



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический  
университет» (БГТУ)**

**Факультет отраслевой и цифровой экономики**

*(наименование факультета/института)*

**Кафедра «Отраслевая экономика и управление»**

*(наименование кафедры, ответственной за реализацию дисциплины)*

**УТВЕРЖДАЮ**

**Первый проректор по учебной  
работе и цифровизации**

**В.А. Шкаберин**

**«26» апреля 2024 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**практики**

**Производственная практика**

**(организационно-управленческая практика)**

*(наименование практики)*

**27.04.05 Инноватика**

*(код и наименование специальности или направления подготовки)*

**Стратегии и менеджмент инноваций**

*(направленность (профиль)/ специализация образовательной программы)*

**высшее образование – магистратура**

*(уровень образования)*

**магистр**

*(квалификация, присваиваемая по специальности или направлению подготовки)*

**очная**

*(форма обучения)*

**2024**

**Брянск 2024**

Рабочая программа практики  
Производственная практика (организационно-управленческая  
практика)

(наименование дисциплины)

27.04.05 Инноватика

(код и наименование специальности или направления подготовки)

Стратегии и менеджмент инноваций

(направленность (профиль)/специализация образовательной программы)

**Разработал(и):**

Доцент, к.э.н., доцент,

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Е.А. Ларичева

(И.О. Фамилия)

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«Отраслевая экономика и управление»

(наименование кафедры, ответственной за реализацию дисциплины)

«07» апреля 2024 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой

К.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

А.И. Демиденко

(И.О. Фамилия)

**Согласовано:**

Заведующий выпускающей кафедрой

«Отраслевая экономика и управление»

(наименование выпускающей кафедры)

К.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

А.И. Демиденко

(И.О. Фамилия)

© Е.А. Ларичева 2024  
© ФГБОУ ВО «Брянский государственный  
технический университет»

## СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	5
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	5
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....	6
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....	12
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	13
5.1. Структура практики .....	13
5.2. Распределение формируемых компетенций по разделам (этапам) практики .....	14
5.3. Индивидуальные задания на практику .....	14
5.4. Самостоятельная работа обучающихся .....	15
5.5. Формы отчетности по практике.....	16
5.6. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся .....	16
6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИЙ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И (ИЛИ) ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	17
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ .....	17
7.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся .....	17
7.2. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	18
7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	17
7.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	21
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	21
9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	21
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ .....	23
10.1. Методические указания руководителю практики от университета.....	23
10.2. Методические указания обучающемуся .....	23
11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ .....	24

11.1. Виды и средства оценивания результатов прохождения практики .....	24
11.2. Шкала оценивания при текущем контроле успеваемости .....	25
11.3. Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся .....	25
11.4. Оценивание прохождения практики в целом .....	26
11.5. Характеристика результатов прохождения практики .....	27
11.6. Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	27
12. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА .....	30
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	32

## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

Производственная практика (организационно-управленческая практика) (далее – практика) ориентирована на формирование у обучающихся компетенций в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 27.04.05 Инноватика, профиль «Стратегии и менеджмент инноваций».

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Целью прохождения практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и расширение им круга практических умений, навыков и компетенций по профилю подготовки с учетом требований профессиональных стандартов посредством практической деятельности в конкретной организации, сбора, обработки и анализа фактического материала для написания выпускной квалификационной работы, проверки на практике ее основных положений и рекомендаций.

Основные задачи практики:

- - приобрести опыт и квалифицированное умение самостоятельно осуществлять профессиональную деятельность в области менеджмента и логистики в соответствии с разработанным индивидуальным планом работы и программой практики;
- - развить способность самостоятельного поиска источников информации и данных, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы, обращения к ним;
- - развить способность видеть проблемы управления, обосновывать актуальность их решений; делать выбор прогрессивного инструментария для их анализа, проводить исследования и делать выводы; на их основе формулировать, разрабатывать и обосновывать управленческие решения;
- - развить практические навыки и умения применять сформированные компетенции при выполнении задач профессиональной деятельности в области управления и логистики, подготовить и оформить письменный отчет о полученных результатах прохождения практики.

### **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика входит в блок «Практики» учебного плана образовательной программы.

Вид практики — организационно-управленческая практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Форма проведения— дискретно.

Способ проведения – стационарная.

Период проведения – 1 курс (2 семестр).

Практика проводится на базе БГТУ, ФОЦЭ, кафедры «Отраслевая экономика и управление».

Практика проводится дискретно: в календарном учебном графике выделен непрерывный период учебного времени для ее проведения после окончания теоретических занятий во 2-ом семестре. В соответствии с практико-ориентированным подходом, рекомендованным ФГОС ВО, практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Перед началом практики обучающемуся выдается задание, утверждаемое заведующим кафедрой. Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения практики.

График представления промежуточных и конечного результата работы согласовывается с заведующим выпускающей кафедры. По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики.

Проведение практики базируется на основе знаний, полученных обучающимися в ходе обучения в магистратуре.

Навыки и опыт, полученные в ходе прохождения практики, являются основой для написания выпускной квалификационной работы.

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Прохождение практики направлено на достижение обучающимися результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Виды проблемных ситуаций в своей профессиональной деятельности	Выявлять составляющие проблемной ситуации и связи между ними.	Методами анализа проблемной ситуации как системы
	УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует про-	Виды необходимой информации	Определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации	Навыками проектирования процессов по устранению пробелов в информации

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
	цессы по их устранению.			
	УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.	Виды источников информации	Критически оценивать надежность источников информации	Навыками работы с противоречивой информацией из разных источников
	УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов	Виды проблемных ситуаций	Применять системный и междисциплинарный подходы при разработки стратегии	Навыками разработки и содержательной аргументации стратегии решения проблемной ситуации
	УК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.	Концепции философского и социального характера в своей предметной области	Критически оценивать современные концепции философского и социального характера в своей предметной области	Методами критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирование цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта.	Виды результатов проекта	Формулировать цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта	Навыками формулирования целей, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта
	УК-2.2. Определение потребности в ресурсах для реализации проекта.	Виды ресурсов, необходимых для реализации проекта	Выбирать ресурсы для реализации проекта	Навыками определения потребности в ресурсах для реализации проекта
	УК-2.3. Разра-	Особенности	Разрабатывать	Методами раз-

