



ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»
(БГТУ)

Политехнический колледж (ПК БГТУ)

**Аннотации рабочих программ учебных дисциплин и
профессиональных модулей**

Специальность:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Уровень образования выпускника:	среднее профессиональное образование (СПО)
Программа подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ):	базовая
Присваиваемая квалификация:	Бухгалтер
Форма обучения:	заочная
Срок получения СПО по ППССЗ:	2 года 10 месяцев
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:	основное общее образование

Брянск 20
АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БД.01 «Русский язык»

Наименование учебной дисциплины

1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» предназначена для изучения русского языка в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Русский язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Русский язык и литература» ФГОС среднего общего образования. В профессиональных образовательных организациях учебная дисциплина «Русский язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ). В учебных планах ППКРС, ППССЗ учебная дисциплина «Русский язык» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.



Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык и литература. Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

- ☐ воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- ☐ понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- ☐ осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- ☐ формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- ☐ способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- ☐ готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- ☐ способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

• метапредметных:

- ☐ владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- ☐ владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- ☐ применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- ☐ овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- ☐ готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- ☐ умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебнонаучных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

• предметных:

- ☐ сформированность представлений о системе стилей языка и применение знаний о них в речевой практике;

□

- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.



АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БД.02 «Литература»

Наименование учебной дисциплины

1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины БД.02 «ЛИТЕРАТУРА» предназначена для изучения литературы в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина БД.02 «Литература» является общеобразовательной учебной дисциплиной обязательной предметной области «Русский язык и литература» ФГОС среднего образования.

В профессиональных образовательных организациях учебная дисциплина «Литература» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ). В учебных планах ППКРС, ППССЗ учебная дисциплина БД.02 «Литература» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины БД.02 «Литература» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:

- ☐ сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- ☐ сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- ☐ толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- ☐ готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как

□

условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- эстетическое отношение к миру;
- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;
- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.); • метапредметных:
- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы; □ умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;
- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; • предметных:
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы;
- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанровородовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

-
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БД.03 «Иностранный язык» (немецкий язык)

Наименование учебной дисциплины

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» предназначена для изучения немецкого языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) СПО на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» может быть использована в среднем профессиональном образовании для подготовки специалистов.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

в учебных планах ППССЗ
место учебной дисциплины «Иностранный язык» - в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: основной целью курса «Иностранный язык» является обучение практическому владению разговорной речью и деловым языком специальности, переводу иностранных текстов профессиональной направленности. Основными задачами курса являются общеобразовательные, воспитательные и практические.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	175
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	117
Практические занятия	117
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
Итоговая аттестация проходит в форме: II семестр - дифференцированный зачет.	

5. Примерный тематический план учебной дисциплины

Введение.

Тема 1. «Meine Familie»

Тема 2. «Mein Arbeitstag»

Тема 3. «Meine Wohnung»

□

Тема 4. «Die Fachschule»

Тема 5. «Moskau»

Тема 6. «Sport»

Тема 7. «Die Ferien»

Тема 8. «Auf dem Postamt»

Тема 9. «Das Theater, das Kino »

Тема 10. «Die BRD»

Тема 11. «Berlin»

Тема 12. «Berlin von heute»

Тема 13. «Die Sehenswürdigkeiten»

Тема 14. «Die berühmten Menschen » Зачётное

занятие

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БД.03 «Иностранный язык» (английский язык)

Наименование учебной дисциплины

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» предназначена для изучения английского языка в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) СПО на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена. Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» может быть использована в среднем профессиональном образовании для подготовки специалистов.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

в учебных планах ППССЗ
место учебной дисциплины «Иностранный язык» - в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

основной целью курса «Иностранный язык» является обучение практическому владению разговорной речью и деловым языком специальности, переводу иностранных текстов профессиональной направленности.

Основными задачами курса являются общеобразовательные, воспитательные и практические.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Введение.

Раздел 1. About myself.

Тема 1. 1. About myself. My family.

Тема 1.2. My flat.

Тема 1.3. My working day.

Тема 1.4. Our college.

Раздел 2. The Russian Federation.

Тема 2.1. The Russian Federation. Тема 2.2. State system of the Russian Federation.

Тема 2.3. Moscow.

Тема 2.4. Moscow's places of interests.

Тема 2.5. Bryansk.

Тема 2.6. Bryansk's places of interests.

□

Раздел 3. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland.

Тема 3.1. The United Kingdom of Great Britain and Northern Ireland. Тема 3.2. Political system of UK.

Тема 3.3. London.

Раздел 4. The United States of America.

Тема 4.1. The United States of America. Тема 4.2. The history of the USA.

Тема 4.3. Political system of the USA.

Тема 4.4. New York, Washington.

Раздел 5. Traditions and customs.

Тема 5.1. Holidays

Раздел 6. Education.

Тема 6.1. Education .

Раздел 7. Sport.

Тема 7.1. Sport in our life.

Раздел 8. Seasons and weather.

Тема 8.1. Seasons and weather.

Раздел 9. Ecology.

Тема 9.1. Environmental problems.

Раздел 10. Outstanding people.

Тема 10.1. Outstanding people.

Зачётное занятие



АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БД.04 «История»

Наименование учебной дисциплины

1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «История» предназначена для изучения истории в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина

«История» является учебной дисциплиной обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования. В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «История» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ). В учебных планах, ППССЗ место учебной дисциплины «История» - в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:
 - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);
 - становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
 - готовность к служению Отечеству, его защите;

□

□ сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

□ сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

□ толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; □ межпредметных:

□ умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

□ умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

□ владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

□ готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

□ умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

□ умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

• предметных:

□ сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике;

□ сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

□

□ владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;

□ сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

□ владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

□ сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Введение. История и историческое знание.

Раздел 1. Древнейшая стадия истории человечества.

Тема 1.1 Первобытный мир.

Раздел 2 Цивилизации Древнего мира.

Тема 2.1. Цивилизации Древнего Востока.

Тема 2.2 Античная цивилизация.

Раздел 3 Цивилизации Запада и Востока в Средние века.

Тема 3.1. Христианская Европа в средние века.

Тема 3.2. Исламский мир в средние века

Тема 3.3 Зарождение централизованных государств в Европе.

Раздел 4. От Древней Руси к Российскому государству.

Тема 4.1. Племена и народы Восточной Европы в древности. Происхождение восточных славян.

Тема 4.2 Образование Древнерусского государства. Крещение Руси.

Тема 4.3 Феодалная раздробленность на Руси, ее политические и экономические последствия.

Тема 4.4 Борьба Руси с иноземными завоевателями.

Тема 4.5. Образование Российского Централизованного государства (14 нач. - 16 вв.)

Объединение земель вокруг Москвы.

Раздел 5. Россия в XVI—XVII веках: от великого княжества к царству.

Тема 5.1 Россия в 16 веке. Правление Ивана IV.

Тема 5.2. Россия в 16-17 вв. Смутное время.

Тема 5.3. Россия в 17 в «Бунташный век».

Раздел 6. Страны Запада и Востока в XVI—XVIII веках

Тема 6.1 Европа в XVI—XVII веках

Тема 6.2 Век Просвещения. Великая французская революция.

Тема 6.3 Страны Востока в XVI—XVIII веках.

Тема 6.4. Международные отношения в XVII—XVIII веках. Образование США.

Раздел 7. Россия в конце XVII—XVIII веков: от царства к империи.

Тема 7.1 Россия в царствование Петра I.

Тема 7.2 Россия 2 пол. 18 в.



Тема 7.3 Культура России 18 в..

Раздел 8 Становление индустриальной цивилизации Тема 8.1. Промышленный переворот и его последствия.

Тема 8.2. Международные отношения.

Тема 8.3 Политическое развитие стран Европы и Америки.

Раздел 9. Процесс модернизации в традиционных обществах востока Тема

9.1 Процесс модернизации в традиционных обществах востока.

Раздел 10. Российская империя в XIX веке.

Тема 10.1 Внутренняя политика России в первой половине XIX века

Тема 10.2 Внешняя политика России в начале XIX века

Тема 10.3 Внешняя политика России со второй четверти до конца XIX века.

Тема 10.2 Эпоха Великих реформ Александра II. Контрреформы Александра III.

Тема 10.3. Общественное движение во второй половине XIX века.

Раздел 11. От Новой истории к Новейшей

Тема 11.1 Мир в 1900-1914 гг. Международные отношения в начале XX в.

Тема 11.2 Россия на рубеже XIX— XX веков.

Тема 11.3 Россия в период Столыпинских реформ.

Тема 11.4 Первая мировая война (1914-1918)

Тема 11.5 Россия в 1917 г.

Тема 11.6 Гражданская война в России (1918-1920)

Раздел 12. Межвоенный период (1918-1939)

Тема 12.1. Страны Европы, США и Азии между мировыми войнами.

Тема 12.2 Международные отношения накануне второй мировой войны.

Тема 12.3 СССР в 20-е гг. Тема 12.4 Индустриализация и коллективизация в СССР.

Тема 12.5 Советское государство и общество в 1920—1930-е годы. Тема

12.6 Становление тоталитарного режима в СССР.

РАЗДЕЛ 13. Вторая мировая война. Великая Отечественная война.

Тема 13.1 Вторая мировая война.

Тема 13.2 Великая Отечественная война.

Тема 13.3. Второй период Второй мировой войны.

Тема 13.4 Окончание Второй мировой войны.

Раздел 14. Соревнование социальных систем. Современный мир

Тема 14.1 Послевоенное устройство мира. Холодная война. Международные отношения 2 половины XX в.

Тема 14.2 Ведущие капиталистические страны. Тема

14.3. Страны Восточной Европы

Тема 14.4 Крушение колониальной системы.

Раздел 15. Апогей и кризис советской системы. 1945—1991 годы ТЕМА

15.1 СССР в послевоенные годы.

Тема 15.2 СССР в 1950-х — начале 1960-х годов

ТЕМА 15.3 СССР во второй половине 1960-х — начале 1980-х годов.

Тема 15.4 СССР в годы перестройки.

Тема 15.5. Развитие советской культуры (1945—1991 годы).

РАЗДЕЛ 16 Российская Федерация на рубеже XX— XXI веков



Тема 16.1 Формирование российской государственности.

Тема 16.2 Россия в 2000-2012гг.

Тема 16.3 Геополитическое положение и внешняя политика России на рубеже XX XXI веков.

Тема 16.4 Культура и духовная жизнь общества в конце XX — начале XXI века. Тема

10.5 Международные отношения и мировая политика 21в.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БД.05 «Физическая культура»

Наименование учебной дисциплины

1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» предназначена для организации занятий по физической культуре в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Физическая культура», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Физическая культура» является учебной дисциплиной обязательной предметной области «Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС СОО.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Физическая культура» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебных планах ОПОП СПО дисциплина «Физическая культура» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО технического профиля профессионального образования.

□

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание учебной дисциплины «Физическая культура» направлено на укрепление здоровья, повышение физического потенциала, работоспособности обучающихся, формирование у них жизненных, социальных и профессиональных мотиваций.

Реализация содержания учебной дисциплины «Физическая культура» в преемственности с другими общеобразовательными дисциплинами способствует воспитанию, социализации и самоидентификации обучающихся посредством лично и общественно значимой деятельности, становлению целесообразного здорового образа жизни.

Освоение учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению
- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности, неприятию вредных привычек: курения, употребления табака, наркотиков.
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья
- приобретение личного опыта творческого использования профессиональнооздоровительных средств и методов двигательной активности.
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в т.ч. профессиональной практике.
- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.;
- принятие и реализация ценностей здорового образа жизни и потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью
- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;
- готовность к служению Отечеству и его защите; □ межапредметных:
- способность использовать межапредметные понятия и универсальные учебные действия в познавательной, спортивной и социальной практике

-
- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности
- освоение знаний, полученных в процессе теоретических и практических занятий в области анатомии, физиологии, психологии, экологии и ОБЖ.;
- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку; □ предметных:
- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;
- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания трудоспособности, профилактики и предупреждения заболеваний, связанных с учебной производственной деятельностью;
- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности;
- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности и использования их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой трудоспособности;
- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» ГТО.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1.

Тема 1.1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.

Раздел 2.

Тема 2.1. Техника бега на короткие дистанции

Тема 2.2. Техника бега на средние дистанции

Тема 2.3 Техника и тактика бега на длинные дистанции, кроссовый бег. Тема 2.4. Техника эстафетного бега

Тема 2.5. Техника метания мяча, гранаты.

Тема 2.6. Техника прыжков в длину с разбега. Раздел

3.

Тема 3.1. Техника верхней передачи и приема двумя руками Тема

3.2. Техника нижней и верхней подачи мяча.

Тема 3.3. Техника приема и передачи мяча снизу двумя руками.

Тема 3.4. Техника игры в волейбол в три касания. Ознакомление с блокированием и нападающим ударом.

Тема 3.5. Техника игры в баскетбол. Ловля, передача, ведения, мяча.

Тема 3.6. Техника штрафного броска

Тема 3.7. Комбинационные действия (тактика игры в защите и нападении) Тема

3.8. Игра по упрощенным правилам, двусторонняя игра.

Раздел 4

□

Тема 4.1.Строевые упражнения. Техника акробатических упражнений

Тема 4.2.Техника опорного прыжка через козла, лазания по канату, комбинация на перекладине

Тема 4.3. Техника комбинаций на брусьях и бревне. Раздел

5.

Тема 5.1.Техника передвижений на лыжах.

Тема 5.2.Техника лыжных ходов (одновременных)

Тема 5.3.Техника горной подготовки

Тема 5.4.Прохождение дистанции. Техника свободного хода

Раздел 6

Тема 6.1. Техника игры в настольный теннис

Тема 6.2 Техника игры в защите и нападении

Раздел 7

Тема 7.1. Туризм. Ориентирование на местности. Азимут. Укладка рюкзака. Тема

7.2. Установка палатки. Ориентир по азимуту.



АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БД.06 «Основы безопасности жизнедеятельности»

Наименование учебной дисциплины

1. Область применения рабочей программы

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» предназначена для изучения безопасности жизнедеятельности в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины: содержание программы «Основы безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение следующих целей:

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);
- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;
- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
- обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих результатов:

- личностных:
 - ☐ развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
 - ☐ готовность к служению Отечеству, его защите;
 - ☐ формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
 - ☐ исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);

□

- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности;
- освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера;
 - метапредметных:
- овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций;
- обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций;
- выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;
- – овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;
- – формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;
- – приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;
- – развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;
- – формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; □ – формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- – развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- – формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
- – развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
- – освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни; приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
- формирование установки на здоровый образ жизни;

□

- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;
 - предметных:
- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социальноравствственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
- знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- знание распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;
- знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т.д.);
- знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- знание основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка;
- знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1 Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья

□

Тема 1.1 Здоровье и здоровый образ жизни. Здоровый образ жизни – основа укрепления и сохранения личного здоровья

Тема 1.2 Факторы, способствующие укреплению здоровья. Двигательная активность и закаливание организма. Занятия физической культурой.

Тема 1.3 Курение и его влияние на состояние здоровья. Влияние курения на нервную систему, сердечно-сосудистую систему

Тема 1.4 Алкоголь и его влияние на здоровье человека, социальные последствия употребления алкоголя

Тема 1.5 Наркомания и токсикомания, общие понятия и определения. Опиаты

Тема 1.6 Галлюциногены и психостимуляторы, опасность злоупотребления ими.

Тема 1.7 Социальные последствия пристрастия к наркотикам. Профилактика наркомании

Тема 1.8 Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Брак и семья.

Раздел 2 Основы медицинских знаний

Тема 2.1. Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика.

Тема 2.2. Инфекции, передаваемые половым путем, и их профилактика.

Тема 2.3. Основы первой медицинской помощи. Понятие раны. Виды ранений. Осложнения ран.

Тема 2.4. Кровотечения. Первая медицинская помощь при кровотечениях. Кровоостанавливающий жгут.

Тема 2.5. Профилактика инфицирования раны. Правила асептики. Антисептика и её виды.

Тема 2.6. перевязочный материал. Стерильная повязка и правила её наложения.

Тема 2.7. Первая медицинская помощь при переломах.

Тема 2.8. Первая медицинская помощь при остановке сердца, острой сердечной недостаточности и инсульте

Раздел 3 Государственная система обеспечения безопасности населения

Тема 3.1. Правила поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Тема 3.2. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).

Тема 3.3. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны.

