



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Политехнический колледж (ПК БГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО БГТУ

_____ О.Н. Федонин

«30» 04 2021 г.

**Методические рекомендации
по выполнению практических работ
по учебной дисциплине
ОП.00.04. Основы бухгалтерского учета**

| | |
|---|--|
| Специальность: | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| Уровень образования выпускника: | среднее профессиональное образование (СПО) |
| Присваиваемая квалификация: | Бухгалтер |
| Форма обучения: | заочная |
| Срок получения СПО по ППССЗ: | 2 года 10 месяцев |
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: | основное общее образование |
| Год приема на обучение на 1-й курс: | 2021 |

Брянск 2021

Методические рекомендации по выполнению практических работ

по учебной дисциплине **ОП.00.04. Основы бухгалтерского учета**
для специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Разработал:
преподаватель ПК БГТУ

С.В. Ползик

Методические рекомендации по выполнению
самостоятельной работы рассмотрен и одобрен на
заседании предметно-цикловой комиссии
«Экономика и бухгалтерский учет» ПК БГТУ
(далее — ПЦК)

от «30» августа 2021г., протокол №_10

Председатель ПЦК

С.В. Ползик

Согласовано:

Заместитель директора ПК БГТУ
по учебно-методической работе,

Т.Е.Балашова

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина ОП.04 «Основы бухгалтерского учета» является общепрофессиональной дисциплиной, устанавливающей базовые знания для освоения специальных дисциплин, и преподается студентам по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на втором курсе обучения в третьем семестре.

Методические рекомендации по выполнению практической работы по дисциплине «Основы бухгалтерского учета» разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины ОП.04 «Основы бухгалтерского учета» ПК БГТУ.

Содержание методических рекомендаций по выполнению практической работы по данной дисциплине соответствует требованиям Государственного стандарта среднего профессионального образования.

Целью методических рекомендаций является обеспечение эффективности практической работы студентов с литературой на основе организации её изучения.

Задачами методических рекомендаций по практической работе являются:

- активизация практической работы студентов;
- содействие развитию творческого отношения к данной дисциплине;
- выработка умений и навыков рациональной работы с литературой;
- управление познавательной деятельностью студентов.

Функциями методических рекомендаций по практической работе являются:

- определение содержания работы студентов по овладению программным материалом;
- установление требований к результатам изучения дисциплины.

Сроки выполнения и виды отчётности самостоятельной работы определяются преподавателем и доводятся до сведения студентов.

Дисциплина ОП.04 «Основы бухгалтерского учета» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Экономика организации (предприятия)» и др.

Цель преподавания дисциплины ОП.04 «Основы бухгалтерского учета» - дать студентам теоретические знания по основам бухгалтерского учета, обеспечить соответствующий кругозор и подготовить их к изучению курса бухгалтерского учета.

В соответствии с рабочей программой дисциплины ОП.04 «Основы бухгалтерского учета» в результате изучения данной дисциплины студент: *должен понимать:*

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- проявлять к своей профессии устойчивый интерес;

должен знать:

- федеральный закон «О бухгалтерском учёте»;

- основные требования к ведению бухгалтерского учёта;
- объекты бухгалтерского учета;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства;
- положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ;

должен уметь:

- документально оформлять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением товарно-материальных ценностей, денежных средств;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств;
- использовать экономическую, нормативно – управленческую документацию и справочный материал.

В рамках освоения дисциплины студент должен продемонстрировать:

- в области общих требований к образованности студента:

- понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, устойчивого интереса к ней;
- освоение профессиональной лексики;
- готовность к постоянному профессиональному росту, приобретению новых знаний, стремление к самосовершенствованию творческой самореализации;

- в области требований к уровню подготовки студента по данной дисциплине:

- представление об основах бухгалтерского учёта (понятие счёта, двойной записи, бухгалтерской проводки и т.д.);
- формирование кругозора о значимости бухгалтерского учета в системе управления предприятия;
- понимание характеристики ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- знание основных требований к ведению бухгалтерского учёта, объектов бухгалтерского учета;
- умения отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учёта, поиска информации в плане счетов бухгалтерского учёта.

Сегодня бухгалтерский учёт стремится к расширению своего представительства в системе управления, которую, однако, уже не удовлетворяют возможности учёта, построенного на традиционных принципах. Используя современные учётные методологии и методики, представляющие собой достижения отечественной и зарубежной учётной мысли, бухгалтерский учёт пополняется системами, оснащёнными мощной компьютерной техникой и разнообразными пакетами прикладных программ.

Это, с одной стороны, даёт возможность успешно участвовать в информационном обеспечении планирования, нормирования, экономического анализа, контроля и, с другой стороны, использовать экономическую информацию, формируемую указанными видами управленческой деятельности. Таким образом, бухгалтерский учёт создаёт системную информационную поддержку управленческих решений, принимаемых администрацией предприятия.

Бухгалтерская информация по определённым правилам, обобщённым в общегосударственном стандарте, трансформируется в бухгалтерскую отчётность. Отчётные показатели используются, прежде всего, владельцем информации – администрацией хозяйствующего субъекта.

ТЕМА: « СТРОЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО БАЛАНСА»

1.Цель: Закрепление полученных теоретических знаний по составлению бухгалтерского баланса.

2. Краткие теоретические сведения:

Имущество организации и ее обязательства непрерывно участвуют в сфере производства. Чтобы определить величину всего имущества и обязательств, дать им экономическую оценку за отчетный период, а также оперативно руководить организацией, управлять финансово хозяйственной деятельностью, необходимо располагать обобщенными данными о ее имуществе и обязательствах. Такое обобщение достигается в процессе составления бухгалтерского баланса.

Бухгалтерский баланс - составленный на определенную дату, представляет собой способ экономической группировки и обобщения данных об имуществе организации по составу и размещению, а также по источникам его формирования (собственные и заемные обязательства), выраженным в денежной форме.

Баланс- таблица двухсторонней формы:

- левая часть – актив (в ней отражается предметный состав, размещение и использование имущества организации);
правая - пассив (показывает величину средств, вложенных в хозяйственную деятельность организации)

Каждый отдельный вид имущества в активе или пассиве называется статьей баланса. (например –основные средства 01, материалы 10 и т д)

Итоги актива и пассива должны быть абсолютно равны, так как обе части баланса показывают одно и то же имущество, но сгруппированное по разным признакам.

Актив и пассив состоят из разделов:

Актив:

- внеоборотные активы (основные средства , нематериальные активы долгосрочные финансовые вложения и. т.д.);
- оборотные активы(остатки запасов для обслуживания производственного процесса, статьи характеризующие состояние НДС, дебиторской задолженности, наличие денежных средств и т д).

Пассив:

_____ Капитал и резервы (отражает состав собственного капитала)

Долгосрочные обязательства (отражает задолженность по долгосрочным кредитам и займам)

Краткосрочные обязательства (отражает информацию о состоянии расчетов по краткосрочным кредитам банка и прочей кредиторской задолженности)

3. Материальное обеспечение:

- Калькулятор;
- Бланк бухгалтерского баланса (форма 1);
- Карандаш, линейка.

4. Список используемой литературы:

Астахов В.П. «Теория бухгалтерского учета» Москва 2002 год

Космодемьянский М.Р. «Теория бухгалтерского учета» Москва 2003год

Вещунова Н.Л., Неелова Н.В. «Основы бухгалтерского учета» 2003 год.

5. Порядок выполнения работы:

1. Сгруппировать хозяйственные средства организации по составу и размещению, и по источникам их образования в статьи разделы баланса
2. Подсчитать итог актива и пассива баланса.

Исходные данные:

Для вариантов (1,3,6):

А) Хозяйственные средства и источники их образования швейной фабрики «Зигзаг» на 1.10.202 года:

| № | наименование | Ед. изм. | Кол- | цена | сумма |
|---|--------------|----------|------|------|-------|
|---|--------------|----------|------|------|-------|

| | | | | | |
|----|-------------------------------------|------|------|----------|---------|
| | | | во | | |
| 1 | ткань | м | 3000 | 110-00 | |
| 2 | Мелки закройные | Шт. | 520 | 0-30 | |
| 3 | Пальто мужские | шт. | 400 | 1520-80 | |
| 4 | Автомобили грузовые | Шт. | 2 | 25000-00 | |
| 5 | Здание цеха | Руб. | - | - | 100000 |
| 6 | Уставный капитал | | | | 1500000 |
| 7 | Краткосрочный кредит банка | | | | 21000 |
| 8 | Нераспределенная прибыль | | | | 7800 |
| 9 | Задолженность бюджету | | | | 15500 |
| 10 | Денежные средства в кассе | | | | 10000 |
| 11 | Денежные средства на р/счете | | | | 448000 |
| 12 | Денежные средства на в/ счете | | | | 270258 |
| 13 | Здание управления | | | | 142000 |
| 14 | Компьютер | | | | 29400 |
| 15 | Программа для ЭВМ | | | | 4000 |
| 16 | сейф | шт. | 3 | 1230 | |
| 17 | Задолженность работникам по з/плате | | | | 25824 |
| 18 | Добавочный капитал | | | | 425700 |

Б) Хозяйственные средства и источники их образования швейной фабрики «Молния» на 1.10.200 года:

| № | наименование | Ед. изм. | Кол-во | цена | сумма |
|---|------------------------|----------|--------|----------|-------|
| 1 | Ткань хлопчатобумажная | м | 2800 | 240-00 | |
| 2 | Мелки закройные | Шт. | 320 | 0-25 | |
| 3 | Пальто женские | шт. | 370 | 1270-00 | |
| 4 | Автомобили грузовые | Шт. | 1 | 27000-00 | |

| | | | | | |
|----|-------------------------------------|------|---|------|--------|
| 5 | Здание цеха | Руб. | - | - | 95700 |
| 6 | Уставный капитал | | | | 764610 |
| 7 | Долгосрочный кредит банка | | | | 58000 |
| 8 | Нераспределенная прибыль | | | | 29400 |
| 9 | Задолженность соцстраху | | | | 17800 |
| 10 | Денежные средства в кассе | | | | 10000 |
| 11 | Денежные средства на р/счете | | | | 450000 |
| 12 | Денежные средства на в/счете | | | | 80000 |
| 13 | Здание котельной | | | | 57000 |
| 14 | Компьютер | | | | 29400 |
| 15 | Программа для ЭВМ | | | | 3700 |
| 16 | сейф | шт. | 1 | 2730 | |
| 17 | Задолженность работникам по з/плате | | | | 27700 |