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
	ботка плана реализации проекта.	разработки планов реализации проекта	планы, необходимые для реализации проекта	работки плана реализации проекта
	УК-2.4. Контроль реализации проекта.	Методы контроля реализации проекта	Контролировать процесс реализации проекта	Навыками контроля реализации проекта
	УК-2.5. Оценка эффективности реализации проекта и разработка плана действий по его корректировке.	Показатели эффективности реализации проекта	Рассчитывать показатели эффективности реализации проекта	Методами расчёта показателей эффективности реализации проекта и разработки плана действий по его корректировке
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Разработка целей команды в соответствии с целями проекта (организации)	Виды командных целей в проекте	Разрабатывать цели команды в соответствии с целями проекта (организации)	Навыками разработки целей команды в соответствии с целями проекта (организации)
	УК-3.2. Формирование состава команды, определение функциональных и ролевых критериев отбора участников	Особенности формирования состава команды проекта	Формировать состав команды проекта, Определять функциональные и ролевые критерии отбора участников	Навыками формирования состава команды, определения функциональных и ролевых критериев отбора участников
	УК-3.3. Разработка и корректировка плана работы команды	Особенности разработки и корректировки плана работы команды	Разрабатывать и корректировать план работы команды	Навыками разработки и корректировки плана работы команды
	УК-3.4. Выбор стиля управления работой команды в соответствии с ситуацией	Стили управления работой команды	Выбирать стиль управления работой команды	Навыками выбора стиля управления работой команды в соответствии с ситуацией
	УК-3.5. Презентация результатов собственной и командной деятельности	Способы презентации результатов собственной и командной деятельности	Проводить презентацию результатов собственной и командной деятельности	Навыками проведения презентации результатов собственной и командной деятельности
	УК-3.6. Оценка эффективности работы команды по достигнуто-	Методы оценки эффективности работы команды	Оценивать эффективность работы команды	Навыками оценки эффективности работы команды по до-



Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
	му результату			стигнутому результату
ПК-1 Разработка продуктовой стратегии и стратегии технологической модернизации производства	ИДК ПК 1.1 Осуществляет выбор продуктовой ниши и разработка продуктовой стратегии	Основы инноватики	Анализировать конкурентные преимущества продукции и ее потенциальную востребованность рынком Обобщать и систематизировать отобранную информацию для разработки продуктовой стратегии	Анализ возможности выпуска продукции с новыми потребительскими качествами Выявление ведущих стран, фирм и условий конкуренции на рынке данной продукции
	ИДК ПК 1.2 Производит разработку стратегии технологической модернизации производства с учетом выбранной продуктовой стратегии	Методы оценки потребности в модернизации технологического оборудования Методики расчета экономического эффекта от модернизации технологического оборудования	Производить анализ производственной системы организации Анализировать возможности существующего оборудования в организации	Оценка потребностей в технологической модернизации существующего производства организации Анализ возможности альтернативного использования существующего технологического оборудования в организации
	ИДК ПК 1.3 Осуществляет поиск и подбор подходящих технологических решений и их разработчиков	Основы инноватики	Проводить информационно-аналитический поиск информации по научным публикациям, новостным лентам институтов развития, материалам выставок-ярмарок, аналитических и прогнозных докладов и патентным справочным системам	Предварительная оценка затрат на внедрение технологий
ПК-2 Анализ и оценка иннова-	ИДК ПК 2.1 Выполняет мар-	Механизмы и методы финан-	Анализировать сегменты рынка,	Определение наиболее пер-

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ционных проектов в рамках трансфера технологий	кетинговые исследования на основе патентной и непатентной информации для трансфера технологий	сирования инновационных проектов Маркетинг и принципы ценообразования на РИД и инновационную продукцию	на которых предполагается обращение инновационной продукции и услуг Оценивать коммерческий потенциал инновационного проекта	спективных рынков сбыта инновационной продукции, в том числе на основе патентной информации; Выявление возможных партнеров, потенциальных конкурентов и уровня конкуренции в отрасли, в том числе на основе патентной информации
	ИДК ПК 2.2 Производит оценку целесообразности реализации инновационного проекта	Основы инноватики Методы многокритериального анализа	Анализировать официальные статистические данные из отечественных и зарубежных источников; Производить анализ технико-технологических решений, используемых в инновационных проектах, на предмет реализуемости, экономичности, экологичности Методика определения рыночной стоимости фирменного наименования	Определение основных социально-экономических факторов и научно-технических решений инновационного проекта
	ИДК ПК 2.3 Производит оценку стоимости прав на РИД, созданных или приобретаемых в ходе реализации инновационных про-	Методика определения конкурентоспособности единичного и составного объекта техники Методика оценки рыночной стоимости делово-	Определять конкурентоспособность единичных и составных результатов интеллектуальной деятельности Оценивать ры-	Определение конкурентоспособности единичных и составных объектов техники Оценка рыночной стоимости деловой репута-

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
	ектов для целей дальнейшего использования и/или трансфера технологий	вой репутации	ночную стоимость деловой репутации	ции
ПК-3 Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	ИДК ПК 3.1 Проводит патентные исследования результатов инновационных научно-технических разработок для целей трансфера	Российское и международное законодательство в области интеллектуальной собственности и трансфера технологий	Проводить исследования с использованием применяемых отечественных и зарубежных методик и инструментов в различных областях техники и науки с целью выявления в них инновационных научно-технических результатов	Проведение исследований в различных областях техники и науки, выявление в них приоритетных направлений развития, включая патентные исследования в профессиональных сферах, систематизация материалов, полученных в результате исследований
	ИДК ПК 3.2 Осуществляет организацию и сопровождение сделок при трансфере технологий	Российское и международное законодательство в области интеллектуальной собственности и трансфера технологий	Оформлять документацию в соответствии с требованиями российского законодательства и международных актов	Подача заявления в уполномоченный орган о продлении срока действия исключительного права на изобретение, полезную модель, промышленный образец
	ИДК ПК 3.3 Осуществляет организацию мероприятий по пресечению реализации контрафактной продукции и защите интеллектуальной собственности	Основы инноватики	Разрабатывать стратегию защиты от недобросовестной конкуренции	Проведение анализа социальных, экономических и правовых факторов, создающих мотивации к созданию и реализации контрафактной продукции
	ИДК ПК 3.4 Проводит анализ портфеля на РИД организации и осуществ-	Основы инноватики Методика проведения инвентаризации со-	Проводить инвентаризацию созданных РИД, СИ и прав на них	Проведение инвентаризации созданных РИД, СИ и прав на них

