



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет» (БГТУ)**

Факультет отраслевой и цифровой экономики

(наименование факультета/института)

Цифровая экономика

(наименование кафедры, ответственной за реализацию дисциплины)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

по учебной работе и цифровизации

_____ **В.А. Шкаберин**

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ)**

27.06.01 Управление в технических системах

(код и наименование специальности или направления подготовки)

Управление в социальных и экономических системах

(направленность (профиль)/ специализация образовательной программы)

высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

(уровень образования)

Исследователь. Преподаватель-исследователь

(квалификация, присваиваемая по специальности или направлению подготовки)

Очная

(форма обучения)

2020

(год набора)

Брянск 2022

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики)

(наименование дисциплины)

09.06.01 Информатика и вычислительная техника

(код и наименование специальности или направления подготовки)

Управление в социальных и экономических системах

(направленность (профиль)/ специализация образовательной программы)

27.06.01 Управление в технических системах

(код и наименование специальности или направления подготовки)

Управление в социальных и экономических системах

(направленность (профиль)/ специализация образовательной программы)

Разработал:

Декан ФОЦЭ

Д.Т.Н., доцент

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

В.С. Дадыкин

(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
Цифровая экономика

(наименование кафедры, ответственной за реализацию дисциплины)

«16» марта 2022 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой

К.Т.Н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Н.В. Подобай

(И.О. Фамилия)

© Дадыкин В.С.

© ФГБОУ ВО «Брянский государственный
технический университет», 2022

1. Цель практики.

Основной целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в частности в области приобретения педагогических навыков работы в системе высшего образования.

2. Задачи практики.

Основные задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) соответствуют компетенциям, включенным в программу подготовки кадров высшей квалификации, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности (*преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования*), на который (которые) ориентирована практика.

3. Место практики в структуре образовательной программы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) относится к вариативной части Блока 2 «Практики».

4. Вид практики, тип практики, способы и форма её проведения.

Вид практики — практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Тип практики – педагогическая практика.

Форма проведения практики — дискретно по видам практик.

Способы проведения практики — стационарная и выездная.

5. Место и время проведения практики.

Стационарная практика проводится в лабораториях кафедры «ЦЭ» и на предприятиях г. Брянска. Выездная практика проводится в соответствующих специализированных организациях, обладающих необходимым ресурсным обеспечением.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) проводится в *третьем, четвертом, пятом и шестом семестрах*.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения практики у обучающихся формируются следующие компетенции *по виду преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования*:

Таблица 1

Коды компетенций по ФГОС ВО	Наименование компетенции	Результат освоения
УК-5	Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	<p>Р1 знать: принципы морально-этического кодекса научного работника и преподавателя высшей школы;</p> <p>Р2 уметь: следовать основным морально-этическим нормам, принятым в научном и педагогическом сообществе;</p> <p>Р3 владеть: навыками идентификации комплексов этических норм, принятых в различных научных сообществах;</p>
ОПК-6	Готовностью преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	<p>Р1 знать: принципы и методы разработки научно-методического обеспечения дисциплин (модулей) и основных образовательных программ высшего образования;</p> <p>Р2 уметь: реализовывать программы дисциплин (модулей), используя разнообразные методы, формы и технологии обучения в вузе; учитывать возможности образовательной среды для обеспечения качества образования;</p> <p>Р3 владеть: способами педагогического взаимодействия с обучающимися;</p>
ПК-5	Способность осуществлять педагогическую деятельность, в том числе подготовки специалистов в области управления социальных и экономических системах	<p>Р1 знать: основные формы и методы обучения студентов технических специальностей в области управления социальных и экономических системах;</p> <p>Р2 уметь: учитывать возможности образовательной среды для обеспечения качества технического образования в области управления социальных и экономических системах;</p> <p>Р3 владеть: формами и методами обучения студентов технических специальностей в области управления социальных и экономических системах;</p>

7. Объем и продолжительность практики.

Общая трудоемкость практики составляет 24 зачетные единицы (864 часа). Продолжительность практики составляет 4 семестра (рассредоточенная) по 6 зачетных единиц в каждом.

8. Содержание практики.

Перед началом практики обучаемым выдается индивидуальное задание, утверждаемое заведующим кафедрой, и соответствующий ему план прохождения практики, назначается руководитель практики от организации (в частности, кафедры «ЦЭ»).

