставляется обучающемуся, если он с существенной задержкой выполняет рабочий график (план) проведения практики, однако при этом работы по индивидуальному заданию на практику все же проводятся;

- оценка «неудовлетворительно» (низкий уровень освоения компетенций) выставляется обучающемуся, если он фактически не выполняет поставленные задачи в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики и индивидуальным заданием на практику.

В процессе прохождения практики формируется оценка, характеризующая текущую успеваемость обучающегося.

## **11.3. Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся**

При проведении промежуточной аттестации обучающихся в форме зачета с оценкой используется шкала оценивания, представленная в таблице 7.

Таблица 6 – Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся

| Уровень освоения<br>(оценка)    | Планируемые результаты прохождения практики   |
|---------------------------------|---|
| Высокий<br>(отлично)            | <p>Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, уверенно это демонстрирует в ходе промежуточной аттестации. Исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Полностью выполнил индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчет о прохождении практики оценен руководителем практики на оценку «отлично»</p> |
| Повышенный (хорошо)             | <p>Обучающийся знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приемами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Полностью выполнил индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчет о прохождении практики оценен руководителем практики на оценку «хорошо»</p>    |
| Базовый<br>(удовлетворительно)  | <p>Обучающийся знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении в ходе промежуточной аттестации. Испытывает трудности в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности среднего уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приемами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы, необходимой для прохождения практики.</p> <p>Отчет о прохождении практики оценен руководителем практики на оценку «удовлетворительно»</p>         |
| Низкий<br>(неудовлетворительно) | <p>Обучающийся не знает на минимальном уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении в ходе промежуточной аттестации. Испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности среднего уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приемами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы, необходимой для прохождения практики.</p> <p>Отчет о прохождении практики оценен руководителем практики на оценку «не удовлетворительно»</p>  |

#### 11.4. Оценивание прохождения практики в целом

Окончательная оценка за практику определяется на основе результатов текущего контроля успеваемости, защиты отчета о прохождении практики и промежуточной аттестации по практике.

Основными критериями при выставлении окончательной оценки за практику являются следующие:

- качество выполнения задач, предусмотренных индивидуальным зада-

нием на практику;

- соблюдение обучающимся трудовой и (или) учебной дисциплины;
- оценка прохождения практики руководителем (руководителями) практики;
- качество оформления отчета о прохождении практики;
- правильность и полнота ответов на защите отчета о прохождении практики, а также при проведении промежуточной аттестации по практике.

### 11.5. Характеристика результатов прохождения практики

Пример характеристики результатов прохождения практики в зависимости от полученной обучающимся оценки приведен в таблице 8.

Таблица 7 – Характеристика результатов прохождения практики

| Оценка  | Характеристика  |
|---|---|
| Отлично<br>(высокий уровень освоения всех индикаторов достижения компетенций по практике)       | Содержание практики освоено полностью, цель практики достигнута, индивидуальное задание на практику выполнено   |
| Хорошо<br>(повышенный уровень освоения индикаторов достижения компетенций по практике)          | Содержание практики освоено полностью, цель практики достигнута, индивидуальное задание на практику выполнено с незначительными замечаниями   |
| Удовлетворительно<br>(базовый уровень освоения индикаторов достижения компетенций по практике)  | Содержание практики освоено частично, цель практики в целом достигнута, большинство предусмотренных индивидуальным заданием на практику задач выполнено, однако в решении имеются ошибки  |
| Неудовлетворительно<br>(низкий уровень освоения индикаторов достижения компетенций по практике) | Содержание практики не освоено, большинство предусмотренных индивидуальным заданием на практику задач либо не выполнено либо решение содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа не привела к какому-либо значимому повышению качества выполнения заданий |

### 11.6. Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Отчет о прохождении практики защищается обучающимся перед руководителем практики от университета. Защита отчета проводится в форме собеседования.

Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой. Примерные вопросы к зачету представлены в таблице 9.