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
	ляет подготовку заключений для принятия решений об их использовании и/или распоряжении правами	зданных РИД, СИ и прав на них	Разрабатывать научно-технические прогнозы развития в сфере деятельности организации	Определение целесообразности экспорта научно-технической продукции и экспонирования ее образцов на международных выставках и ярмарках
	ИДК ПК 3.5 Проводит оценку эффективности управления правами на РИД и СИ и стратегическое планирование трансфера технологий	Основы прогнозирования уровня развития техники; Методика прогноза расходов на разработку новых объектов интеллектуальной собственности и их экономической эффективности	Проводить регулярный мониторинг реализуемой третьими лицами продукции (оказываемыми услугами, выполняемыми работами), который позволит выявить нарушение исключительных прав на РИД организации; Прогнозировать уровень развития техники в сфере деятельности организации	Проведение регулярного мониторинга реализуемой третьими лицами продукции (оказываемыми услугами, выполняемыми работами)

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов). Распределение трудоемкости практики по видам учебной работы и семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости практики по видам учебной работы и семестрам

Виды учебной работы в соответствии с учебным планом образовательной программы	Трудоемкость, час.	
	Всего	Семестр
		2
<b>1. Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками,</b> в том числе:	<b>2</b>	<b>2</b>

Виды учебной работы в соответствии с учебным планом образовательной программы	Трудоемкость, час.	
	Всего	Семестр
		2
Групповая консультация	2	2
<b>2. Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>97</b>	<b>97</b>
<b>3. Промежуточная аттестация,</b> в том числе:	<b>9</b>	<b>9</b>
3.1. Экзамен	—	
3.2. Зачет	—	
3.3. Зачет с оценкой	9	9
<b>4. Практическая подготовка обучающихся</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Структура практики

Структура практики по разделам (этапам) и видам выполняемых работ представлена в таблице 3.

Таблица 3.1 – Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды выполняемых работ	Трудоемкость работ, час.
<b>1</b>	<b><i>Раздел 1. Организационно-подготовительный раздел</i></b>		<b>2</b>
1.1	Групповая консультация	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, программой практики, отчетной документацией, представляемой по результатам прохождения практики, знакомство с руководителями практики, получение индивидуальных заданий Инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка, особенностями организации работы со служебными документами, правилами информационной безопасности и рабочим местом	2
<b>2</b>	<b><i>Раздел 2. Основной раздел</i></b>		<b>97</b>
2.1.	Сбор, обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчета о прохождении практики	Описание организации работы в процессе прохождения практики. Выполнение индивидуальных заданий учебной практики. Описание хода выполнения и результатов практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики. Систематизация и обработка материалов в соответствии с выданным индивидуальным заданием. Подготовка и оформление отчетной документации. Самоанализ результатов практики. Представле-	97

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды выполняемых работ	Трудоемкость работ, час.
		ние отчета о прохождении практики	
<b>3</b>	<b><i>Раздел 3. Завершающий раздел</i></b>		<b>9</b>
3.2	Сдача зачета по практике	Обобщение итогов практики руководителями практики. Представление результатов практики обучающимися. Подведение итогов по практике. Оформление портфолио по результатам практики	9
	<b>Итого</b>	–	<b>108</b>

## 5.2. Распределение формируемых компетенций по разделам (этапам) практики

Распределение формируемых компетенций по разделам (этапам) практики представлено в таблице 3.1.1

Таблица 3.1.1 – Формирование компетенций по разделам (этапам) практики

Наименование раздела (этапа) практики	Код индикатора достижения компетенции															
	УК-1.1	УК-1.2	УК-1.3	УК-1.4	УК-1.5	УК-2.1	УК-2.2	УК-2.3	УК-2.4	УК-2.5	УК-3.1	УК-3.2	УК-3.3	УК-3.4	УК-3.5	УК-3.6
Раздел 1. Организационно-подготовительный раздел	+					+										
Раздел 2. Практическая подготовка обучающихся	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+
Раздел 3. Заключительный раздел										+					+	

Наименование раздела (этапа) практики	Код индикатора достижения компетенции										
	ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-1.3	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.3	ПК-3.1	ПК-3.2	ПК-3.3	ПК-3.4	ПК-3.5
Раздел 1. Организационно-подготовительный раздел											
Раздел 2. Практическая подготовка обучающихся	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Раздел 3. Заключительный раздел											

## 5.3. Индивидуальные задания на практику

В индивидуальном задании на практику указываются задачи, которые необходимо решить обучающему в процессе прохождения практики. Данные задачи должны быть ориентированы на выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

***Примерная тематика индивидуальных заданий на практику:***

**Задание 1.** Сбор, систематизация и анализ организационно-управленческой информации и разработка мероприятий по совершенствованию инновационной деятельности предприятия.

1. Анализ текущего состояния инновационной деятельности предприятия в целом, или в рамках конкретного процесса.
2. Оценка влияния факторов внешней и внутренней среды на инновационную деятельность.
3. Анализ перспектив инновационных преобразований на предприятии в целом, или в рамках конкретного процесса.
4. Анализ необходимых ресурсов для осуществления инновационных преобразований.
5. Оценка необходимости структурных преобразований для активизации инновационной деятельности.
6. Разработка возможных путей повышения эффективности инновационной деятельности предприятия.

**Задание 2.** Сбор, систематизация и анализ управленческой и организационной документации и информации и разработка мероприятий по повышению эффективности инновационной деятельности служб и подразделений предприятия (организации).

1. Исследование основных направлений деятельности, организационной структуры, продукции (услуг) предприятия, истории его развития.
2. Оценка внешней и внутренней среды предприятия и ее влияния на эффективность инновационной деятельности различных подразделений предприятия.
3. Анализ основных показателей конкурентоспособности и эффективности предприятия и его подразделений за счёт инновационной деятельности.
4. Разработка возможных путей повышения эффективности инновационной деятельности подразделений и служб предприятия.

#### **5.4. Самостоятельная работа обучающихся**

Практика включает самостоятельное выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций.

Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой руководитель практики поясняет обучающимся цели и задачи практики, выдает необходимую документацию, в том числе индивидуальное задание на практику, утвержденное заведующим кафедрой.

В ходе практики обучающийся выполняет индивидуальное задание, ведет дневник практики и заносит в него результаты проведенной работы. По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет о прохождении практики и сдает его на кафедру.

На итоговой конференции происходит представление результатов практики обучающимися, обобщение итогов руководителями практики, подведение итогов практики и выставление оценок за практику обучающимся.

