



---

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»**

---

Политехнический колледж (ПК БГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО БГТУ

\_\_\_\_\_ О.Н. Федонин

«30» 04 2021 г.

**Методические рекомендации**  
**по выполнению практических работ**  
**по учебной дисциплине**

**ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации»**

Специальность:	<b>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b>
Уровень образования выпускника:	среднее профессиональное образование (СПО)
Присваиваемая квалификация:	Бухгалтер
Форма обучения:	заочная
Срок получения СПО по ППССЗ:	2 года 10 месяцев
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:	основное общее образование
Год приема на обучение на 1-й курс:	2021

Брянск 2021

**Методические рекомендации по выполнению практических работ**  
по учебной дисциплине **ОП.04. Основы бухгалтерского учета**  
для специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Разработал:  
преподаватель ПК БГТУ

Ползик С.В.

Методические рекомендации по выполнению  
самостоятельной работы рассмотрен и одобрен на  
заседании предметно-цикловой комиссии  
«Экономика и бухгалтерский учет» ПК БГТУ  
(далее — ПЦК)

от «30» апреля 2021 г., протокол №\_10

Председатель ПЦК

Ползик С.В.

Согласовано:

Заместитель директора ПК БГТУ  
по учебно-методической работе,

Т.Е.Балашова

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» является общепрофессиональной дисциплиной, устанавливающей базовые знания для освоения специальных дисциплин, и преподается студентам по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на втором курсе обучения в третьем семестре.

Методические рекомендации по выполнению практической работы по дисциплине «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» ПК БГТУ.

Содержание методических рекомендаций по выполнению практической работы по данной дисциплине соответствует требованиям Государственного стандарта среднего профессионального образования.

*Целью* методических рекомендаций является обеспечение эффективности практической работы студентов с литературой на основе организации её изучения.

*Задачами* методических рекомендаций по практической работе являются:

- активизация практической работы студентов;
- содействие развития творческого отношения к данной дисциплине;
- выработка умений и навыков рациональной работы с литературой;
- управление познавательной деятельностью студентов.

*Функциями* методических рекомендаций по практической работе являются:

- определение содержания работы студентов по овладению программным материалом;
- установление требований к результатам изучения дисциплины.

Сроки выполнения и виды отчётности самостоятельной работы определяют преподавателем и доводятся до сведения студентов.

Дисциплина ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Экономика организации (предприятия)» и др.

*Цель* преподавания дисциплины ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» - дать студентам теоретические

знания по основам бухгалтерского учета, обеспечить соответствующий кругозор и подготовить их к изучению курса бухгалтерского учета.

В соответствии с рабочей программой дисциплины ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» в результате изучения данной дисциплины студент:

*должен понимать:*

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- проявлять к своей профессии устойчивый интерес;

*должен знать:*

- федеральный закон «О бухгалтерском учёте»;
- основные требования к ведению бухгалтерского учёта;
- объекты бухгалтерского учета;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства;
- положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ;

*должен уметь:*

- документально оформлять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением товарно-материальных ценностей, денежных средств;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств;
- использовать экономическую, нормативно – управленческую документацию и справочный материал.

В рамках освоения дисциплины студент должен продемонстрировать:

- *в области общих требований к образованности студента:*

- понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, устойчивого интереса к ней;
- освоение профессиональной лексики;
- готовность к постоянному профессиональному росту, приобретению новых знаний, стремление к самосовершенствованию творческой самореализации;

- *в области требований к уровню подготовки студента по данной дисциплине:*

- представление об основах бухгалтерского учёта (понятие счёта, двойной записи, бухгалтерской проводки и т.д.);
- формирование кругозора о значимости бухгалтерского учета в системе управления предприятия;
- понимание характеристики ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- знание основных требований к ведению бухгалтерского учёта, объектов бухгалтерского учета;
- умения отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учёта, поиска информации в плане счетов бухгалтерского учёта.

Сегодня бухгалтерский учёт стремится к расширению своего представительства в системе управления, которую, однако, уже не удовлетворяют возможности учёта, построенного на традиционных принципах. Используя современные учётные методологии и методики, представляющие собой достижения отечественной и зарубежной учётной мысли, бухгалтерский учёт пополняется системами, оснащёнными мощной компьютерной техникой и разнообразными пакетами прикладных программ.

Это, с одной стороны, даёт возможность успешно участвовать в информационном обеспечении планирования, нормирования, экономического анализа, контроля и, с другой стороны, использовать экономическую информацию, формируемую указанными видами управленческой деятельности. Таким образом, бухгалтерский учёт создаёт системную информационную поддержку управленческих решений, принимаемых администрацией предприятия.