Таблица 8 – Примерные вопросы для промежуточной аттестации обучающихся

| Раздел<br>(этап) | Вопросы  | Компетенция |
|------------------|--|-------------|
| Раздел 1.        | 1. Обозначьте цели и задачи Вашей практической подготовки. Как взаимо- | УК-1.1      |

| Раздел<br>(этап)                              | Вопросы  | Компетенция |
|---|--|-------------|
| Организационно-подготовительный раздел        | связаны цели и задачи вашей практики с темой и содержанием Вашей выпускной квалификационной работы?  | УК-2.1.     |
|   | 2. Какие задачи были поставлены Вам руководителем практики от профильной организации?  |             |
|   | 3. Опишите выполняемую Вами работу с указанием ее характера, объема, особенностей, значения, результатов, конкретных обязанностей Вас как студента-практиканта.              |             |
|   | 4. Как Вы сформулировали цели и задачи Вашей работы?   |             |
|   | 5. Какими методами разработки целей и задач пользовались?  |             |
| Раздел 2. Практическая подготовка обучающихся | 6. С какими проблемам в рамках темы Вашего исследования столкнулось предприятие?   | УК-1.1      |
|   | 7. Охарактеризуйте Вашу потребность в информации в ходе выполнения практики?   | УК-1.2      |
|   | 8. Какие источники информации использовались для проведения анализа и проведения экономических расчетов по программе исследования?   |             |
|   | 9. Перечислите методы поиска необходимой информации для решения поставленных задач.  |             |
|   | 10. Какая внешняя и внутренняя информация задействована для принятия решений в области инновационной деятельности? Присутствует ли информация о маркетинговых исследованиях? | УК-1.3.     |
|   | 11. Перечислите и представьте собранный фактический (эмпирический, статистический, производственный) материал по теме выпускной квалификационной работы.                     |             |
|   | 12. Какие корректировки программы исследования пришлось осуществить с момента ее создания? Почему?   |             |
|   | 13. Как Вы оценивали надёжность источников информации, с которыми Вы работали?   |             |
|   | 14. Какие требования Вы применяли для оценки информации?   | УК-1.4.     |
|   | 15. Опишите состояние отрасли, к которой относится организация, где Вы проходили практику?   |             |
|   | 16. Сформулируйте основные результаты анализа показателей производства/ маркетинга / логистики /коммерции / торговли /финансов.  |             |
|   | 17. Какую стратегию использует организация   |             |
|   | 18. Какие меры Вы предлагаете по решению проблемной ситуации в рамках темы Вашего исследования?  | УК-2.1      |
|   | 19. Назовите цель и перечислите задачи исследования, которые Вы поставили в своей практической подготовке  |             |
|   | 20. Какой процесс или группу процессов Вы выбрали в качестве объекта анализа? Опишите его текущее состояние.   |             |
|   | 21. Какими методами разработки целей, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта Вы пользовались?  | УК-2.2.     |
|   | 22. Какие ресурсы необходимы для совершенствования анализируемых процессов на предприятии – базе практики?   |             |
|   | 23. Определите причинно-следственные связи между показателями эффективности использования отдельных видов производственных ресурсов  |             |
|   | 24. Какие инновационные процессы происходят на предприятии?  | УК-2.3.     |
|   | 25. Как часто на предприятии внедряются инновации? Планируются ли они или осуществляются стихийно?   |             |
|   | 26. Кто на предприятия занимается инновациями?   |             |
|   | 27. Опишите специфику инновационных стратегий исследуемого предприятия.  |             |

| Раздел<br>(этап) | Вопросы   | Компетенция |
|------------------|---|-------------|
|                  | 28. Какими методами планирования реализации проекта Вы пользовались?<br>29. Опишите использованные Вами методы и уровни планирования?<br>30. Что можно рекомендовать в целях совершенствования процесса планирования и принятия управленческих решений в организации применительно к тематике Вашего исследования?  |             |
|                  | 31. Дайте описание деятельности предприятия с выделением географических направлений его работы, специализации на определенном сегменте рынка, направлений деятельности, миссии, стратегических целей и задач.<br>32. К какому виду деятельности относится предприятие, организация, где Вы проходили практику?<br>33. Опишите организационную структуру и систему управления на предприятии, в котором Вы проходили практику<br>34. Опишите выполнение основных функций подразделения предприятия, в котором Вы проходили практику.<br>35. Как на предприятии контролируются анализируемые Вами процессы?<br>36. Что следует улучшить в данных процессах? | УК-2.4      |
|                  | 37. Насколько эффективна команда, занимающаяся инновациями?<br>38. Каким образом следует изменить анализируемый процесс, чтобы повысить его эффективность?<br>39. Какие приемы выявления и подсчета резервов повышения эффективности деятельности Вы знаете? Какие из них были использованы Вами при обобщении результатов практики?<br>40. Какими методами оценки эффективности Вы пользовались?   | УК-2.5      |
|                  | 41. Опишите, каких целей придерживается подразделение, в котором вы проходили практику<br>42. Кто ответственен за контроль реализации целей?  | УК-3.1      |
|                  | 43. Как формируется состав подразделения, в котором вы проходили практику?<br>44. Какова организационная структура предприятия – базы практики?   | УК-3.2      |
|                  | 45. Каков горизонт планирования на предприятии?<br>46. Каков горизонт планирования работы подразделения, в котором вы проходили практику?<br>47. Кто занимается стратегическим и тактическим планированием на предприятии?  | УК-3.3      |
|                  | 48. Как Вы охарактеризуете стиль руководства предприятием в целом и подразделением, в котором вы проходили практику   | УК-3.4      |
|                  | 49. Насколько на Ваш взгляд рациональна организационная структура предприятия – базы практики?<br>50. Каков средний процент выполнения планов организации?  | УК-3.6      |
|                  | 51. Опишите продукцию или услуги, которые производит предприятие?<br>52. Насколько они конкурентоспособны на рынке по качеству, цене, путям распределения, продвижения?   | ПК 1.1      |
|                  | 53. Опишите состояние основных фондов предприятия. Насколько оно соответствует целям предприятия? Насколько соответствует Вашим предложениям?   | ПК 1.2      |
|                  | 54. Какие затраты на инновационную деятельность несёт предприятие?<br>55. Какова эффективность затрат на инновационную деятельность на предприятии?<br>56. Какие затраты ресурсов необходимы Вам для реализации проекта?  | ПК 1.3      |
|                  | 57. Как вы оцениваете коммерческий потенциал предложенного Вами инновационного проекта?   | ПК 2.1      |