Практика сопровождается индивидуальными и групповыми консультациями, проводимыми руководителем практики от университета. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

### 5.5. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся представляет на кафедру следующие документы:

1. Отчет о прохождении практики.
2. Рабочий график (план) проведения практики (приложение № 1).
3. Индивидуальное задание на практику (приложение № 2).
4. Дневник практики (приложение № 3).
5. Отзыв руководителя практики (приложение №5)

Отчет о прохождении практики имеет следующую структуру:

1. Титульный лист (приложение № 4).
2. Содержание.
3. Введение.
4. Практическая часть.
5. Анализ полученных результатов.
6. Заключение.
7. Список использованных источников.
8. Приложения.

Содержание разделов и подразделов отчета о прохождении практики определяется методическими рекомендациями, утверждаемыми заведующим кафедрой: Ларичева Е.А. «Производственная практика (организационно-управленческая практика): методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 27.04.05 «Инноватика» профиль «Стратегии и менеджмент инноваций» [Текст] + [Электронный ресурс] / Е.А. Ларичева – Брянск: БГТУ, 2024.

### 5.6. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения содержания практики. Формы контрольно-оценочных мероприятий, проводимых в рамках текущего контроля успеваемости, представлены в таблице 5.

Таблица 4 – Формы и периодичность текущего контроля успеваемости

№ п/п	Форма текущего контроля успеваемости	Периодичность осуществления
1	Проверка текущего состояния дневника практики	По результатам прохождения практики
2	Проверка объема выполнения индивидуального задания на практику	По результатам прохождения практики



Оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики (промежуточная аттестация обучающихся) осуществляется в форме **зачета с оценкой**. Руководитель практики оценивает выполненную самостоятельную работу обучающегося, оформленную в виде отчета о прохождении практики.

На итоговой конференции обучающийся осуществляет защиту отчета о прохождении практики и отвечает на вопросы к зачету с оценкой. Полученная в ходе промежуточной аттестации оценка выставляется в аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

## **6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИЙ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И (ИЛИ) ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

В электронной информационно-образовательной среде БГТУ размещается электронный курс по практике, включающий в себя:

- сведения об авторе курса;
- краткое описание курса;
- рабочую программу практики;
- презентационные материалы для проведения установочной конференции;
- методические указания по практической подготовке обучающихся;
- вопросы и (или) тестовые задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Наименование электронного курса в электронной информационно-образовательной среде БГТУ — «Производственная практика (организационно-управленческая практика)».

Электронный курс предназначен для обеспечения доступа обучающихся ко всем необходимым учебно-методическим материалам, а также проведения контрольно-оценочных мероприятий в процессе обучения. При необходимости осуществляется файловый обмен отчетами о выполненной обучающимися самостоятельной работе.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **7.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

1. «Производственная практика (организационно-управленческая практика): методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 27.04.05 «Инноватика» профиль «Стратегии и менеджмент инноваций» [Текст] + [Электронный ресурс]– Брянск: БГТУ, 2024.

2. Киселева, Л. Г. Организация самостоятельной работы студентов : учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление» / Л. Г. Киселева. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 92 с. —

ISBN 978-5-4487-0059-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/68926.html>

3. Самостоятельная работа студентов. Виды, формы, критерии оценки : учебно-методическое пособие / А. В. Меренков, С. В. Куньшиков, Т. И. Гречухина [и др.] ; под редакцией Т. И. Гречухина, А. В. Меренков. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 80 с. — ISBN 978-5-7996-1680-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66592.html>

## **7.2 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики**

### ***а) Основная литература***

1. Инновационный менеджмент : учебное пособие / М. Ф. Иванов, Ю. В. Новикова, Е. В. Сорока, В. И. Кротюк. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2020. — 172 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/114875.html>

2. Кириченко, Д. А. Экономика фирмы (продвинутый уровень) : учебник / Д. А. Кириченко, Н. Е. Симионова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-4497-1738-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123546.html>

3. Левченко, Т. М. Инновационный менеджмент : учебно-методическое пособие / Т. М. Левченко, О. И. Лихтанская, Н. А. Гончарова. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2022. — 139 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126672.html>

4. Никифорова, Л. Е. Современный стратегический анализ : учебное пособие / Л. Е. Никифорова, С. В. Цуриков, Е. А. Разомасова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 249 с. — ISBN 978-5-4497-1190-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108247.html>

5. Поротькин, Е. С. Инновационная экономика и цифровизация бизнеса : учебное пособие / Е. С. Поротькин. — Самара : Самарский государственный технический университет, 2021. — 132 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122202.html>

### ***б) Дополнительная литература***

6. Айдаркина, Е. Е. Командообразование и методы групповой работы : учебное пособие / Е. Е. Айдаркина, Т. С. Ласкова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2021. — 138 с. — ISBN 978-5-9275-3925-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121910.html>

7. Баширзаде, Р. Р. Маркетинг : учебное пособие / Р. Р. Баширзаде. — Саратов : Саратовский государственный технический университет, 2022. — 116

с. — ISBN 978-5-7433-3505-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122624.html>

8. Гришина, С. А. Стратегический менеджмент: проектный подход : учебное пособие / С. А. Гришина, А. Н. Шишкин. — Тула : Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого, 2020. — 184 с. — ISBN 978-5-6045158-7-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107697.html>

9. Инновационный менеджмент на предприятии : учебник / И. П. Беликова, Д. В. Запорожец, Н. Б. Чернобай, В. А. Ивашова ; под редакцией И. П. Беликовой. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2020. — 248 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109378.html>

10. Кисова, А. Е. Инвестиционная деятельность коммерческой организации : учебное пособие / А. Е. Кисова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 97 с. — ISBN 978-5-00175-081-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118438.html>

11. Клавсуц, И. Л. Стратегический менеджмент : учебное пособие / И. Л. Клавсуц, Д. А. Клавсуц. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 115 с. — ISBN 978-5-7782-4675-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126600.html>

12. Куделько, А. Р. Теоретическая инноватика : лабораторный практикум / А. Р. Куделько. — Комсомольск-на-Амуре : Комсомольский-на-Амуре государственный университет, 2022. — 137 с. — ISBN 978-5-7765-1506-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122770.html>

13. Левченко, Т. М. Инновационный менеджмент : учебно-методическое пособие / Т. М. Левченко, О. И. Лихтанская, Н. А. Гончарова. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2022. — 139 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126672.html>

14. Масалова, Ю. А. Инновационные технологии управления персоналом : учебное пособие / Ю. А. Масалова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 323 с. — ISBN 978-5-4497-1161-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108225.html>