Тема 3.4. Современные средства поражения и их поражающие факторы

Тема 3.5. Основные мероприятия по защите населения от чрезвычайных ситуаций.

Тема 3.6. Чрезвычайные ситуации социального характера. Уголовная ответственность несовершеннолетних

Тема 3.7. Правила безопасного поведения в местах массового скопления людей, при угрозе террористического акта, при захвате в качестве заложника.

Тема 2.8. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.

Раздел 4 Основы обороны государства и воинская обязанность

Тема 4.1. История создания Вооружённых Сил России

Тема 4.2. Организационная структура Вооружённых Сил. Виды ВС РФ, рода ВС РФ, рода войск. Вооружения.

□

Тема 4.3. Воинская обязанность. Воинский учёт. Обязательная и добровольная подготовка к военной службе. Призыв на военную службу.

Тема 4.4. Военнослужащий – защитник своего Отечества. Требования к личности военнослужащего. Воинская дисциплина. Единоначалие.

Тема 4.5. Как стать офицером Российской армии. Поступление на контрактную службу.

Тема 4.6. Боевые традиции ВС РФ. Символы воинской чести. Ритуалы ВС РФ

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БД.07 «Обществознание»

Наименование учебной дисциплины

1.Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание» является частью обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

3.Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обеспечивается достижение студентами следующих результатов:

- личностных: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире; российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна); гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности; толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты; готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как

□

условию успешной профессиональной и общественной деятельности; осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

- межпредметных: умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях; владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем;

способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в

решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены,

ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов; умение самостоятельно оценивать и принимать решения,

определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей; владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно

излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства,

понятийный аппарат обществознания; • предметных:

сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;

владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов; сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире; сформированность представлений о методах познания социальных явлений и

процессов;

владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений; сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития;

-сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

□

4. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Введение

1. Человек. Человек в системе общественных отношений.

- 1.1. Природа человека, врожденные и приобретенные качества
- 1.2. Духовная культура личности и общества
- 1.3. Наука и образование в современном мире
- 1.4. Мораль, искусство и религия как элементы духовной культуры

2. Общество как сложная динамическая система

3. Экономика

- 3.1. Экономика и экономическая наука. Экономические системы
- 3.2. Рынок. Фирма. Роль государства в экономике
- 3.3. Рынок труда и безработица
- 3.4. Основные проблемы экономики России. Элементы международной экономики

4. Социальные отношения

- 4.1. Социальная роль и стратификация
- 4.2. Социальные нормы и конфликты
- 4.3. Важнейшие социальные общности и группы

5. Политика

- 5.1. Политика и власть. Государство в политической системе
- 5.2. Участники политического процесса

6. Право

- 6.1. Правовое регулирование общественных отношений
- 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации
- 6.3. Отрасли российского права

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БД.08 «Естествознание»

Наименование учебной дисциплины

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Естествознание» предназначена для изучения химии в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена

Рабочая программа по дисциплине «Естествознание» может быть использована в других учебных заведениях среднего профессионального образования технического профиля для изучения химии в профессиональных образовательных организациях СПО

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена. Дисциплина входит в состав базовых дисциплин ОУД.00. место учебной дисциплины «Химия» — в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессий СПО или специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Содержание программы «Естествознание» направлено на достижение следующих целей:

□ освоение знаний о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;

□ овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественнонаучного и профессионально значимого содержания; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации;

□ воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;

□ применение естественнонаучных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

□

Освоение содержания учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

□ личностных:

□ устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;

□ готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;

□ объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;

□ умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;

□ готовность самостоятельно добывать новые для себя естественно-научные знания с использованием для этого доступных источников информации;

□ умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;

□ умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания; □ метапредметных:

□ овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;

□ применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественнонаучной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;

□ умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;

□ умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач; □ предметных:

□ сформированность представлений о целостной современной естественно- научной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;

□ владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;

□ сформированность умения применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;

□ сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественнонаучных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;

□

□ владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественнонаучным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;

□ сформированность умений понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Физика.

Введение

1.Механика

2.Основы молекулярной физики и термодинамики

3.Основы электродинамики

4.Колебания и волны

5.Элементы квантовой физики

6.Вселенная и ее эволюция

Химия

Введение

Раздел 1.Общая и неорганическая химия.

Тема 1.1. Основные понятия и законы химии.

Тема 1.2. Периодический закон и периодическая система химических элементов

Д.И.Менделеева

Тема 1.3. Строение вещества Тема

1.4. Вода. Растворы.

Тема 1.5. Химические реакции

Тема 1.6. Неорганические соединения **Раздел**

2. Органическая химия.

Тема 2.1. Органические соединения

Тема 2.2. Химия и жизнь

Биология

1.Учение о клетке

2.Организм. Размножение и индивидуальное развитие организмов

3.Основы генетики и селекции

4.Происхождение и развитие жизни на 5.Земле.

Эволюционное учение.

6.Происхождение человека

7.Основы экологии

8.Бионика

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БД.09 «География»

Наименование учебной дисциплины

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «География» предназначена для изучения географии в профессиональных образовательных организациях СПО, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена.

Рабочая программа по дисциплине «География» может быть использована в других учебных заведениях среднего профессионального образования технического профиля для изучения географии в профессиональных образовательных организациях СПО

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина «География» является учебным предметом по выбору из обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «География» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

В учебных планах ППССЗ место учебной дисциплины «География» — в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины «География» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

□ личностных:

□

□ сформированность ответственного отношения к обучению; готовность и способность студентов к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию;

□ сформированность целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития географической науки и общественной практики;

□ сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

□ сформированность экологического мышления, понимания влияния социальноэкономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

□ сформированность коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебноисследовательской, творческой и других видах деятельности;

□ умение ясно, точно, грамотно излагать свои мысли в устной и письменной речи, понимать смысл поставленной задачи, выстраивать аргументацию, приводить аргументы и контраргументы;

□ критичность мышления, владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;

□ креативность мышления, инициативность и находчивость;

□ метапредметных:

□ владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также навыками разрешения проблем; готовность и способность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

□ умение ориентироваться в различных источниках географической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

□ умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

□ осознанное владение логическими действиями определения понятий, обобщения, установления аналогий, классификации на основе самостоятельного выбора оснований и критериев;

□ умение устанавливать причинно-следственные связи, строить рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать аргументированные выводы;

□ представление о необходимости овладения географическими знаниями с целью формирования адекватного понимания особенностей развития современного мира;

□ понимание места и роли географии в системе наук; представление об обширных междисциплинарных связях географии;

- - предметных:
 - владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;
 - владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем; □ сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;
 - владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;
 - владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;
 - владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;
 - владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;
- сформированность представлений и знаний об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

В результате изучения учебной дисциплины «География» обучающийся должен:
знать/понимать:

- основные географические понятия и термины; традиционные и новые методы географических исследований;
- особенности размещения основных видов природных ресурсов, их главные месторождения и территориальные сочетания; численность и динамику населения мира, отдельных регионов и стран, их этногеографическую специфику; различия в уровне и качестве жизни населения, основные направления миграций; проблемы современной урбанизации;
- географические аспекты отраслевой и территориальной структуры мирового хозяйства, размещения его основных отраслей; географическую специфику отдельных стран и регионов, их различия по уровню социально-экономического развития, специализации в системе международного географического разделения труда; географические аспекты глобальных проблем человечества; □ особенности современного геополитического и геоэкономического положения России, ее роль в международном географическом разделении труда;

уметь:

-
- **определять и сравнивать** по разным источникам информации гео- графические тенденции развития природных, социально- экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений; □ **оценивать и объяснять** ресурсообеспеченность отдельных стран и регионов мира, их демографическую ситуацию, уровни урбанизации и территориальной концентрации населения и производства, степень природных, антропогенных и техногенных изменений отдельных территорий;
- **применять** разнообразные источники географической информации для проведения наблюдений за природными, социально- экономическими и геоэкологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями под влиянием разнообразных факторов; □ **составлять** комплексную географическую характеристику регионов и стран мира; таблицы, картосхемы, диаграммы, простейшие карты, модели, отражающие географические закономерности различных явлений и процессов, их территориальные взаимодействия; □ **сопоставлять** географические карты различной тематики; **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни:**
 - для выявления и объяснения географических аспектов различных текущих событий и ситуаций;
 - нахождения и применения географической информации, включая карты, статистические материалы, геоинформационные системы и ресурсы Интернета; правильной оценки важнейших социально- экономических событий международной жизни, геополитической и геоэкономической ситуации в России, других странах и регионах мира, тенденций их возможного развития;

понимания географической специфики крупных регионов и стран мира в условиях глобализации, стремительного развития международного туризма и отдыха, деловых и образовательных программ, различных видов человеческого общения.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Введение.

1. Источники географической информации
2. Политическое устройство мира
3. География мировых природных ресурсов
4. География населения мира
5. Мировое хозяйство

Современные особенности развития мирового хозяйства

География отраслей первичной сферы мирового хозяйства География

отраслей вторичной сферы мирового хозяйства

География отраслей третичной сферы мирового хозяйства

6. Регионы мира

География населения и хозяйства

□

Зарубежной Европы

География населения и хозяйства Зарубежной Азии

География населения и хозяйства Африки

География населения и хозяйства Северной Америки

География населения и хозяйства Латинской Америки

География населения и хозяйства Австралии и Океании

7. Россия в современном мире

8. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**ПД.01 «Математика»**

дисциплины

Наименование учебной

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа по дисциплине «Математика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СОО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Математика» является учебным предметом обязательной предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы «Математика» направлено на достижение следующих **целей**:

□ обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;

□ обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;

□ обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;

□ обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

Общие цели изучения математики традиционно реализуются в четырех направлениях:

□ общее представление об идеях и методах математики;

□ интеллектуальное развитие;

□ овладение необходимыми конкретными знаниями и умениями;

□ воспитательное воздействие.

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- **личностных:**

□ сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;

□ понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;

□ развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для

будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

□ овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественнонаучных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

□ готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

□ готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;

□ готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

□ отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- метапредметных:

□ умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

□ умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

□ владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

□ готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

□ владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

□ владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;

□ целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

- предметных:

□

□ сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;

□ сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

□ владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

□ владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

□ сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

□ владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

□ сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

□ владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины:

Раздел 1. Алгебра.

Тема 1.1. Развитие понятия о числе.

Тема 1.2. Корни, степени и логарифмы.

Раздел 2. Основы тригонометрии.

Тема 2.1. Основные понятия.

Тема 2.2. Основные тригонометрические тождества.

Тема 2.3. Преобразование простейших тригонометрических выражений.

Раздел 3. Функции, их свойства и графики.

Тема 3.1. Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции. Обратные тригонометрические функции.

Раздел 4. Начало математического анализа.

Раздел 5. Уравнения и неравенства.

Раздел 6. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей.

Тема 6.1. Элементы комбинаторики.

Тема 6.2. Элементы теории вероятностей.

Тема 6.3. Элементы математической статистики.

Раздел 7. Геометрия.

Тема 7.1. Прямые и плоскости в пространстве.

Тема 7.2. Многогранники.

Тема 7.3. Тела и поверхности вращения.

Тема 7.4. Измерения геометрии.

Тема 7.5. Координаты и векторы.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПД.02 «Информатика»

Наименование учебной дисциплины

1. Область применения программы

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы специальностей СПО технического профиля и обучающиеся в учреждении СПО по данному профилю изучают дисциплину «Информатика» в объеме 100 часов. Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

□ формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно

□ коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;

□ формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

□ формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;

□ развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

□ приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;

□ приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях;

□ осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;

□

□ владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования (ППССЗ).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика» входит в состав обязательной предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Информатика» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ). В учебных планах ППССЗ место учебной дисциплины «Информатика» — в составе общеобразовательных учебных дисциплин по выбору, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО технического профиля профессионального образования.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Изучение информатики направлено на достижение следующих целей:

- **освоение системы базовых знаний**, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;
- **овладение умениями** применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом информационные и коммуникационные технологии (ИКТ), в том числе при изучении других дисциплин;
- **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- **воспитание** ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- **приобретение опыта** использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оценивать достоверность информации, сопоставляя различные источники;

- распознавать информационные процессы в различных системах;
- использовать готовые информационные модели, оценивать их соответствие реальному объекту и целям моделирования;
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- просматривать, создавать, редактировать, сохранять записи в базах данных;
- осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.;
- представлять числовую информацию различными способами (таблица, массив, график, диаграмма и пр.);
- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:

- различные подходы к определению понятия «информация»;
- методы измерения количества информации: вероятностный и алфавитный.
- единицы измерения информации;
- назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- назначение и виды информационных моделей, описывающих реальные объекты или процессы;
- использование алгоритма как способа автоматизации деятельности; - назначение и функции операционных систем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- эффективной организации индивидуального информационного пространства;
- автоматизации коммуникационной деятельности;
- эффективного применения информационных образовательных ресурсов в учебной деятельности.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины:

Введение

Тема 1. Информационная деятельность человека

Тема 2. Информация и информационные процессы

Тема 3. Средства информационных и коммуникационных технологий (ИКТ).

Тема 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов

Тема 5. Телекоммуникационные технологии

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПД.03 «Экономика»

Наименование учебной дисциплины

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовая подготовка). Программа учебной дисциплины может быть использована для профессионального образования в области общеобразовательной подготовки.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профильная дисциплина общеобразовательного цикла..

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины «Экономика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучаемого для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;
- формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;

• метапредметных:

- овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;
- овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;

- формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;

- генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

- предметных:

- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества, сформированность уважительного отношения к чужой собственности;

- сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

- способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

- понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире.

4. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Экономика и экономическая наука

Тема 1.1. Потребности. Свободные и экономические блага.

Тема 1.2. Основные экономические проблемы. Ограниченность ресурсов.

Тема 1.3. Факторы производства и факторные доходы.

Тема 1.4. Прибыль. Структура прибыли.

Тема 1.5. Выбор и альтернативная стоимость.

□

Тема 1.6. типы экономических систем.

Тема 1.7. Понятие собственности. Конкуренция.

Раздел 2. Семейный бюджет.

Тема 2.1. Источники доходов семьи, основные виды расходов семьи.

Тема 2.2. Сбережения населения. Страхование.

Раздел 3. Рыночная экономика.

Тема 3.1. Рыночный механизм.

Тема 3.2. Рыночное равновесие. Рыночные структуры.

Тема 3.3. Экономика фирмы: цели, организационные формы.

Тема 3.4. Производство, производительность труда.

Тема 3.5. Факторы, влияющие на производительность труда.

Тема 3.6. Структура капитала предприятия.

Тема 3.7. Издержки. Выручка.

Тема 3.8. Ценные бумаги: акции, облигации.

Раздел 4. Труд и заработная плата.

Тема 4.1. Труд. Рынок труда.

Тема 4.2. Заработная плата и стимулирование труда.

Тема 4.3. Безработица. Профсоюзы.

Раздел 5. Деньги и банки.

Тема 5.1. Понятие денег и их роль в экономике.

Тема 5.2. Банковская система.

Тема 5.3. Финансовые институты.

Раздел 6. Государство и экономика.

Тема 6.1. Роль государства в экономике.

Тема 6.2. Налоги, основные понятия.

Тема 6.3. Государственный бюджет.

Тема 6.4. Государственный долг.

Тема 6.5. Понятие ВВП.

Тема 6.6. Экономический рост. Экономические циклы.

Тема 6.7. Основы денежной политики государства.

Раздел 7. Международная экономика.

Тема 7.1. Международная торговля.

Тема 7.2. Государственная политика в области международной торговли.

Тема 7.3. Валюта. Обменные курсы валют.

Тема 7.4. Особенности современной экономики России.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПД.04 «Право»

Наименование учебной дисциплины

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ПД.04.Право является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО в рамках подготовки ППСЗ: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной дисциплины ПД.04.Право предназначена для изучения права при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена социально - экономического профиля профессионального образования .

Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Приоритетным направлением содержания обучения является формирование правовой компетентности студентов, предполагающей не только правовую грамотность, но и правовую активность, умение быстро находить правильное решение возникающих проблем, ориентироваться в правовом пространстве. Правовая компетенция представляет собой комплексную характеристику, интегрирующую не только знания, ценностные установки, навыки правового поведения обучающихся, но и приобретение опыта деятельности, необходимого каждому в повседневной жизни, в процессе социальной практики, в рамках выполнения различных социальных ролей (гражданина, налогоплательщика, избирателя, члена семьи, собственника, потребителя, работника).