в) Хозяйственные средства и источники их образования швейной фабрики «Пандора» на 1.10.202 года:

| № | наименование | Ед. изм. | Кол-во | цена | сумма |
|----|---------------------------|----------|--------|----------|---------|
| 1 | Ткань льняная | м | 1800 | 240-00 | |
| 2 | Мелки закройные | Шт. | 220 | 0-25 | |
| 3 | Костюмы женские | Шт. | 470 | 1570-00 | |
| 4 | Машины швейные | Шт. | 2 | 10000-00 | |
| 5 | Здание цеха | Руб. | - | - | 95700 |
| 6 | Уставный капитал | | | | 1309000 |
| 7 | Долгосрочный кредит банка | | | | 28000 |
| 8 | Нераспределенная прибыль | | | | 44400 |
| 9 | Задолженность поставщикам | | | | 79589 |
| 10 | Денежные средства в кассе | | | | 10000 |

| | | | | | |
|----|-------------------------------|-----|---|------|--------|
| 11 | Денежные средства на р/счете | | | | 450000 |
| 12 | Денежные средства на в/счете | | | | 80000 |
| 13 | Здание гаража | | | | 27000 |
| 14 | Компьютер | | | | 29400 |
| 15 | Программа для ЭВМ | | | | 3700 |
| 16 | Сейф | Шт. | 1 | 2730 | |
| 17 | Задолж. работникам по з/плате | | | | 30850 |
| 18 | Резервный капитал | | | | 396646 |

Для вариантов (2,4,6):

А) Хоз. средства и источники их образования ОАО «Луч» на 1.10.202 г:

| № | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | цена | Сумма |
|----|-------------------------------|----------|--------|--------|--------|
| 1 | Основные материалы | Т. | 3257 | 174-00 | |
| 2 | Вспомогательные материалы | Шт. | 1000 | 0-90 | |
| 3 | Станки, машины оборудование | Шт. | 6 | 24800 | |
| 4 | Задолженность поставщикам | Руб | | | 17800 |
| 5 | Задолженность рабочим по з/пл | Руб | - | - | 32118 |
| 6 | Готовая продукция | Руб | | | 354000 |
| 7 | Деньги на расчетном счете | Руб | | | 641200 |
| 8 | Топливо | Л | | | 14200 |
| 9 | Нераспределенная прибыль | Руб | | | 40800 |
| 10 | Товары | Шт | | | 4000 |
| 11 | Нематериальные активы | Шт | | | 7800 |

| | | | | | |
|----|-----------------------------|-----|--|--|---------|
| 12 | Дебиторская задолженность | Руб | | | 12000 |
| 13 | Краткосрочные кредиты банка | Руб | | | 36000 |
| 14 | Акции и облигации | Руб | | | 27000 |
| 15 | Уставный капитал | Руб | | | 1352000 |
| 16 | Оборудование к установке | Руб | | | 35800 |
| 17 | Наличные деньги в кассе | Руб | | | 15200 |
| 18 | Добавочный капитал | Руб | | | 348900 |

б) Хоз. средства и источники их образования ОАО «ШТР» на **1.10.202** г:

| № | Наименование | Ед. изм. | Кол-во | цена | сумма |
|----|-------------------------------|----------|--------|--------|---------|
| 1 | Основные материалы | Т. | 5600 | 174-00 | |
| 2 | Вспомогательные материалы | Шт. | 1200 | 0-90 | |
| 3 | Станки, машины оборудование | Шт. | 14 | 24800 | |
| 4 | Задолженность поставщикам | Руб | | | 117800 |
| 5 | Задолженность рабочим по з/пл | Руб | - | - | 137940 |
| 6 | Готовая продукция | Руб | | | 700000 |
| 7 | Деньги на расчетном счете | Руб | | | 652000 |
| 8 | Топливо | Л | | | 24200 |
| 9 | Нераспределенная прибыль | Руб | | | 35800 |
| 10 | Товары | Шт | | | 4000 |
| 11 | Нематериальные активы | Шт | | | 5800 |
| 12 | Задолженность бюджету | Руб | | | 12000 |
| 13 | Долгосрочные кредиты банка | Руб | | | 80000 |
| 14 | Акции и облигации | Руб | | | 17000 |
| 15 | Уставный капитал | Руб | | | 1852400 |

| | | | | | |
|----|--------------------------|-----|--|--|--------|
| 16 | Оборудование к установке | Руб | | | 41800 |
| 17 | Наличные деньги в кассе | Руб | | | 10200 |
| 18 | Резервный капитал | Руб | | | 541740 |

в) Хозяйственные. средства и источники их образования ОАО «Торика»

на 1.10.200 года:

| № | наименование | Ед. изм. | Кол-во | цена | сумма |
|----|-------------------------------|----------|--------|--------|---------|
| 1 | Основные материалы | Т. | 7890 | 125-00 | |
| 2 | Вспомогательные материалы | Шт. | 1200 | 1-90 | |
| 3 | Станки, машины оборудование | Шт. | 8 | 27800 | |
| 4 | Задолженность поставщикам | Руб | | | 19800 |
| 5 | Задолженность рабочим по з/пл | Руб | - | - | 37000 |
| 6 | Готовая продукция | Руб | | | 137000 |
| 7 | Деньги на расчетном счете | Руб | | | 238000 |
| 8 | Топливо | Л | | | 13200 |
| 9 | Нераспределенная прибыль | Руб | | | 23800 |
| 10 | Задолженность соц. страху | Шт | | | 14000 |
| 11 | Нематериальные активы | Шт | | | 15700 |
| 12 | Задолженность за покупателями | Руб | | | 1000 |
| 13 | Долгосрочные кредиты банка | Руб | | | 30000 |
| 14 | Акции и облигации | Руб | | | 14500 |
| 15 | Уставный капитал | Руб | | | 1361930 |
| 16 | Оборудование к установке | Руб | | | 21800 |
| 17 | Наличные деньги в кассе | Руб | | | 5000 |
| 18 | Добавочный капитал | Руб | | | 170600 |

5. Контрольные вопросы:

1.Что такое бухгалтерский баланс и какова его сущность?

2. Раскройте строение бухгалтерского баланса?

6. Домашнее задание

Л (1) страница 49-56

Л (2) страница 82-89

Конспект по теме

ТЕМА: « ВЛИЯНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ НА ВАЛЮТУ БАЛАНСА»

1.Цель: Усвоение типов хозяйственных операций и их влияния на валюту бухгалтерского баланса.

2. Краткие теоретические сведения:

Возникающие в процессе деятельности организации многочисленные хозяйственные операции не нарушают равенства итогов актива и пассива, в то время как суммы в разрезе отдельных статей и итоги баланса могут меняться.

Это объясняется тем, что каждая операция затрагивает две статьи баланса, а именно: размер состава имущества или величину источников его образования. При этом они могут находиться одновременно как в активе, так и в пассиве.

В зависимости от характера изменений статей баланса хозяйственные операции можно разделить на *четыре типа*:

Первый тип характеризуется изменением **статей актива** при неизменной валюте баланса;

Второй тип характеризуется изменением **статей пассива** при неизменной валюте баланса;

Третий тип характеризуется изменением **статей актива и пассива** в сторону увеличения _при этом валюта баланса увеличивается на одну и ту же сумму;

Четвертый тип характеризуется изменением **статей актива и пассива** в сторону уменьшения _при этом валюта баланса уменьшается на одну и ту же сумму.

3. Материальное обеспечение:

- Калькулятор;
- Бланк бухгалтерского баланса (форма 1);
- Карандаш, линейка.

4. Список используемой литературы:

Астахов В.П. «Теория бухгалтерского учета» Москва 2002 год

Космодемьянский М.Р. «Теория бухгалтерского учета» Москва 2003год

5. Порядок выполнения работы:

1. Составить бухгалтерский баланс после каждой хозяйственной операции.
2. Определить какая статья увеличивается, а какая уменьшается.
3. Сделать выводы о типах хозяйственных операций.

Исходные данные:

Бухгалтерский баланс **ОАО «Вега»** на 1.10. 202 года:

| АКТИВ | сумма | ПАССИВ | сумма |
|--------------------------|--------------|------------------------------|--------------|
| 01 основные средства | 31500 | 80 Уставный капитал | 40000 |
| 04 нематериальные активы | 2500 | 82 Резервный капитал | 7200 |
| 10 материалы | 10800 | 84 нераспределенная прибыль | 4500 |
| 20 основное производство | 2000 | 67 долгосрочные кредиты | 6000 |
| 43 готовая продукция | 4500 | 68 задолженность бюджету | 5000 |
| 50 касса | 500 | 69 задолженность соцстраху | 4200 |
| 51 расчетный счет | 17700 | 70 задолженность по з/плате | 2000 |
| 52 валютный счет | 13500 | 60 задолженность поставщикам | 12900 |
| 76 расчеты с дебиторами | 1700 | 75 расчеты с учредителями | 2900 |
| Баланс | 84700 | Баланс | 84700 |

Для варианта 1:

1. Внесены взносы учредителей в уставный капитал –1900 руб.

2. Выпущена из основного производства готовая продукция – 1000 руб.

3. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам – 3000 руб

4. Начислена зарплата рабочим основного производства- 2500 руб

| АКТИВ | сумма | ПАССИВ | сумма |
|--------------------------|-------|------------------------------|-------|
| 01 основные средства | | 80 Уставный капитал | |
| 04 нематериальные активы | | 82 Резервный капитал | |
| 10 материалы | | 84 нераспределенная прибыль | |
| 20 основное производство | | 67 долгосрочные кредиты | |
| 43 готовая продукция | | 68 задолженность бюджету | |
| 50 касса | | 69 задолженность соцстраху | |
| 51 расчетный счет | | 70 задолженность по з/плате | |
| 52 валютный счет | | 60 задолженность поставщикам | |
| 76 расчеты с дебиторами | | 75 расчеты с учредителями | |
| Баланс | | Баланс | |

статья _____ (), статья _____ () следовательно
__тип

Правило:

Для варианта 2

1. Выдана из кассы заработная плата – 300 руб

2. Зачислен на расчетный счет долгосрочный кредит банка – 10000 руб

3. Сняты в кассу с расчетного счета деньги – 3200 руб.