Бухгалтерская информация по определённым правилам, обобщённым в общегосударственном стандарте, трансформируется в бухгалтерскую отчётность. Отчётные показатели используются, прежде всего, владельцем информации – администрацией хозяйствующего субъекта.

## **ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1**

### **«Формирование нормативных документов для проведения инвентаризации инвентаризируемого имущества»**

**Тема:** Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации

**Цель:** Овладеть навыками и умениями по определению цели и периодичности проведения инвентаризации, умением руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества.

Продолжительность занятия - 2 часа.

#### **1. МАТЕРИАЛЬНОЕ И ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

1.1. Индивидуальное задание;

1.2. Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине;

1.3. Линейка, ручка, бумага.

#### **2. ЛИТЕРАТУРА:**

2.1. Бухгалтерский учет. Учебник / Под ред. Бабаева Ю.А., Бобошко В.И.. - М.: Юнити, 2017. - 1279 с.;

2.2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко. - РнД: Феникс, 2018. - 538 с.;

2.3. Елисеева, Е.Н. Бухгалтерский учет на промышленных предприятиях: Учебное пособие / Е.Н. Елисеева, Е.И. Таюрская. - М.: КноРус, 2018. - 252 с.

#### **3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ:**

3.1. Ознакомление с общими и теоретическими положениями по теме практического занятия;

3.2. Ознакомление с заданием;

3.3. Выполнение задания;

3.4. Оформление отчета и показ преподавателю.

#### **4. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ:**

##### ***Задание № 1***

На основании исходных данных:

1. Ознакомиться с нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;

2. Составить приказ по организации ООО «Вектор» о проведении инвентаризации по форме ИНВ-22 на 2022 год.

В состав инвентаризационной комиссии по приказу включены:

- Товаровед (Председатель) – Климова В.Н.;

- Зав. Складом (МОЛ) – Слюнченко А.Г.;

- Кладовщица – Аниконова Л.А.;

- Бухгалтер – Столярова Ю.В.

Недостающие реквизиты придумать и заполнить самостоятельно.

### ***Задание № 2***

На основании исходных данных изучить характеристики имущества организации ООО «Вектор» (имущество, финансовые обязательства, цели и периодичность проведения инвентаризации).

Изучите бухгалтерский баланс ООО «Вектор» (Приложение 1) и ответьте на следующие вопросы:

1. В каких статьях бухгалтерского баланса отражено:
  - имущество организации;
  - финансовые обязательства организации?
2. Укажите цели, периодичность и сроки проведения инвентаризации.
3. По каким статьям бухгалтерского баланса проводятся плановые инвентаризации в течение календарного года?
4. По каким статьям бухгалтерского баланса проводится инвентаризация в конце года перед составлением бухгалтерской отчетности?

### ***Задание № 3***

Составить график проведения инвентаризации имущества и обязательств ООО «Вектор» (Приложение 2). Руководством организации решено проводить инвентаризацию имущества и обязательств перед составлением годовой бухгалтерской отчетности (в обязательном порядке), а также в течение года 1-2 раза (в зависимости от вида имущества и обязательств), инвентаризацию кассы проводить не реже одного раза в квартал.

Также в графике указать способ проведения инвентаризации: сплошной или выборочный.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Расшифровка некоторых статей бухгалтерского баланса ООО «Вектор» (тыс.руб.)

[illegible]



# ПРИЛОЖЕНИЕ 3

## УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПЛАН-ГРАФИК

ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ \_\_\_\_\_ на 20\_\_ г.

(наименование предприятия)

№ п/п	Наименование места проведения инвентаризации (объект инвентаризации)	Наименование инвентаризируемых ценностей	Бухгалтерские счета	Способ проведения инвентаризации	Время проведения инвентаризации	Ответственный за проведение инвентаризации
1	Основные средства					
2	Нематериальные активы					
3	ТМЦ					
4	Денежные средства					
5	Расчеты с кредиторами и дебиторами					

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## **ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2**

### **«Проведение инвентаризации основных средств»**

**Тема:** Порядок инвентаризации основных средств

**Цель:** Овладеть навыками и умениями по инвентаризации основных средств и отражении ее в бухгалтерских проводках.

Продолжительность занятия - 2 часа.

#### **1. МАТЕРИАЛЬНОЕ И ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

- 1.1. Индивидуальное задание;
- 1.2. Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине;
- 1.3. Линейка, ручка, бумага.