Содержание учебной дисциплины предусматривает развитие у обучающихся учебных умений и навыков, универсальных способов деятельности, акцентирует внимание на формировании опыта самостоятельной работы с правовой информацией, источниками права, в том числе с нормативными правовыми актами, необходимыми для обеспечения правовой защиты и поддержки в профессиональной деятельности.

Отбор содержания учебного материала осуществлялся на основе следующих принципов: учет возрастных особенностей обучающихся, практическая направленность обучения, формирование знаний, которые обеспечат студентам успешную адаптацию к социальной реальности, профессиональной деятельности, исполнению общегражданских ролей. Отличительными особенностями обучения являются:

□

- практико-ориентированный подход к изложению и применению правовой информации в реальной жизни;
- усиление акцента на формировании правовой грамотности лиц, имеющих, как правило, недостаточный уровень правовой компетентности;
- создание условий адаптации к социальной действительности и будущей профессиональной деятельности;
- акцентирование внимания на вопросах российской правовой системы в контексте ее интеграции в международное сообщество;
- формирование уважения к праву и государственно-правовым институтам с целью обеспечения профилактики правонарушений в молодежной среде;
- обеспечение необходимых правовых знаний для их практического применения в целях защиты прав и свобод личности молодежного возраста.

При изучении практико-ориентированных вопросов по трудовому, гражданскому, уголовному, административному и иным отраслям права, обеспечивающим правовую компетентность в дальнейшей профессиональной деятельности, рекомендуются такие формы деятельности обучающихся:

- как работа с правовой информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов сети Интернет;
- подготовка и реализация проектов по заранее заданной теме;
- исследование конкретной темы и оформление результатов в виде реферата, доклада с презентацией на мини-конференции;
- работа с текстами учебника, дополнительной литературой;
- работа с таблицами, графиками, схемами, визуальными терминологическими моделями юридических конструкций;
- решение практических задач, выполнение тестовых заданий по темам;
- участие в ролевых, имитационных, сюжетных, деловых играх и разнвариантных формах интерактивной деятельности;
- участие в дискуссиях, брейн-рингах;
- решение задач;
- работа с документами.

Организация занятий может осуществляться в форме семинаров, практических занятий, конференций, коллоквиумов, презентаций.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины

ПД.04.Право завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО с получением среднего общего образования (ППССЗ).

Учебная дисциплина ПД.04.Право относится к циклу общеобразовательной подготовки.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Освоение содержания учебной дисциплины ПД.04. Право обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:

- воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
- формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и

демократические ценности;

- сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также
- правового сознания;
- готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;
- готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;

• метапредметных:

- выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов

познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей; □ владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;

• предметных:

- сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;

□

- владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;
- владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности; □ сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;
- сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;
- сформированность основ правового мышления;
- сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;
- понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;
- сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
- сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

- 1.Юриспруденция как важная общественная наука. Роль права в жизни человека и общества
- 2.Правовое регулирование общественных отношений. Теоретические основы права как системы
- 3.Правоотношения, правовая культура и правовое поведение личности
- 4.Государство и право. Основы конституционного права Российской Федерации
5. Правосудие и правоохранительные органы
- 6.Гражданское право. Организация предпринимательства в России
- 7.Защита прав потребителей
8. Правовое регулирование образовательной деятельности
9. Семейное право и наследственное право
10. Трудовое право
11. Административное право и административный процесс
12. Уголовное право и уголовный процесс
13. Международное право как основа взаимоотношений государств мира

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПОО.01 «История Брянского края»

Наименование учебной дисциплины

1.Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «ИСТОРИЯ БРЯНСКОГО КРАЯ»

– является частью основной профессиональной образовательной программы специальностей СПО технического профиля в соответствии с ФГОС в рамках подготовки дисциплин по выбору студентами, предлагаемых образовательной организацией самостоятельно в в рамках подготовки ППСЗ по специальности СПО: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: «История Брянского края» является учебной дисциплиной из блока дополнительных дисциплин, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения СПО на базе основного общего образования.

3.Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «История Брянского края» направлено на достижение следующих целей:

- формирование мировоззренческой, нравственной, политической культуры учащихся, ориентации на гражданские и патриотические ценности, позитивного и заинтересованного отношения к своей малой Родине;
- осмысление событий и явлений на пресечении глобальных российских тенденций, представление различий и сходств процессов, общность судеб Брянской области и России в целом;
- обеспечение условий для формирования проектно - ориентированного мышления, умения выстраивать стратегию жизни и последовательно реализовывать ее через систему практических действий на основе адекватной оценки своих возможностей и сложившейся ситуации;
- формирование у студентов систематизированных исторических знаний о развитии родного края.

□

Рабочая программа курса с целью реализации минимума содержания образования регионального компонента, базируется на таких подходах, как.

краеведческий - выявление историко-культурных связей, знакомство с социальным и культурным пространством региона для развития самосознания обучающихся,

содержательно -деятельностный , включение студентов в активную творческую проектно - исследовательскую деятельность; **лично-ориентированный** - создание условий для формирования готовности и потребности личности к самообразованию, ориентации в современном информационном пространстве социума, культуры и истории края в рамках собственных проектов, **практике - ориентированный** подход с учетом условий местности;

интегративный подход предполагает внутриспредметную интеграцию и межпредметные связи.

В результате освоения содержания учебной дисциплины «История Брянского края» обучающийся должен:

Знать:

□ основные этапы и ключевые события истории Брянщины с древнейших времён до наших дней;

□ характеристику, результаты и значение ключевых событий истории Брянского края;

□ важнейшие достижения и памятники культуры Брянского края;

□ выдающихся представителей и деятелей Брянщины;

Уметь:

□ самостоятельно вести поиск материалов в разнообразных источниках информации

□ владеть навыками устной и письменной речи, вести диалог, грамотно строить монологическую речь, формулировать вопрос, сжато давать ответ;

□ рассказывать о важнейших исторических событиях и их участниках, показывая знание необходимых фактов, дат, терминов; давать описание исторических событий и памятников культуры на основе текста и иллюстративного материала учебника, фрагментов исторических источников в связной монологической форме;

□ использовать приобретенные знания при написании творческих работ, сообщений, докладов, рефератов;

□ дать на основе конкретного материала научные объяснения сущности фактов и связей между ними;

□ объяснять свое отношение к наиболее значительным событиям и личностям истории Брянского края с древнейших времён до наших дней, достижениям культуры.

4. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Брянский край в древности

Тема 1. Древнейшее население на территории края

Тема 2. Население среднего подесенья в период формирования Киевской Руси

Тема 3. Древнейшие города Брянщины

Раздел 2. Брянщина в 14-17 вв

Тема 4. Брянск под властью татар и в составе Литвы

Тема 5. Смутное время на территории края

Раздел 3. Брянск в 18-19 вв

Тема 6. Брянщина в годы Северной войны

Тема 7. Отечественная война 1812 года и Брянский край

Тема 8. Социально-экономическое развитие Брянщины в 19 веке

Тема 9. Рождение Бежицы

Тема 10. Промышленники и меценаты Брянского края

Раздел 4. Брянск в 20-21 вв.

Тема 11. Великая Отечественная война на территории края

Тема 12. Партизанское движение на Брянщине

Тема 13. Брянск- научно-индустриальный, архитектурный и
литературнохудожественный центр Брянской области Тема 14. Брянск сегодня

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПОО.01 «Краеведение»

Наименование учебной дисциплины

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины Краеведение – является частью основной профессиональной образовательной программы специальностей СПО технического профиля в соответствии с ФГОС по специальностям СОО в рамках подготовки дисциплин по выбору студентами, предлагаемых образовательной организацией самостоятельно в пределах ППССЗ : 15.02.07 Автоматизация технологических процессов и производств (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах ППССЗ СПО на базе основного общего образования.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

«Краеведение» является учебной дисциплиной из блока дополнительных дисциплин, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения СПО на базе основного общего образования. Учебная дисциплина «Краеведение» изучается по выбору студентов, предлагаемых образовательной организацией самостоятельно в пределах ППССЗ.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

□ Содержание программы учебной дисциплины «Краеведение» направлено на достижение следующих целей:

□ формирование мировоззренческой, нравственной, политической культуры учащихся, ориентации на гражданские и патриотические ценности, позитивного и заинтересованного отношения к своей малой Родине;

□ осмысление событий и явлений на пресечении глобальных российских тенденций, представление различий и сходств процессов, общность судеб Брянской области и России в целом;

□ - обеспечение условий для формирования проектно - ориентированного мышления, умения выстраивать стратегию жизни и последовательно реализовывать ее через систему практических действий на основе адекватной оценки своих возможностей и сложившейся ситуации;

□ формирование у студентов систематизированных исторических знаний о развитии родного края.

Рабочая программа курса с целью реализации минимума содержания образования регионального компонента, базируется на таких подходах, как.

□ краеведческий - выявление историко - культурных связей, знакомство с социальным и культурным пространством региона для развития самосознания обучающихся,

□ содержательно - деятельностный - включение студентов в активную творческую проектно - исследовательскую деятельность;

□ личностно - ориентированный - создание условий для формирования готовности и потребности личности к самообразованию, ориентации в современном информационном пространстве социума, культуры и истории края в рамках собственных проектов,

□ практике - ориентированный подход с учетом условий местности;

□ интегративный подход предполагает внутриспредметную интеграцию и межпредметные связи.

Освоение содержания учебной дисциплины «Краеведение» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

□ личностных:

□ сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой родной край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

□ становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

□ готовность к служению Отечеству, его защите;

□ сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; □ метапредметных:

□ умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

□ умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

□ владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

□ готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

□

□ умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач; □ предметных: □ сформированность представлений об истории Брянщины её специфике, и роли в развитии России;

□ владение комплексом знаний об истории Малой Родины;

□ сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;

□ владение навыками проектной деятельности с привлечением различных источников;

□ сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по краеведческой тематике.

В результате освоения содержания учебной дисциплины «Краеведение» обучающийся должен знать:

□ основные этапы и ключевые события истории Брянщины с древнейших времён до наших дней;

□ характеристику, результаты и значение ключевых событий истории Брянского края;

□ важнейшие достижения и памятники культуры Брянского края;

□ выдающихся представителей и деятелей Брянщины;

□ Уметь :самостоятельно вести поиск материалов в разнообразных источниках информации

□ владеть навыками устной и письменной речи, вести диалог, грамотно строить монологическую речь, формулировать вопрос, сжато давать ответ;

□ рассказывать о важнейших исторических событиях и их участниках, показывая знание необходимых фактов, дат, терминов; давать описание исторических событий и памятников культуры на основе текста и иллюстративного материала учебника, фрагментов исторических источников в связной монологической форме;

□ использовать приобретенные знания при написании творческих работ, сообщений, докладов, рефератов; □ дать на основе конкретного материала научные объяснения сущности фактов и связей между ними;

□ объяснять свое отношение к наиболее значительным событиям и личностям истории Брянского края с древнейших времён до наших дней, достижениям культуры.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Введение. Краеведение как наука. Предмет, цели и задачи курса «Краеведение».

Раздел1. Географическое положение , административное устройство Брянщины.

Тема 1.1 Географическое положение и природные условия Брянской области.

Тема1.2. Животный и растительный мир Брянщины

Тема1.3. Административно-территориальное устройство Брянска и Брянской области.

Тема 1.4. Народонаселение и этносы Брянщины

Раздел 2. История Брянского края

Тема 2.1. Древнейшее население на территории края
Тема 2.2 Население среднего подесенья в период формирования Киевской Руси
Тема 2.3 Древнейшие города Брянщины
Тема 2.4. Брянск под властью татар и в составе Литвы. Княжества на территории края.
Тема 2.5 Смутное время на территории края.
Тема 2.6 Брянщина в годы Северной войны
Тема 2. 7 Отечественная война 1812 года и Брянский край
Тема 2.8. Социально-экономическое развитие Брянщины в 19 веке
Тема 2.9. Рождение Бежицы
Тема 2.10. Промышленники и меценаты Брянского края
Тема 2. 11. Брянск в 20 в. Великая Отечественная война на территории края
Тема 2. 12. Партизанское движение на Брянщине
Тема. 13 Брянск - научно-индустриальный, архитектурный и литературно-художественный центр Брянской области
Тема. 14 Брянск современный.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПОО.01 «Краеведение»

Наименование учебной дисциплины

1.Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины Краеведение – является частью основной профессиональной образовательной программы специальностей СПО технического профиля в соответствии с ФГОС по специальностям СОО в рамках подготовки дисциплин по выбору студентами, предлагаемых образовательной организацией самостоятельно в пределах ППССЗ:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2.Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: «Краеведение» является учебной дисциплиной из блока дополнительных дисциплин, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения СПО на базе основного общего образования. Учебная дисциплина «Краеведение» изучается по выбору студентов, предлагаемых образовательной организацией самостоятельно в пределах ППССЗ.

3.Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «Краеведение» направлено на достижение следующих целей:

- формирование мировоззренческой, нравственной, политической культуры учащихся, ориентации на гражданские и патриотические ценности, позитивного и заинтересованного отношения к своей малой Родине;
- осмысление событий и явлений на пресечении глобальных российских тенденций, представление различий и сходств процессов, общность судеб Брянской области и России в целом;
- обеспечение условий для формирования проектно - ориентированного мышления, умения выстраивать стратегию жизни и последовательно реализовывать ее через систему практических действий на основе адекватной оценки своих возможностей и сложившейся ситуации;
- формирование у студентов систематизированных исторических знаний о развитии родного края.

Рабочая программа курса с целью реализации минимума содержания образования регионального компонента, базируется на таких подходах, как.

краеведческий - выявление историко - культурных связей, знакомство с социальным и культурным пространством региона для развития самосознания обучающихся,
содержательно - деятельностный - включение студентов в активную творческую проектно - исследовательскую деятельность;

лично - ориентированный - создание условий для формирования готовности и потребности личности к самообразованию, ориентации в современном информационном пространстве социума, культуры и истории края в рамках собственных проектов,
практике - ориентированный подход с учетом условий местности;

интегративный подход предполагает внутрипредметную интеграцию и межпредметные связи.

В результате освоения содержания учебной дисциплины «Краеведение» обучающийся должен:

Знать :

☐ основные этапы и ключевые события истории Брянщины с древнейших времён до наших дней;

☐ характеристику, результаты и значение ключевых событий истории Брянского края;

☐ важнейшие достижения и памятники культуры Брянского края; ☐ выдающихся представителей и деятелей Брянщины; ***Уметь :***

☐ самостоятельно вести поиск материалов в разнообразных источниках информации

☐ владеть навыками устной и письменной речи, вести диалог, грамотно строить монологическую речь, формулировать вопрос, сжато давать ответ;

☐ рассказывать о важнейших исторических событиях и их участниках, показывая знание необходимых фактов, дат, терминов; давать описание исторических событий и памятников культуры на основе текста и иллюстративного материала учебника, фрагментов исторических источников в связной монологической форме;

☐ использовать приобретенные знания при написании творческих работ, сообщений, докладов, рефератов;

☐ дать на основе конкретного материала научные объяснения сущности фактов и связей между ними;

☐ объяснять свое отношение к наиболее значительным событиям и личностям истории Брянского края с древнейших времён до наших дней, достижениям культуры.

4.Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Географическое положение и административное устройство Брянщины.

Тема 1.1 Географическое положение и природные условия Брянской области.

Тема1.2. Животный и растительный мир Брянщины

Тема1.3. Административно-территориальное устройство Брянска и Брянской области.

□

Тема 1.4. Народонаселение и этносы Брянщины

Раздел 2. История Брянского края

Тема 2.1 Древнейшее население на территории края.

Тема 2.2. Население среднего Подесенья в период формирования Киевской Руси

Тема 2.3 Древнейшие города Брянщины

Тема 2.4. Брянск под властью татар и в составе Литвы. Княжества на территории края

Тема 2.5. Смутное время на территории края

Тема 2.6. Брянщина в годы

Северной войны.

Тема 2.7. Отечественная война 1812 года и Брянский край.

Тема 2.8 Социально-экономическое развитие Брянщины в 19 веке.

Тема 2.9. Рождение Бежицы

Тема 2.10 Промышленники и меценаты Брянского края.

Тема 2.11 Брянск В 20в.