15. Матвеева, Л. Г. Инновационный потенциал промышленного развития Юга России : монография / Л. Г. Матвеева, О. А. Чернова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-9275-3580-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117149.html>

16. Матвеева, Л. Г. Экономика инноваций: макро- и мезоуровень : учебник / Л. Г. Матвеева, О. А. Чернова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Изда-

тельство Южного федерального университета, 2021. — 198 с. — ISBN 978-5-9275-3579-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115538.html>

17. Мочалова, Л. А. Стратегический анализ и планирование : учебник / Л. А. Мочалова, В. И. Власов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 154 с. — ISBN 978-5-4497-1549-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117868.html>

18. Надточий, Ю. Б. Командообразование. Практикум : учебное пособие / Ю. Б. Надточий. — Москва : Дашков и К, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-394-04656-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120715.html>

19. Промышленные технологии и инновации : учебное пособие / Ю. В. Плохих, Е. В. Храпова, Н. А. Кулик [и др.]. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 139 с. — ISBN 978-5-4497-1973-7, 978-5-8149-2522-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128988.html>

20. Сорокина, Т. И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Т. И. Сорокина. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. — 151 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117669.html>

21. Сотников, Н. З. Технологии управления персоналом в организации : практикум / Н. З. Сотников. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2022. — 186 с. — ISBN 978-5-7014-1043-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126992.html>

22. Сухов, В. Д. Маркетинг : учебник / В. Д. Сухов, А. А. Киселев, А. И. Сазонов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 353 с. — ISBN 978-5-4497-1589-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119289.html>

23. Теория организации и организационное поведение (углубленный курс) : учебное пособие / Ю. Н. Акимова, А. Н. Бурмистров, С. А. Евсеева [и др.]. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2022. — 97 с. — ISBN 978-5-7422-7898-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128653.html>

24. Управление кадровой безопасностью организации : учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю. В. Долженкова, Е. В. Камнева, А. Л. Сафонов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Долженковой. — Москва : Прометей, 2022. — 286 с. — ISBN 978-5-00172-241-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125640.html>

25. Черняева, Г. В. Научные методы в управлении персоналом : практикум / Г. В. Черняева. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 72 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122116.html>

### **7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>).
2. Единое окно доступа к информационным ресурсам (<http://window.edu.ru>).
3. Национальная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru>).
4. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» (<http://school-collection.edu.ru>).
5. Федеральный Интернет-портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru>).

### **7.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Офисный пакет приложений «Microsoft Office».
3. Комплект систем справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения практики соответствующее структурное подразделение университета оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: аудио- и видеозаписывающей и воспроизводящей аппаратурой, портативными и стационарными компьютерами.

В структурных подразделениях, в которых проходит практика, обучающимся выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий на практику, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для самостоятельной работы обучающимся предоставляются компьютерные классы с постоянным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также читальные залы научной библиотеки БГТУ. Кроме того, на кафедре, ответственной за проведение практики, должна быть сформирована необходимая методическая база, охватывающая основные научные тематики исследований обучающихся.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При этом обеспечивается соблюдение следующих требований:

- практическая подготовка проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одном помещении совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся в ходе прохождения практики;

- присутствие ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с педагогическим работником и т. п.);

- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов помещение должно располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания и иные материалы для прохождения практики оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все контрольно-оценочные мероприятия по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию обучающихся все контрольно-оценочные мероприятия мо-

гут проводиться в устной форме.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **10.1. Методические указания руководителю практики от университета**

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее – руководитель практики от университета), который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- составляет рабочий график (план) проведения практики (см. приложение № 1);
- разрабатывает и выдает обучающимся индивидуальные задания на практику (см. приложение № 2);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в университете;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

### **10.2. Методические указания обучающемуся**

Обучающийся в период прохождения практики:

- выполняет индивидуальное задание на практику;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности.
- ведет дневник практики (см. приложение № 3);
- систематически предоставляет руководителю практики информацию о выполненной работе;
- посещает в назначенные сроки консультации руководителя практики от университета;
- по окончании практики представляют на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о прохождении практики.

## 11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

### 11.1. Виды и средства оценивания результатов прохождения практики

Виды и средства оценивания результатов прохождения практики представлены в таблице 6.

Таблица 5 – Виды и средства оценивания результатов прохождения практики

<b>Код индикатора достижения компетенции</b>	<b>Оценочные средства текущего контроля успеваемости</b>	<b>Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся</b>
УК-1.1	Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики	Вопросы к зачету
УК-1.2	Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики	Вопросы к зачету
УК-1.3.	Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики	Вопросы к зачету
УК-1.4.	Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики	Вопросы к зачету
УК-1.5.	Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики	Вопросы к зачету
УК-2.1.	Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики	Вопросы к зачету
УК-2.2	Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики	Вопросы к зачету
УК-2.3.	Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики	Вопросы к зачету
УК-2.4.	Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики	Вопросы к зачету
УК-2.5	Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики	Вопросы к зачету
УК-3.1	Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики	Вопросы к зачету
УК-3.2	Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики	Вопросы к зачету
УК-3.3	Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики	Вопросы к зачету
УК-3.4	Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики	Вопросы к зачету
УК-3.5	Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики	Вопросы к зачету
УК-3.6	Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики	Вопросы к зачету
ПК 1.3	Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики	Вопросы к зачету
ПК 1.1	Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики	Вопросы к зачету
ПК 1.2	Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики	Вопросы к зачету
ПК 2.1	Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики	Вопросы к зачету



<b>Код индикатора достижения компетенции</b>	<b>Оценочные средства текущего контроля успеваемости</b>	<b>Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся</b>
ПК 2.2	Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики	Вопросы к зачету
ПК 2.3	Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики	Вопросы к зачету
ПК 3.1	Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики	Вопросы к зачету
ПК 3.2	Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики	Вопросы к зачету
ПК 3.3	Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики	Вопросы к зачету
ПК 3.4	Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики	Вопросы к зачету
ПК 3.5	Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики	Вопросы к зачету

## **11.2. Шкала оценивания при текущем контроле успеваемости**

Оценивание отдельных видов работ в процессе прохождения обучающимся практики рекомендуется осуществлять с использованием следующей шкалы:

- оценка «отлично» (высокий уровень освоения компетенций) выставляется обучающемуся, если он своевременно выполняет рабочий график (план) проведения практики, решает в срок поставленные задачи, ежедневно ведет дневник практики;

- оценка «хорошо» (повышенный уровень освоения компетенций) выставляется обучающемуся, если он выполняет поставленные задачи с небольшой задержкой, затягивает с оформлением отчетности, имеет отклонения от запланированного рабочего графика (плана) проведения практики;

- оценка «удовлетворительно» (базовый уровень освоения компетенций) выставляется обучающемуся, если он с существенной задержкой выполняет рабочий график (план) проведения практики, однако при этом работы по индивидуальному заданию на практику все же проводятся;

- оценка «неудовлетворительно» (низкий уровень освоения компетенций) выставляется обучающемуся, если он фактически не выполняет поставленные задачи в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики и индивидуальным заданием на практику.