Руководитель практики от организации:

- 1) составляет рабочий график (план) проведения практики;
- 2) разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- 3) участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- 4) осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- 5) оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- 6) оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- 7) проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проводится сразу после выдачи задания на практику. Отметка о его проведении отражается в плане прохождения практики обучающегося. Обучающиеся в период прохождения практики:

1. выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
2. соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
3. соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды выполняемых работ, в т.ч. самостоятельная работа	Трудоемкость в часах	Семестр	Компетенции	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1.	Подготовительный (инструктаж по технике безопасности, изучение нормативных документов по организации и содержанию учебного процесса)	Практические занятия	4	3	ОПК-6 ПК-5	-
		Самостоятельная работа	102			
2.	Предварительный (изучение основной и дополнительной литературы; посещение занятий преподавателей кафедры)	Самостоятельная работа	101	3	ОПК-8 ПК-5	Дифференцированный зачет
		Зачет	9			
3.	Основной (подготовка занятий; проведение занятий, их анализ)	Практические занятия	8	4, 5	УК-5 ОПК-6 ПК-5	Дифференцированные зачеты (в 4-м и 5-м семестрах)
		Самостоятельная работа	406			
		Зачет	18			
4.	Завершающий (обработка, систематизация фактического и литературного материала)	Практические занятия	4	6	ОПК-6 ПК-5	-
		Самостоятельная работа	203			
5.	Итоговый (подготовка отчета, отчет о работе на заседании кафедры)	Зачет	9	6	УК-5 ОПК-8 ПК-5	Дифференцированный зачет
ИТОГО			864			-

9. Формы отчетности по практике.

Форма контроля (форма промежуточной аттестации) по результатам прохождения практики — дифференцированный зачет.

Форма отчетности по практике – отчет в печатном виде (допускается в рукописном виде) по теме индивидуального задания, выданного руководителем практики от организации.

Итоговый отчет может быть только индивидуальным. Типовой индивидуальный отчет должен включать следующие разделы:

- 1) титульный лист;
- 2) введение;
- 3) задание;
- 4) основная часть;
- 5) план прохождения практики;
- 6) список использованных источников литературы;
- 7) заключение.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

10.1. Перечень основной, дополнительной, справочной и методической учебной литературы, необходимой для проведения практики:

а) основная литература:

- 1) Попков, В. И. Болонский процесс: учеб. пособие / В. И. Попков. - Брянск: БГТУ, 2008. - 342 с. [Электронный ресурс в ЭБС БГТУ]
- 2) Профессиональный стандарт №514 «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».
- 3) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 27.03.04 «Управление в технических системах».
- 4) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 09.04.02 «Информационные системы и технологии».

б) дополнительная литература

1. Горленко, О. А. Согласование компетенций бакалавров и магистров с требованиями профессиональных стандартов: монография / О. А. Горленко [и др.]. - Брянск : БГТУ, 2011. - 209 с. [Электронный ресурс в ЭБС БГТУ]
2. Лозбинев В. П. Воспитательная работа преподавателя вуза: Учеб. пособие / В.П. Лозбинев, под ред. В. И. Попкова. - Брянск: БГТУ, 2006. - 87 с. [Электронный ресурс в ЭБС БГТУ]

г) методическая литература:

1. Лагерев, В.В. Советы студентам по рациональной организации учебного труда: учеб. пособ. для вузов / В.В. Лагерев. – Брянск: БИТМ, 1992. – 92 с. [259 экз.];
2. Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) для направления подготовки кадров высшей квалификации 09.06.01 «Информатика, вычислительная техника и управление», направленность программы «Управление в социальных и экономических системах». [электронный ресурс каф. «КТС»]

10.2. Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

1. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) БГТУ;
2. www.tu-bryansk.ru - официальный сайт БГТУ;
3. edu.tu-bryansk.ru - система электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования;
4. mark.lib.tu-bryansk.ru/marcweb2 - электронная библиотечная система БГТУ;
5. lib.tu-bryansk.ru - сайт библиотеки БГТУ со ссылками на внешние ЭБС;

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При прохождении практики студенты используют следующие информационные технологии:

- работа на ПК с использованием ресурсов сети «Интернет»;
- использование электронных графических редакторов и специализированных прикладных программ для создания графической части отчета по практике;
- использование электронных текстовых редакторов для создания текстовых разделов отчета.

Перечень минимально необходимого программного обеспечения:

Операционные системы и офисные пакеты (ОС WINDOWS, Linux, LibreOffice).

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Укомплектована специализированной мебелью (столы, стулья, ученическая доска), переносной мультимедиа-проектор + экран рулонный стационарный или на штативе.

Учебная аудитория для проведения практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации. Укомплектована специализированной мебелью (столы, стулья, ученическая доска), переносной мультимедиа-проектор + экран рулонный стационарный или на штативе.