Тема 2.12 Партизанское движение на Брянщине

Тема 2.13. Брянск современный, научный, индустриальный, архитектурный, литературно-художественный центр Брянской области

Тема 2.14
Брянск современный

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 «Основы философии»

Наименование учебной дисциплины

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальностям: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы философии» относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин учебного плана по специальностям: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

Рабочая программа дисциплины «Основы философии» может быть использована в среднем профессиональном образовании для подготовки специалистов: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

3. Цели и задачи учебной дисциплины требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

□ ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

Перечень формируемых компетенций

□

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Введение. Философия, ее смысл, функции и роль в обществе

Раздел 1. Основные идеи истории мировой философии с древнейших времен до новейшего времени

Тема 1.1. Философия Древнего Востока, античного мира и Средних

веков Тема 1.2. Философия эпохи Нового и новейшего времени **Раздел**

2. Учение о мире и бытии.

Тема 2.1. Философия как учение о мире и бытии

Раздел 3. Человек. Сознание. Познание

Тема 3.1. Человек как главная философская проблема

Тема 3.2 Сознание человека

Тема 3.3. Познавательная деятельность человека

Раздел 4. Общество. Духовная жизнь человека (наука, религия, искусство).

Тема 4.1 Общество как условие и продукт деятельности людей.

Тема 4.2. Философия и религия

Тема 4.3. Философия и культура. Человек 21 в .в мире культуры

Тема 4.4. Человечество перед лицом глобальных проблем.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 «История»

Наименование учебной дисциплины

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «История» входит в общий гуманитарный и социальноэкономический учебный цикл.

Данная дисциплина предполагает изучение основных процессов политического, экономического развития ведущих государств мира и России на рубеже веков (XX - XXI вв.).

Дисциплина даёт возможность подготовить всесторонне развитых, критически мыслящих специалистов, личности, способной к целостному видению и анализу путей развития общества, умеющей обосновать и отстаивать свою гражданскую позицию

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины.

Цель изучения дисциплины «История»:

- ☐ дать студенту достоверное представление о роли исторической науки в познании современного мира;
- ☐ раскрыть основные направления развития основных регионов мира на рубеже XX - XXI вв.;
- ☐ рассмотреть ключевые этапы современного развития России в мировом сообществе;
- ☐ показать органическую взаимосвязь российской и мировой истории;
- ☐ дать понимание логики и закономерностей процесса становления и развития глобальной системы международных отношений;
- ☐ научить использовать опыт, накопленный человечеством.

Задачи изучения дисциплины «История»:

- ☐ способствовать формированию понятийного аппарата при рассмотрении социально-экономических, политических и культурных процессов в контексте истории XX-XXI вв.;
- ☐ стимулировать усвоение учебного материала на основе наглядного

□

сравнительного анализа явлений и процессов новейшей истории

□ дать учащимся представление о современном уровне осмысления историками и специалистами смежных гуманитарных дисциплин основных закономерностей эволюции мировой цивилизации за прошедшее столетие;

□ обеспечить понимание неразрывного единства прошлого и настоящего, взаимосвязи и взаимообусловленности процессов, протекающих в различных, нередко отдаленных друг от друга районах мира.

□ В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*:

□ ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

□ выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социальноэкономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:

-основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

-сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX-начале XXI в.;

-основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

-назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

-о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Перечень формируемых компетенций

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК3.

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК9

Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1.Послевоенное мирное урегулирование. Начало «холодной войны».

Тема 1.1. Послевоенное мирное урегулирование в Европе.

Тема 1.2. Первые конфликты и кризисы «холодной войны».

Тема 1.3.Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости

Раздел 2.Основные социально-экономические политические тенденции развития стран во второй половине XXвека.

Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США.

Тема 2.2. Крупнейшие страны мира. Германия.

Тема 2.3. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века

Тема 2.4. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второйполовине XX века. Япония.

Тема 2.5.Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Китай.

Тема 2.6. Социально экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия.

Тема 2.7.Советская концепция «нового политического мышления»

Тема 2.8 Латинская Америка. Проблемы развития во второйполовин XX-нач.XXI вв.

Тема 2.9. Международные отношения во второй половине XXвека. От двухполюсной системы к новой политической модели.

Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки, культуры. Духовное развитие во второй половине XX-начале XXI вв.

Тема 3.1.Научно-техническая революция и культура.

Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах.

Раздел 4.Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.

Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика

Тема 4.2Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности

Тема 4.3. Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму

Тема 4.4. Российская Федерация -проблемы социально - экономического и культурного развития

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 «Иностранный язык» (английский язык)

Наименование учебной дисциплины

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работника в области экономики и бухгалтерского учета.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в состав учебного цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования. Учебная программа учитывает межпредметные связи с другими дисциплинами.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Основной целью курса «Иностранный язык» является обучение практическому владению разговорной речью и деловым языком специальности, переводу иностранных текстов профессиональной направленности.

Основные задачи курса направлены на:

□ совершенствование умений и навыков чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности;

□ формирование готовности принять участие в ситуативно-обусловленной беседе по изученной тематике, а также делать сообщения на профессионально-ориентированные темы;

□ расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода технических текстов;

□ развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*:

☐ общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

☐ переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

☐ самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;

☐ пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:

лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Перечень формируемых компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Introduction to the economy.

Раздел 2. Business communication.

Раздел 3. What is Economics?

Раздел 4. Learning about marketing.

Раздел 5. International economic theory.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 «Иностранный язык» (немецкий язык)

Наименование учебной дисциплины

1. Область применения рабочей программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работника в области экономики и бухгалтерского учета.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в состав учебного цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение иностранного языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению иностранным языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования. Учебная программа учитывает межпредметные связи с другими дисциплинами.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Основной целью курса «Иностранный язык» является обучение практическому владению разговорной речью и деловым языком специальности, переводу иностранных текстов профессиональной направленности.

Основные задачи курса направлены на:

□ совершенствование умений и навыков чтения и перевода иностранных текстов профессиональной направленности;

□ формирование готовности принять участие в ситуативно-обусловленной беседе по изученной тематике, а также делать сообщения на профессионально-ориентированные темы;

□ расширение активного словаря студентов, знаний грамматического материала, закрепление навыков устного и письменного перевода технических текстов;

□ развитие творческой личности студентов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*:

- ☐ общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- ☐ переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- ☐ самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;
- ☐ пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен знать*:

лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Перечень формируемых компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Введение.

Тема 1. «Meine Familie»

Тема 2. «Mein Arbeitstag»

Тема 3. «Meine Wohnung»

Тема 4. «Die Fachschule»

Тема 5. «Moskau»

Тема 6. «Sport»

Тема 7. «Die Ferien»

Тема 8. «Auf dem Postamt»

Тема 9. «Das Theater, das Kino »

Тема 10. «Die BRD»

Тема 11. «Berlin»

Тема 12. «Berlin von heute»

□

Тема 13. «Die Sehenswürdigkeiten»

Тема 14. «Die berühmten Menschen »

Зачётное занятие

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 «Физическая культура»

Наименование учебной дисциплины

1.Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2.Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной программы.

Физическая культура в Основях законодательства Российской Федерации о физической культуре и спорте представлена в средних специальных учебных заведениях как учебная дисциплина и важнейший компонент целостного развития личности. Являясь составной частью общей культуры и профессиональной подготовки студента, физическая культура входит обязательным разделом в гуманитарный компонент образования, значимость которого проявляется через гармонизацию духовных и физических сил, формирование таких общечеловеческих ценностей, как здоровье, физическое и психическое благополучие, физическое совершенство.

Содержание программы обеспечивает преемственность с программным материалом средней общеобразовательной и высшей школы.

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

3.Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения учебной дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен уметь:

- ☐ использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

- ☐ В результате освоения учебной дисциплины «Физическая культура» обучающийся должен знать:

- ☐ о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.

□

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь владеть навыками:

□ легкой атлетика - (бег на короткие и длинные дистанции, прыжки в длину с места и с разбега, метание гранаты и мяча).

□ элементы техники спортивной игры волейбол - (перемещения, стойки подача, прием, верхние и нижние передачи, нападающий удар).

□ элементы техники спортивной игры баскетбол- (ловля, прием, передача, ведение, бросок в кольцо).

□ элементы техники настольного тенниса - (подача, игра открытой и закрытой ракеткой).

гимнастика -(упражнения на брусках, бревне, перекладине, опорный прыжок, акробатические упражнения)

□ лыжный спорт-(попеременный двухшажный ход, одновременные бесшажный, одношажный, двухшажный лыжные ходы),

□ туризм- (ориентирование на местности, организация туристического похода, техника установки палатки, хождение по азимуту).

Перечень формируемых компетенций

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбрать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1.

Тема 2.1.Техника бега на короткие дистанции

Тема 2.2.Техника эстафетного бега

Тема 2.3.Техника метания мяча, гранаты.

Тема 2.4. Техника и тактика бега на средние дистанции.

Тема 2.4. Техника и тактика бега на длинные дистанции, кроссовый бег. **Раздел**

3.

Тема 3.1.Волейбол.

Техника передачи двумя руками сверху.

Тема 3.2.Техника нижнего приема.

Тема 3.3. Техника игры в волейбол в три касания. Прямой нападающий удар.

Блокирование.

Тема 3.4.Обучение технике прямой верхней подаче мяча, боковой нижней.

Тема 3.5.Баскетбол.

Техника игры в баскетбол. Ловля и передача мяча.

Тема 3.6. Техника ведения мяча и передача в движении в баскетболе.

Тема 3.7. Техника ведения (2 шага бросок в кольцо).

Тема 3.8. Техника штрафного броска.

Тема 3.9. Тактика игры в баскетбол.

Раздел 4.

Тема 4.1. Комбинация акробатических упражнений и опорный прыжок через козла. Тема

4.2. Техника упражнений на перекладине, брусьях, бревне.

Раздел 5.

Тема 5.1. Техника попеременного двухшажного хода.

Тема 5.2. Техника одновременного одношажного хода, бесшажного, двухшажного хода.

Тема 5.3. Техника подъемов, спусков, поворотов на лыжах. Тема

5.4. Техника свободного хода (коньковый ход). Полуконьковый ход.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 «Психология общения»

Наименование учебной дисциплины

1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является авторской, часы на дисциплину выделены за счет часов вариативной части ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) .

2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общегуманитарный и социальноэкономический учебный цикл (ОГСЭ.05).

3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:** □

□ эффективно общаться в профессиональной деятельности;

□ регулировать свое поведение в процессе межличностного общения;

□ использовать техники и приемы общения в межличностном общении и профессиональной деятельности;

□ использовать правила слушания в межличностном общении и профессиональной деятельности;

□ вести беседу, используя правила слушания, убеждения, техники и приемы общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

□ взаимосвязь общения и деятельности;

□ цели, функции, виды и уровни общения;

□ роли и ролевые ожидания в общении;

□ виды социальных взаимодействий;

□ механизмы взаимопонимания в общении;

□ техники и приемы общения, правила слушания и убеждения, правила ведения беседы;

□ этические принципы общения;

□ источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Перечень формируемых компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Структура общения

Тема 1.1. Коммуникативная сторона общения

Тема 1.2. Интерактивная сторона общения

Тема 1.3. Способы воздействия

Тема 1.4. Перцептивная сторона общения

Раздел 2. Особенности общения

Тема 2.1. Деловое общение и его особенности

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 «Основы социологии и политологии»

Наименование учебной дисциплины

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы социологии и политологии» является авторской, часы на дисциплину выделены за счет часов вариативной части ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) .

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы социологии и политологии» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Дисциплина даёт возможность подготовить всесторонне развитых, критически мыслящих специалистов; личности, способной к целостному видению и анализу путей развития общества, умеющей обосновать и отстаивать свою гражданскую позицию. Максимальное количество учебной нагрузки – 54 часа, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки – 36 часов, самостоятельная работа обучающихся 18 часов. Данная программа состоит из часов, взятых из вариативной части и является авторской.

Рабочая программа дисциплины «Основы социологии и политологии » может быть использована в среднем профессиональном образовании для подготовки специалистов 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Основы социологии и политологии»:

Данный курс ставит своей целью дать студентам знания основ социологической науки, выделяя ее специфику, способствовать подготовки образованных творческих и критически мыслящих специалистов, научить их системному видению, пониманию социальных отношений и процессов формировать активную жизненную и гражданскую позицию.

Научить студентов самостоятельно анализировать социально – экономические и политические процессы, протекающие в современном мире, придать их мировоззрению практически – гуманистическую направленность.

Задачи изучения дисциплины «Основы социологии и политологии»:

□ способствовать формированию понятийного аппарата при рассмотрении социально-экономических, политических и культурных процессов в контексте истории XX-XXI вв.;

□ стимулировать усвоение учебного материала на основе наглядного сравнительного анализа явлений и процессов новейшей истории;

□ дать учащимся представление о современном уровне осмысления историками и специалистами смежных гуманитарных дисциплин основных закономерностей эволюции мировой цивилизации за прошедшее столетие;

□ обеспечить понимание неразрывного единства прошлого и настоящего, взаимосвязи и взаимообусловленности процессов, протекающих в различных, нередко отдаленных друг от друга районах мира.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся *должен уметь*:

□ приводить примеры применения методов социологии, уметь раскрыть функции социологии

□ самостоятельно проанализировать свою социальную роль, привести примеры социальных и личных статусов.

□ охарактеризовывать социальные институты разных видов, уметь определить их функцию в обществе.

□ проанализировать внутреннюю структуру (композицию) своей учебной группы, определить социальные факторы, способствующие проявлению лидерства.

□ приводить примеры в подтверждение теоретических положений.

□ анализировать характерные черты и особенности различных типов общества, привести примеры проявлений стратификационных различий в жизни

□ ориентироваться в системе социально-гуманитарных наук, понимать их взаимосвязь и значение для формирования специалиста.

□ раскрывать взаимосвязь элементов политической жизни от политической системы. □ объяснять признаки политических режимов, разных типов, отличительные черты, объяснить взаимосвязь политической власти и политического режима..

□ давать характеристику Российскому государству, уметь объяснить суть правового государства, соотношение правового государства и гражданского общества

□ отличать мировую политику от внутренней, приводить конкретные примеры.

□ давать характеристику партийным системам разных государств, объяснить особенности партийной системы РФ

Перечень формируемых компетенций

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел I. Социальная структура общества.

Тема 1.1. Социология как наука. Специфика социологического метода Тема

1.2. Личность в системе социальных отношений.

Тема 1.3. Социальные институты.

Тема 1.4. Социальные общности и группы. Этнические общности и этнонациональные отношения.

Тема 1.5. Социальное поведение и конфликты в обществе.

Тема 1.6. Общество как социальная система. Социальная стратификация и мобильность.

Тема 1.7. Семья как социальный институт и малая группа.

Раздел II. Политическая жизнь общества.

Тема 2.1. Предмет политологии, методы изучения. История политической мысли.

Тема 2.2. Политическая жизнь и политическая система общества.

Тема 2.3. Политическая власть и политические режимы.

Тема 2.4. Государство и гражданское общество.

Тема 2.5. Мировая политика и международные отношения.

Тема 2.6. Политические партии партийные системы.

Тема 2.7. Политическая элита и политическое лидерство.

Тема 2.8. Политическая культура и политическое сознание.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 «Математика»

Наименование учебной дисциплины

1. Область применения рабочей программы

Математика является фундаментальной общеобразовательной дисциплиной со сложившимся устойчивым содержанием и общими требованиями к подготовке обучающихся.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, изучение математики имеет свои особенности в зависимости от профиля профессионального образования.

При освоении специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования математика изучается более углубленно, как профильная учебная дисциплина, учитывающая специфику осваиваемых профессий или специальностей.

Это выражается в содержании обучения, количестве часов, выделяемых на изучение отдельных тем программы, глубине их освоения студентами, объеме и характере практических занятий, видах внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Общие цели изучения математики традиционно реализуются в четырех направлениях:

- общее представление об идеях и методах математики;
- интеллектуальное развитие;
- овладение необходимыми конкретными знаниями и умениями; □ воспитательное воздействие.

Профилизация целей математического образования отражается на выборе приоритетов в организации учебной деятельности обучающихся. Для технического, социальноэкономического профилей профессионального образования выбор целей смещается в прагматическом направлении, предусматривающем усиление и расширение прикладного характера изучения математики, преимущественной ориентации на алгоритмический стиль познавательной деятельности. Для гуманитарного и естественно научного профилей профессионального образования более характерным является усиление общекультурной составляющей учебной дисциплины с ориентацией на визуально-образный и логический стили учебной работы.