#### **2. ЛИТЕРАТУРА:**

- 2.1. Бухгалтерский учет. Учебник / Под ред. Бабаева Ю.А., Бобошко В.И.. - М.: Юнити, 2017. - 1279 с.;
- 2.2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко. - РнД: Феникс, 2018. - 538 с.;
- 2.3. Елисеева, Е.Н. Бухгалтерский учет на промышленных предприятиях: Учебное пособие / Е.Н. Елисеева, Е.И. Таюрская. - М.: КноРус, 2018. - 252 с.

#### **3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ:**

- 3.1. Ознакомление с общими и теоретическими положениями по теме практического занятия;
- 3.2. Ознакомление с заданием;
- 3.3. Выполнение задания;
- 3.4. Оформление отчета и показ преподавателю.

#### **4. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ:**

##### ***Задание № 1***

На основании исходных данных ООО «Вектор» провести инвентаризацию основных средств за 2020 г. и выполнить следующие операции:

1. Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ – 1 (Приложение 1);
2. Составить сличительную ведомость по форме ИНВ – 18 (Приложение 2);
3. Установить соответствие данных о фактическом наличии основных средств данным бухгалтерского учета;
4. Оформить результаты инвентаризации бухгалтерскими проводками (таблица 2).

Исходные данные о наличии основных средств ООО «Вектор» на день инвентаризации (руб.).

Таблица 1

№	Наименование НМА	Первонач. стоимость	Остаточная стоимость	Количество, шт.	
				Фактически	По данным бух. учета
1	Весовое оборудование складов	300 000	150 000	7	8
2	Тара – оборудование	200 000	105 000	9	10
3	Металлические стеллажи	200 000	105 000	11	10
4	Офисная мебель	300 000	150 000	10	12
5	Компьютерная и оргтехника	200 000	100 000	5	5
ИТОГО:		1 200 000	610 000	42	45

Таблица 2

[illegible]

## **ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3**

### **«Проведение инвентаризации нематериальных активов»**

**Тема:** Порядок инвентаризации нематериальных активов

**Цель:** Овладеть навыками и умениями по инвентаризации нематериальных активов и отражении ее в бухгалтерских проводках.

Продолжительность занятия - 2 часа.

#### **1. МАТЕРИАЛЬНОЕ И ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

- 1.1. Индивидуальное задание;
- 1.2. Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине;
- 1.3. Линейка, ручка, бумага.

#### **2. ЛИТЕРАТУРА:**

- 2.1. Бухгалтерский учет. Учебник / Под ред. Бабаева Ю.А., Бобошко В.И.. - М.: Юнити, 2017. - 1279 с.;
- 2.2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко. - РнД: Феникс, 2018. - 538 с.;
- 2.3. Елисеева, Е.Н. Бухгалтерский учет на промышленных предприятиях: Учебное пособие / Е.Н. Елисеева, Е.И. Таюрская. - М.: КноРус, 2018. - 252 с.

#### **3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ:**

- 3.1. Ознакомление с общими и теоретическими положениями по теме практического занятия;
- 3.2. Ознакомление с заданием;
- 3.3. Выполнение задания;
- 3.4. Оформление отчета и показ преподавателю.

#### **4. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ:**

##### ***Задание № 1***

В ООО «Вектор» принят к бухгалтерскому учету по акту № 4 от 15.03.2016 г. объект нематериальных активов компьютерная программа 1 С: Бухгалтерия 8.3 ПРОФ. Объект нематериальных активов приобретен для бухгалтерии. Программа предназначена для автоматизации бухгалтерского учета организации с учетом специфики ее работы.

На основании исходных данных ООО «Вектор»:

1. Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ – 1а «Инвентаризация нематериальных активов»;
2. Составить сличительную ведомость по форме ИНВ – 18;

4. Оформить результаты инвентаризации бухгалтерскими проводками.

вентаризации (руб.).

Таблица 1

№	Наименование НМА	Первонач. стоимость	Остаточная стоимость	Количество, шт.	
				Фактически	По данным бух. учета
1	Программа 1 С: Бухгалтерия 8.3	40 000	20 000	1	1
ИТОГО:		40 000	20 000	1	1

Таблица 2

[illegible]

## **ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 4**

### **«Проведение инвентаризации материально-производственных запасов»**

**Тема:** Порядок инвентаризации материально-производственных запасов

**Цель:** Овладеть навыками и умениями по инвентаризации материально-производственных запасов и отражении ее в бухгалтерских проводках.

Продолжительность занятия - 2 часа.

#### **1. МАТЕРИАЛЬНОЕ И ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

- 1.1. Индивидуальное задание;
- 1.2. Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине;
- 1.3. Линейка, ручка, бумага.