| Раздел<br>(этап)                   | Вопросы  | Компетенция |
|------------------------------------|--|-------------|
|                                    | 58. Насколько эффективны ваши предложения?   |             |
|                                    | 59. Проводили ли Вы сравнение работы предприятия с опытом других предприятий?  | ПК 2.2      |
|                                    | 60. Проводили ли Вы сравнение ваших предложений с опытом других предприятий? Опишите результаты.   |             |
|                                    | 61. Какие факторы повлияют на реализацию Ваших предложений?  |             |
|                                    | 62. Проводили ли Вы оценку конкурентоспособности ваших предложений?  | ПК 2.3      |
|                                    | 63. Как на предприятии осуществляется передача новых разработок в производство?  | ПК 3.1      |
|                                    | 64. Как вы планируете внедрять в деятельность предприятия ваши разработки?   |             |
|                                    | 65. Использует ли предприятие – база практики какие-либо лицензии и патенты в своей деятельности?  |             |
|                                    | 66. Разрабатывает ли предприятие что-то, что подлежит патентованию или лицензированию? Если да, то как осуществляется процесс?   | ПК 3.2      |
|                                    | 67. Какие методы вы использовали для выявления и оценки влияния факторов внешней деловой и внутренней среды на деятельность объекта исследования?                                | ПК 3.3.     |
|                                    | 68. Какие конкурентные преимущества дадут предприятию Ваши предложения? Какие возможности со стороны внешней среды предприятие может реализовать, и каких угроз избежать?        |             |
|                                    | 69. Насколько предложенные мероприятия соответствуют законодательству?   |             |
| Раздел 3.<br>Заключительный раздел | 70. Может ли предприятие, реализуя их, столкнуться с какими-либо трудностями?  |             |
|                                    | 71. Охарактеризуйте Ваш прогноз дальнейшего развития предприятия - базы практики. Какие факторы могут его улучшить? Какие – помешать реализации прогноза?                        | ПК 3.4      |
|                                    | 72. С какими рисками может столкнуться предприятие – база практики в ближайшей и стратегической перспективе?   |             |
|                                    | 73. Какие методы обоснования полученных выводов использовались Вами при написании отчета по практике?  | УК-3.5.     |
|                                    | 74. Как Вы оцениваете результаты своей практической работы? Какие планы не удалось реализовать? В чем причина? Что запланировано исправить к выходу на защиту ВКР?               |             |
|                                    | 75. Охарактеризуйте эффективность работы предприятия в целом на данный момент? Эффективность по результатам внедрения Ваших предложений? Эффективность Вашей работы на практике? | УК-2.5      |

## 76. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» воспитание – это деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся

ся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательная деятельность в ходе прохождения практики направлена на формирование у обучающегося системы убеждений, нравственных норм и общекультурных качеств, на оказание им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении, на создание условий для самореализации личности. Воспитательная работа также ориентирует обучающихся на будущую профессиональную деятельность, формируя не только личностные, но и профессионально значимые качества.