Изучение математики как профильной общеобразовательной учебной дисциплины, учитывающей специфику осваиваемых студентами профессий СПО или специальности СПО, обеспечивается:

- выбором различных подходов к введению основных понятий;
- формированием системы учебных заданий, обеспечивающих эффективное осуществление выбранных целевых установок;

- обогащением спектра стилей учебной деятельности за счет согласования с ☐ ведущими деятельностными характеристиками выбранной специальности. Профильная составляющая отражается в требованиях к подготовке обучающихся в части:
- общей системы знаний: содержательные примеры использования математических идей и методов в профессиональной деятельности;
- умений: различие в уровне требований к сложности применяемых алгоритмов;
- практического использования приобретенных знаний и умений: индивидуального учебного опыта в построении математических моделей, выполнении исследовательских проектов.

Таким образом, реализация содержания учебной дисциплины ориентирует на приоритетную роль процессуальных характеристик учебной работы, зависящих от профиля профессионального образования, получения опыта использования математики в содержательных и профессионально значимых ситуациях по сравнению с формальноуровневыми результативными характеристиками обучения.

Содержание учебной дисциплины разработано в соответствии с основными **содержательными линиями** обучения математике:

☐ алгебраическая линия, включающая систематизацию сведений о числах; изучение новых и обобщение ранее изученных операций (возведение в степень, извлечение корня, логарифмирование, синус, косинус, тангенс, котангенс и обратные к ним); изучение новых видов числовых выражений и формул; совершенствование практических навыков и вычислительной культуры, расширение

☐ совершенствование алгебраического аппарата, сформированного в основной школе, и его применение к решению математических и прикладных задач;

☐ теоретико-функциональная линия, включающая систематизацию и расширение сведений о функциях, совершенствование графических умений; знакомство с основными идеями и методами математического анализа в объеме, позволяющем исследовать элементарные функции и решать простейшие геометрические, физические и другие прикладные задачи;

☐ линия уравнений и неравенств, основанная на построении и исследовании математических моделей, пересекающаяся с алгебраической и теоретико-функциональной линиями и включающая развитие и совершенствование техники алгебраических преобразований для решения уравнений, неравенств и систем; формирование способности строить и исследовать простейшие математические модели при решении прикладных задач, задач из смежных и специальных дисциплин;

☐ геометрическая линия, включающая наглядные представления о пространственных фигурах и изучение их свойств, формирование и развитие пространственного воображения, развитие способов геометрических измерений, координатного

☐ векторного методов для решения математических и прикладных задач;

☐ стохастическая линия, основанная на развитии комбинаторных умений, представлений о вероятностно-статистических закономерностях окружающего мира.

Разделы (темы), включенные в содержание учебной дисциплины, являются общими для всех профилей профессионального образования и при всех объемах учебного времени

независимо от того, является ли учебная дисциплина «Математика» базовой или профильной.

В тематических планах программы учебный материал представлен в форме чередующегося развертывания основных содержательных линий (алгебраической, теоретико-функциональной, уравнений и неравенств, геометрической, стохастической), что позволяет гибко использовать их расположение и взаимосвязь, составлять рабочий календарный план, по-разному чередуя учебные темы (главы учебника), учитывая профиль профессионального образования, специфику осваиваемой профессии СПО или специальности СПО, глубину изучения материала, уровень подготовки студентов по предмету.

Предлагаемые в примерных тематических планах разные объемы учебного времени на изучение одной и той же темы рекомендуется использовать для выполнения различных учебных заданий. Тем самым различия в требованиях к результатам обучения проявятся в уровне навыков по решению задач и опыте самостоятельной работы.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Математика» завершается подведением итогов в форме экзамена в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения основной ОПОП СПО с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ).

В разделе программы «Содержание учебной дисциплины» курсивом выделен материал, который при изучении математики как базовой, так и профильной учебной дисциплины, контролю не подлежит.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Математика: алгебра и начала математического анализа; геометрия» является учебным предметом обязательной предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования.

- профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Математика» изучается.
- общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС, ППССЗ).
- учебных планах ППССЗ учебная дисциплина «Математика» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО технического профиля профессионального образования.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Рабочая программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **формирование представлений** о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;

□ **развитие** логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования; □ **овладение математическими знаниями и умениями**, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;

□ **воспитание** средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

□ основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

□ основные понятия и методы математического анализа, линейной алгебры, теории комплексных чисел, основы интегрального и дифференциального исчисления

□ значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;

□ значение практики и вопросов, возникающих в самой математике для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;

□ универсальный характер законов логики математических рассуждений, их применимость во всех областях человеческой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

□ выполнять арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; находить приближенные значения величин и погрешности вычислений (абсолютная и относительная); сравнивать числовые выражения; находить значения корня, степени, логарифма, тригонометрических выражений на основе определения, используя при необходимости инструментальные средства; пользоваться приближенной оценкой при практических расчетах;

□ выполнять преобразования выражений, применяя формулы, связанные со свойствами степеней. Логарифмов, тригонометрических функций;

□ вычислять значение функций по заданному значению аргумента при различных способах задания функции;

□ использовать понятие функции для описания и анализа зависимых величин;

□ находить производные элементарных функций;

□ использовать производную для изучения свойств функций и построения графиков;

□ применять производную для проведения приближенных вычислений, решать задачи прикладного характера на нахождение наибольшего и наименьшего значения;

□ вычислять в простейших случаях площади и объемы с использованием определенного интеграла;

□ решать рациональные, показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения, сводящиеся к линейным и квадратным, а также аналогичные неравенства и системы;

□ использовать графический метод решения уравнений и неравенств; изображать на координатной плоскости решения уравнений, неравенств, и систем с двумя неизвестными; □ составлять и решать уравнения и неравенства, связывающие неизвестные величины в текстовых (в том числе прикладных) задачах;

□ решать простейшие комбинаторные задачи методом перебора, а также с использованием известных формул;

□ вычислять в простейших случаях вероятности событий на основе подсчета числа исходов;

□ распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; соотносить трехмерные объекты с их описаниями, изображениями; описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве, аргументировать свои суждения об этом расположении; анализировать в простейших случаях взаимное расположение объектов в пространстве;

□ изображать основные многогранники и круглые тела; выполнять чертежи по условиям задач;

□ строить простейшие сечения куба, призмы, пирамиды, решать планиметрические и простейшие стереометрические задачи на нахождение геометрических величин (длин, углов, площадей, объемов);

□ использовать при решении стереометрических задач планиметрические факты и методы;

□ проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач.

Перечень формируемых компетенций

ОК 1.Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5.Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно – коммуникационных технологий.

ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами руководством, потребителями.

ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) результат выполнения задания.

ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностно развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Введение. Математика в науке и практической деятельности. Цели и задачи изучения математики в учреждениях СПО

Тема 2. Развитие понятия о числе

Тема 3. Основы тригонометрии

Тема 4. Корни, степени

Тема 5. Показательная и логарифмическая функции.

Тема 5. Производная

Тема 7. Прямые и плоскости в пространстве

Тема 8. Координаты и векторы

Тема 9. Многогранники

Тема 10. Тела вращения и поверхности тел вращения Тема

10. Элементы комбинаторики, теории вероятности Тема

10. Первообразная и интеграл.

Тема 11. Измерения в геометрии

Тема 12. Элементы теории вероятностей и математической статистики (продолжение)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование учебной дисциплины

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки и повышения квалификации.

2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу программы подготовки специалистов среднего звена для специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины: уметь

- ☐ использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- ☐ обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- ☐ использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;
- ☐ создавать презентации;
- ☐ применять антивирусные средства защиты информации;
- ☐ читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- ☐ применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- ☐ пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- ☐ применять методы и средства защиты бухгалтерской информации; В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**
- ☐ основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- ☐ назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- ☐ основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Перечень формируемых компетенций

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее -ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности

Тема 1.1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности

Тема 1.2. Технические средства информационных технологий

Тема 1.3. Классификация программного обеспечения информационных технологий

Раздел 2. Технологии подготовки документов

Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации

Раздел 3. Финансово- экономический анализ деятельности предприятия

Тема 3.1. Экономические расчеты в MS Excel

Тема 3.2 Анализ финансового состояния предприятия

Раздел 4. Информационно- правовое обеспечение деятельности бухгалтера

Тема 4.1. Справочно- правовые информационные системы

Раздел 5. Системы автоматизации бухгалтерского учета

Тема 5.1. Бухгалтерские системы учета

Раздел 6. Электронные коммуникации в деятельности бухгалтера

Тема 6.1. Обзор средств электронной коммуникации

Раздел 7. Основы компьютерной безопасности

Тема 7.1. Системы и способы защиты информации

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.03 «Экологические основы природопользования»

Наименование учебной дисциплины

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» является авторской, часы на дисциплину выделены за счет часов вариативной части ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в учебный цикл естественно - научных дисциплин.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ☐ осознавать взаимосвязь организмов и среды обитания;
- ☐ определять условия устойчивого состояния экосистем и причины возникновения экологического кризиса;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- ☐ правовые вопросы экологической безопасности;
- ☐ об экологических принципах рационального природопользования; ☐ задачи и цели природоохранных органов управления и надзора

Перечень формируемых компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Тематический план и содержание дисциплины

Раздел 1. Экология и природопользование.

Тема 1.1. Современное состояние окружающей среды в России.

Тема 1.2. Антропогенное воздействие на природу. Экологические кризисы и катастрофы.

Тема 1.3. Природные ресурсы и рациональное природопользование

Тема 1.4. Принципы рационального природопользования и охраны окружающей среды.

Тема 1.5. Мониторинг окружающей среды.

Тема 1.6. Источники загрязнения, основные группы загрязняющих веществ в природных средах.

Тема 1.7. Физическое загрязнение.

Раздел 2. Охрана окружающей среды.

Тема 2.1. Рациональное использование и охрана атмосферы.

Тема 2.2. Рациональное использование и охрана водных ресурсов.

Тема 2.3. Рациональное использование и охрана недр.

Тема 2.4. Рациональное использование и охрана земельных ресурсов.

Раздел 3. Мероприятия по защите планеты.

Тема 3.1 Охрана ландшафтов.

Тема 3.2. Государственные и общественные мероприятия по охране окружающей среды.

Тема 3.3. Правовые основы и социальные вопросы защиты среды обитания.

Тема 3.4. Международное сотрудничество в области рационального природопользования и охраны окружающей среды.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 «Экономика организации»

Наименование учебной дисциплины

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл (ОП.01).

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ☐ Определять организационно-правовые формы организаций;
- ☐ Находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- ☐ Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- ☐ Заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- ☐ Рассчитать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- ☐ сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- ☐ основные принципы построения экономической системы организации;
- ☐ принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- ☐ методы оценки эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов;
- ☐ состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- ☐ способы экономии ресурсов, в т.ч. основные энергосберегающие технологии;
- ☐ механизмы ценообразования;
- ☐ формы оплаты труда;
- ☐ основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

Перечень формируемых компетенций.

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1 Организация (предприятие) в условиях рынка

Тема 1.1 Отрасль в системе национальной экономики

Раздел 2 Производственная структура организации (предприятие)

Тема 2.1 Организация (предприятия) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике

Раздел 3. Экономические ресурсы организации(предприятия) материально-техническая база

Тема 3.1 Основные средства организации (предприятия)

Тема 3.2 Трудовые ресурсы. Организация нормирования и оплаты труда

Раздел 4 Себестоимость, цена, прибыль, рентабельность основные показатели деятельности и организации (предприятия)

Тема 4.1 Основные экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующего субъекта

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 «Статистика»

Наименование учебной дисциплины

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальностям 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

знать/понимать:

- ☐ предмет, метод и задачи статистики;
- ☐ общие основы статистической науки;
- ☐ принципы организации государственной статистики;
- ☐ современные тенденции развития статистического учета;
- ☐ основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

- ☐ основные формы и виды действующей статистической отчетности;

☐ технику расчета статистических показателей, характеризующих социальноэкономические явления **Уметь:**

- ☐ собирать и регистрировать статистическую информацию;
- ☐ проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- ☐ выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;

☐ осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники. Перечень формируемых компетенций.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 5.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы по учету кассовых и банковских операций

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Статистика как наука и ее информационная база.

Т.1.1. Введение в теорию статистики. Теория статистического наблюдения.

Раздел 2. Методы обработки и анализа статистической информации.

Т.2.1. Группировки и системы статистических показателей. Ряды распределения.

Раздел 3. Средние величины.

Т.3.1. Формы и виды средних величин.

Т.3.2. Средняя арифметическая величина и ее свойства.

Раздел 4. Изучение вариации. Т.4.1.

Показатели вариации.

Т.4.2. Правило сложения дисперсий.

Раздел 5. Анализ рядов динамики.

Т.5.1. Ряды динамики как основной источник прогнозирования в экономике.

Раздел 6. Индексы.

Т.6.1. Понятие индексов, их виды и значение в статистике.

Т.6.2. Цепные и базисные индексы.

Раздел 7. Парная линейная регрессия: условия и порядок построения, анализ и направления использования.

Т.7.1. Задачи и условия построения парной линейной регрессии методом наименьших квадратов.

Т.7.2. Процедура построения парной регрессионной модели методом наименьших квадратов.

Т.7.3. Оценка и анализ результатов на основе парной регрессионной модели

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 «Менеджмент»

Наименование учебной дисциплины

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» является составной частью общеобразовательного цикла профессиональной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в соответствии ФГОС по названной специальности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в профессиональный цикл как

общепрофессиональная дисциплина. Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» может быть использована в других учебных заведениях среднего профессионального образования технического профиля.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

☐ **уметь:**

☐ использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;

☐ анализировать организационные структуры управления;

☐ проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;

☐ применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;

☐ принимать эффективные управленческие решения, используя систему методов управления;

☐ учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

☐ **знать:**

☐ сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

☐ методы планирования и организацию работы подразделений;

- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Перечень формируемых компетенций

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК2.2.Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК2.3.Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК2.4.Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1 Понятие и содержание процесса управления

Тема 1.1 История развития менеджмента

Тема 1.2 Сущность и характерные черты современного менеджмента

Тема 1.3 Внутренняя среда организации

Тема 1.4 Внешняя среда организации

Раздел 2 Функции и методы управления в рыночной экономике

Тема 2.1 Планирование в системе менеджмента

Тема 2.2 Организационные формы и структуры деятельности организации

Тема 2.3 Мотивация деятельности

Тема 2.4 Контроль в управлении

Тема 2.5 Система методов управления

Раздел 3 Управленческие решения

Тема 3.1 Процесс принятия и реализации управленческих решений

Тема 3.2 Модели и методы принятия решений

Раздел 4 Связующие процессы в управлении

Тема 4.1 Стили управления

Тема 4.2 Коммуникации

Тема 4.3 Деловое и управленческое общение

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 «Документационное обеспечение управления»

Наименование учебной дисциплины

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) по направлению подготовки 38.00.00 Экономика и управление специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ): дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
 - осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
 - использовать унифицированные формы документов;
 - осуществлять хранение и поиск документов;
 - использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте
- В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
 - основные понятия документационного обеспечения управления;
 - системы документационного обеспечения управления; - классификацию документов;
 - требования к составлению и оформлению документов;
 - организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

Перечень формируемых компетенций.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения

ПК 2.2 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК 2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1 Основы документирования управленческой деятельности

Тема 1.1. Основные понятия и нормативно-правовая база организации ДООУ

Тема 1.2. Понятие о документах. Признаки и структура документа

Тема 1.3. Унификация и стандартизация документации. Правила создания и оформления документов

Раздел 2 Организационно-распорядительная документация организации

Тема 2.1. Организационно-правовая документация

Тема 2.2. Распорядительная документация

Тема 2.3. Справочно-информационная документация

Раздел 3 Системы документации

Тема 3.1. Документация по трудовым правоотношениям

Тема 3.2. Документация по финансово-расчетным операциям

Тема 3.3. Договорно-правовая документация

Раздел 4 Систематизация и хранение документов

Тема 4.1. Организация документооборота организации

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование учебной дисциплины

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл (ОП.05.).