#### **2. ЛИТЕРАТУРА:**

- 2.1. Бухгалтерский учет. Учебник / Под ред. Бабаева Ю.А., Бобошко В.И.. - М.: Юнити, 2017. - 1279 с.;
- 2.2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко. - РнД: Феникс, 2018. - 538 с.;
- 2.3. Елисеева, Е.Н. Бухгалтерский учет на промышленных предприятиях: Учебное пособие / Е.Н. Елисеева, Е.И. Таюрская. - М.: КноРус, 2018. - 252 с.

#### **3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ:**

- 3.1. Ознакомление с общими и теоретическими положениями по теме практического занятия;
- 3.2. Ознакомление с заданием;
- 3.3. Выполнение задания;
- 3.4. Оформление отчета и показ преподавателю.

#### **4. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ:**

##### ***Задание № 1***

В ООО «Вектор» инвентаризационная комиссия провела инвентаризацию ТМЦ на складе № 1.

По результатам инвентаризации ТМЦ:

1. Составить инвентаризационную опись № 7 от 0\_\_ .12.2020 г. по форме ИНВ – 3;
2. Составить сличительную ведомость по форме ИНВ – 19;
3. Отразить результаты инвентаризации на счетах бух. учета.

Исходные данные о наличии МПЗ ООО «Вектор» на день инвентаризации (руб.).

Таблица 1

№	Наименование ТМЦ	Фактически		По данным бух. учета	
		Количество	Сумма	Количество	Сумма
1	Бумага писчая	15	1800	14	1680
2	Бумага для ксерокса	3	900	3	900
3	Папка «Дело»	20	600	20	600
4	Папка с файлами	10	250	11	275
5	Ручка шариковая	20	600	22	660

Таблица 2

[illegible]

## **ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 5**

### **«Выполнение работы по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов»**

**Тема:** Порядок инвентаризации материально-производственных запасов

**Цель:** Овладеть навыками и умениями по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.

Продолжительность занятия - 2 часа.

#### **1. МАТЕРИАЛЬНОЕ И ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

1.1. Индивидуальное задание;

1.2. Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине;

1.3. Линейка, ручка, бумага.

#### **2. ЛИТЕРАТУРА:**

2.1. Бухгалтерский учет. Учебник / Под ред. Бабаева Ю.А., Бобошко В.И.. - М.: Юнити, 2017. - 1279 с.;

2.2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко. - РнД: Феникс, 2018. - 538 с.;

2.3. Елисеева, Е.Н. Бухгалтерский учет на промышленных предприятиях: Учебное пособие / Е.Н. Елисеева, Е.И. Таюрская. - М.: КноРус, 2018. - 252 с.

#### **3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ:**

3.1. Ознакомление с общими и теоретическими положениями по теме практического занятия;

3.2. Ознакомление с заданием;

3.3. Выполнение задания;

3.4. Оформление отчета и показ преподавателю.

#### **4. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ:**

##### ***Задание № 1***

На склад ООО «Лакомка» 15 января 2021 г. поступила партия мармелада в количестве 100 кг. Хранение на складе осуществляется партионным способом. Партия была реализована 20 февраля 2021 г.

Недостача массы нетто по сравнению с оприходованным количеством мармелада составила 9 кг.

В партионной карточке сделаны следующие отметки по отгрузке мармелада:

- 16 января – 20 кг.;

- 25 января – 30 кг.;



- 10 февраля – 27 кг.;

- 18 февраля – 28 кг.

Нормы естественной убыли согласно справочнику норм естественной убыли по мармеладу за 1-й месяц хранения составляет 0,15%, за 2-й – 0,17%.

Учетная покупная стоимость мармелада составляет 60 рублей за 1 кг, оптовая надбавка – 20 %.

По результатам инвентаризации:

1. Определить естественную убыль за весь срок хранения и сравнить ее с фактической недостачей (таблица 1);
2. Отобразить в учете результат недостачи, ее списание и возмещение в соответствии с правилами списания товарных потерь (таблица 2).

Таблица 1

№	Наименование ТМЦ	Фактически		По данным бух. учета	
		Количество	Сумма	Количество	Сумма
1					

Таблица 2

№	Содержание операции	Сумма (руб.)	Проводки	
			Дебет	Кредит

## Задание № 2

Отобразить в учете результаты переоценки огурцов:

1. Цена до переоценки – 45 руб., в том числе торговая надбавка – 20%;
2. Цена после переоценки – 30 руб.;
3. Количество товара – 3 кг.;
4. Причина уценки: при реализации отсортировались мелкие, нестандартные огурцы;
5. Организация является плательщиком УСН;
6. Переоценку отразить в Акте переоценки;
7. Результат переоценки отразить в бухгалтерском учете.