4. Отчислена часть прибыли в резервный капитал – 2000 руб

| АКТИВ | сум ма | ПАССИВ | сумма |
|--------------------------|-----------|------------------------------|-------|
| 01 основные средства | | 80 Уставный капитал | |
| 04 нематериальные активы | | 82 Резервный капитал | |
| 10 материалы | | 84 нераспределенная прибыль | |
| 20 основное производство | | 67 долгосрочные кредиты | |
| 43 готовая продукция | | 68 задолженность бюджету | |
| 50 касса | | 69 задолженность соцстраху | |
| 51 расчетный счет | | 70 задолженность по з/плате | |
| 52 валютный счет | | 60 задолженность поставщикам | |
| 76 расчеты с дебиторами | | 75 расчеты с учредителями | |
| Баланс | | Баланс | |

статья _____ (), статья _____ () следовательно
_____ тип

Правило:

Для варианта 3

1. Поступили с валютного счета деньги на расчетный счет – 4000 руб
2. Поступили материалы от поставщиков – 12500 руб
3. Отчислена часть прибыль в уставный капитал – 3000 руб

4. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности бюджету-1000 руб

| АКТИВ | сум ма | ПАССИВ | сумма |
|--------------------------|-----------|------------------------------|-------|
| 01 основные средства | | 80 Уставный капитал | |
| 04 нематериальные активы | | 82 Резервный капитал | |
| 10 материалы | | 84 нераспределенная прибыль | |
| 20 основное производство | | 67 долгосрочные кредиты | |
| 43 готовая продукция | | 68 задолженность бюджету | |
| 50 касса | | 69 задолженность соцстраху | |
| 51 расчетный счет | | 70 задолженность по з/плате | |
| 52 валютный счет | | 60 задолженность поставщикам | |
| 76 расчеты с дебиторами | | 75 расчеты с учредителями | |
| Баланс | | Баланс | |

статья _____ (), статья _____ () следовательно
 ____тип

Правило:

Для варианта 4

1. Зачислен на валютный счет долгосрочный кредит – 2000 руб
2. Поступило в кассу от дебиторов в погашение задолженности – 1700 руб
3. Погашена с расчетного счета задолженность органам социального страхования- 890 руб
4. Погашена за счет долгосрочного кредита задолженность поставщиков – 12000 руб

| АКТИВ | сум ма | ПАССИВ | сумма |
|--------------------------|-----------|------------------------------|-------|
| 01 основные средства | | 80 Уставный капитал | |
| 04 нематериальные активы | | 82 Резервный капитал | |
| 10 материалы | | 84 нераспределенная прибыль | |
| 20 основное производство | | 67 долгосрочные кредиты | |
| 43 готовая продукция | | 68 задолженность бюджету | |
| 50 касса | | 69 задолженность соцстраху | |
| 51 расчетный счет | | 70 задолженность по з/плате | |
| 52 валютный счет | | 60 задолженность поставщикам | |
| 76 расчеты с дебиторами | | 75 расчеты с учредителями | |
| Баланс | | Баланс | |

статья _____ (), статья _____ () следовательно
__тип

Правило:

Для варианта 5

1. Поступили основные средства от поставщиков – 30000 руб
2. Внесены взносы учредителей в уставный капитал –2000 руб.
- 3 Погашена с валютного счета задолженность поставщикам- 11000 руб
- 4.Сняты в кассу с расчетного счета деньги – 4200 руб.

| АКТИВ | сум ма | ПАССИВ | сумма |
|--------------------------|-----------|------------------------------|-------|
| 01 основные средства | | 80 Уставный капитал | |
| 04 нематериальные активы | | 82 Резервный капитал | |
| 10 материалы | | 84 нераспределенная прибыль | |
| 20 основное производство | | 67 долгосрочные кредиты | |
| 43 готовая продукция | | 68 задолженность бюджету | |
| 50 касса | | 69 задолженность соцстраху | |
| 51 расчетный счет | | 70 задолженность по з/плате | |
| 52 валютный счет | | 60 задолженность поставщикам | |
| 76 расчеты с дебиторами | | 75 расчеты с учредителями | |
| Баланс | | Баланс | |

статья _____ (), статья _____ () следовательно
__тип

Правило:

Для варианта 6

1. Выдана из кассы заработная плата – 500 руб

2. Сняты в кассу с валютного счета деньги – 10200 руб.

3. Отчислена часть прибыли в резервный капитал – 2000 руб

4. Начислена зарплата рабочим основного производства- 7300 руб

| АКТИВ | сум ма | ПАССИВ | сумма |
|--------------------------|-----------|------------------------------|-------|
| 01 основные средства | | 80 Уставный капитал | |
| 04 нематериальные активы | | 82 Резервный капитал | |
| 10 материалы | | 84 нераспределенная прибыль | |
| 20 основное производство | | 67 долгосрочные кредиты | |
| 43 готовая продукция | | 68 задолженность бюджету | |
| 50 касса | | 69 задолженность соцстраху | |
| 51 расчетный счет | | 70 задолженность по з/плате | |
| 52 валютный счет | | 60 задолженность поставщикам | |
| 76 расчеты с дебиторами | | 75 расчеты с учредителями | |
| Баланс | | Баланс | |

статья _____ (), статья _____ () следовательно
__тип

Правило:

5. Контрольные вопросы:

1. Назовите типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций?

6. Домашнее задание

Л (1) страница 57-64

Л (2) страница 94-100

Конспект по теме

ТЕМА: « СЧЕТА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ИХ СТРОЕНИЕ»

1.Цель: Усвоение формул подсчета начального и конечного сальдо , оборотов по дебету и кредиту активных, пассивных и активно-пассивных счетов бухгалтерского учета .

2. Краткие теоретические сведения:

Бухгалтерский баланс фиксирует моментный срез состояния имущества и источников его формирования на определенную дату. Текущие же изменения отражаются на счетах бухгалтерского учета.

Счет представляет собой локальную систему , в процессе формирования которой под воздействием хозяйственных операций осуществляется учет , текущий и последующий контроль за наличием и движением экономически однородного объекта.

Движение каждого объекта происходит только в двух направлениях: в сторону увеличения и в сторону уменьшения.

Поэтому счет представляет собой двухстороннюю таблицу.

Левая часть – дебет, а правая – кредит.

Остатки и движение на счетах отражаются в зависимости от характера учитываемых объектов в натуральном, трудовом, денежном измерителях.

Те счета, которые предназначены для отражения наличия и движения хозяйственных средств называют – **активными счетами**. (например- основные средства). *Остатки* в этих счетах всегда записывают *по дебету*. *Активные счета открываются на основании статей актива баланса*.

Те счета, которые предназначены для отражения наличия и движения источников формирования хозяйственных средств называют – **пассивными счетами**. (например- Уставный капитал).

Остатки в этих счетах всегда записывают *по кредиту*.

Пассивные счета открываются на основании статей пассива баланса

Существуют еще **активно-пассивные** счета. На этих счетах ведется учет расчетов с различными организациями или отдельными лицами, т.е. учет дебиторской и кредиторской задолженности. На таких счетах может быть и дебетовое, и кредитовое сальдо, в некоторых случаях сальдо может быть одновременно в дебете и в кредите счета. Основные активно-пассивные счета это: 71, 76, 75, 99.

Схемы счетов:

| Наименование счета | |
|---------------------------|---------------------------------|
| Дебет | кредит |
| Остаток на начало периода | |
| Хозяйственные операции | Хозяйственные операции |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| Остаток на конец периода | |

Обороты- это сумма хозяйственных операций по дебету или кредиту счета.

3. Материальное обеспечение:

- Калькулятор;
- Карандаш, линейка.

4. Список используемой литературы:

Астахов В.П. «Теория бухгалтерского учета» Москва 2008 год
 Космодемьянский М.Р. «Теория бухгалтерского учета» Москва 2008год
 Вещунова Н.Л., Неелова Н.В. «Основы бухгалтерского учета» 2008 год.

5. Порядок выполнения работы:

1.Определить тип счета

1. Оформить активный счет , подсчитать обороты по дебету и кредиту счета и вывести сальдо конечное.
2. Оформить пассивный счет , подсчитать обороты по дебету и кредиту счета и вывести сальдо конечное.

Исходные данные:

1.На начало месяца на складе организации находились различные материалы на сумму (рублей):

| 1 вариант | 2 вариант | 3 вариант | 4 вариант | 5 вариант | 6 вариант |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 10000 | 12500 | 11250 | 14000 | 13000 | 14000 |

В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением материалов (руб):

| Наименование хоз. операций | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1.Поступили материалы от поставщика | 980 0 | 120 00 | 110 00 | 1000 0 | 126 00 | 900 0 |
| 2.Отпущены материалы в производство | 600 0 | 590 0 | 780 0 | 8000 | 100 00 | 999 9 |
| 3. Получены материалы безвозмездно | 400 0 | 372 0 | 690 0 | 5200 | 410 0 | 230 0 |
| 4. Возвращены на склад сэкономленные в производстве материалы | 100 0 | 200 0 | 120 0 | 1500 | 145 0 | 132 0 |
| 5. Проданы материалы другому предприятию | 500 0 | 110 00 | 140 00 | 1270 0 | 120 00 | 100 00 |
| 6. Получены | 200 | 497 | 600 | 7000 | 250 | 360 |

| | | | | | | |
|-----------------------------|---|---|---|--|---|---|
| материалы от учредителей | 0 | 0 | 0 | | 0 | 0 |
|-----------------------------|---|---|---|--|---|---|

Решение:

| Наименование счета | |
|---------------------------|--------------------------|
| Дебет | кредит |
| Остаток на начало периода | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| Остаток на конец периода | |

2. На начало месяца организация имеет задолженность банку по краткосрочному кредиту на сумму (рублей):

| 1 вариант | 2 вариант | 3 вариант | 4 вариант | 5 вариант | 6 вариант |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 20000 | 25000 | 22500 | 23650 | 21900 | 20600 |

В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с кредитованием организации (руб):

| Наименование хоз. Операций | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1. Погашена часть кредита | 8000 | 790 0 | 600 0 | 900 0 | 870 0 | 900 0 |
| 2. Полностью погашена задолженность за кредит | 1200 0 | 171 00 | 165 00 | 146 50 | 132 00 | 116 00 |
| 3. В конце месяца получен очередной кредит банка | 3000 0 | 325 00 | 312 00 | 278 00 | 200 00 | 214 00 |

Решение:

| | |
|---------------------------|---------------------------------|
| Наименование счета | |
| Дебет | кредит |
| Остаток на начало периода | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| Остаток на конец периода | |

5. Контрольные вопросы:

1. Назовите виды счетов бухгалтерского учета?
2. Для чего используются активные и пассивные счета?
3. Как определяются обороты по дебету и кредиту, сальдо конечные в счетах бухгалтерского учета?