3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ☐ использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- ☐ защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданскопроцессуальным и трудовым законодательством;
- ☐ анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

должен знать:

- ☐ основные положения Конституции РФ;
- ☐ права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации;
- ☐ понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- ☐ законодательные и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности;
- ☐ организационно-правовые формы юридических лиц;
- ☐ правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- ☐ права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- ☐ порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- ☐ правила оплаты труда;
- ☐ роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- ☐ право социальной защиты граждан;
- ☐ понятие дисциплинарной и материальной ответственности;
- ☐ виды административных правонарушений и административной ответственности;
- ☐ нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Перечень формируемых компетенций

ОК 1. Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проверки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Основные положения Конституции РФ; права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации

Тема 1.1 Конституция РФ-базовый закон государства. Правовое положение человека и гражданина в РФ

Раздел 2. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Законодательные и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в сфере профессиональной деятельности

Тема 2.1 Юридические лица

Тема 2.2 Правовые основы предпринимательской деятельности

Тема 2.3 Правовое регулирование договорных отношений в предпринимательской деятельности

Тема 2.4 Разрешение экономических споров

Раздел 3. Права и обязанности работников в профессиональной сфере Тема 3.1 Правовое регулирование профессиональной деятельности бухгалтера **Раздел 4.** Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Правила оплаты труда

Тема 4.1 Трудовой договор

Тема 4.2 Рабочее время и время отдыха

Тема 4.3 Оплата труда и заработная плата

Раздел 5. Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Тема 5.1 Виды ответственности работника в процессе осуществления трудовой деятельности

Тема 5.2 Трудовые споры

Тема 5.3 Административные правонарушения и административная ответственность

Раздел 6. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты населения

Тема 6.1 Правовое регулирование занятости и трудоустройства в РФ

Тема 6.2 Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения граждан

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 «Финансы, денежное обращение и кредит»

Наименование учебной дисциплины

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) по направлению подготовки 38.00.00 Экономика и управление специальностью 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ): дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать кредитно - финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно - кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

Перечень формируемых компетенций.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 2.4 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1 Деньги, денежное обращение, денежная система

Тема 1.1 Сущность и функции денег. Денежное обращение

Тема 1.2 Денежная система и ее элементы. Типы денежных систем

Тема 1.3 Инфляция: сущность, причины, последствия. Антиинфляционная политика

Раздел 2 Финансы и финансовая система

Тема 2.1 Понятие и сущность финансов. Финансовая система РФ

Тема 2.2 Финансовая политика государства. Управление финансами. Финансовый контроль

Раздел 3 Государственные и муниципальные финансы РФ

Тема 3.1 Государственный бюджет

Тема 3.2 Государственные внебюджетные фонды

Тема 3.3 Государственный кредит

Раздел 4 Роль и функции финансовых рынков

Тема 4.1. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и перераспределении финансовых ресурсов

Тема 4.2. Рынок ссудных капиталов

Тема 4.3. Рынок ценных бумаг

Тема 4.4 Рынок страхования

Раздел 5 Кредитно - банковская система

Тема 5.1. Кредит и его функции

Тема 5.2. Роль и функции банков в рыночной экономике

Раздел 6 Международные финансы

Тема 6.1. Мировая валютная система. Международные кредитные отношения

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «Налоги и налогообложение»

Наименование учебной дисциплины

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) по направлению подготовки 38.00.00 Экономика и управление специальностью 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ):

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; - понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем; - виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов. **Перечень формируемых компетенций.**

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1 Роль налогов в экономической системе общества

Тема 1.1 Понятие, необходимость и сущность налогов

Тема 1.2 Элементы налога и принципы налогообложения

Раздел 2 Налоговая система и организация налогообложения

Тема 2.1 Налоговая система РФ

Тема 2.2 Участники налоговых отношений

Тема 2.3 Налоговая политика государства

Раздел 3 Федеральные налоги и сборы

Тема 3.1 Налог на добавленную стоимость

Тема 3.2 Акцизы

Тема 3.3 Налог на прибыль организаций

Тема 3.4 Налог на доходы физических лиц

Тема 3.5 Страховые взносы

Тема 3.6 Таможенная и государственная пошлина

Тема 3.7 Налог на добычу полезных ископаемых. Водный налог. Сборы за право пользования объектами животного мира и водных биологических ресурсов

Раздел 4 Региональные налоги

Тема 4.1 Налог на имущество организаций. Транспортный налог. Налог на игорный бизнес

Раздел 5 Местные налоги и сборы

Тема 5.1 Земельный налог. Налог на имущество физических лиц

Раздел 6. Налоговый контроль

Тема 6.1 Налоговый контроль

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 «Основы бухгалтерского учета»

Наименование учебной дисциплины

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки

специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ☐ применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ☐ ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- ☐ соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- ☐ следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- ☐ использовать формы и счета бухгалтерского учета;

знать:

- ☐ нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- ☐ национальную систему нормативного регулирования;
- ☐ международные стандарты финансовой отчетности;
- ☐ понятие бухгалтерского учета;
- ☐ сущность и значение бухгалтерского учета;
- ☐ историю бухгалтерского учета;
- ☐ основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- ☐ предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- ☐ план счетов бухгалтерского учета;
- ☐ формы бухгалтерского учета;

Перечень формируемых компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

4. Тематический план и содержание дисциплины

Раздел 1. Общая характеристика бухгалтерского учета

Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение

Тема 1.2. Нормативные основы бухгалтерского учета

Тема 1.3. Метод бухгалтерского учета и его слагаемые

Раздел 2. Бухгалтерский баланс.

Тема 2.1. Сущность и строение бухгалтерского баланса

Тема 2.2. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса

Раздел 3. Счета и двойная запись.

Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета и их строение.

Тема 3.2. Двойная запись и её сущность

Тема 3.3. Счета синтетического и аналитического учета

Тема 3.4. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета

Тема 3.5. Сущность и значение плана счетов

Раздел 4. Принципы учета основных хозяйственных процессов

Тема 4.1. Учет процесса заготовления

Тема 4.2. Учет процесса производства

Тема 4.3. Учет процесса реализации

Раздел 5. Документирование хозяйственных операций при ведении бухгалтерского учета.

Тема 5.1. Документы как источник первичной информации.

Раздел 6. Технология обработки учетной информации.

Тема 6.1. Учетные регистры.

Тема 6.2. Формы бухгалтерского учета.

Раздел 7. Отчетность

Тема 7.1. Международные стандарты финансовой отчетности

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 «Аудит»

Наименование учебной дисциплины

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки

специалистов среднего звена: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в профессиональный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ☐ ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- ☐ выполнять работы по проведению аудиторских проверок; ☐ выполнять работы по составлению аудиторских заключений; ☐ **знать:**
- ☐ основные принципы аудиторской деятельности;
- ☐ нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- ☐ основные процедуры аудиторской проверки;
- ☐ порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; Перечень формируемых компетенций.

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

4. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Основы аудита.

Т.1.1. Понятие, сущность и содержание аудита.

Т.1.2. Виды аудита.

Т.1.3. Правовые основы аудиторской деятельности.

Т.1.4. Права, обязанности и ответственности аудитора.

Раздел 2. Организация подготовки аудиторской проверки. Т.2.1.

Подготовительный этап аудиторской проверки.

Т.2.2. Планирование аудиторской деятельности.

Т.2.3. Общие методические подходы к аудиторской проверке. Т.2.4.

Аудиторское заключение.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование учебной дисциплины

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт» (по отраслям)

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ☐ организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- ☐ предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- ☐ использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- ☐ применять первичные средства пожаротушения;
- ☐ ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- ☐ применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- ☐ владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- ☐ оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- ☐ принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму, как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- ☐ основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- ☐ основы военной службы и обороны государства;
- ☐ задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- ☐ способы защиты населения от оружия массового поражения;
 - ☐ меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
 - ☐ организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
 - ☐ основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
 - ☐ область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
 - ☐ порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим
- Перечень формируемых компетенций

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1 Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности, принципы снижения вероятности их реализации

Тема 1.1 Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени

Тема 1.2 Организация защиты населения от опасностей мирного и военного времени.

Тема 1.3 Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах

Тема 1.4 Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий ЧС

Раздел 2 Основы военной службы и обороны государства

Тема 2.1. История создания Вооружённых Сил России

Тема 2.2. Национальная безопасность РФ. Терроризм. Военная доктрина РФ

Тема 2.3. Предназначение Вооружённых Сил РФ и их организационная структура

Тема 2.4. Сухопутные войска. Предназначение, состав, основные виды вооружения и военной техники

Тема 2.5. Военно – воздушные силы. Предназначение, состав, основные виды вооружения и военной техники

Тема 2.6. Военно – морской флот. Предназначение, состав, основные виды вооружения и военной техники

Тема 2.7. РВСН, Космические войска, ВДВ. Предназначение, состав, основные виды вооружения и техники

Тема 2.8. Другие войска. Предназначение, состав, основные виды вооружения и военной техники. Учебные заведения ВС РФ

- Тема 2.9. Правовые основы военной службы.
- Тема 2.10. Воинская обязанность, её составляющие Тема
- 2.11. Прохождение военной службы по призыву.
- Тема 2.12. Несение караульной службы - выполнение боевой задачи в мирное время
- Тема 2.13. Взаимоотношения между в/сл. Единоначалие. Воинская дисциплина
- Тема 2.14. Порядок поступления и прохождение военной службы по контракту
- Тема 2.15. Требования воинской деятельности, предъявляемые к
качествам военнослужащего. Военно – учётные специальности (ВУС)
- Тема 2.16. Статус военнослужащего. Права, свободы и ответственность военнослужащего
- Тема 2.17. Боевые традиции ВС России. Дни воинской славы России
- Тема 2.18. Боевое Знамя воинской части
- Тема 2.19. Ордена – почётные награды за воинские отличия
- Тема 2.20. Ритуалы ВС России

Раздел 3 Первая медицинская помощь пострадавшим

- Тема 3.1. Первая медицинская помощь при ранениях
- Тема 3.2. Первая медицинская помощь при переломах

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 «Основы экономической теории»

Наименование учебной дисциплины

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы экономической теории» является авторской, часы на дисциплину выделены за счет часов вариативной части ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) .

2. Место учебной дисциплины в структуре основной программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ): дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели;
- распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления;
- применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро - и макроуровнях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- предмет, метод и функции экономической теории;
- общие положения экономической теории;
- основные микро - и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;
- построение экономических моделей;
- характеристику финансового рынка, денежно - кредитной системы;
- основы формирования государственного бюджета;
- рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства;
- понятия мировой рынок и международная торговля; - основные направления экономической реформы в России.

Перечень формируемых компетенций.

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1 Предмет, метод и история экономической теории

Тема 1.1. Предмет и метод экономической теории

Тема 1.2. История и этапы развития экономической теории

Раздел 2 Теоретические основы экономической системы

Тема 2.1 Факторы современного производства. Доходы от факторов производства

Тема 2.2 Производственные возможности общества

Тема 2.3. Экономические отношения в обществе

Тема 2.4. Основные типы экономических систем

Раздел 3 Микроэкономика

Тема 3.1. Рынок как развитая система отношений товарно-денежного обмена

Тема 3.2. Спрос и предложение - важнейшие рычаги рыночного механизма

Тема 3.3. Рынок труда и его регулирование

Раздел 4 Макроэкономика. Макроэкономическое регулирование

Тема 4.1. Общие понятия по макроэкономике. Основные макроэкономические показатели

Тема 4.2. Макроэкономическая нестабильность

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.12 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Наименование учебной дисциплины

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является авторской, часы на дисциплину выделены за счет часов вариативной части ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ☐ ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;
- ☐ пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- ☐ проводить анализ технико-организационного уровня производства;
- ☐ проводить анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- ☐ проводить анализ производства и реализации продукции;
- ☐ проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- ☐ проводить оценку деловой активности организации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- ☐ научные основы экономического анализа;
- ☐ роль и перспективы развития экономического анализа;
- ☐ предмет и задачи экономического анализа;
- ☐ метод, приемы анализа, информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- ☐ виды экономического анализа;
- ☐ факторы, резервы повышения эффективности производства;

- анализ технико-организационного уровня производства;
- анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- анализ производства и реализации продукции;
- анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов; □ оценка деловой активности организации.

Перечень формируемых компетенций

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК2.4.Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК4.4.Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Содержание, предмет и задачи экономического анализа

Раздел 2. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия

Раздел 3.Метод и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности

Раздел 4. Система резервов повышения эффективности хозяйственной деятельности

Раздел5. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия

Раздел 6. Анализ финансовых результатов

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.13 «Маркетинг»

Наименование учебной дисциплины

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является авторской, часы на дисциплину выделены за счет часов вариативной части ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина. Рабочая программа по дисциплине «Маркетинг» может быть использована в других учебных заведениях среднего профессионального образования технического профиля.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выявлять потребности;
- проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;
- организовывать рекламные компании;
- проводить опрос потребителей;
- применять методы формирования спроса и стимулирования сбыта. **В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- структуру маркетинговой деятельности;
- классификацию маркетинга;
- принципы, объекты, субъекты, средства и методы маркетинговой деятельности;
- маркетинговую окружающую среду;
- виды конкуренции, конкурентоспособность организации;
- стратегию и планирование маркетинга;

Перечень формируемых компетенций

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК1.1.Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК2.2.Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК4.4.Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема1. Предмет, цели и задачи дисциплины.

Тема 2. Объекты и субъекты маркетинговой деятельности.

Тема 3. Структура маркетинговой деятельности и классификация маркетинга.

Тема 4. Концепции рыночной деятельности.

Тема 5. Окружающая среда предприятия. Основные факторы микросреды.

Тема 6. Основные факторы макросреды.

Тема 7. Система маркетинговых исследований и маркетинговой информации.

Тема 8. Сегментирование рынка.

Тема 9. Разработка товаров. Товарно-марочная политика.

Тема 10. Конкурентная среда предприятия.

Тема 11. Средства и методы маркетинга.

Тема 12. Методы формирования спроса и стимулирования сбыта.

Тема 13. Система маркетинговых коммуникаций.

Тема 14. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций.

Тема 15. Политика ценообразования.

Тема 16. Основные стратегии ценообразования.

Тема 17. Сбытовая политика.

Тема 18. Торговые посредники.

Тема 19. Стратегия и планирование маркетинга

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 «Основы банковского дела»

Наименование учебной дисциплины

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы банковского дела» является авторской, часы на дисциплину выделены за счет часов вариативной части ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина . Рабочая программа по дисциплине «Основы банковского дела» может быть использована в других учебных заведениях среднего профессионального образования технического профиля.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- классифицировать активные и пассивные операции банка;
- рассчитывать величину возвращаемого займа; - производить коммерческие расчеты;
- оценивать степень возможного риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- историю развития кредитной системы в России;
- законодательные основы современного банка; - активные и пассивные операции банка;
- условия коммерческого расчета.

Перечень формируемых компетенций

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Банки-центры управления финансово-кредитными процессами в условиях рынка

Тема 1.1. История развития банковского дела.

Тема 1.2. Законодательные основы деятельности современного банка.

Тема 1.3. Формирование денежных активов и пассивов.

Раздел 2. Современная банковская система и ее деятельность.

Тема 2.1. Понятие банковской системы, ее элементы и взаимосвязь.

Тема 2.2. Факторы влияющие на формирование банковской системы.

Тема 2.3. Центральный банк и его функции.

Тема 2.4. Методы денежно-кредитного регулирования.

Тема 2.5. Коммерческий банк – основное звено банковской системы.

Тема 2.6. Порядок реорганизации и ликвидации коммерческого банка.

Тема 2.7. Расчетно-кассовые операции.

Тема 2.8. Кассовые операции

Тема 2.9. Доходы, расходы и прибыль коммерческого банка

Тема 2.10. Организация учета в банках.

Раздел 3. Банковское кредитование.

Тема 3.1. Роль кредита в развитии экономики, его формы и функции.

Тема 3.2. Виды кредитов. Финансовый кредит.

Тема 3.3. Финансовый и коммерческий кредит.

Тема 3.4. Коммерческий расчет, как метод управления банками.

Раздел 4. Нетрадиционные операции коммерческих банков.

Тема 4.1. Драгоценные металлы, как объекты банковских сделок.

Тема 4.2. Ипотечные и лизинговые операции.

Тема 4.3. Управление рисками в банковском деле.

Тема 4.4. Банковский менеджмент.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.15 «Основы предпринимательской деятельности»

Наименование учебной дисциплины

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является авторской, часы на дисциплину выделены за счет часов вариативной части ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) .

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина . Рабочая программа по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» может быть использована в других учебных заведениях среднего профессионального образования технического профиля.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ☐ свободно оперировать категориями и понятиями в сфере
- ☐ предпринимательства;
- ☐ применять полученные теоретические знания при обосновании бизнес-идеи,; ☐ приобрести навыки: в генерации бизнес-идей; ☐ разработке собственных бизнес-проектов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- ☐ формы организации собственного предпринимательского дела;
- ☐ основные источники финансирования бизнеса;
- ☐ процедуру государственной регистрации предпринимательской деятельности; ☐ действия предпринимателя при создании собственного бизнеса; ☐ процесс и методы управления предпринимательским риском.