В процессе прохождения практики формируется оценка, характеризующая текущую успеваемость обучающегося.

## **11.3. Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся**

При проведении промежуточной аттестации обучающихся в форме зачета с оценкой используется шкала оценивания, представленная в таблице 7.

Таблица 6 – Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся

Уровень освоения (оценка)	Планируемые результаты прохождения практики
Высокий (отлично)	<p>Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, уверенно это демонстрирует в ходе промежуточной аттестации. Исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Полностью выполнил индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчет о прохождении практики оценен руководителем практики на оценку «отлично»</p>
Повышенный (хорошо)	<p>Обучающийся знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приемами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Полностью выполнил индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчет о прохождении практики оценен руководителем практики на оценку «хорошо»</p>
Базовый (удовлетворительно)	<p>Обучающийся знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении в ходе промежуточной аттестации. Испытывает трудности в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности среднего уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приемами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы, необходимой для прохождения практики.</p> <p>Отчет о прохождении практики оценен руководителем практики на оценку «удовлетворительно»</p>
Низкий (неудовлетворительно)	<p>Обучающийся не знает на минимальном уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении в ходе промежуточной аттестации. Испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности среднего уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приемами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы, необходимой для прохождения практики.</p> <p>Отчет о прохождении практики оценен руководителем практики на оценку «не удовлетворительно»</p>

#### 11.4. Оценивание прохождения практики в целом

Окончательная оценка за практику определяется на основе результатов текущего контроля успеваемости, защиты отчета о прохождении практики и промежуточной аттестации по практике.

Основными критериями при выставлении окончательной оценки за практику являются следующие:

- качество выполнения задач, предусмотренных индивидуальным зада-

нием на практику;

- соблюдение обучающимся трудовой и (или) учебной дисциплины;
- оценка прохождения практики руководителем (руководителями) практики;
- качество оформления отчета о прохождении практики;
- правильность и полнота ответов на защите отчета о прохождении практики, а также при проведении промежуточной аттестации по практике.

### 11.5. Характеристика результатов прохождения практики

Пример характеристики результатов прохождения практики в зависимости от полученной обучающимся оценки приведен в таблице 8.

Таблица 7 – Характеристика результатов прохождения практики

Оценка	Характеристика
Отлично (высокий уровень освоения всех индикаторов достижения компетенций по практике)	Содержание практики освоено полностью, цель практики достигнута, индивидуальное задание на практику выполнено
Хорошо (повышенный уровень освоения индикаторов достижения компетенций по практике)	Содержание практики освоено полностью, цель практики достигнута, индивидуальное задание на практику выполнено с незначительными замечаниями
Удовлетворительно (базовый уровень освоения индикаторов достижения компетенций по практике)	Содержание практики освоено частично, цель практики в целом достигнута, большинство предусмотренных индивидуальным заданием на практику задач выполнено, однако в решении имеются ошибки
Неудовлетворительно (низкий уровень освоения индикаторов достижения компетенций по практике)	Содержание практики не освоено, большинство предусмотренных индивидуальным заданием на практику задач либо не выполнено либо решение содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа не привела к какому-либо значимому повышению качества выполнения заданий

### 11.6. Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Отчет о прохождении практики защищается обучающимся перед руководителем практики от университета. Защита отчета проводится в форме собеседования.

Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой. Примерные вопросы к зачету представлены в таблице 9.

Таблица 8 – Примерные вопросы для промежуточной аттестации обучающихся

Раздел (этап)	Вопросы	Компетенция
Раздел 1.	1. Обозначьте цели и задачи Вашей практической подготовки. Как взаимо-	УК-1.1

Раздел (этап)	Вопросы	Компетенция
Организационно-подготовительный раздел	связаны цели и задачи вашей практики с темой и содержанием Вашей выпускной квалификационной работы?	УК-2.1.
	2. Какие задачи были поставлены Вам руководителем практики от профильной организации?	
	3. Опишите выполняемую Вами работу с указанием ее характера, объема, особенностей, значения, результатов, конкретных обязанностей Вас как студента-практиканта.	
	4. Как Вы сформулировали цели и задачи Вашей работы?	
	5. Какими методами разработки целей и задач пользовались?	
Раздел 2. Практическая подготовка обучающихся	6. С какими проблемам в рамках темы Вашего исследования столкнулось предприятие?	УК-1.1
	7. Охарактеризуйте Вашу потребность в информации в ходе выполнения практики?	УК-1.2
	8. Какие источники информации использовались для проведения анализа и проведения экономических расчетов по программе исследования?	
	9. Перечислите методы поиска необходимой информации для решения поставленных задач.	
	10. Какая внешняя и внутренняя информация задействована для принятия решений в области инновационной деятельности? Присутствует ли информация о маркетинговых исследованиях?	
	11. Перечислите и представьте собранный фактический (эмпирический, статистический, производственный) материал по теме выпускной квалификационной работы.	УК-1.3.
	12. Какие корректировки программы исследования пришлось осуществить с момента ее создания? Почему?	
	13. Как Вы оценивали надёжность источников информации, с которыми Вы работали?	
	14. Какие требования Вы применяли для оценки информации?	
	15. Опишите состояние отрасли, к которой относится организация, где Вы проходили практику?	УК-1.4.
	16. Сформулируйте основные результаты анализа показателей производства/ маркетинга / логистики /коммерции / торговли /финансов.	
	17. Какую стратегию использует организация	
	18. Какие меры Вы предлагаете по решению проблемной ситуации в рамках темы Вашего исследования?	
	19. Назовите цель и перечислите задачи исследования, которые Вы поставили в своей практической подготовке	УК-2.1
	20. Какой процесс или группу процессов Вы выбрали в качестве объекта анализа? Опишите его текущее состояние.	
	21. Какими методами разработки целей, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта Вы пользовались?	
	22. Какие ресурсы необходимы для совершенствования анализируемых процессов на предприятии – базе практики?	УК-2.2.
	23. Определите причинно-следственные связи между показателями эффективности использования отдельных видов производственных ресурсов	
	24. Какие инновационные процессы происходят на предприятии?	УК-2.3.
	25. Как часто на предприятии внедряются инновации? Планируются ли они или осуществляются стихийно?	
	26. Кто на предприятия занимается инновациями?	
	27. Опишите специфику инновационных стратегий исследуемого предприятия.	