Таблица 3

№	Содержание операции	Сумма (руб.)	Проводки	
			Дебет	Кредит

### Задание № 3

Отразите в учете результаты переоценки апельсинов:

1. Цена до переоценки. – 53 руб., в том числе торговая надбавка – 25%.
2. Цена после переоценки – 56 руб.
3. Количество товара – 40 кг.
4. Причина дооценки: повышение рыночных цен.
5. Организация является плательщиком УСН.
6. Переоценку отразить в Акте переоценки.
7. Результат переоценки отразить в бухгалтерском учете.

Таблица 4

№	Содержание операции	Сумма (руб.)	Проводки	
			Дебет	Кредит

## **ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 6**

### **«Проведение инвентаризации денежных средств,**

### **бланков документов строгой отчетности и вложений в ценные бумаги»**

**Тема:** Порядок инвентаризации денежных средств, бланков строгой отчетности и вложений в ценные бумаги.

**Цель:** Овладеть навыками и умениями по инвентаризации денежных средств, бланков строгой отчетности и вложений в ценные бумаги и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.

Продолжительность занятия - 2 часа.

#### **1. МАТЕРИАЛЬНОЕ И ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

- 1.1. Индивидуальное задание;
- 1.2. Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине;
- 1.3. Линейка, ручка, бумага.

#### **2. ЛИТЕРАТУРА:**

- 2.1. Бухгалтерский учет. Учебник / Под ред. Бабаева Ю.А., Бобошко В.И.. - М.: Юнити, 2017. - 1279 с.;
- 2.2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко. - РнД: Феникс, 2018. - 538 с.;
- 2.3. Елисеева, Е.Н. Бухгалтерский учет на промышленных предприятиях: Учебное пособие / Е.Н. Елисеева, Е.И. Таюрская. - М.: КноРус, 2018. - 252 с.

#### **3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ:**

- 3.1. Ознакомление с общими и теоретическими положениями по теме практического занятия;
- 3.2. Ознакомление с заданием;
- 3.3. Выполнение задания;
- 3.4. Оформление отчета и показ преподавателю.

#### **4. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ:**

##### ***Задание № 1***

Составить акт инвентаризации денежных средств в кассе по форме ИНВ – 15 по следующим данным:

Инвентаризационная комиссия ООО «Вектор» на основании приказа № 15 от 25 января 20\_\_ г. провела инвентаризацию наличных денежных средств, разных ценностей и документов, находящихся в кассе организации.

Комиссией проверена достоверность данных бухгалтерского учета и фактического наличия денежных средств, разных ценностей и документов, находящихся в кассе, путем полного пересчета. Остаток денежной наличности сверен с данными учета по кассовой книге.

По результатам фактической проверки выявлено следующее:

- последние номера кассовых документов: приходного – 18, расходного – 7;
- наличных денег на сумму 15230 рублей;
- почтовых марок на сумму 360 рублей;
- путевки в санаторий на сумму 45000 рублей;
- билеты на поезд на сумму 10500 рублей.

По данным бухгалтерского учета в кассе организации должно быть:

- наличных денег на сумму 15360 рублей;
- почтовых марок на сумму 360 рублей;
- путевки в санаторий на сумму 45000 рублей;
- билеты на поезд на сумму 10500 рублей.

По результатам инвентаризации фактического наличия денежных средств, разных ценностей и документов (наличных денег, марок, чеков и др.), находящихся в кассе организации был составлен акт инвентаризации наличных денежных средств № 1 от 01.02.20\_\_ г. (Приложение 1).

Недостача денежных средств была объяснена кассиром как ошибка при проведении расчетов с покупателями за проданные товары.

Решение руководства ООО «Вектор»: взыскать недостачу денежных средств с виновного лица, с которым заключен договор о полной материальной ответственности, кассира Ступаковой Д.О.

## ***Задание № 2***

Составить инвентаризационную опись ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности форма № ИНВ -16 (Приложение 2) по следующим данным:

Инвентаризационная комиссия ООО «Вектор» на основании приказа № 15 от 25 января 20\_\_ г. провела инвентаризацию ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности.

Комиссией проверена достоверность данных бухгалтерского учета и фактического наличия ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности путем полного пересчета (Таблица 1).

По результатам инвентаризации излишков и недостач не обнаружено.

По результатам инвентаризации была составлена инвентаризационная опись № 16 от 01.02.20\_\_ г.

Указанные в описи данные и расчеты проверил бухгалтер Столярова Ю.В.