Аудитория для самостоятельной работы (компьютерный класс), оснащена компьютерными столами и стульями, компьютерами, возможностью подклю-

чения к сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

13. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

13.1. Этапы формирования компетенций

Этапы формирования компетенций (разделы (этапы) практики)	Показатель освоения (коды)								
	УК-5			ОПК-6			ПК-5		
	P1	P2	P3	P1	P2	P3	P1	P2	P3
Подготовительный				+	+	+	+	+	+
Предварительный				+	+	+	+	+	+
Основной	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Завершающий				+	+	+	+	+	+
Итоговый	+	+	+	+	+	+	+	+	+

13.2. Индексированные показатели и критерии оценивания результатов

Коды компетенций по ФГОС ВО	Наименование компетенции	Показатель освоения	Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточного контроля
УК-5	Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	P1 – знает: принципы морально-этического кодекса научного работника и преподавателя высшей школы;	Контроль выполнения плана практики	Вопросы к зачету
		P2 – умеет: следовать основным морально-этическим нормам, принятым в научном и педагогическом сообществе;	Контроль выполнения плана практики	Вопросы к зачету
		P3 – владеет: навыками идентификации комплексов этических норм, принятых в различных научных сообществах;	Контроль выполнения плана практики	Вопросы к зачету
ОПК-8	Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	P1 – знает: принципы и методы разработки научно-методического обеспечения дисциплин (модулей) и основных образовательных программ высшего образования;	Контроль выполнения плана практики	Вопросы к зачету

Коды компетенций по ФГОС ВО	Наименование компетенции	Показатель освоения	Оценочные средства текущего контроля	Оценочные средства промежуточного контроля
ПК-5		Р2 – умеет: реализовывать программы дисциплин (модулей), используя разнообразные методы, формы и технологии обучения в вузе; учитывать возможности образовательной среды для обеспечения качества образования;	Контроль выполнения плана практики	Вопросы к зачету
		Р3 – владеет: способами педагогического взаимодействия с обучающимися;	Контроль выполнения плана практики	Вопросы к зачету
	Способность осуществлять педагогическую деятельность, в том числе подготовки специалистов в области управления социальных и экономических системах	Р1 знать: основные формы и методы обучения студентов технических специальностей в области управления социальных и экономических системах;	Контроль выполнения плана практики	Вопросы к зачету
		Р2 уметь: учитывать возможности образовательной среды для обеспечения качества технического образования в области управления социальных и экономических системах;	Контроль выполнения плана практики	Вопросы к зачету
		Р3 владеть: формами и методами обучения студентов технических специальностей в области управления социальных и экономических системах;	Контроль выполнения плана практики	Вопросы к зачету

13.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Шкала оценивания

Уровень освоения обучающимся учебного материала определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

Корректно выполненный отчет по практике является необходимым условием для допуска к зачету.

Оценку «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, изучивший основную и знакомый с дополнительной литературой. Во время зачета обучающийся должен подробно ответить на два теоретических вопроса.

Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебного материала, успешно выполнивший предусмотренные учебной программой задания, изучивший основную литературу. Во время зачета обучающийся должен подробно ответить на один из двух теоретических вопросов и частично на другой.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного учебного материала в полном объеме, необходимом для дальнейшей учебы и работы по профессии, выполнивший предусмотренные учебной программой задания, знакомый с основной литературой. Во время зачета обучающийся должен подробно ответить либо на один теоретический вопрос, либо частично на оба вопроса.

Оценку «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший пробелы в знаниях основного учебного материала, допустивший принципиальные ошибки при выполнении предусмотренных программой заданий. Во время зачета обучающийся частично отвечает только на один вопрос.

Процедура промежуточной аттестации – устный дифференцированный зачет по результатам выполнения этапов практики.

Вопросы к зачету (3 семестр)

1. Методики и технологии организации образовательного процесса по программам бакалавриата.
2. Методики и технологии организации образовательного процесса по программам магистратуры.
3. Методики и технологии организации образовательного процесса по программам специалитета.
4. Методики и технологии организации образовательного процесса по программам аспирантуры.
5. Основы Болонского процесса.
6. Раскройте понятие компетентностного подхода в образовании.
7. Основы формирования фондов оценочных средств дисциплин.
8. Что понимается под информационно-образовательной средой?
9. Какие виды информационных технологий могут использоваться в учебном процессе?
10. Какие средства обучения могут использоваться в дистанционной форме?
11. Сформулируйте основные цели использования систем электронного обучения?

Вопросы к зачету (4 семестр)

1. Понятие воспитания.
2. Основы теории воспитания.
3. Особенности воспитательной работы в вузах РФ.
4. Виды воспитательных воздействий на студентов преподавателем ВУЗа.
5. Реализация воспитательных воздействий на студентов.

6. Темперамент студента и его влияние на результаты воспитательных воздействий.
7. Психологический тип студента и его влияние на результаты воспитательных воздействий.
8. Характер студента и его влияние на результаты воспитательных воздействий.
9. Воля студента и её влияние на результаты воспитательных воздействий.
10. Психологические особенности студентов.