Раздел (этап)	Вопросы	Компетенция
	28. Какими методами планирования реализации проекта Вы пользовались? 29. Опишите использованные Вами методы и уровни планирования? 30. Что можно рекомендовать в целях совершенствования процесса планирования и принятия управленческих решений в организации применительно к тематике Вашего исследования?	
	31. Дайте описание деятельности предприятия с выделением географических направлений его работы, специализации на определенном сегменте рынка, направлений деятельности, миссии, стратегических целей и задач. 32. К какому виду деятельности относится предприятие, организация, где Вы проходили практику? 33. Опишите организационную структуру и систему управления на предприятии, в котором Вы проходили практику 34. Опишите выполнение основных функций подразделения предприятия, в котором Вы проходили практику. 35. Как на предприятии контролируются анализируемые Вами процессы? 36. Что следует улучшить в данных процессах?	УК-2.4
	37. Насколько эффективна команда, занимающаяся инновациями? 38. Каким образом следует изменить анализируемый процесс, чтобы повысить его эффективность? 39. Какие приемы выявления и подсчета резервов повышения эффективности деятельности Вы знаете? Какие из них были использованы Вами при обобщении результатов практики? 40. Какими методами оценки эффективности Вы пользовались?	УК-2.5
	41. Опишите, каких целей придерживается подразделение, в котором вы проходили практику 42. Кто ответственен за контроль реализации целей?	УК-3.1
	43. Как формируется состав подразделения, в котором вы проходили практику? 44. Какова организационная структура предприятия – базы практики?	УК-3.2
	45. Каков горизонт планирования на предприятии? 46. Каков горизонт планирования работы подразделения, в котором вы проходили практику? 47. Кто занимается стратегическим и тактическим планированием на предприятии?	УК-3.3
	48. Как Вы охарактеризуете стиль руководства предприятием в целом и подразделением, в котором вы проходили практику	УК-3.4
	49. Насколько на Ваш взгляд рациональна организационная структура предприятия – базы практики? 50. Каков средний процент выполнения планов организации?	УК-3.6
	51. Опишите продукцию или услуги, которые производит предприятие? 52. Насколько они конкурентоспособны на рынке по качеству, цене, путям распределения, продвижения?	ПК 1.1
	53. Опишите состояние основных фондов предприятия. Насколько оно соответствует целям предприятия? Насколько соответствует Вашим предложениям?	ПК 1.2
	54. Какие затраты на инновационную деятельность несёт предприятие? 55. Какова эффективность затрат на инновационную деятельность на предприятии? 56. Какие затраты ресурсов необходимы Вам для реализации проекта?	ПК 1.3
	57. Как вы оцениваете коммерческий потенциал предложенного Вами инновационного проекта?	ПК 2.1

Раздел (этап)	Вопросы	Компетенция
	58. Насколько эффективны ваши предложения?	
	59. Проводили ли Вы сравнение работы предприятия с опытом других предприятий?	ПК 2.2
	60. Проводили ли Вы сравнение ваших предложений с опытом других предприятий? Опишите результаты.	
	61. Какие факторы повлияют на реализацию Ваших предложений?	
	62. Проводили ли Вы оценку конкурентоспособности ваших предложений?	ПК 2.3
	63. Как на предприятии осуществляется передача новых разработок в производство?	ПК 3.1
	64. Как вы планируете внедрять в деятельность предприятия ваши разработки?	
	65. Использует ли предприятие – база практики какие-либо лицензии и патенты в своей деятельности?	
	66. Разрабатывает ли предприятие что-то, что подлежит патентованию или лицензированию? Если да, то как осуществляется процесс?	ПК 3.2
	67. Какие методы вы использовали для выявления и оценки влияния факторов внешней деловой и внутренней среды на деятельность объекта исследования?	ПК 3.3.
	68. Какие конкурентные преимущества дадут предприятию Ваши предложения? Какие возможности со стороны внешней среды предприятие может реализовать, и каких угроз избежать?	
	69. Насколько предложенные мероприятия соответствуют законодательству?	
	70. Может ли предприятие, реализуя их, столкнуться с какими-либо трудностями?	
Раздел 3. Заключительный раздел	71. Охарактеризуйте Ваш прогноз дальнейшего развития предприятия - базы практики. Какие факторы могут его улучшить? Какие – помешать реализации прогноза?	ПК 3.4
	72. С какими рисками может столкнуться предприятие – база практики в ближайшей и стратегической перспективе?	
	73. Какие методы обоснования полученных выводов использовались Вами при написании отчета по практике?	УК-3.5.
	74. Как Вы оцениваете результаты своей практической работы? Какие планы не удалось реализовать? В чем причина? Что запланировано исправить к выходу на защиту ВКР?	
	75. Охарактеризуйте эффективность работы предприятия в целом на данный момент? Эффективность по результатам внедрения Ваших предложений? Эффективность Вашей работы на практике?	УК-2.5

## 76. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» воспитание – это деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся

ся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательная деятельность в ходе прохождения практики направлена на формирование у обучающегося системы убеждений, нравственных норм и общекультурных качеств, на оказание им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении, на создание условий для самореализации личности. Воспитательная работа также ориентирует обучающихся на будущую профессиональную деятельность, формируя не только личностные, но и профессионально значимые качества.

Воспитательные задачи во время практической подготовки обучающихся выполняются в скрытой (контекстной) и открытой (целенаправленной) формах. Скрытая форма воспитательной работы представляет собой воздействие всего хода педагогического процесса на становление личностных качеств обучающихся. Например, соблюдение руководителем практики трудовой дисциплины, демонстрация преданности науке, заинтересованность в успехе обучающихся, правильная речь, хорошие манеры и т. п. имеют положительное воспитательное значение и формируют у обучающихся добросовестность, исполнительность, трудолюбие, ответственность и другие положительные качества. Обучающиеся неосознанно перенимают данные черты у руководителя практики.