6. Домашнее задание

Л (1) страница 95-105
Л (2) страница 101-110
Конспект лекций по теме

ТЕМА: « ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ»

1.Цель: Усвоение навыков составления бухгалтерских проводок»

2. Краткие теоретические сведения:

Важнейшим правилом ведения бухгалтерского учета при помощи счетов является правило двойной записи, которое заключается в следующем:
Любая хозяйственная операция отражается одновременно на двух счетах – **в дебете одного и в кредите другого счета.**

Взаимосвязь между счетами называется корреспонденцией счетов, а сами счета корреспондирующими.

Указание корреспонденции счетов называют – бухгалтерской проводкой

Составить бухгалтерскую проводку – значит указать какой счет дебетуется, а какой кредитруется.

Хозяйственные операции по данным первичных документов отражаются в журнале хозяйственных операций, который составляется по форме:

| № | Документ , содержание записи | сумм а | Корреспон дирующие счета | |
|---|------------------------------|-----------|--------------------------------|------------|
| | | | деб ет | кред ит |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |

Суммы из журнала хозяйственных операций заносятся в соответствующие бухгалтерские счета, а в конце отчетного периода подводят итоги по всем бухгалтерским счетам, подсчитывают обороты и сальдо.

3. Материальное обеспечение:

- Калькулятор;
- Карандаш, линейка
- План счетов.

4. Список используемой литературы:

Астахов В.П. «Теория бухгалтерского учета» Москва 2008 год

Космодемьянский М.Р. «Теория бухгалтерского учета» Москва 2008год

Вещунова Н.Л., Неелова Н.В. «Основы бухгалтерского учета» 2008 год.

5. Порядок выполнения работы:

1. Составить бухгалтерский баланс организации на 1.11.200 года.
2. Составить журнал регистрации хозяйственных операций за месяц.
3. Составить бухгалтерские проводки в журнале регистрации.

4. Открыть счета синтетического учета и отразить в них хозяйственные операции.

5. Составить баланс на следующий месяц.

Исходные данные:

Для варианта 1,3

Баланс АОО «Радуга» на 1.11.200 года:

| АКТИВ | сумма | ПАССИВ | сумма |
|--------------------------|--------------|------------------------------|--------------|
| 01 основные средства | 31500 | 80 Уставный капитал | 40000 |
| 04 нематериальные активы | 2500 | 82 Резервный капитал | 7200 |
| 10 материалы | 10800 | 84 нераспределенная прибыль | 4500 |
| 20 основное производство | 2000 | 67 долгосрочные кредиты | 6000 |
| 43 готовая продукция | 4500 | 68 задолженность бюджету | 5000 |
| 50 касса | 9500 | 69 задолженность соцстраху | 4200 |
| 51 расчетный счет | 17700 | 70 задолженность по з/плате | 11000 |
| 52 валютный счет | 13500 | 60 задолженность поставщикам | 12900 |
| 76 расчеты с дебиторами | 1700 | 75 расчеты с учредителями | 2900 |
| Баланс | 93700 | Баланс | 93700 |

Хозяйственные операции за ноябрь: (руб.)

| Содержание операции | сумма |
|---|-------|
| 1. Отпущены материалы в основное производство | 5200 |
| 2. Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка | 15000 |
| 3.Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности бюджету. | 3200 |
| 4. Отчислена часть прибыли в резервный капитал | 2000 |

| | |
|---|------|
| 5. Поступили материалы от поставщиков | 8200 |
| 6. Выпущена из производства готовая продукция | 1500 |
| 7. Поступило в кассу от дебиторов в погашение задолженности | 1700 |

Для варианта 2,5

Баланс АОО «Ритм» на 1.11.200 года:

| АКТИВ | сумма | ПАССИВ | сумма |
|--------------------------|---------------|------------------------------|---------------|
| 01 основные средства | 61000 | 80 Уставный капитал | 79500 |
| 51 расчетный счет | 45000 | 82 Резервный капитал | 8000 |
| 10 материалы | 12000 | 83 добавочный капитал | 7000 |
| 20 основное производство | 5000 | 66 краткосрочный кредиты | 18000 |
| 43 готовая продукция | 2000 | 70 задолженность по з/плате | 3000 |
| 50 касса | 500 | 60 задолженность поставщикам | 10000 |
| Баланс | 125500 | Баланс | 125500 |

Хозяйственные операции за ноябрь: (руб.)

| Содержание операции | Сумма |
|---|-------|
| 1. Отпущены материалы в основное производство | 3000 |
| 2. Начислена зарплата рабочим основного производства | 35000 |
| 3. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам | 4000 |
| 4. Выдана из кассы задолженность по заработной плате | 400 |
| 5. Поступили материалы от поставщиков | 4000 |
| 6. Выпущена из производства готовая продукция | 40000 |
| 7. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по кредиту | 10000 |

Для варианта 2,5

Баланс АОО «Ритм» на 1.11.200 года:

| АКТИВ | сумма | ПАССИВ | сумма |
|--------------------------|---------------|------------------------------|---------------|
| 01 основные средства | 61000 | 80 Уставный капитал | 79500 |
| 51 расчетный счет | 45000 | 82 Резервный капитал | 8000 |
| 10 материалы | 12000 | 83 добавочный капитал | 7000 |
| 20 основное производство | 5000 | 66 краткосрочный кредиты | 18000 |
| 43 готовая продукция | 2000 | 70 задолженность по з/плате | 3000 |
| 50 касса | 500 | 60 задолженность поставщикам | 10000 |
| Баланс | 125500 | Баланс | 125500 |

Хозяйственные операции за ноябрь: (руб.)

| Содержание операции | Сумма |
|--|-------|
| 1. Отпущены материалы в основное производство | 3000 |
| 2. Начислена зарплата рабочим основного производства | 35000 |
| 3.Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам | 4000 |
| 4. Выдана из кассы задолженность по заработной плате | 400 |
| 5. Поступили материалы от поставщиков | 4000 |
| 6. Выпущена из производства готовая продукция | 40000 |
| 7. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по кредиту | 10000 |

Для варианта 3,6

Баланс АОО «Лотос» на 1.11.200 года:

| | | | |
|--------------------------|--------------|--------------------------------|--------------|
| АКТИВ | сумма | ПАССИВ | сумма |
| 01 основные средства | 30000 | 80 Уставный капитал | 67000 |
| 51 расчетный счет | 38000 | 82 Резервный капитал | 9000 |
| 10 материалы | 7500 | 84 нераспределенная прибыль | 7000 |
| 20 основное производство | 2000 | 68 расчеты по налогам и сборам | 600 |
| 04 нематериальные активы | 12000 | 70 задолженность по з/плате | 3000 |
| 50 касса | 900 | 60 задолженность поставщикам | 3800 |
| Баланс | 90400 | Баланс | 90400 |

Хозяйственные операции за ноябрь: (руб.)

| Содержание операции | Сумма |
|---|--------------|
| 1. Отпущены материалы в основное производство | 5700 |
| 2. Начислена зарплата рабочим основного производства | 28000 |
| 3.Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по налогам | 600 |
| 4. Получены в кассу деньги с расчетного счета | 30000 |
| 5. Получена программа для ЭВМ от поставщика | 8200 |
| 6. За счет прибыли увеличен уставный капитал | 2000 |
| 7. Получено оборудование от учредителей | 25000 |

Журнал хозяйственных операций за месяц

| № | Документ , содержание записи | сумм а | Коррес пондир ующие счета | |
|----|------------------------------|-----------|------------------------------------|-----|
| | | | Д- т | К-т |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |

Счета синтетического учета:

| Наименование счета | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Дебет | кредит |
| | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

| Наименование счета | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Дебет | кредит |
| | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

| Наименование счета | |
|--------------------|--|
| Дебет | |

| | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| | кредит |
| | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

| | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| Наименование счета | |
| Дебет | кредит |
| Остаток на начало периода | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

| | |
|--------------------|--------|
| Наименование счета | |
| Дебет | кредит |

| | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

| | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| Наименование счета | |
| Дебет | кредит |
| Остаток на начало периода | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

| Наименование счета | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Дебет | кредит |
| | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

| Наименование счета | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Дебет | кредит |
| | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

| Наименование счета | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Дебет | кредит |
| | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

| Наименование счета | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| Дебет | кредит |
| Остаток на начало периода | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

| Наименование счета | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Дебет | кредит |
| | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

| Наименование счета | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Дебет | кредит |
| | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

Баланс АОО « -----» на 1.11.200 года:

| АКТИВ | сумма | ПАССИВ | сумма |
|--------|-------|--------|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Баланс | | | |

5. Контрольные вопросы:

1. Что такое двойная запись ?
2. В чем сущность и значение двойной записи?
3. Для чего предназначен журнал регистрации хозяйственных операций?