Воспитательные задачи во время практической подготовки обучающихся выполняются в скрытой (контекстной) и открытой (целенаправленной) формах. Скрытая форма воспитательной работы представляет собой воздействие всего хода педагогического процесса на становление личностных качеств обучающихся. Например, соблюдение руководителем практики трудовой дисциплины, демонстрация преданности науке, заинтересованность в успехе обучающихся, правильная речь, хорошие манеры и т. п. имеют положительное воспитательное значение и формируют у обучающихся добросовестность, исполнительность, трудолюбие, ответственность и другие положительные качества. Обучающиеся неосознанно перенимают данные черты у руководителя практики.

Воспитание в открытой форме – это целенаправленное воздействие содержанием практики на становление личности обучающегося. Например, решение проблем и исследовательская работа формируют у обучающихся умение аргументировать, самостоятельно мыслить, вкус к научному поиску, развивают творчество, профессиональные умения, и т. п.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

## Форма рабочего графика (плана) проведения практики



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический  
университет» (БГТУ)**

**Отраслевая экономика и управление**

*(наименование кафедры, ответственной за реализацию практики)*

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

## Общие сведения

|   |  |
|---|--|
| Фамилия, имя, отчество обучающегося                         |  |
| Код и наименование специальности или направления подготовки |  |
| Направленность (профиль) образовательной программы          |  |
| Курс  |  |
| Форма обучения  |  |
| Учебная группа  |  |
| Вид практики  |  |
| Тип практики  |  |
| Способ проведения практики                                  |  |
| Форма проведения практики                                   |  |
| Период прохождения практики                                 | с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г. |
| Место прохождения практики                                  |  |



### Планируемые работы

| №<br>п/п | Содержание работы   | Срок<br>выполнения                           | Отметка о<br>выполнении |
|----------|---|--|-------------------------|
| 1        | Оформление организационно-распорядительных документов по проведению практики  | до начала<br>практики                        |                         |
| 2        | Проведение медицинских осмотров (обследования) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством Российской Федерации | до начала<br>практики                        |                         |
| 3        | Проведение инструктажа обучающихся по охране труда, технике безопасности, выполнению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов  | в первый день<br>практики                    |                         |
| 4        | Выполнение индивидуального задания на практику  | в период<br>практики                         |                         |
| 5        | Проведение руководителем (руководителями) практики консультаций для обучающихся по вопросам прохождения практики  | в период<br>практики                         |                         |
| 6        | Подготовка отчета о прохождении практики  | за три дня до<br>промежуточной<br>аттестации |                         |
| 7        | Проверка отчета о прохождении практики  | за два дня до<br>промежуточной<br>аттестации |                         |
| 8        | Защита отчета о прохождении практики и промежуточная аттестация обучающихся   | в последний<br>день практики                 |                         |

**Рабочий график (план) составил:**

руководитель практики

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (должность, ученая степень, (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)  
 ученое звание)

**С рабочим графиком (планом) ознакомлен:**

обучающийся

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Форма индивидуального задания на практику**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический  
университет» (БГТУ)**

**Отраслевая экономика и управление**

*(наименование кафедры, ответственной за реализацию практики)*

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ****Общие сведения**

|   |  |
|---|--|
| Фамилия, имя, отчество обучающегося                         |  |
| Код и наименование специальности или направления подготовки |  |
| Направленность (профиль) образовательной программы          |  |
| Курс  |  |
| Форма обучения  |  |
| Учебная группа  |  |
| Вид практики  |  |
| Тип практики  |  |
| Способ проведения практики                                  |  |
| Форма проведения практики                                   |  |
| Период прохождения практики                                 | с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. |
| Место прохождения практики                                  |  |

**Содержание индивидуального задания**


---



---



---

### Форма дневника практики



## МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» (БГТУ)

Отраслевая экономика и управление

(наименование кафедры, ответственной за реализацию практики)

УТВЕРЖДАЮ  
ведущий кафедрой

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

#### Общие сведения

|   |  |
|---|--|
| Фамилия, имя, отчество обучающегося                         |  |
| Код и наименование специальности или направления подготовки |  |
| Направленность (профиль) образовательной программы          |  |
| Курс  |  |
| Форма обучения  |  |
| Учебная группа  |  |
| Вид практики  |  |
| Тип практики  |  |
| Способ проведения практики                                  |  |
| Форма проведения практики                                   |  |
| Период прохождения практики                                 | с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. |
| Место прохождения практики                                  |  |

#### Учет выполняемой работы

| №<br>п/п | Содержание работы | Дата<br>выполнения | Отметка о<br>выполнении |
|----------|-------------------|--------------------|-------------------------|
| 1        |                   |                    |                         |
| 2        |                   |                    |                         |
| 3        |                   |                    |                         |