Воспитание в открытой форме – это целенаправленное воздействие содержанием практики на становление личности обучающегося. Например, решение проблем и исследовательская работа формируют у обучающихся умение аргументировать, самостоятельно мыслить, вкус к научному поиску, развивают творчество, профессиональные умения, и т. п.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

## Форма рабочего графика (плана) проведения практики



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический  
университет» (БГТУ)**

**Отраслевая экономика и управление**

*(наименование кафедры, ответственной за реализацию практики)*

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

## Общие сведения

Фамилия, имя, отчество обучающегося	
Код и наименование специальности или направления подготовки	
Направленность (профиль) образовательной программы	
Курс	
Форма обучения	
Учебная группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Период прохождения практики	с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.
Место прохождения практики	



### Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Оформление организационно-распорядительных документов по проведению практики	до начала практики	
2	Проведение медицинских осмотров (обследования) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством Российской Федерации	до начала практики	
3	Проведение инструктажа обучающихся по охране труда, технике безопасности, выполнению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов	в первый день практики	
4	Выполнение индивидуального задания на практику	в период практики	
5	Проведение руководителем (руководителями) практики консультаций для обучающихся по вопросам прохождения практики	в период практики	
6	Подготовка отчета о прохождении практики	за три дня до промежуточной аттестации	
7	Проверка отчета о прохождении практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8	Защита отчета о прохождении практики и промежуточная аттестация обучающихся	в последний день практики	

**Рабочий график (план) составил:**

руководитель практики

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (должность, ученая степень, (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)  
 ученое звание)

**С рабочим графиком (планом) ознакомлен:**

обучающийся

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**Форма индивидуального задания на практику**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический  
университет» (БГТУ)**

**Отраслевая экономика и управление**

*(наименование кафедры, ответственной за реализацию практики)*

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ****Общие сведения**

Фамилия, имя, отчество обучающегося	
Код и наименование специальности или направления подготовки	
Направленность (профиль) образовательной программы	
Курс	
Форма обучения	
Учебная группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
Место прохождения практики	

**Содержание индивидуального задания**


---



---



---

### Форма дневника практики



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический  
университет» (БГТУ)

**Отраслевая экономика и управление**

*(наименование кафедры, ответственной за реализацию практики)*

**УТВЕРЖДАЮ**  
ведущий кафедрой

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

#### Общие сведения

Фамилия, имя, отчество обучающегося	
Код и наименование специальности или направления подготовки	
Направленность (профиль) образовательной программы	
Курс	
Форма обучения	
Учебная группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
Место прохождения практики	

#### Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			

**Дневник практики заполнил:**

обучающийся

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

**Дневник практики проверил:**

руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, ученое  
звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

# Форма титульного листа отчета о прохождении практики



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический  
университет» (БГТУ)**

**Отраслевая экономика и управление**

*(наименование кафедры, ответственной за реализацию практики)*

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

**Производственная практика**

**(организационно-управленческая практика)**

*(наименование практики)*

*(наименование темы и (или) номер варианта (при наличии))*

**Обучающийся:**

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

*(учебная группа)*

*(подпись)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Руководитель практики:**

*(должность, ученая степень, ученое звание)*

*(подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Оценка: \_\_\_\_\_

Дата защиты: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись руководителя: \_\_\_\_\_

Брянск 20 \_\_\_\_

## Форма отзыва руководителя практики

(полное наименование образовательного учреждения)

### ОТЗЫВ руководителя практики Общие сведения

Фамилия, имя, отчество обучающегося	
Код и наименование специальности или направления подготовки	
Направленность (профиль) образовательной программы	
Курс	
Форма обучения	
Учебная группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Место прохождения практики	

**Общая оценка работы обучающегося, соблюдения им правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности:**

---

**Оценка содержания и оформления отчета о прохождении практики:**

---

Предварительная оценка по пятибалльной системе: \_\_\_\_\_.

**Отзыв составил:**  
руководитель практики

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(должность, ученая степень, ученое звание) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

**С отзывом ознакомлен:**  
обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

# АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики

**Производственная практика  
(организационно-управленческая практика)**

*(наименование практики)*

27.04.05 Инноватика

*(код и наименование специальности или направления подготовки)*

**Стратегии и менеджмент инноваций**

*(направленность (профиль)/ специализация образовательной программы)*

**высшее образование – магистратура**

*(уровень образования)*

**магистр**

*(квалификация, присваиваемая по специальности или направлению подготовки)*

**очная**

*(форма обучения)*

## 1. Цель прохождения практики

Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и расширение им круга практических умений, навыков и компетенций по профилю подготовки с учетом требований профессиональных стандартов посредством практической деятельности в конкретной организации, сбора, обработки и анализа фактического материала для написания выпускной квалификационной работы, проверки на практике ее основных положений и рекомендаций..

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика входит в блок «Практики» учебного плана образовательной программы и реализуется на 1 курсе (2 семестр).

## 3. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

**УК-1.** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

**УК-2.** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

**УК-3.** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

**ПК-1** Разработка продуктовой стратегии и стратегии технологической модернизации производства

**ПК-2** Анализ и оценка инновационных проектов в рамках трансфера технологии

**ПК-3** Управление правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации

## 4. Общая трудоемкость практики

3 зачетных единицы (108 академических часов).

**5. Форма (формы) промежуточной аттестации обучающихся**  
Зачет с оценкой.

**6. Разделы и этапы практики**

Раздел 1. Организационно-подготовительный раздел.

Этап 1.1. Групповая консультация и.

Раздел 2. Практическая подготовка обучающихся.

Этап 2.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчета о прохождении практики.

Раздел 3. Завершающий раздел.

Этап 3.1. Сдача зачета по практике.

**7. Автор(ы) рабочей программы**

Ларичева Е.А., доцент кафедры «Отраслевая экономика и управление»,  
к.э.н., доцент.

# ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики

**Производственная практика  
(организационно-управленческая практика)**

*(наименование практики)*

27.04.05 Инноватика

*(код и наименование специальности или направления подготовки)*

**Стратегии и менеджмент инноваций**

*(направленность (профиль)/ специализация образовательной программы)*

**высшее образование – магистратура**

*(уровень образования)*

**магистр**

*(квалификация, присваиваемая по специальности или направлению подготовки)*

**очная**

*(форма обучения)*

В целях актуализации основной профессиональной образовательной программы в рабочую программу внесены следующие изменения (дополнения):

№ п/п	Раздел (подраздел) рабочей программы	Содержание изменения (дополнения)
1		
2		
3		

Изменения (дополнения) в рабочую программу  
рассмотрены и одобрены на заседании кафедры

*(наименование кафедры, ответственной за проведение практики)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой

*(ученая степень, ученое звание)*

*(подпись)*

*(И.О. Фамилия)*