Перечень формируемых компетенций

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1. История развития предпринимательства.

Тема 2. Характеристика предпринимательства.

Тема 3. Субъекты предпринимательской деятельности.

Тема 4. Основные формы организации бизнеса.

Тема 5. Предпринимательская деятельность малых и средних предприятий.

Тема 6. Особенности развития инновационного предпринимательства.

Тема 7. Государственная регистрация хозяйствующего субъекта. Порядок ликвидации.

Тема 8. Условия и процессы осуществления предпринимательской деятельности.

Тема 9. Источники финансирования бизнеса.

Тема 10. Расходы и доходы предприятия.

Тема 11. Система экономических показателей, характеризующих финансовое состояние предприятия.

Тема 12. Факторы, влияющие на эффективность предпринимательской деятельности.

Тема 13. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.

Тема 14. Бизнес-план предприятия.

Тема 15. Предпринимательский риск и успех. Управление предпринимательскими рисками.

Тема 16. Сущность и особенности делового успеха предпринимателя. Тема

17. Социальная ответственность и этика управления.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.16 «Бюджетная система РФ»

Наименование учебной дисциплины

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Бюджетная система РФ» является авторской, часы на дисциплину выделены за счет часов вариативной части ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Место учебной дисциплины в структуре основной программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ): дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- проводить анализ доходной и расходной частей бюджетов различных уровней;
- определять приоритетные направления расходования бюджетных средств;
- анализировать государственную бюджетную политику.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность бюджета государства;
- бюджетное устройство РФ;
- источники доходов бюджетов и внебюджетных фондов;
- состав расходов, формы и методы планирования и финансирования расходов;
- основные принципы и этапы составления и исполнения бюджетов;
- задачи и методы организации бюджетного контроля.

Перечень формируемых компетенций.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1 Бюджетное устройство и бюджетная система РФ

Тема 1.1. Экономическая сущность и роль бюджета

Тема 1.2. Бюджетное устройство и основы построения бюджетной системы РФ

Тема 1.3. Правовые основы бюджетной системы

Раздел 2 Бюджетная классификация

Тема 2.1. Классификация доходов и расходов бюджетов

Тема 2.2. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов.
Классификация операций сектора государственного управления **Глава**

3 Доходы и расходы бюджетов

Тема 3.1. Экономическая сущность и виды доходов бюджетов

Тема 3.2. Экономическое содержание и правовые основы формирования расходов бюджетов

Глава 4 Сбалансированность бюджетов

Тема 4.1. Сущность, причины и способы регулирования бюджетного дефицита

Тема 4.2. Профицит бюджета и порядок его использования

Тема 4.3. Структура государственного (муниципального) долга

Раздел 5 Бюджетный процесс в РФ

Тема 5.1. Основы бюджетного процесса

Тема 5.2. Составление, рассмотрение и утверждение бюджетов

Тема 5.3. Исполнение бюджетов

Тема 5.4. Государственный финансовый контроль

Глава 6 Бюджетный федерализм и межбюджетные отношения

Тема 6.1. Бюджетный федерализм и межбюджетные отношения

Тема 6.2. Межбюджетные трансферты

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»

Наименование учебной дисциплины

1. Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ПМ 01 относится к профессиональному циклу. Профессиональный модуль «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации» (ПМ.01) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет** (по отраслям) части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД).

3. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:

□ С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:**

□ документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации; **уметь:**

□ принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

□ принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;

- ☐ проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- ☐ проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- ☐ проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- ☐ проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- ☐ организовывать документооборот;
- ☐ разбираться в номенклатуре дел;
- ☐ заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;
- ☐ передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- ☐ передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- ☐ исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- ☐ понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- ☐ обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- ☐ поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ☐ проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- ☐ проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- ☐ учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- ☐ оформлять денежные и кассовые документы;
- ☐ заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- ☐ проводить учет основных средств;
- ☐ проводить учет нематериальных активов;
- ☐ проводить учет долгосрочных инвестиций;
- ☐ проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- ☐ проводить учет материально-производственных запасов;
- ☐ проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- ☐ проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- ☐ проводить учет текущих операций и расчетов;
- ☐ проводить учет труда и заработной платы;
- ☐ проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- ☐ проводить учет собственного капитала; ☐ проводить учет кредитов и займов; **знать:**
- ☐ основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

- ☐ понятие первичной бухгалтерской документации;
- ☐ определение первичных бухгалтерских документов;
- ☐ унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; ☐ порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: ☐ формальной, ☐ по существу, арифметической;
- ☐ принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- ☐ порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- ☐ порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) - учетных регистров;
- ☐ правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- ☐ сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- ☐ теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- ☐ инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- ☐ принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- ☐ классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- ☐ два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- ☐ учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- ☐ учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- ☐ особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- ☐ порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- ☐ правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- ☐ понятие и классификацию основных средств;
- ☐ оценку и переоценку основных средств;
- ☐ учет поступления основных средств;
- ☐ учет выбытия и аренды основных средств;
- ☐ учет амортизации основных средств;
- ☐ особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- ☐ понятие и классификацию нематериальных активов;
- ☐ учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- ☐ амортизацию нематериальных активов;
- ☐ учет долгосрочных инвестиций;
- ☐ учет финансовых вложений и ценных бумаг; ☐ учет материально-производственных запасов;

- ☐ понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- ☐ документальное оформление поступления и расхода материальнопроизводственных запасов;
- ☐ учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- ☐ синтетический учет движения материалов;
- ☐ учет транспортно-заготовительных расходов;
- ☐ учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- ☐ систему учета производственных затрат и их классификацию;
- ☐ сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- ☐ особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- ☐ учет потерь и непроизводственных расходов;
- ☐ учет и оценку незавершенного производства;
- ☐ калькуляцию себестоимости продукции;
- ☐ характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- ☐ технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- ☐ учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- ☐ учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- ☐ учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- ☐ учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

Перечень формируемых компетенций

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно- коммуникационных технологий

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Примерный тематический план

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации

Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Тема 1.1. Учет денежных средств в кассе

Тема 1.2. Учет денежных средств на расчетных и специальных счетах в банке

Тема 1.3. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам в банке

Тема 1.4. Учет основных средств

Тема 1.5. Учет нематериальных активов

Тема 1.6. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

Тема 1.7. Учет материально-производственных запасов

Тема 1.8. Учет затрат на производство и калькулирование продукции

Тема 1.9. Учет готовой продукции.

Раздел 2. Автоматизация данных бухгалтерского учета

МДК. 01.02. Автоматизация обработки данных бухгалтерского учета

Тема 2.1. «1С:Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»

Тема 2.2. Денежные средства

Тема 2.3. Кадровые документы

Тема 2.4. Расчеты с подотчетными лицами

Тема 2.5. Расчеты с персоналом организации

Тема 2.6. Учет основных средств и их амортизации

Тема 2.7. Учет материалов. Учет готовой продукции

Тема 2.8. Учет товаров и услуг

Тема 2.9. Налог на добавленную стоимость

Тема 2.10. Регламентная отчетность. Виды отчетности

Раздел 3 Основы архивного дела

МДК. 01.03. Основы архивного дела

Тема 3.1. История архивного дела в России

Тема 3.2. Полномочия органов Государственной власти в сфере архивного дела

Тема 3.3. Архивный фонд РФ

Тема 3.4. Архив организации

Тема 3.5. Экспертиза ценности документов

Тема 3.6. Комплектование архива

Тема 3.7. Правила хранения и сохранность документов

Тема 3.8. Комплектование архивного фонд организации

Тема 3.9. Учет документов

Тема 3.10 Система научно-справочного аппарата

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»

Наименование учебной дисциплины

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ПМ 02 относится к профессиональному циклу. Профессиональный модуль «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» (ПМ.02) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет** (по отраслям) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД).

3. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:**

☐ ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; **уметь:**

рассчитывать заработную плату сотрудников;

☐ определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

☐ определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

☐ определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

☐ проводить учет нераспределенной прибыли;

☐ проводить учет собственного капитала;

☐ проводить учет уставного капитала;

☐ проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

☐ проводить учет кредитов и займов;

☐ определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

☐ руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;

☐ пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;

☐ давать характеристику имущества организации;

☐ готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

☐ составлять инвентаризационные описи;

☐ проводить физический подсчет имущества;

☐ составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

☐ выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

☐ выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

☐ выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

☐ формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

☐ формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

☐ составлять акт по результатам инвентаризации;

☐ проводить выверку финансовых обязательств;

☐ участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

- ☐ проводить инвентаризацию расчетов;
- ☐ определять реальное состояние расчетов;
- ☐ выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- ☐ проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); **знать:**
 - ☐ учет труда и заработной платы:
 - ☐ учет труда и его оплаты;
 - ☐ учет удержаний из заработной платы работников;
 - ☐ учет финансовых результатов и использования прибыли:
 - ☐ учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
 - ☐ учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; ☐ учет нераспределенной прибыли; ☐ учет собственного капитала:
 - ☐ учет уставного капитала;
 - ☐ учет резервного капитала и целевого финансирования;
 - ☐ учет кредитов и займов;
 - ☐ нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
 - ☐ основные понятия инвентаризации имущества;
 - ☐ характеристику имущества организации;
 - ☐ цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
 - ☐ задачи и состав инвентаризационной комиссии;
 - ☐ процесс подготовки к инвентаризации;
 - ☐ порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; ☐ перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
 - ☐ приемы физического подсчета имущества;
 - ☐ порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
 - ☐ порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
 - ☐ порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 - ☐ порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 - ☐ порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

□ формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

□ формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

□ процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

□ порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

□ порядок инвентаризации расчетов;

□ технологию определения реального состояния расчетов;

□ порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

□ порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Перечень формируемых компетенций

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5. Примерный тематический план

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

МДК. 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

Тема 1.1 .Учет труда и заработной платы

Тема 1.2. Учет кредитов и займов

Тема1.3.Учет финансовых результатов

Тема1.4.Учет собственного капитала

МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Тема 2.1. Нормативно-правовая основа проведения инвентаризации имущества и обязательств организации

Тема 2.2. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации

Тема 2.3. Учет выявленных инвентаризационных разниц и оформление результатов инвентаризации

Тема 2.4. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Наименование учебной дисциплины

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) по направлению подготовки 38.00.00 Экономика и управление специальностью 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения новых видов профессиональной деятельности (ВПД): «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ПМ 03 относится к профессиональному циклу. Профессиональный модуль «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» (ПМ.03) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **380201 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД).

3. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: **иметь практический опыт:**

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; **уметь:**
- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определения налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты обложения для исчисления платежей во внебюджетные фонды (ранее – Единый социальный налог (ЕСН));
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления платежей во внебюджетные фонды (ранее – ЕСН);
- применять особенности зачисления сумм платежей в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса налогоплательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя, наименование налоговой инспекции, КБК (Коды бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно - территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; **знать:**
 - виды и порядок налогообложения;
 - систему налогов Российской Федерации;
 - элементы налогообложения;
 - источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
 - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов во внебюджетные фонды (ранее – ЕСН);
- объект обложения страховыми взносами в государственные внебюджетные фонды (ЕСН);
- порядок и сроки исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды (ранее – ЕСН);
- особенности зачисления сумм в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм в Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР), Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС РФ), Фонды обязательного медицинского страхования (ФОМС);
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно - кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

Перечень формируемых компетенций

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

4. Примерный тематический план

Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Тема

1.1. Налоговые платежи и их сущность.

Тема 1.2. Налоговая система РФ

Тема 1.3. Порядок и правила заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов

Тема 1.4. Налог на добавленную стоимость (НДС)

Тема 1.5. Акцизы

Тема 1.6. Налог на прибыль организаций

Тема 1.7. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)

Тема 1.8. Страховые взносы во внебюджетные фонды

Тема 1.9. Страховые взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

Тема 1.10. Налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ)

Тема 1.11. Водный налог

Тема 1.12. Налог на имущество организаций

Тема 1.13. Транспортный налог

Тема 1.14. Налог на игорный бизнес

Тема 1.15. Земельный налог

Тема 1.16. Сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов

Тема 1.17. Государственная пошлина

Тема 1.18. Таможенная пошлина

Тема 1.19. Порядок применения единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН)

Тема 1.20. Порядок исчисления суммы налога организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН)

Тема 1.21. Порядок исчисления Единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)

Тема 1.22. Патентная система налогообложения

Тема 1.23. Налог на имущество физических лиц

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Наименование учебной дисциплины

1. Область применения рабочей программы

Программа профессионального модуля (далее - программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы. Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ПМ04 относится к профессиональному циклу. Профессиональный модуль «Составление и использование бухгалтерской отчетности» (ПМ.04) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **380201 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД).

3. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

□ составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

☐ составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

☐ участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

☐ анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности **уметь:**

☐ отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

☐ определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

☐ закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

☐ устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

☐ осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах; **знать:**

☐ определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

☐ механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

☐ методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

☐ порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

☐ методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

☐ требования к бухгалтерской отчетности организации;

☐ состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

☐ бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

☐ методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотносальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

☐ процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

☐ порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

☐ порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

☐ сроки представления бухгалтерской отчетности;

☐ правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

☐ формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

☐ форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;

☐ форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

☐ сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

- ☐ содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- ☐ порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- ☐ методы финансового анализа;
- ☐ виды и приемы финансового анализа; ☐ процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- ☐ порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- ☐ порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- ☐ процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- ☐ порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- ☐ состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; ☐ процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; ☐ процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:
- ☐ принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- ☐ технологию расчета и анализа финансового цикла;
- ☐ процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- ☐ процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Перечень формируемых компетенций

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно- коммуникационных технологий

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Примерный тематический план

МДК.04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности

Раздел 1. Составление и использование бухгалтерской отчетности Тема

1.1. Общие положения по бухгалтерской отчетности

Тема 1.2. Основные принципы формирования бухгалтерской отчетности

Тема 1.3. Этапы составления бухгалтерской отчетности

Тема 1.4. Процедуры, предшествующие заполнению форм бухгалтерской отчетности.

Тема 1.5. Формы бухгалтерской отчетности

Тема 1.6. Сводная, консолидированная и сегментарная отчетность организации.

Раздел 2. Анализ бухгалтерской отчетности

Тема 1. Сущность и назначение анализа финансовой отчетности предприятия

Тема 2. Анализ Формы №1 «Бухгалтерский баланс»

Тема 3. Анализ Формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»

Тема 4. Анализ Формы № 3 «Отчет об изменениях капитала» и анализ формы № 4 «Отчет о движении денежных средств»

Тема 5. Анализ формы № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу»

Тема 6. Особенности анализа консолидированной отчетности

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)»

Наименование учебной дисциплины

1. Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - Рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы СПО, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД).

Выполнение работ по должности «Кассир» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 6.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ПК 6.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.

ПК 6.3. Работать с формами кассовых и банковских документов. ПК

6.4. Оформлять кассовые и банковские документы.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ПМ 05 относится к профессиональному циклу. Профессиональный модуль «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (ПМ.05) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **380201 – Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД).

3. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения профессионального модуля, должен:

иметь практический опыт:

☐ осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.

уметь:

☐ принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям; составлять кассовую отчетность;

☐ проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

□ проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; вести кассовую книгу; разбираться в номенклатуре дел;

□ принимать участие в проведении инвентаризации кассы; **знать:**

□ нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций; оформление форм кассовых и банковских документов;

□ оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;

□ обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;

□ формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

□ таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;

□ правила ведения кассовой книги;

□ номенклатуру дел; □ правила проведения инвентаризации кассы.

Перечень формируемых компетенций

ПК 6.1 Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ПК 6.2 Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.

ПК 6.3 Работать с формами кассовых и банковских документов.