Таблица 1

№	Бланк строгой отчетности	Количество, шт.	Номера	Номинальная стоимость, руб.	Код по ОКЕИ
1	Облигация	1	1034	100 000	796
2	Акция	10	3467- 3476	100 000	796
3	Вексель	1	5321	50 000	796
ИТОГО					

## **ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 7**

### **«Проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности»**

**Тема:** Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.

**Цель:** Овладеть навыками и умениями по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.

Продолжительность занятия - 2 часа.

#### **1. МАТЕРИАЛЬНОЕ И ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

- 1.1. Индивидуальное задание;
- 1.2. Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине;
- 1.3. Линейка, ручка, бумага.

#### **2. ЛИТЕРАТУРА:**

- 2.1. Бухгалтерский учет. Учебник / Под ред. Бабаева Ю.А., Бобошко В.И.. - М.: Юнити, 2017. - 1279 с.;
- 2.2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко. - РнД: Феникс, 2018. - 538 с.;
- 2.3. Елисеева, Е.Н. Бухгалтерский учет на промышленных предприятиях: Учебное пособие / Е.Н. Елисеева, Е.И. Таюрская. - М.: КноРус, 2018. - 252 с.

#### **3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ:**

- 3.1. Ознакомление с общими и теоретическими положениями по теме практического занятия;
- 3.2. Ознакомление с заданием;
- 3.3. Выполнение задания;
- 3.4. Оформление отчета и показ преподавателю.

#### **4. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ:**

##### ***Задание № 1***

ООО «Вектор» «\_\_\_» декабря 20\_\_ г. провело выверку финансовых обязательств и расчетов.

По результатам проведения инвентаризации расчетов отразите результаты проведения инвентаризации в:

1. Акте инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами по форме ИНВ – 17 (Приложение 1);
2. Справке к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами по форме ИНВ – 17п (Приложение 2).

Данные о наличии дебиторской и кредиторской задолженности на день проведения инвентаризации в ООО «Вектор»

Таблица 1 - Наличие дебиторской задолженности в ООО «Вектор»

№	Содержание операции	№ счета	Сумма по балансу, руб.			
			Всего	в том числе задолженность		
				подтвержденная дебиторами	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	Расчеты с покупателями и заказчиками с ООО «Альянс»	62.1	62 015	50 000	12 015	-
2	Расчеты с разными дебиторами с ООО «Перевозчик»	76.1	7 183	7 183	-	-
3	Расчеты с подотчетными лицами – менеджер ООО «Олимп» Соловьева Анна Сергеевна	71	3 500	3 500	-	-
4	Расчеты по авансам выданным поставщикам и подрядчикам с ООО «Ремонт»	60.2	12 590	8 400	3 190	1 190
ИТОГО:						

Таблица 2 - Наличие кредиторской задолженности в ООО «Вектор»

№	Содержание операции	№ счета	Сумма по балансу, руб.			
			Всего	в том числе задолженность		
				подтвержденная кредиторами	не подтвержденная кредиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	Расчеты с поставщиками и подрядчиками с ООО «Мастер»	60.1	402 502	402 502	-	-
2	Расчеты с разными кредиторами с ООО «Премьер»	76.2	10 250	10 000	-	250
3	Расчеты по авансам полученным от покупателей и заказчиков с ООО «Лига»	62.2	102 510	102 000	510	-
4	Расчеты по НДС с МИ ФНС России № 10	68.4	4 200	-	4 200	-
5	Расчеты с ПФР по обязательному страхованию на выплату страховой части трудовой пенсии	69.1	8 510	8 510	-	-
6	Расчеты с персоналом по оплате труда ООО «Вектор»	70	42 551	42 551	-	-
ИТОГО:						

Таблица 3 – Данные для составления справки к Акту инвентаризации расчетов

№	Наименование дебитора, кредитора	Задолженность		Сумма задолженности, руб.		Документ, подтверждающий задолженность		
		Вид	Дата	Дебиторская	Кредиторская	Наименование	№	Дата
1	ООО «Альянс»	проданные товары	10.10	62 015		Товарная накладная	131	10.10
2	ООО «Перевозчик»	выполненные услуги	01.11	7 183		Акт	75	01.11
3	Соловьева Анна Сергеевна	подотчетные суммы	10.11	3 500		Авансовый отчет	10	10.11
4	ООО «Ремонт»	выполненные работы	15.10	12 590		Акт выполненных работ	36	15.10
5	ООО «Мастер»	полученные товары	20.11		402 502	Товарная накладная	117	20.11
6	ООО «Премьер»	выполненные работы	05.11		10 000	Акт выполненных работ	34	05.11
7	ООО «Лига»	полученные авансы	05.11		102 510	Выписка банка, платежное поручение	67	05.11
8	МИ ФНС России № 10	задолженность по НДС	20.10		4 200	Налоговая декларация	-	20.10
9	ПФ России	по обязательному страхованию на выплату страховой части трудовой пенсии	15.11		8 510	Бухгалтерская справка	12	15.11
10	ООО «Вектор»	по выплате заработной платы	20.11		42 551	Платежная ведомость на выплату заработной платы	10	20.11
ИТОГО:						-	-	-



## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 8

### «Технология определения реального состояния расчетов»

**Тема:** Порядок инвентаризации расчетов.

**Цель:** Овладеть навыками и умениями по инвентаризации расчетов (проверке обоснованности числящихся на бухгалтерских счетах сумм дебиторской и кредиторской задолженности и их реальности).

Продолжительность занятия - 2 часа.

#### 1. МАТЕРИАЛЬНОЕ И ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

1.1. Индивидуальное задание;

1.2. Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине;

1.3. Линейка, ручка, бумага.

#### 2. ЛИТЕРАТУРА:

2.1. Бухгалтерский учет. Учебник / Под ред. Бабаева Ю.А., Бобошко В.И.. - М.: Юнити, 2017. - 1279 с.;

2.2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко. - РнД: Феникс, 2018. - 538 с.;

2.3. Елисеева, Е.Н. Бухгалтерский учет на промышленных предприятиях: Учебное пособие / Е.Н. Елисеева, Е.И. Таюрская. - М.: КноРус, 2018. - 252 с.

#### 3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ:

3.1. Ознакомление с общими и теоретическими положениями по теме практического занятия;

3.2. Ознакомление с заданием;

3.3. Выполнение задания;

3.4. Оформление отчета и показ преподавателю.

#### 4. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ:

##### *Задание № 1*

В акте сверки по состоянию на 01.01.202\_\_г. указано, что по налогу на прибыль у ООО «Вектор» числится переплата в сумме 15000 руб. По данным предприятия переплаты быть не должно. В результате выяснилось, что предприятием в бухгалтерском учете не была отражена сумма уменьшения (возврата из бюджета) дополнительных платежей по налогу на прибыль по ставке Центробанка РФ за 3 квартал 202\_\_г.

Отразите результаты проведения инвентаризации.

### ***Задание № 2***

В октябре месяце в ООО «Вектор» поступили материалы в количестве 100 штук. Договорная стоимость партии материалов составляет 120 000 руб. (с учетом НДС). Расчетные документы за указанные материалы по истечении месяца от поставщика не поступили. В связи, с чем указанные материалы были отражены в бухгалтерском учете по состоянию на 01.11.202\_\_г. по договорной стоимости:

1. Дт 10 – Кт 60 - 100000 руб. - оприходованы фактически полученные материалы по договорной стоимости;

2. Дт 19 – Кт 60 - 20000 руб. - отражен НДС по оприходованным материалам.

Согласно расчетным документам поставщика, поступившим в ноябре месяце, стоимость материалов составила 114 000 руб. (в том числе НДС 19 000 руб.). Однако в ноябре месяце в учете исправления в учет внесены не были.

Ошибка была обнаружена при проведении инвентаризации по состоянию на 01.01.202\_\_г.

Отразите результаты проведения инвентаризации.

### ***Задание № 3***

В ноябре месяце 202\_\_ г. по приказу руководителя предприятия работнику были выданы денежные средства из кассы предприятия для приобретения канцелярских товаров в сумме 3 000 рублей. В приказе написано, что подотчетное лицо должно отчитываться на 1-ое число каждого месяца. По истечении месяца авансовый отчет в бухгалтерию предприятия представлен не был, документы, подтверждающие факт осуществления хозяйственных расходов, отсутствуют. При проведении инвентаризации на 01.01.202\_\_г. установлено, что подотчетное лицо так и не отчиталось по полученному авансу.

Отразите результаты проведения инвентаризации.

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 9

### «Технология отражения недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации»

**Тема:** Порядок инвентаризации недостачи ценностей.

**Цель:** Овладеть навыками и умениями по формированию бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94.

Продолжительность занятия - 2 часа.

#### 1. МАТЕРИАЛЬНОЕ И ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

- 1.1. Индивидуальное задание;
- 1.2. Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине;
- 1.3. Линейка, ручка, бумага.