Вопросы к зачету (5 семестр)

1. Значение личности преподавателя в воспитании студентов.
2. Механизм и условия положительного влияния личности преподавателя на студентов.
3. Правила успешного общения преподавателя и студентов.
4. Стили общения преподавателя и студентов.
5. Положительные и негативные установки в процессе общения преподавателя и студентов.
6. Основы проведения воспитательной беседы.
7. Поведение преподавателя в конфликтной ситуации.
8. Основы работы куратора студенческой группы.

Вопросы к зачету (6 семестр)

1. Способы оценки воспитательной работы преподавателя ВУЗа.
2. Оценка воспитательной работы ВУЗа.
3. Основы руководства курсовым проектированием студентов машиностроительных специальностей.
4. Основы руководства дипломным проектированием студентов машиностроительных специальностей.
5. Основы организации и приема зачетов и экзаменов у студентов машиностроительных специальностей.
6. Основные сложности чтения лекции студентам машиностроительных специальностей.
7. Особенности организации и проведения лабораторных занятий студентов машиностроительных специальностей.
8. Проблемные аспекты составления рабочих программ учебных дисциплин и практик.
9. Особенности организации и проведения практик студентов машиностроительных специальностей.

14. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возмож-

ностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При проведении учебных занятий обеспечивается соблюдение следующих требований:

- учебные занятия проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся в ходе учебных занятий;

- присутствие ассистента из числа работников БГТУ или привлеченных лиц, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с педагогическим работником и т. п.);

- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Университетом созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ОВЗ:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции

субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО Брянский государственный технический университет

Кафедра «Цифровая экономика»

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(педагогическая практика)

Выполнил аспирант _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ
2.	ВВЕДЕ- НИЕ.....
3.	ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.....
4.	ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....
5.	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ЛИТЕРАТУРЫ...
6.	ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....
7.	ПРИЛОЖЕНИЕ. Лист проведения инструктажа.....

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Брянский государственный технический университет

Кафедра «Цифровая экономика»

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Практику по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(педагогическую практику)

аспиранту _____

В рамках педагогической практики аспиранту необходимо:

По результатам педагогической практики составить отчет.

Задание выдано « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____

Заведующий кафедрой _____

ВВЕДЕНИЕ

Формулирование целей и задач практики

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

ВИДЫ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ

<i>Код и название направления подготовки, профиль (специализация):</i>	
<i>Наименование дисциплины:</i>	
<i>Типы проводимых занятий:</i>	<i>Даты и время проведения занятий:</i>
<i>План занятия №1: ...</i>	
<i>План занятия №2: ...</i>	

ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды выполняемых работ, в т.ч. самостоятельная работа	Трудоемкость в часах	Семестр	Сроки выполнения	Отметка о выполнении этапа в плане прохождения практики
1.	Подготовительный (инструктаж по технике безопасности, изучение нормативных документов по организации и содержанию учебного процесса)	Практические занятия	4	3	В течение семестра	
		Самостоятельная работа	102			
2.	Предварительный (изучение основной и дополнительной литературы; посещение занятий преподавателей кафедры)	Самостоятельная работа	101	3	В течение семестра	
		Зачет	9			
3.	Основной (подготовка занятий; проведение занятий, их анализ)	Практические занятия	8	4, 5	В течение семестров	
		Самостоятельная работа	406			
		Зачет	18			
4.	Завершающий (обработка, систематизация фактического и литературного материала)	Практические занятия	4	6	В течение семестра	-
		Самостоятельная работа	203			
5.	Итоговый (подготовка отчета, отчет о работе на заседании кафедры)	Зачет	9	6	В течение семестра	
ИТОГО			864			-

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ЛИТЕРАТУРЫ

*Оформляется по ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД.
Библиографическая ссылка.
Общие требования и правила составления.*

*В данный раздел также включаются
нормативные источники литературы.*

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

*...Краткая характеристика выполненных работ по разделам...
Выводы по результатам практики*

Объем (1 страница)

Лист проведения инструктажа

Мною, _____ аспиран-
том _____, пройден ин-
структаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасно-
сти, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распо-
рядка при прохождении практики.

Обязуюсь:

- 1) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- 2) соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности при про-
хождении практики.

Аспирант

Подпись

Инструктаж провел:

ФИО _____

Должность _____

Подпись _____

Дата проведения инструктажа _____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Отзыв
научного руководителя о педагогической практике

аспиранта _____

Ф.И.О.

специальность _____

шифр и название

Год и форма обучения _____

Кафедра _____

При прохождении педагогической практики запланированные работы выполнены полностью/частично:

ПРИМЕР перечня работ

Получены навыки проведения занятий по дисциплинам:

- (перечисляются дисциплины с указанием типа проводимого занятия)

Изучены:

учебный план направления подготовки _____,

учебная программа дисциплины _____,

учебно-методические материалы, _____.

Научный руководитель

_____/_____

(подпись) расшифровка подписи

«__» _____ 20__ г.