



Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО «БГТУ»
Федонин Олег Николаевич

15.05.2020

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный технический университет»

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Бухгалтер

форма обучения

Заочная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2020

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				27 апр - 3 май	Май				Июнь				Июль				Август					
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12		13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл - 2 авг	3 - 9	10 - 16
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
I	*																																																		
	*																																																		
	::																																																		
	::																																																		
	::																																																		
	::																																																		
II	=																																																		
	=																																																		
	::																																																		
	::																																																		
	::																																																		
	::																																																		
III	=																																																		
	=																																																		
	::																																																		
	::																																																		
	::																																																		
	::																																																		

Обозначения:

Самостоятельное изучение

::Лабораторно-экзаменационная сессия

=Каникулы

0

Учебная практика

8

Производственная практика (по профилю специальности)

X

Производственная практика (преддипломная)

D

Подготовка к государственной итоговой аттестации

III

Государственная итоговая аттестация

*

Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия				Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего	Студентов
							Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение			
	нед.	нед.	ауд.,ч.	атт.,ч.	час.		нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
I	36	4	160	12	993		1					10	2 / 3	15
II	35	4	160	12	834		2					11	52	
III	18	5	2 / 3	160	31	1125		7	4	4	2	2	1 / 3	43
Всего	89	13	2 / 3	480	55	2952	3	7	4	4	2	24	146	2 / 3

[illegible]

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ПК 6.1	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций
ПК 6.2	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности
ПК 6.3	Работать с формами кассовых и банковских документов
ПК 6.4	Оформлять кассовые и банковские документы

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 6	ОК 8									
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ЕН.01	Математика	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 2.5			
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ПК 2.5										
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 6.1									
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 2.5							
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.2
		ПК 4.1	ПК 4.4	ПК 6.1	ПК 2.5								
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.5											
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ПК 2.5										
ОП.05	Аудит	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ПК 2.5										
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.3	ПК 2.4	ПК 4.4				
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4				
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ПК 2.5										
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ПК 2.5										
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 6.1	ПК 6.2	ПК 6.3	ПК 6.4						

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

[illegible]

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	КАБИНЕТЫ:
1	социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	математики
4	экологических основ природопользования
5	экономики организации
6	документационного обеспечения управления
7	финансов, денежного обращения и кредита
8	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
9	основ предпринимательской деятельности
10	анализа финансово-хозяйственной деятельности
11	безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	ЛАБОРАТОРИИ:
1	информационных технологий в профессиональной деятельности
2	учебная бухгалтерия
	СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	ЗАЛЫ:
1	библиотека
2	читальный зал (с выходом в сеть Интернет)
3	актовый зал

8. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

8.1. Нормативная база разработки учебного плана

Настоящий учебный план федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный технический университет» (далее — университет) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) среднего профессионального образования (далее — СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 № 50137).

Нормативно-правовую базу разработки учебного плана помимо ФГОС СПО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Минтруда России от 21.02.2019 N 103н «Об утверждении профессионального стандарта Бухгалтер»;
- Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»: Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных

организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;

- Письмо Рособрнадзора от 17.02.2014 № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Методические рекомендации по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям (письмо Минобрнауки России 20.02.2017 № 06-156);

- Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций». Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- Методические рекомендации по актуализации действующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учетом принимаемых профессиональных стандартов (утверждено Минобрнауки России 20.04.2015 № ДЛ-11/06вн);

- Постановление Минтруда России от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (с изменениями и дополнениями от 12.02.2014);

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный технический университет».

8.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный процесс программы подготовки специалистов среднего звена (далее — ППСЗ) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** по заочной форме обучения организуется и проводится в Политехническом колледже университета (далее — колледж) соответствии с календарным учебным графиком.

Продолжительность учебной недели составляет 6 дней (шестидневная учебная неделя). Учебные (аудиторные) занятия группируются парами по 2 академических часа (1 академический час = 45 минут). Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна, как правило, превышать 8 часов в день.

Начало учебного года — 1 сентября, окончание учебного года — 30 ию-

ня. Ректором университета или директором колледжа начало и (или) окончание учебного года могут быть перенесены на другие даты, что отражается в календарном учебном графике, составляемом на учебный год.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год составляет 160 академических часов. В максимальный объем аудиторной учебной нагрузки не входят учебная и производственная практика в составе профессиональных модулей, реализуемые обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация).

Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году на 1-м и 2-м курсах составляет 30 календарных дней, на 3-м курсе — 40 календарных дней.

Годовой бюджет времени на 1-м курсе распределяется следующим образом: каникулы — 10 $\frac{2}{3}$ недели, сессия — 4 недели, самостоятельное изучение учебного материала — остальное время.