6. Домашнее задание

Л (1) страница 106 -115

Л (2) страница 120-128

Конспект лекций по теме

ТЕМА: «СИНТЕТИЧЕСКИЙ И АНАЛИТИЧЕСКИЙ УЧЕТ»

1. Цель: Усвоение особенностей, назначения, взаимосвязи синтетических и аналитических счетов.

2. Краткие теоретические сведения:

По степени детализации учета бухгалтерские счета делятся на синтетические, аналитические и субсчета.

На *синтетических* счетах отражаются наличие и движение средств организации в итоговой *денежной оценке*.

На *аналитических счетах* учет ведется более детально, с разбивкой по конкретным видам средств, они открываются в развитие определенных синтетических счетов. Учет на этих счетах ведется *в денежном и натуральном выражении* – в метрах, килограммах, тоннах, штуках.

Субсчета являются промежуточной группировкой средств между синтетическим и аналитическим учетом.

Синтетические счета являются счетами 1-ого порядка,
субсчета – счета 2-го порядка;
аналитические счета – счета 3-го, 4-го и других порядков.

А) Аналитический учет – это количественно-суммовой учет, поэтому в основном он ведется на складах.

Синтетический учет ведется в бухгалтерии организации. Но бухгалтерия может вести и аналитический учет на некоторых счетах (например счет 70).

Б) Синтетический учет ведется только в денежном выражении, а аналитический ведется *в денежном и натуральных единицах*.

В) Система ведения синтетического учета, как правило не зависит от специфики работы организации, так как это обобщающий учет. Аналитический учет привязан к конкретному предприятию и зависит от сферы его деятельности.

Г) Аналитические и синтетические счета взаимосвязаны, так как на аналитических счетах отражаются те же виды имущества и источники их образования, хозяйственные операции, что и на синтетических счетах, но на аналитических счетах они отражаются более подробно для конкретных видов средств. Это означает, что общие итоговые данные аналитических счетов должны быть равны итоговым данным соответствующего синтетического счета.

Аналитические счета могут открываться по форме:

А) суммовая форма:

| Наименование счета | |
|---------------------------|---------------------------------|
| Дебет | кредит |
| Остаток на начало периода | |
| Хозяйственные операции | Хозяйственные операции |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| Остаток на конец периода | |

Б) количественно-суммовая форма:

| дебет | | | | | кредит | | | | |
|-------------------------|--------|------|--------|-------|--------------------------------|--------|------|--------|-------|
| Содержани е операции | Ед.изм | цена | Кол-во | сумма | Содер жание опера ции | Ед.изм | цена | Кол-во | сумма |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

3. Материальное обеспечение:

- Калькулятор;
- Карандаш, линейка
- План счетов.

4. Список используемой литературы:

Астахов В.П. «Теория бухгалтерского учета» Москва 2008 год
Космодемьянский М.Р. «Теория бухгалтерского учета» Москва 2008год
Вещунова Н.Л., Неелова Н.В. «Основы бухгалтерского учета» 2008 год.

5. Порядок выполнения работы:

1. Составить бухгалтерский баланс на 1.11.200 года.
2. В журнале регистрации хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки.
3. Открыть счета синтетического и аналитического учета, разнести в них хозяйственные операции, подсчитать обороты, вывести остатки.
2. Составить баланс на следующий месяц
3. Сделать выводы о взаимосвязи аналитических и синтетических счетов.

Исходные данные:

*Остатки по счетам на 1. 11 .200 г.
(для вариантов –1,4)*

| <i>Номер и наименование счета</i> | <i>1</i> | <i>4</i> |
|--|----------|----------|
| 51 Расчетный счет | 1335 | 1504,3 |
| 66 Краткосрочные кредиты банка | 250 | 250 |
| 10/3 Материалы (топливо) | 255 | 308,7 |
| 80 Уставный капитал | 2000 | 2000 |
| 70 Расчеты по оплате труда | 60 | 60 |
| 60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 1080 | 1303 |
| 01 Основные средства | 1800 | 1800 |

2. Расшифровка остатка к счету 10 «Материалы» субсчет «Топливо»

| Наименование топлива | Ед. изм. | Цена (тыс. руб.) | | Количество во Тонн | | Сумма (тыс. руб.) | |
|----------------------|----------|------------------|-----|--------------------|----|-------------------|-------|
| | | 1 | 4 | 1 | 4 | 1 | 4 |
| Бензин | Тонны | 5 | 5,1 | 15 | 17 | 75 | 86,70 |
| Нефтепродукты | Тонны | 4 | 4,2 | 30 | 34 | 120 | 142,8 |
| Солярка | тонны | 3 | 3,3 | 20 | 24 | 60 | 79,2 |
| Итого: | | | | 65 | 75 | 255 | 308,7 |

3. Расшифровка остатка по счету

60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

| Наименование поставщика | Сумма в тыс. руб. | |
|-------------------------------|-------------------|------|
| | 1 | 4 |
| 1. Экспериментальный завод | 460 | 503 |
| 2.Объединение «Нефтепродукты» | 620 | 800 |
| Итого: | 1080 | 1303 |

4. Хозяйственные операции за месяц.

| Документ и содержание операции | Суммы (тыс. руб.) | |
|--|--------------------|------------|
| | 1 | 4 |
| <u>-1-</u> | -2- | -3- |
| <u>1.Выписка из расчетного счета:</u> Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности: Объединению «Нефтепродукты» Экспериментальному заводу | 30 0 15 0 | 250 100 |
| <u>2.Приходные ордера склада:</u> Оприходованы на склад поступившие от экспериментального завода: Бензин 40т. (60т.) солярка 50 т. (65т.) | | |
| <u>3. Требования.</u> Отпущены в транспортный цех : Бензин 30т. (20т.) солярка 25т.(40т.) Нефтепродукты 20 т.(27т.) | | |
| <u>4. Приходные ордера склада:</u> | | |

| | | |
|--|--|--|
| Приняты на склад от объединения «Нефтепродукт»: Нефтепродукты 40 т. (54 т.) солярка 10 т. (30т.) | | |
| 5. <u>Выписка из расчетного счета:</u> Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности: Объединению « Нефтепродукт» Экспериментальному заводу | | |

Остатки по счетам на 1. 10 .200 г.
(для вариантов –2,5)

| Номер и наименование счета | 2 | 5 |
|---|------|------|
| 71 Расчеты с подотчетными лицами | 69 | 72 |
| 51 Расчетный счет | 900 | 900 |
| 80 Уставный капитал | 4000 | 3964 |
| 10/1 Материалы (сырье) | 2160 | 2121 |
| 50 Касса | 11 | 11 |
| 70 Расчеты по оплате труда | 25 | 25 |
| 60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 50 | 50 |
| 01 Основные средства | 935 | 935 |

2. Расшифровка остатка к счету
10 « Материалы» субсчет « Сырье и материалы»

| Наименование материалов | Ед. изм | Цена (тыс. руб.) | | Количес во (шт.) | | Сумма (тыс. руб.) | |
|----------------------------|------------|------------------------|-----|------------------------|-----|----------------------|------|
| | | 2 | 5 | 2 | 5 | 2 | 5 |
| Алюминий | Кг | 0.8 | 0.8 | 150 | 100 | 120 | 85 |
| Сталь | Т | 50 | 40 | 40 | 50 | 200 | 2000 |
| Провод | М | 0.0 | 0.0 | 100 | 120 | 40 | 3600 |
| | | 4 | 3 | 0 | 0 | | |
| Итого: | | * | * | * | * | 216 | 2121 |
| | | | | | | 0 | |

3. Расшифровка остатка по счету
71 «Расчеты с подотчетными лицами»

| | |
|-----------------------------------|-----------------------|
| Фамилия, имя, отчество, должность | Сумма (тыс. руб.) |
|-----------------------------------|-----------------------|

| | | |
|-------------------------------------|----|----|
| подотчетного лица. | 2 | 5 |
| 1. Захаров Г.П. – экспедитор | 44 | 45 |
| 2. Дроздова И.В. – зав. Канцелярией | 25 | 27 |
| Итого: | 69 | 72 |

4. Хозяйственные операции за месяц.

| Документ и содержание операции | Суммы (тыс. руб.) | |
|--|-------------------------|--------|
| | 2 | 5 |
| <u>1. Приходные ордера склада:</u> Принято на склад от поставщиков: алюминий 10 кг. (10 кг.) сталь 5т. (4т.) провод 100 м. (120 м.) | | |
| <u>2. Авансовый отчет:</u> Израсходовано Дроздовой И.В. на оплату почтово-телеграфных расходов. | 23 | 24 |
| <u>3. Приходный кассовый ордер:</u> Внесен в кассу остаток неиспользованного аванса (Дроздовой И.В.) | | |
| <u>4. Лимитно-заборные карты:</u> Отпущено со склада в основное производство для изготовления продукции: алюминий 8 кг. (10 кг.) сталь 4т. (5т.) провод 200 м. (210 м.) | | |
| <u>5. .Авансовый отчет:</u> Приобретен и доставлен на склад экспедитором Захаровым провод 1000 м (900м) | | |
| <u>6.Справка:</u> Удержан из заработной платы Захарова остаток подотчетной суммы. | | |
| <u>7. Расходный кассовый ордер:</u> Выдано : - экспедитору Захарову на оплату по доставке ТМЦ. Зав. Канцелярией Дроздовой на командировочные расходы | 2 6 | 3 7 |

Остатки по счетам на 1. 10 .200 г.