**Дневник практики заполнил:**

обучающийся

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

**Дневник практики проверил:**

руководитель практики

\_\_\_\_\_ (должность, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

# Форма титульного листа отчета о прохождении практики



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический  
университет» (БГТУ)**

**Отраслевая экономика и управление**

*(наименование кафедры, ответственной за реализацию практики)*

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

**Производственная практика**

**(организационно-управленческая практика)**

*(наименование практики)*

*(наименование темы и (или) номер варианта (при наличии))*

**Обучающийся:**

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

*(учебная группа)*

*(подпись)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Руководитель практики:**

*(должность, ученая степень, ученое звание)*

*(подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Оценка: \_\_\_\_\_

Дата защиты: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_

Брянск 20 \_\_\_\_

## Форма отзыва руководителя практики

(полное наименование образовательного учреждения)

### ОТЗЫВ руководителя практики Общие сведения

|   |  |
|---|--|
| Фамилия, имя, отчество обучающегося                         |  |
| Код и наименование специальности или направления подготовки |  |
| Направленность (профиль) образовательной программы          |  |
| Курс  |  |
| Форма обучения  |  |
| Учебная группа  |  |
| Вид практики  |  |
| Тип практики  |  |
| Способ проведения практики                                  |  |
| Форма проведения практики                                   |  |
| Период прохождения практики                                 | с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. |
| Место прохождения практики                                  |  |

**Общая оценка работы обучающегося, соблюдения им правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности:**

---

**Оценка содержания и оформления отчета о прохождении практики:**

---

Предварительная оценка по пятибалльной системе: \_\_\_\_\_.

**Отзыв составил:**  
руководитель практики

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(должность, ученая степень, ученое звание) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**С отзывом ознакомлен:**  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики

**Производственная практика**

**(организационно-управленческая практика)**

---

*(наименование практики)*

27.04.05 Инноватика

---

*(код и наименование специальности или направления подготовки)*

Стратегии и менеджмент инноваций

---

*(направленность (профиль)/ специализация образовательной программы)*

высшее образование – магистратура

---

*(уровень образования)*

магистр

---

*(квалификация, присваиваемая по специальности или направлению подготовки)*

заочная

---

*(форма обучения)*

## 1. Цель прохождения практики

Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и расширение им круга практических умений, навыков и компетенций по профилю подготовки с учетом требований профессиональных стандартов посредством практической деятельности в конкретной организации, сбора, обработки и анализа фактического материала для написания выпускной квалификационной работы, проверки на практике ее основных положений и рекомендаций..

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика входит в блок «Практики» учебного плана образовательной программы и реализуется на 2 курсе (4 семестр).

## 3. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

**УК-1.** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

**УК-2.** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

**УК-3.** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

**ПК-1** Разработка продуктовой стратегии и стратегии технологической модернизации производства

**ПК-2** Анализ и оценка инновационных проектов в рамках трансфера технологии

**ПК-3** Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации

## 4. Общая трудоемкость практики

3 зачетных единицы (108 академических часов).

**5. Форма (формы) промежуточной аттестации обучающихся**  
Зачет с оценкой.

**6. Разделы и этапы практики**

Раздел 1. Организационно-подготовительный раздел.

Этап 1.1. Групповая консультация и.

Раздел 2. Практическая подготовка обучающихся.

Этап 2.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчета о прохождении практики.

Раздел 3. Завершающий раздел.

Этап 3.1. Сдача зачета по практике.

**7. Автор(ы) рабочей программы**

Ларичева Е.А., доцент кафедры «Отраслевая экономика и управление»,  
к.э.н., доцент.

# ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики

**Производственная практика  
(организационно-управленческая практика)**

*(наименование практики)*

27.04.05 Инноватика

*(код и наименование специальности или направления подготовки)*

**Стратегии и менеджмент инноваций**

*(направленность (профиль)/ специализация образовательной программы)*

**высшее образование – магистратура**

*(уровень образования)*

**магистр**

*(квалификация, присваиваемая по специальности или направлению подготовки)*

**заочная**

*(форма обучения)*

В целях актуализации основной профессиональной образовательной программы в рабочую программу внесены следующие изменения (дополнения):

| №<br>п/п | Раздел (подраздел)<br>рабочей программы | Содержание изменения (дополнения) |
|----------|---|-----------------------------------|
| 1        |   |                                   |
| 2        |   |                                   |
| 3        |   |                                   |

Изменения (дополнения) в рабочую программу  
рассмотрены и одобрены на заседании кафедры

*(наименование кафедры, ответственной за проведение практики)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой

*(ученая степень, ученое звание)*

*(подпись)*

*(И.О. Фамилия)*