#### 2. ЛИТЕРАТУРА:

- 2.1. Бухгалтерский учет. Учебник / Под ред. Бабаева Ю.А., Бобошко В.И.. - М.: Юнити, 2017. - 1279 с.;
- 2.2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко. - РнД: Феникс, 2018. - 538 с.;
- 2.3. Елисеева, Е.Н. Бухгалтерский учет на промышленных предприятиях: Учебное пособие / Е.Н. Елисеева, Е.И. Таюрская. - М.: КноРус, 2018. - 252 с.

#### 3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ:

- 3.1. Ознакомление с общими и теоретическими положениями по теме практического занятия;
- 3.2. Ознакомление с заданием;
- 3.3. Выполнение задания;
- 3.4. Оформление отчета и показ преподавателю.

#### 4. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ:

##### **Задание № 1**

При инвентаризации в магазине в отделе «Мясопродукты» выявлено следующее фактическое наличие товаров на 10 сентября 202\_ г.:

- колбаса докторская 380 кг по цене 250 руб. за 1 кг;
- сосиски любительские 150 кг по цене 240 руб. за 1 кг.

По учетным данным остатки на 10 сентября 202\_ г. составляют 131 000 руб.

Предыдущая инвентаризация была проведена 5 июля 202\_ г.:

- естественная убыль по остаткам товаров на 5 июля 202\_ г. – 1183 руб.;
- естественная убыль по товарам, поступившим с 5 июля 202\_ г. – 5271 руб. 90 коп.;

– естественная убыль по документированному расходу товаров за инвентаризационный период – 96 руб. 50 коп.

Естественную убыль по остаткам товаров на 10 сентября 202\_ г. определите при помощи таблицы 1.

Таблица 1 – Нормы естественной убыли по варено-копченым колбасам

№	Наименование товара	Срок хранения, сутки	Нормы естественной убыли, %
1	Колбасы варено-копченые	1	0.05
		2	0,07
		3	0,08
		4-30	Нормы увеличиваются за каждые последующие сутки на 0,006

Определите сумму естественной убыли по реализованным товарам и отразите в учете результат инвентаризации.

№	Содержание операции	Сумма (руб.)	Проводки	
			Дебет	Кредит

## Задание № 2

По результатам инвентаризации в бакалейном отделе выявлена недостача товаров на сумму 730 руб. по продажным ценам с НДС – 10%.

Сумма естественной убыли согласно расчету составила 520 руб. Средний процент торговой надбавки – 21,34%.

Отразите в учете результаты инвентаризации товаров.

№	Содержание операции	Сумма (руб.)	Проводки	
			Дебет	Кредит

## ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 10

### «Составление акта по результатам инвентаризации»

**Тема:** Порядок инвентаризации недостачи ценностей.

**Цель:** Освладеть навыками и умениями по составлению актов по результатам инвентаризации.

Продолжительность занятия - 2 часа.

#### 1. МАТЕРИАЛЬНОЕ И ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

1.1. Индивидуальное задание;

1.2. Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине;

1.3. Линейка, ручка, бумага.

#### 2. ЛИТЕРАТУРА:

2.1. Бухгалтерский учет. Учебник / Под ред. Бабаева Ю.А., Бобошко В.И.. - М.: Юнити, 2017. - 1279 с.;

2.2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко. - РнД: Феникс, 2018. - 538 с.;

2.3. Елисеева, Е.Н. Бухгалтерский учет на промышленных предприятиях: Учебное пособие / Е.Н. Елисеева, Е.И. Таюрская. - М.: КноРус, 2018. - 252 с.

#### 3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ:

3.1. Ознакомление с общими и теоретическими положениями по теме практического занятия;

3.2. Ознакомление с заданием;

3.3. Выполнение задания;

3.4. Оформление отчета и показ преподавателю.

#### 4. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ:

##### *Задание № 1*

Отразите в учете списание 4 кг ливерной колбасы по акту в результате порчи по цене 170 руб. и составьте Акт о порче, бое, ломе по форме ТОРГ – 15.

При порче товаров установлено: несоблюдение условий хранения – товар хранился возле отопительной системы. Торговая надбавка – 30%. Предприятие является плательщиком УСН.

Отразите в учете результаты списания товаров.

№	Содержание операции	Сумма (руб.)	Проводки	
			Дебет	Кредит

### Задание № 2

Активируемый товар: сок морковный в стеклянной банке емкостью 0,5 л. – 2 шт. по цене 52 руб., в том числе НДС – 20%.

Причина боя: покупатель уронил банку с витрины.

Торговая надбавка – 25%.

Отразите в учете результаты списания товаров.

№	Содержание операции	Сумма (руб.)	Проводки	
			Дебет	Кредит

Составьте акт на бой, лом, порчу.