(для вариантов –3,6)

| Номер и наименование счета | 3 | 6 |
|--|-------|-------|
| 51 Расчетный счет | 12528 | 13730 |
| 66 Краткосрочные кредиты банка | 2500 | 2500 |
| 10/1 Материалы (СЫРЬЕ) | 7372 | 9400 |
| 80 Уставный капитал | 20000 | 24000 |
| 70 Расчеты по оплате труда | 600 | 600 |
| 60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 14800 | 14030 |
| 01 Основные средства | 18000 | 18000 |

2. Расшифровка остатка к счету 10 « Материалы» субсчет « Сырье»

| Наименование ткани | Ед. изм. | Цена (тыс. руб.) | | Количес т во Метры | | Сумма (тыс. руб.) | |
|-----------------------|-------------|------------------------|----|-----------------------------|-----|-------------------------|----------|
| | | 3 | 6 | 3 | 6 | 3 | 6 |
| Шерсть | Метры | 50 | 60 | 45 | 50 | 225 0 | 300 0 |
| Хлопок | Метры | 34 | 40 | 58 | 60 | 197 2 | 240 0 |
| Лен | метры | 45 | 50 | 70 | 80 | 315 0 | 400 0 |
| Итого: | | | | 173 | 190 | 737 2 | 940 0 |

3. Расшифровка остатка по счету 60 « Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

| Наименование поставщика | Сумма в тыс. руб. | |
|----------------------------|-------------------|-------|
| | 1 | 3 |
| 1. фабрика «Десна» | 8600 | 7060 |
| 2.Объединение « Нитка» | 6200 | 6970 |
| Итого: | 14800 | 14030 |

4. Хозяйственные операции за месяц.

| Документ и содержание операции | Суммы (тыс. руб.) | |
|--|----------------------|----------------------|
| | 1 | 3 |
| <u>-1-</u> | <u>-2-</u> | <u>-3-</u> |
| <u>1.Выписка из расчетного счета:</u> Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности: Фабрика «Десна» Объединение «Нитка» | 3000 1500 | 250 0 100 0 |
| <u>2.Приходные ордера склада:</u> Оприходованы на склад поступившие от : Фабрики «Десна» ткань шерстяная 45м (60м.) ткань хлопчатобумажная 52м (62м) | | |
| <u>3. Требования.</u> Отпущены в основное производство: : ткань шерстяная 70м (61м.) ткань хлопчатобумажная 44м (52м) - ткань льняная 70м(85м) | | |
| <u>4. Приходные ордера склада:</u> Приняты на склад от объединения «Нитка»: ткань льняная 40 м. (24м .) ткань шерстяная10 м. (37м.) | | |
| <u>5. Выписка из расчетного счета:</u> Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности: Объединению « Нитка» Фабрике «Десна» | | |

Решение

Вариант ____

Журнал хозяйственных операций за месяц

| № | Документ , содержание записи | сумм а | Корреспон дирующие счета | |
|----|------------------------------|-----------|--------------------------------|------------|
| | | | деб ет | кред ит |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

Откроем счета синтетического и аналитического учета:

| Наименование счета | |
|----------------------------|--------------------------|
| Дебет | кредит |
| | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

Б) количественно-суммовая форма:

Наименование счета

[illegible]

Наименование счета

| дебет | | | | | кредит | | | | |
|---------------------|--------|------|--------|-------|----------------------------|--------|------|--------|-------|
| Содержание операции | Ед.изм | цена | Кол-во | сумма | Содержан ие операции | Ед.изм | цена | Кол-во | сумма |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Наименование счета

| дебет | | | | | кредит | | | | |
|-------------------------|--------|------|--------|-------|----------------------------|--------|------|--------|-------|
| Содержани е операции | Ед.изм | цена | Кол-во | сумма | Содержа ние операции | Ед.изм | цена | Кол-во | сумма |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Наименование счета

| | |
|-------|--|
| Дебет | |
|-------|--|

| | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| | кредит |
| | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

Наименование счета

| | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Дебет | кредит |
| | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

Наименование счета

| | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Дебет | кредит |
| | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

Наименование счета

| | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Дебет | кредит |
| | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

Выводы:

**Между синтетическими счетами и аналитическими существует
взаимосвязь:** _____

5. Контрольные вопросы:

1. Что такое синтетический учет?
2. Что такое аналитический учет?

Где используются эти виды учета?

Дайте определение субсчету?

5. Какая взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами ?

6. Домашнее задание

Л (1) страница 115-124

Л (2) страница 121-127

Конспект лекций по теме

ТЕМА: « ОБОБЩЕНИЕ ДАННЫХ ТЕКУЩЕГО БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

1.Цель: Усвоение порядка составления оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам.. .

2. Краткие теоретические сведения:

Необходимость подтверждения правильности и полноты данных текущего бухгалтерского учета требует периодического обобщения его информации. Эта необходимость обусловлена организацией контроля за остатками и движением товарно-материальных ценностей, состоянием расчетов, определением изменений в составе средств и источниках их формирования. Достигается эта цель составлением оборотных ведомостей.

Назначение оборотных ведомостей:

1. оборотная ведомость имеет контрольное значение: если расчеты на счетах выполнены верно, то в оборотной ведомости должно быть **три пары равенств:**
 - **сальдо начальное по дебету =сальдо начальному по кредиту;**
 - **обороты по дебету=оборотам по кредиту;**
 - **сальдо конечное по дебету = сальдо конечному по кредиту.**
2. на основании оборотной ведомости составляется баланс на конец отчетного периода. Сальдо конечное по дебету – для актива баланса, а сальдо конечное по кредиту - для пассива баланса.

Различают:

Оборотные ведомости по синтетическим счетам , которые составляются по форме:

| Номер и наименование счета | Сальдо на начало месяца | | Обороты за месяц | | Сальдо на конец месяца | |
|----------------------------|-------------------------|--------|------------------|--------|------------------------|--------|
| | дебет | кредит | дебет | кредит | дебет | кредит |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Итого: | | | | | | |

Данные для составления этой оборотной ведомости берут из синтетических счетов, после подсчета оборотов за месяц и вывода остатков на конец месяца.;

Оборотные ведомости по аналитическим счетам, бывают двух видов:

А) количественно-суммовой формы:

| Наименование | Единицы измерения | Остаток на начало месяца | | | Остаток на конец месяца | | | | Остаток на конец месяца | | |
|--------------|-------------------|--------------------------|--------|-------|-------------------------|-------|--------|-------|-------------------------|--------|-------|
| | | цена | Кол-во | сумма | дебет | | кредит | | цена | Кол-во | сумма |
| | | | | | Кол-во | сумма | Кол-во | сумма | | | |
| -1= | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

| | | | | | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | | | | |

Б) суммовой формы: (ведется по аналитике расчетов):

| Наименование организации или подотчетного лица | Сальдо на начало месяца | | Обороты за месяц | | Сальдо на конец месяца | |
|--|----------------------------|--------|---------------------|--------|---------------------------|--------|
| | дебет | кредит | дебет | кредит | дебет | кредит |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Итого: | | | | | | |

3. Материальное обеспечение:

- Калькулятор;
- Карандаш, линейка.
- План счетов.

4. Список используемой литературы:

Астахов В.П. «Теория бухгалтерского учета» Москва 2008 год
Космодемьянский М.Р. «Теория бухгалтерского учета» Москва 2008год
Вещунова Н.Л., Неелова Н.В. «Основы бухгалтерского учета» 2008 год.

5. Порядок выполнения работы:

1. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.
2. Составить оборотную ведомость по аналитическим счетам .
3. сделать выводы о взаимосвязи ведомости по аналитическим счетам и объединяющего их синтетического счета.

Исходные данные:

К заданию №1

Результаты практической работы № 4-5

К заданию №2

Результаты практической работы №6

Решение:

Оборотные ведомости по синтетическим счетам, которые составляются по форме:

| Номер и наименование счета | Сальдо на начало месяца | | Обороты за месяц | | Сальдо на конец месяца | |
|----------------------------------|-------------------------------|--------|---------------------|--------|---------------------------|--------|
| | дебет | кредит | дебет | кредит | дебет | кредит |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Итого: | | | | | | |

Оборотная ведомость по аналитическим счетам:

[illegible]

| Номер и наименование счета | Сальдо на начало месяца | | Обороты за месяц | | Сальдо на конец месяца | |
|----------------------------|-------------------------|--------|------------------|--------|------------------------|--------|
| | дебет | кредит | дебет | кредит | дебет | кредит |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Итого: | | | | | | |

Выводы:

Между синтетическим счетом и аналитическими существует взаимосвязь: _

5. Контрольные вопросы:

1. В чем состоит обобщение данных текущего бухгалтерского учета?
2. Назовите виды оборотных ведомостей?

6. Домашнее задание

Л (1) страница 124-132

Л (2) страница 132-141
Конспект лекций по теме

ТЕМА: « УЧЕТ ПРОЦЕССА ЗАГОТОВЛЕНИЕ»

1.Цель: Усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учета процесса заготовления.. .

2. Краткие теоретические сведения:

Процесс заготовления состоит из ряда экономических событий , включающих приобретение организацией у поставщиков сырья и материалов, а также других производственных ресурсов, которые в дальнейшем будут обеспечивать процесс производства.

Задачи процесса заготовления:

Правильно и своевременно исчислять объем заготовления;

Выявлять возможные потери на пути продвижения материальных ценностей от поставщиков и произвести с ними расчеты.

Все эти операции отражаются в учете в соответствии с условиями, определенными в договорах, заключенных их участниками.

Фактическая себестоимость заготовления материалов складывается из их покупной стоимости и транспортно-заготовительных расходов.

Вся информация по заготовлению материалов формируется на основании первичной учетной документации, которая выписывается поставщиками и транспортными организациями.

Сумма ТЗР бывает значительной и в отдельных отраслях промышленности достигает более одной трети покупной стоимости материалов. Эта сумма зависит от расстояния доставки, видов транспорта, размера тарифов.

Варианты учета процесса заготовления:

Существует два варианта учета :

- 1) по фактической себестоимости заготовления (характерен для небольших организаций) используют счета 10»Материалы»..
- 2) в твердых учетных ценах(договорных) или по плановой себестоимости.
(характерен для средних и крупных организаций из за большого количества хозяйственных операций и документов, несвоевременного поступления сопроводительных документов и неритмичной поставки материалов.) используют счета 10,15,16 .

3. Материальное обеспечение:

- Калькулятор;
- Карандаш, линейка.
- План счетов.

4. Список используемой литературы:

Астахов В.П. «Теория бухгалтерского учета» Москва 2008 год
Космодемьянский М.Р. «Теория бухгалтерского учета» Москва 2008год
Вещунова Н.Л., Неелова Н.В. «Основы бухгалтерского учета» 2008 год.