ПК 6.4 Оформлять кассовые и банковские документы.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Примерный тематический план

МДК.05.01. Кассовое дело

Раздел 1. Правила организации наличного денежного и безналичного обращения Российской Федерации

Раздел 2. Прогнозирование наличного денежного оборота

Раздел 3. Правила составления и представления «Отчета о кассовых оборотах учреждения Банка и кредитных организаций». Организация анализа состояния наличного денежного оборота

Раздел 4. Организация кассовой работы на предприятии

Раздел 5. Порядок совершения операций с наличными деньгами и безналичными расчетами

Раздел 6. Организация работы с неплатежными, сомнительными и имеющие признаки подделки денежной наличностью

Раздел 7. Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. Ответственность за нарушения кассовой дисциплины

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01.01. Учебная практика

Наименование учебной дисциплины

1. Область профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации

2. Объектами профессиональной деятельности являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;

3. Виды профессиональной деятельности:

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

4. Цель и задачи практики:

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения учебной практики должен иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации.

Результатом прохождения практики по профессиональному модулю является: практический опыт осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.

Профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Место проведения практики и количество студентов:

Реализация учебной практики требует наличия лабораторий, которые должны отвечать уровню оснащенности современной вычислительной техникой и оборудованием, требованиям культуры производства, иметь квалифицированный персонал, на который возлагается непосредственное руководство практикой. Практическое обучение студентов при проведении учебной практики проходит на базе лаборатории колледжа: учебная бухгалтерия.

Если количество студентов в группе более 15 человек группа разбивается на две подгруппы.

Структура и содержание практики:

Структура (наименование ПМ, темы практики)	Содержание учебной практики	Объем часов
МДК 01.02 Автоматизация обработки данных бухгалтерского учета		72

Документирование учета в программе «1С:Предприятие – Бухгалтерия предприятия 8»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение сведений по организациям; Интерфейс; 2. Планы счетов; Справочники прикладного решения "1С:Бухгалтерия 8"; Ввод начальных остатков. 3. Учет кассовых операций; Расчеты с подотчетными лицами; Учет банковских операций; 4. Кадровый учет; Расчет зарплаты в организации; Документы для расчета заработной платы; Расчет зарплаты; Выплата зарплаты; Формирование сведений по заработной плате; Персонифицированный учет; 5. Приобретение основных средств и нематериальных активов; 6. Учет товаров, работ и услуг; Реализация товаров и услуг; Розничные продажи; Учет материалов. 7. Выпуск продукции; 8. Приобретение материалов Движение материалов 9. Заккрытие месяца; Заккрытие счетов бухгалтерского учета; Регламентные операции по налоговому учету; Расчеты по налогу на прибыль; 	12
--	--	-----------

	10. Отчеты в прикладном решении "1С:Бухгалтерия 8"; Регламентированные отчеты.	
Документирование учета в программе "1С:Управление производственным предприятием 8"	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приобретение основных средств и нематериальных активов; 2. Перемещение и выбытие основных средств и нематериальных активов; 3. Модернизация основных средств; Амортизация основных средств и нематериальных активов в бухгалтерском и налоговом учете; Учет расходов на НИОКР; 4. Учет товаров, работ и услуг; Приобретение товаров, работ и услуг; Перемещение товаров, возврат товаров поставщику; Расчеты по комиссионной торговле; 5. Реализация товаров и услуг; Розничные продажи; Учет материалов. Выпуск продукции; Приобретение материалов. Движение материалов. 6. Отчеты в прикладном решении "1С:Бухгалтерия 8"; Регламентированные отчеты. 	12

Документирование учета в программе "1С:Управление производственным предприятием 8"	1. Выпуск продукции. Расчет и корректировка себестоимости продукции; 2. Учет НДС; Документы для учета входящего НДС; Книга покупок; Документы для формирования книги продаж; Регистры накопления; Отчеты по НДС; 3. Заккрытие месяца; Заккрытие счетов бухгалтерского учета; Регламентные операции по налоговому учету; Расчеты по налогу на прибыль; 4. Отчеты в прикладном решении "1С:Бухгалтерия 8"; Регламентированные отчеты. 5. Отчеты в прикладном решении "1С:Бухгалтерия 8"; Регламентированные отчеты.	10
Документирование учета в программе "1С:Управление производственным предприятием 8"	1. Учетная политика по производству Настройки программы, параметров учета, учетной политики управленческого и регламентированных видов учета, определяющие функциональность производственного учета. Управление затратами 2. Классификация затрат. Учет затрат различных видов – материальных и нематериальных, прямых и косвенных. Настройка способов распределения затрат. Отчеты по учету затрат. 3. Учет выпуска Учет выпущенной продукции, полуфабрикатов, услуг. Учет брака. Нарботка. Прямые затраты на выпуск. Сдельная заработная плата. Возвратные отходы. Выпуск продукции из давальческого сырья. Переработка материалов сторонними организациями. Отчеты по учету выпуска. Оперативный учет производства. 4. Отчеты в прикладном решении "1С:Бухгалтерия 8"; Регламентированные отчеты.	12
Документирование учета в программе "1С:Управление"	1. Назначение и основные функциональные возможности прикладного решения "1С:Управление торговлей ред. 11" Назначение конфигурации	12

торговлей-8"	<p>2. Обзор функциональных возможностей прикладного решения. Новые технические решения 3. Работа со справочниками, документами, списками и журналами документов, отчетами; Сервисные возможности Начальная настройка системы</p> <p>4. Ведение базовых классификаторов Настройка параметров учета</p> <p>5. Ведение информации о структуре предприятия (организации, физических лицах, банковских счетах, кассах организации, подразделениях, складах предприятия); Ведение списка номенклатуры; Ведение списка партнеров, контрагентов, контактных лиц; Ведение списка сегментов</p> <p>6. Ценообразование; Объединение товаров в ценовые группы; Формирование правил расчета цен; Установка цен; Формирование прайс-листа; Назначение скидок.</p> <p>7. Розничная торговля; Настройка структуры торговых точек. Настройка эквайринга; Перемещение товаров; Продажи в автоматизированной торговой точке; Продажи в неавтоматизированной торговой точке. Анализ данных.</p>	
<p>Документирование учета в программе «Зарплата и Управление Персоналом» "1С:Предприятие 8"</p>	<p>1. Знакомство с конфигурацией. Начальное заполнение информационной базы.</p> <p>2. Классификаторы, Основные сведения об организации, Графики работы</p> <p>3. Кадровые документы: Прием на работу в организацию, Кадровое перемещение организаций, Увольнение из организации,</p> <p>4. Кадровые документы-неявки: Отпуска организаций, Командировки организаций, Неявки и болезни в организациях, Возврат на работу организации ; Отчеты по кадровому учету</p> <p>5. Расчет зарплаты в организации; Порядок расчета зарплаты в организации.</p> <p>6. Ввод разовых документов - премии, единовременные пособия ФСС, разовые начисления и удержания,</p> <p>7. Ввод данных о сдельной выработке, корректировка графиков работы и отработанного времени; Окончательный расчет зарплаты ;Перерасчеты и сторнирования Выплата зарплаты через кассу и через банк. Отчеты по заработной плате.</p> <p>8. Расчет «зарплатных» налогов: НДФЛ и по</p>	12

	<p>фондам обязательного социального и пенсионного страхования</p> <p>9. Персонифицированный учет работников организации. Регламентированная отчетность.</p>	
Оформление и сдача отчета		2

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Наименование учебной дисциплины

1. Область профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации,

Объектами профессиональной деятельности являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- бухгалтерская отчетность;

Виды профессиональной деятельности:

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

2.Цель и задачи практики:

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения производственной практики должен иметь практический опыт :

- рассчитывать заработную плату работников;
- определять сумму удержаний из заработной платы работников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить фактический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материальнопроизводственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94«Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации.

Перечень формируемых компетенций:

Результатом прохождения практики по профессиональному модулю является: практический опыт осуществления и документирования хозяйственных операций по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнению работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, в том числе:

Профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. Общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Наименование учебной дисциплины

1. Область профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: □ налоговая информация.

Виды профессиональной деятельности:

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

2. Цель и задачи практики: С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения производственной практики должен иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Перечень формируемых компетенций:

Результатом прохождения практики по профессиональному модулю является: практический опыт проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3. Количество часов на освоение программы производственной

практики: всего – 36 часов. *Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета.*

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Наименование учебной дисциплины

1. Область профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- бухгалтерская отчетность.

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- Составление и использование бухгалтерской отчетности.

2. Цель и задачи практики:

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения производственной практики должен иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации.
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Перечень формируемых компетенций:

Результатом прохождения практики по профессиональному модулю является: практический опыт составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации.

Профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Сроки практики: Производственная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ.04. Календарные сроки устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса колледжа на учебный год.

Количество часов на освоение программы учебной практики: в рамках освоения ПМ. 04. (производственной практики) -72 часа. Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.05.01 Учебная практика

Наименование учебной дисциплины

1. Область профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

□ имущество и обязательства организации. Виды профессиональной деятельности:

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2. Цель и задачи практики:

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения учебной практики должен иметь практический опыт:

□ осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.

Перечень формируемых компетенций:

Результатом прохождения практики по профессиональному модулю является: практический опыт осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе.

Профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 6.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ПК 6.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.

ПК 6.3. Работать с формами кассовых и банковских документов.

ПК 6.4. Оформлять кассовые и банковские документы.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

3. Количество часов на освоение программы учебной практики: в рамках освоения ПМ. 05. (учебная практики) -108 часа.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Место проведения практики и количество студентов:

Реализация учебной практики требует наличия лабораторий, которые должны отвечать уровню оснащенности современной вычислительной техникой и оборудованием, требованиям культуры производства, иметь квалифицированный персонал, на который возлагается непосредственное руководство практикой. Практическое обучение студентов при проведении учебной практики проходит на базе лаборатории колледжа: □ учебная бухгалтерия.

Если количество студентов в группе более 15 человек группа разбивается на две подгруппы.

4. Структура и содержание практики:

Структура (наименование ПМ; темы практики)	Содержание учебной практики	Объем часов
МДК 05.01		108
Изучение организации кассы на предприятии	Изучить и описать кассовое помещение; Описать степень защиты кассового помещения Изучить приказы о назначении кассира на должность; Изучение нормативно-правовых документов по организации кассы на предприятии	10
Изучение порядка расчета лимита кассы	Изучение нормативных актов, устанавливающих порядок расчета лимита кассы; Анализ причин изменения лимита кассы и его величины; Практическая деятельность по расчету лимита кассы	8
Заполнение кассовых и банковских документов, бланков строгой отчетности	Оформление первичных документов по кассе. Оформление первичных документов по банку. Оформление бланков строгой отчетности. Получение практического опыта в работе бухгалтером-кассиром.	10

Ознакомление с работой по пластиковым картам	Изучение договора эквайринга; Изучение технических средств для безналичных расчетов; Получение практического опыта в работе с пластиковыми картами	8
Изучение порядка оформления наличных и безналичных операций	Изучение и заполнение учетных регистров по операциям с наличными средствами; Изучение и заполнение учетных регистров по безналичным (банковским) операциям; Получение практического опыта в проставлении корреспонденции счетов по наличным и безналичным операциям	8
Изучение и получение навыков работы на контрольно-кассовых машинах	Изучение и описание видов, марок контрольнокассовых машин организации; Получение практического опыта в работе с контрольно-кассовыми машинами организации;	8

	Оформление документов кассира-операциониста	
Изучение порядка проведения и оформления итогов ревизии кассы на предприятии	Изучение причин и процесса проведения ревизии (инвентаризации) кассы организации; Изучение документации по оформлению процесса ревизии кассы; Изучение и оформление итогов ревизии кассы	8
Оформление применением: Бухгалтерия «1:С Предприятие 8.2»		46
	Заполнение приходных кассовых ордеров по движению денежных средств по кассе (3 штук).	2
	Заполнение приходных кассовых ордеров по движению денежных средств по кассе (3 штук).	2
	Заполнение расходных кассовых ордеров по движению денежных средств по кассе (3 штук)	2
	Заполнение расходных кассовых ордеров по движению денежных средств по кассе (3 штук	2
	Заполнение кассовой книги	2
	Заполнение журнала -ордера 1 по Кт.50 и ведомости 1 по Дт.50 Заполнение авансовых отчётов (3 авансовых отчёта).	2
	Заполнение журнала-ордера 1 по Кт.50 и ведомости 1 по Дт.50 Заполнение авансовых отчётов (3 авансовых отчёта).	2
	Заполнение платёжных поручений по перечислению денежных средств с расчётного счёта.	2
	Заполнение денежного чека и объявления на взнос наличными	2

	Составление выписки банка из расчётного счёта	2
	Заполнение журнала-ордера 2 по Кт.51 и ведомости 1 по Дт.51	2
	Заполнение отчёта о движении денежных средств по организации по форме № 4	2
	Заполнение отчёта о движении денежных средств по организации по форме № 4	2
	Заполнить упрощённую схему листа книги покупок и определить сумму НДС, приходящуюся на вычеты, то есть на бухгалтерскую проводку Дт.68 Кт.19.	2
	Заполнение оборотной ведомости по синтетическим счетам.	4
	Заполнение оборотной ведомости по синтетическим счетам.	4
	Заполнение оборотной ведомости по синтетическим счетам.	4
	Заполнение бухгалтерской отчётности по форме № 1 «Бухгалтерский баланс».	4
	Заполнение бухгалтерской отчётности по форме № 2 «Отчёт о прибылях и убытках» 2	2
	Оформление и сдача отчета	2

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПДП Производственная практика (преддипломная)

Наименование учебной дисциплины

1. Область профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

3. Виды профессиональной деятельности:

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

2. Цель и задачи практики:

Целями преддипломной практики являются:

- углубление практических умений и навыков по профессиональной деятельности;
- сбор материалов необходимых для написания дипломной работы.

Перечень формируемых компетенций:

Результатом прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

- профессиональные:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ПК 5.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.

ПК 5.3. Работать с формами кассовых и банковских документов.

ПК 5.4. Оформлять кассовые и банковские документы.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Количество часов на освоение преддипломной практики – (4 недели) 144 часа. Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

4. Структура и содержание практики:

Структура	Содержание учебной практики	Объем часов
------------------	------------------------------------	--------------------

(наименование ПМ; темы практики)		
Преддипломная практика		144
1. Ознакомление с предприятием и его учетной политикой.	<p>Ознакомление с функциями, целями и задачами, структурой предприятия и всех его подразделений, их взаимосвязью. Изучение правил внутреннего распорядка и режима работы предприятия, основной нормативно-технической документации подразделения – места прохождения практики. Характеристика учетной политики предприятия (организаций) и элементы учетной политики.</p> <p>Сбор практического материала для 2 главы ВКР.</p>	10
2. Работа на рабочих местах, выполнение обязанностей бухгалтера и/или помощника бухгалтера. Организация бухгалтерского учета на предприятии (организации).	<p>Учет денежных средств, расчетных и кредитных операций. Состав первичной документации и учетные регистры по учету кассовых операций (лимит кассы, предельный размер расчета наличными между юридическими лицами; порядок приема; выдачи денег, оформление кассовых операций; составление и обработка отчетов кассира; открытие и ведение учетных регистров по счету «Касса»).</p> <p>Учет материально-производственных запасов. Оформление первичных документов по получению и оприходованию материальнопроизводственных запасов на склад (платежные требования и поручения, приходные ордера, акты приема материалов, накладные, доверенности, счета-фактуры). Порядок инвентаризации материальных ценностей, ее документальное оформление.</p> <p>Учет основных средств и нематериальных активов. Документация по учету поступления и выбытия основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств. Амортизация, способы начисления и отражения в учете. Учет труда и заработной платы. Документация по учету личного состава, по его оплате.</p>	102

	<p>Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.</p> <p>Учет готовой продукции и ее оценка.</p> <p>Формирование документации по движению готовой продукции (накладные, счета-фактуры, платежные требования и поручения). Расчет налогов. Бухгалтерские проводки и налоговые декларации с учетом особенностей исчисления налогов на данном предприятии (в организации). Налоги на прибыль и на имущество.</p> <p>Сбор документов по теме дипломной работы.</p> <p>Сбор практического материала для 2 главы ДР.</p>	
3. Работа по составлению бухгалтерской отчетности предприятия (организации).	<p>Работа с нормативными документами по составлению бухгалтерского отчета. Состав, виды, сроки и пункты предоставления отчетности. Учетные работы по составлению годового отчета (порядок проведения инвентаризации, ее документальное оформление, порядок открытия Главной книги, записи оборотов), выведение остатков на конец года.</p> <p>Состав годовой бухгалтерской отчетности. Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности. Анализ финансовых результатов, прибыли и рентабельности предприятия и отдельных видов продукции, а также анализ финансового состояния предприятия.</p> <p>Сбор практического материала для 2 главы ДР.</p>	28
4. Оформление отчета по практике.	Оформление и сдача отчета.	4