На 2-м курсе бюджет времени распределяется следующим образом: каникулы — 11 недель, сессия — 4 недели, самостоятельное изучение учебного материала — остальное время.

На 3-м курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия — 5 $\frac{2}{3}$ недели, преддипломная практика — 4 недели, государственная итоговая аттестация — 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала — остальное время.

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты), консультации, производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности.

В начале каждого курса проводятся установочные занятия. Отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

Сроки проведения сессий на 1-м и 2-м курсах:

- установочные занятия — с 4 по 7 сентября;
- зимняя лабораторно-экзаменационная сессия — с 9 по 20 января;
- летняя экзаменационная сессия — с 17 по 30 июня;
- каникулы — с 21 января по 3 февраля, с 01 июля по 01 сентября.

Сроки проведения сессий на 3-м курсе:

- установочные занятия — с 3 по 7 сентября;
- зимняя лабораторно-экзаменационная сессия — с 9 по 29 января;
- каникулы — с 30 января по 12 февраля;
- весенняя экзаменационная сессия — с 6 по 19 апреля;
- преддипломная практика — с 20 апреля по 17 мая;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и проведение) — с 18 мая по 28 июня.

Распоряжением директора колледжа начало и (или) окончание сессий могут быть перенесены на другие даты.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный, общепрофессиональный учебные циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Производственная практика состоит из двух этапов: 1) практика по профилю специальности, 2) преддипломная практика. Практики реализуются концентрированно несколько периодов. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются предметно-цикловыми комиссиями по каждому виду практики.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по учебным дисциплинам профессионального цикла и профессиональным модулям профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение, и в объеме, предусмотренном учебным планом для заочной формы обучения.

Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика направлена на углубление первоначаль-

ного практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Преддипломная практика проводится в профильных организациях, на базе которых осуществляется сбор и систематизация материалов, необходимых для выполнения и защиты дипломного проекта. Преддипломная практика реализуется обучающимися в объеме 4 недель на основе договоров, заключаемых между университетом и организациями. Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Оценка качества освоения ППССЗ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в составе профессиональных модулей. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий.

Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- проверка домашних контрольных работ;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по практике.

В межсессионный период обучающимися выполняются домашние кон-

трольные работы, количество которых в учебном году более 10, а по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу — не более 2. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные общие и профессиональные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, согласовываются с заместителем директора колледжа по учебно-методической работе и утверждаются директором колледжа.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, согласовываются с заместителем директора колледжа по учебно-методической работе, заместителем директора колледжа по учебно-производственной работе и утверждаются директором колледжа после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: 1) оценка уровня освоения дисциплин; 2) оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план. Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968.

8.3. Общеобразовательный цикл

Поскольку обучающиеся получают СПО на базе среднего общего образования, в учебном плане отсутствует общеобразовательный цикл ППССЗ.

8.4. Формирование обязательной и вариативной части ОПОП

Наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебному плану для очного обучения, при этом фактический объем часов обязательных учебных занятий по дисциплинам и междисциплинарным курсам составляет 30 % от объема соответствующих часов очной формы обучения.

Дисциплина *ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности* реализуется в течение всего периода обучения; по дисциплине *ОГСЭ.04 Физическая культура* предусматриваются занятия в объеме 2 часа, которые проводятся как установочные.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 69,7% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30,3%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Согласно ФГОС СПО по специальности объем обязательной части циклов ППССЗ базовой подготовки составляет 1908 часов учебной нагрузки обучающегося.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: *ОГСЭ.01.Основы философии, ОГСЭ.02.История, ОГСЭ.03.Иностранный язык, ОГСЭ.04.Физическая культура, ОГСЭ.05 Психология общения.*

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины *ОП.09.Безопасность жизнедеятельности* в объеме 68 часов максимальной учебной нагрузки, из которых на освоение основ военной службы отводится 70%. Для подгрупп девушек часть учебного времени дисциплины, отведенного на изучение основ военной службы, используется на освоение основ медицинских знаний.

Лабораторные и практические занятия по дисциплинам *ОГСЭ.03.Иностранный язык в профессиональной деятельности, ОГСЭ.04.Физическая культура*, по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой из них составляет не менее 8 человек.

Учебный план предусматривает выполнение 2 курсовых работ (в объеме 40 часов аудиторных занятий) по дисциплинам (междисциплинарным курсам):

- *ОП.01.Экономика организации* (20 часов);
- *МДК.04.01.Технология составления бухгалтерской отчетности* (10 часов).