5. Порядок выполнения работы:

1. Составить бухгалтерский баланс на 1.11.200 года.
2. В журнале регистрации хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки.
3. Открыть счета синтетического и аналитического учета , разнести в них хозяйственные операции , подсчитать обороты , вывести остатки.
5. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам
6. Сделать расчет распределения отклонений в стоимости материалов за октябрь 200 года.
5. Составить баланс на следующий месяц

Исходные данные:

Процесс заготовления и приобретения учитывается на счетах : сч.
№15, №16, №10.

Остатки по счетам на 1.10.200 года.

| № счета | Наименование Вариант | Сумма а 1 | Сумма а 2 | Сумма а 3 | Сумма а 4 | Сумма а 5 | Сумма а 6 |
|---------|----------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 01 | Основные средства | 9000 | 1000 0 | 8500 | 980 0 | 105 00 | 12000 |
| 10 | Материалы | 1600 | 2000 | 1500 | 190 0 | 220 0 | 3000 |
| 16 | Отклонения в стоимости ТМЦ | 160 | 200 | 150 | 190 | 220 | 300 |
| 50 | Касса | 50 | 70 | 40 | 100 | 105 | 120 |
| 51 | Расчетный счет | 2000 | 2500 | 2160 | 220 0 | 219 5 | 2500 |
| 70 | Расчеты по оплате труда. | 200 | 500 | 160 | 200 | 200 | 580 |
| 68 | Расчеты с бюджетом. | 450 | 430 | 120 | 150 | 100 | 200 |
| 84 | Нераспред. прибыль | 500 | 640 | 920 | 650 | 700 | 400 |
| 80 | Уставный капитал | 1150 0 | 1300 0 | 11000 | 130 00 | 140 00 | 18000 |
| 02 | Амортизация ос | 160 | 200 | 150 | 190 | 220 | 300 |

Хозяйственные операции за октябрь 200 года.

| Содержание хоз.операции | сумм а | сум ма | сумм а | су мм а | сум ма | Сум ма |
|--|-----------|-----------|-----------|---------------|-----------|-----------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Вариант | | | | | | |
| 1 Акцептован счет поставщика №101 за поступившие материалы: - стоимость | 3250 | 300 0 | 3500 | 200 0 | 270 0 | 250 0 |
| - НДС (18%) | | | | | | |
| 2.Акцептован счет №112 за погрузочно-разгрузочные работы: - стоимость работ | 200 | 150 | 220 | 100 | 120 | 140 |
| - НДС (18%) | | | | | | |
| 3. Перечислено поставщикам по счету № 101, 112 | | | | | | |
| 4.Приняты на склад предприятия поступившие материалы по учетным ценам. | 3200 | 280 0 | 3400 | 190 0 | 265 0 | 240 0 |
| 5.Выявляются отклонения в стоимости материалов от учетных цен за месяц. | | | | | | |
| 6.Отпущены со склада материалы на изготовление продукции: - изделие А. | 1300 | 125 0 | 1320 | 100 0 | 120 0 | 150 0 |
| -изделие В. | 1450 | 150 0 | 1600 | 800 | 150 0 | 180 0 |
| 7.Отпущены материалы: - на общепроизводственные нужды | 1000 | 110 0 | 900 | 750 | 520 | 104 0 |
| -на общехозяйственные цели | 300 | 800 | 850 | 500 | 700 | 460 |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| 8.Списываются отклонения в стоимости материалов: на продукцию А на продукцию Б. | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|

Расчет отклонений в стоимости материалов за октябрь 200 года

| Содержание | По учетной цене | Отклонения (+ -) | По фактической себестоимости |
|---------------------------------|-----------------|------------------|------------------------------|
| Остаток материалов на 1 октября | | | |
| Поступило в октябре | | | |
| Итого: | | | |
| % отклонений | | | |
| Израсходовано: | | | |
| -на производство продукции А | | | |
| -на производство продукции Б | | | |
| -на общепроизводственные нужды | | | |
| - на общехозяйственные нужды | | | |
| Остаток материалов на 1 ноября | | | |

Журнал хозяйственных операций за месяц

| № | Документ , содержание записи | сумма | Корректирующие счета |
|---|------------------------------|-------|----------------------|
|---|------------------------------|-------|----------------------|

| | | | де бе т | кр ед ит |
|----|---|---|---------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |

Счета синтетического учета:

| Наименование счета | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Дебет | кредит |
| | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

| Наименование счета | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Дебет | кредит |
| | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

| Наименование счета | |
|--------------------|--|
| Дебет | |

| | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| | кредит |
| | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

| | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| Наименование счета | |
| Дебет | кредит |
| Остаток на начало периода | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

| Наименование счета | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Дебет | кредит |
| | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

| Наименование счета | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| Дебет | кредит |
| Остаток на начало периода | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

| Наименование счета | |
|--------------------|--|
| Дебет | |

| | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| | кредит |
| | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

| | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Наименование счета | |
| Дебет | кредит |
| | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

| | |
|--------------------|--------|
| Наименование счета | |
| Дебет | кредит |

| | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

| | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| Наименование счета | |
| Дебет | кредит |
| Остаток на начало периода | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

| Наименование счета | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Дебет | кредит |
| | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

| Наименование счета | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Дебет | кредит |
| | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

5. Контрольные вопросы:

- 1.Изложите содержание учета процесса заготовления?
- 2.Как рассчитываются отклонения в стоимости материалов ?

6. Домашнее задание

Л (1) страница 196-206

Л (2) страница 232-241
Конспект лекций по теме

ТЕМА: « УЧЕТ ПРОЦЕССА ПРОИЗВОДСТВА»

1.Цель: Усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учета процесса производства.. .

2. Краткие теоретические сведения:

Процесс производства является определяющим , так как в процессе производства создается новая стоимость.

Задачи процесса производства :

Правильно и своевременно учитывать все затраты на фактический объем производства в денежном и натуральном выражении;

Исчислить производственную себестоимость продукции как в целом , так и по ее наименованиям.

Для исчисления себестоимости отдельного вида продукции затраты группируются по калькуляционным статьям:

- 1 Сырье и материалы
- 2 Возвратные отходы (вычитаются)
- 3.Топливо. Энергия на технологические цели.
4. Покупные изделия и полуфабрикаты.
5. Заработная плата рабочих основного производства.
6. Начисления по ЕСН.
7. Расходы на подготовку и освоение производства.
8. Общепроизводственные расходы.
9. Общехозяйственные расходы.
- 10.Потери от брака
- 11.Прочие производственные затраты.

Производственная себестоимость

- 12.Расходы на продажу
-

Полная себестоимость

Все затраты , которые непосредственно связаны с производством продукции относят на счет 20 «Основное производство» в корреспонденции со счетами 10,70,69,02,05,28 и.т.д

Все остальные затраты собираются на счетах 25,26 и затем распределяются по видам продукции и списываются на счет 20. .

Один из них «распределение пропорционально заработной плате рабочих основного производства»

3. Материальное обеспечение:

- Калькулятор;
- Карандаш, линейка.
- План счетов.

4. Список используемой литературы:

Астахов В.П. «Теория бухгалтерского учета» Москва 2008 год

5. Порядок выполнения работы:

1. Составить бухгалтерский баланс на 1.11.200 года.
2. В журнале регистрации хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки.
3. Открыть счета синтетического и аналитического учета, разнести в них хозяйственные операции, подсчитать обороты, вывести остатки.
4. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам
5. Сделать расчет распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов за октябрь 200 года.
6. Составить баланс на следующий месяц

Исходные данные:

Общепроизводственные и общехозяйственные расходы распределяются пропорционально з/плате производственных рабочих

Остатки по счетам на 1.10.200 года.

Результаты решения практической работы №8

Хозяйственные операции за октябрь 200 года.

| Содержание хоз.операции | сум ма | сум ма | сум ма | сум ма | сум ма | Су мм а |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|
| Вариант | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 9. Начислена з/плата рабочим за изготовление продукции: | | | | | | |
| - по изделию А | 200 0 | 220 0 | 250 0 | 270 0 | 150 0 | 300 0 |
| - по изделию В | 180 0 | 160 0 | 185 0 | 210 0 | 980 | 240 0 |
| 10. Начислена з/плата : | | | | | | |
| - работникам по обслуживанию оборудования | 900 | 100 0 | 130 0 | 140 0 | 950 | 160 0 |
| - работникам управления | 800 | 950 | 105 0 | 110 0 | 850 | 450 |
| 11. Начислены платежи в социальные фонды : | | | | | | |
| - на з/пл рабочих по | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| изготовлению продукции А | | | | | | |
| -на з/пл. рабочих по изготовлению продукции В | | | | | | |
| -на з/пл работников по обслуживанию оборудования. | | | | | | |
| -на з/пл работников управления. (суммы и фонды определить) | | | | | | |
| 12. Начислен износ основных средств производственного назначения: | | | | | | |
| - по продукции А | 340 | 400 | 250 | 300 | 350 | 420 |
| - по продукции В | 250 | 300 | 200 | 240 | 310 | 350 |
| 13. Начислена амортизация основных средств: | | | | | | |
| - общепроизводственног о назначения. | 150 | 200 | 120 | 160 | 210 | 250 |
| -общехозяйственного назначения. | 120 | 100 | 90 | 140 | 130 | 150 |
| 14. Начислен износ по НМА общехозяйственного характера. | 100 | 60 | 40 | 120 | 105 | 130 |
| 15. Списаны и распределены общепроизводственные расходы (сумму определить) -на изделие А | | | | | | |
| -на изделие В | | | | | | |
| 16. Списаны и распределены общехозяйственные расходы(сумму определить) -на изделие А | | | | | | |
| -на изделие В | | | | | | |
| 17. Выпущена из | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| производства и сдана на склад ГП по фактической производственной с/сти: . изделие А изделие Б | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|

**Расчет распределения общепроизводственных и общехозяйственных
расходов за октябрь 200 года**

| ПОКАЗАТЕЛИ | Издел ие А | Издел ие Б | ИТОГ О |
|---|-----------------------|-----------------------|-------------------|
| 1. Заработная плата рабочих основного производства | | | |
| 2. Общепроизводственные расходы | | | |
| 3. Общехозяйственные расходы | | | |
| % РАСПРЕДЕЛЕНИЯ | | | |