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) являются завершающим этапом освоения профессиональных модулей по видам профессиональной деятельности. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Учебная практика предусмотрена в рамках профессионального модуля ПМ.01. *Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации* продолжительностью 2 недели (72 часа) и модуля ПМ.05. *Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)* продолжительностью 1 неделя (36 часа). В последний модуль из часов вариативной части учебных циклов ППССЗ был введен междисциплинарный курс МДК.05.01. *Кассовое дело* (10 часов — обязательная нагрузка, 137 часов — самостоятельная работа). Освоение программы профессионального модуля позволит студентам приобрести следующие профессиональные компетенции:

ПК 6.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ПК 6.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.

ПК 6.3. Работать с формами кассовых и банковских документов.

ПК 6.4. Оформлять кассовые и банковские документы.

После успешного освоения элементов модуля проводится экзамен (квалификационный) по результатам которого обучающимся присваивается квалификация по рабочей профессии **23369 Кассир**.

Производственная практика по профилю специальности реализуется несколько периодов в рамках освоения следующих профессиональных модулей:

– ПМ.02. *Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств* — 3 недели (108 часов);

– ПМ.03. *Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами* — 2 недели (72 часа);

– ПМ.04. *Составление и использование бухгалтерской отчетности* — 2 недели (72 часа).

Преддипломная практика продолжительностью 4 недели (144 часов) проводится на 4 курсе после окончания теоретического обучения, освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Согласно ФГОС СПО на вариативную часть ППССЗ выделено 828 часов

учебной нагрузки обучающегося. Выделенные часы вариативной части учебных циклов ППССЗ используются с целью расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Часы вариативной части распределяются следующим образом (обязательная нагрузка / самостоятельная работа):

1. Вобщий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл добавлены часы из вариативной части ФГОС, которые распределены следующим образом:

- ОГСЭ.01 Основы философии - 24 часа;
- ОГСЭ.02 История – 46 часов;

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности – 68 часов.

2. Вматематический и общий естественнонаучныйучебныйциклдобавлены часы из вариативной части ФГОС, которые распределены следующим образом:

- ЕН.02 Экологические основы природопользования- 8 часов.

3. На общепрофессиональныедисциплины общепрофессионального цикла за счет вариативной части всего добавлено183 часа:

- ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит – 10 часов;
- ОП.03 Налоги и налогообложение – 16часов;
- ОП.04 Основы бухгалтерского учета – 33 часа;
- ОП.05 Аудит – 10 часов;
- ОП.06 Документационное обеспечение управления– 10 часов;
- ОП.07 Основы предпринимательской деятельности– 67 часов;
- ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности– 37 часов.

4. Впрофессиональные модули за счет вариативной части добавлено499часовучебной, которые распределяются по междисциплинарным курсам следующим образом:

- МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации – 172 часа;
- МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации – 52 часа;
- МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации – 10 часов;
- МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными

фондами – 50 часов;

- МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности - 74 часа;
- МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности – 81 час;
- МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «Кассир» –81 час.

8.5. Формы проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения образовательной программы, наличия умений самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу), экзамена по модулю, экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю ПМ.05, зачета по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу), дифференцированного зачета по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу, практике), защиты курсовой работы.

Периодичность промежуточной аттестации определяется календарным учебным графиком. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество зачетов (в том числе дифференцированных) — 10. В указанное число не входит дифференцированный зачет по дисциплине ОГСЭ.04. Физическая культура.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Зачет (дифференцированный зачет) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, а также защита курсовой работы проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины (междисциплинарного курса).

По всем дисциплинам и междисциплинарным курсам теоретического обучения, включенным в учебный план, выставляются итоговая оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «зачтено».

По завершении освоения каждого профессионального модуля проводится экзамен (квалификационный), который проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «VII. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО по специальности. Итогом проверки является решение: «вид профессиональной деятельности» — «итоговая оценка» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

8.6. Форма проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает подготовку, защиту выпускной квалификационной работы и выполнение задания демонстрационного экзамена. На подготовку и защиту ВКР отводится 6 недель, в том числе 4 недели (с 18 мая по 14 июня) — на подготовку ВКР, 2 недели (с 15 по 28 июня) — на защиту ВКР.

ВКР выполняется в форме дипломной работы, что способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению его уровня подготовки к самостоятельной работе. Темы ВКР определяются университетом и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения, при этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации, тематика ВКР, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний отражаются в программе государственной итоговой аттестации, которая утверждается и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до ее начала.

Первый проректор
по учебной работе



В.А. Шкаберин

Начальник учебно-методического
управления



А.А. Сковородко

Заместитель директора ПК БГТУ
по учебно-методической работе



Т.Е. Балашова

Председатель предметно-цикловой
комиссии «Экономика и
бухгалтерский учет» ПК БГТУ



А.А. Соболева