Журнал хозяйственных операций за месяц

| № | Документ , содержание записи | сумм а | Коррес пондир ующие счета | |
|-----|------------------------------|-----------|------------------------------------|-----|
| | | | Д- Т | К-Т |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |

Счета синтетического учета:

| Наименование счета | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Дебет | кредит |
| | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

| Наименование счета | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Дебет | кредит |
| | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

| Наименование счета | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Дебет | кредит |
| | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

| Наименование счета | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| Дебет | кредит |
| Остаток на начало периода | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

| Наименование счета | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Дебет | кредит |
| | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

| Наименование счета | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| Дебет | кредит |
| Остаток на начало периода | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

| Наименование счета | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Дебет | кредит |
| | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

| Наименование счета | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Дебет | кредит |
| | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

| Наименование счета | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Дебет | кредит |
| | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

| Наименование счета | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| Дебет | кредит |
| Остаток на начало периода | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

| Наименование счета | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Дебет | кредит |
| | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

| Наименование счета | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Дебет | кредит |
| | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

| | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Дебет | кредит |
| | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

| | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| Наименование счета | |
| Дебет | кредит |
| Остаток на начало периода | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

| Наименование счета | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Дебет | кредит |
| | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

| Наименование счета | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Дебет | кредит |
| | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

5. Контрольные вопросы:

1. Изложите содержание учета процесса производства?
2. Как распределяются общепроизводственные и общехозяйственные расходы ?
3. Перечислить статьи затрат, входящих в себестоимость продукции?

6. Домашнее задание

Л (1) страница 206-225

Л (2) страница 242-251

Конспект лекций по теме

ТЕМА: « УЧЕТ ПРОЦЕССА РЕАЛИЗАЦИИ»

1.Цель: Усвоение порядка отражения на счетах бухгалтерского учета процесса реализации.. .

2. Краткие теоретические сведения:

Процесс реализации продукции является завершающим в кругообороте хозяйственных средств.

Задачи процесса реализации :

Предоставить аппарату управления достоверную и своевременную информацию о фактических затратах производства и реализации конкретных наименований продукции. Эта информация является одним из основных источников определения продажной цены на рынке аналогичных товаров и валовой прибыли от продажи продукции.

Полная фактическая себестоимость проданной продукции представляет собой :

Производственная себестоимость + Расходы на продажу

Расходы на продажу включают:

- расходы на тару и упаковку продукции на складе;
- расходы по доставке продукции до пункта отправления;
- расходы по погрузке в транспортные средства;
- комиссионные сборы, уплачиваемые сбытовыми организациями;
- расходы на рекламу и.т.д.

Синтетический учет расходов на продажу ведется на счете 44. Он активный, собирательно распределительный.

Продукция считается реализованной :

С момента поступления денег на расчетный счет продавца.

С момента отгрузки готовой продукции покупателю.

Наиболее распространен второй вариант учета. Для каждого варианта существует свой набор бухгалтерских записей.

Общим является то, что продажа продукции учитывается на счете 90 «Продажи» к нему открываются субсчета:

90/1, 90/2, 90/3, 90/4, 90/9

3. Материальное обеспечение:

- Калькулятор;
- Карандаш, линейка.
- План счетов.

4. Список используемой литературы:

Астахов В.П. «Теория бухгалтерского учета» Москва 2008 год
Космодемьянский М.Р. «Теория бухгалтерского учета» Москва 2008год
Вещунова Н.Л., Неелова Н.В. «Основы бухгалтерского учета» 2008 год.

5. Порядок выполнения работы:

1. Составить бухгалтерский баланс на 1.11.200 года.
2. В журнале регистрации хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки.
3. Открыть счета синтетического и аналитического учета , разнести в них хозяйственные операции , подсчитать обороты , вывести остатки.
4. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам
5. Составить калькуляцию фактической себестоимости продукции и определить полную и производственную себестоимость выпущенной продукции А и Б за октябрь 200 года.
- 6..Составить баланс на следующий месяц

Исходные данные:

Продукция считается реализованной (проданной) с момента ее отгрузки и предъявления счета покупателю (для налогообложения).

Остатки по счетам на 1.10.200 года.

Результаты решения практической работы №9-10

Хозяйственные операции за октябрь 200 года.

| Содержание хоз.операции | сум ма | сум ма | су мм а | сум ма | сум ма | Сум ма |
|---|-----------|-----------|---------------|-----------|-----------|-----------|
| 18.Отгружена продукция покупателям по фактической себестоимости | | | | | | |
| 19.Принят к оплате счет за перевозку продукции : -стоимость работ | 120 0 | 150 0 | 12 50 | 102 0 | 950 | 100 0 |
| -НДС (18%) | | | | | | |
| 20.Начислен НДС на проданную продукцию | 228 8 | 289 8 | 30 50 | 228 8 | 213 5 | 244 1 |
| 21.Поступила выручка на р/сч от покупателей за проданную продукцию. | 150 00 | 190 00 | 20 00 0 | 150 00 | 140 00 | 160 00 |
| 22.Списывается фактическая себестоимость реализованной продукции (предъявлен счет покупателю) | 150 00 | 190 00 | 20 00 0 | 150 00 | 140 00 | 160 00 |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| 23.Списываются расходы на продажу на себестоимость проданной продукции (сумму определить) | | | | | | |
| 24.Выявляется финансовый результат от продажи продукции(сумму определить) | | | | | | |

Калькуляция фактической производственной и полной себестоимости продукции за октябрь 200 года
(при условии что продукции А изготовлено 30ед; продукции Б – 24 ед)

[illegible]

Журнал хозяйственных операций за месяц

| № | Документ , содержание записи | сумм а | Корре спонд ирую щие счета | |
|-----|------------------------------|-----------|--|----------------|
| | | | де бе т | кр ед ит |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 18. | | | | |
| 19. | | | | |
| 20. | | | | |
| 21. | | | | |
| 22. | | | | |
| 23. | | | | |
| 24. | | | | |
| 25. | | | | |
| 26. | | | | |

Счета синтетического учета:

| Наименование счета | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Дебет | кредит |
| | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

| Наименование счета | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Дебет | кредит |
| | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

| Наименование счета | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Дебет | кредит |
| | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

| Наименование счета | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| Дебет | кредит |
| Остаток на начало периода | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

| Наименование счета | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Дебет | кредит |
| | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

| Наименование счета | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| Дебет | кредит |
| Остаток на начало периода | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

| Наименование счета | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Дебет | кредит |
| | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

| Наименование счета | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Дебет | кредит |
| | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

| Наименование счета | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Дебет | кредит |
| | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

| Наименование счета | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| Дебет | кредит |
| Остаток на начало периода | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

| Наименование счета | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Дебет | кредит |
| | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

| Наименование счета | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Дебет | кредит |
| | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

| | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Дебет | кредит |
| | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

| | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| Наименование счета | |
| Дебет | кредит |
| Остаток на начало периода | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

| Наименование счета | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Дебет | кредит |
| | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

| Наименование счета | |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Дебет | кредит |
| | |
| X/0 | X/0 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Обороты по дебету счета | Обороты по кредиту счета |
| | |

Оборотная ведомость по синтетическим счетам:

[illegible]

5. Контрольные вопросы:

1. Изложите содержание учета процесса реализации?
2. Какие расходы называют расходами на продажу ?
3. Перечислить статьи затрат, входящих в себестоимость продукции?

6. Домашнее задание

Л (1) страница 226-241

Л (2) страница 252-261

Конспект лекций по теме

ТЕМА: « ОРГАНИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА»

1.Цель: Усвоение классификации и оформления бухгалтерских документов..

2. Краткие теоретические сведения:

Документ в переводе с латинского означает свидетельство, доказательство, поэтому любая хозяйственная операция в бухгалтерском учете оформляется документально, что подтверждает факт ее совершения и делает бухгалтерскую запись юридически законной.

Бухгалтерский документ должен иметь обязательные реквизиты:

Наименование документа

Дата составления

Название организации

Содержание хозяйственной операции

Измерители хозяйственной операции

Название должностных лиц и их подписи.

По назначению документы подразделяют

На распорядительные

Они дают право на совершение строго определенных распоряжений соответствующего должностного лица по хозяйственным операциям.

(чек, подписанный руководителем организации , позволяет кассиру получить деньги в банке)

оправдательные

они подтверждают, что указанные действия в соответствующем документе выполнены лицом, представляющим такой документ.

(авансовый отчет со всеми оправдательными документами приложенными к нему)

документы бухгалтерского оформления

они самостоятельного назначения не имеют. Их роль:

на основе представленных распорядительных и оправдательных документов подготовить в дальнейшем соответствующие учетные записи для обработки с целью дальнейшего использования в учетном процессе, они используются и составляются только в бухгалтерии.

:В составе бухгалтерских документов различают:

Первичные документы

Учетные регистры

Отчетные документы.

Первичные документы – составляются в момент совершения бухгалтерской операции, к ним относятся документы о поступлении и отпуске материалов, приходные и расходные кассовые ордера, платежные поручения и т. п.

Учетные регистры (журналы-ордера, ведомости, кассовые книги) – предназначены для систематизации бухгалтерских проводок , которые были составлены по первичным документам.

Отчетные документы заполняются в конце отчетного периода по данным учетных регистров. Бухгалтерская отчетность – это система

показателей , отражающих имущественное и финансовое положение организации на определенную дату, а также результат ее деятельности. Отчетность должна давать достоверное и полное представление о хозяйственной деятельности организации. Отчетные документы необходимы в первую очередь для администрации организации так как отчетность позволяет дать оценку работы организации, сделать анализ ранее принятых решений.

Порядок и путь прохождения документов с момента их составления и до момента их сдачи в архив называется - *документооборотом*

Первичные документы , учетные регистры и отчетные документы должны храниться в архиве. Сроки хранения строго регламентированы:

Кассовые книги банковские документы – 3 года

Лицевые счета работников – 75 лет

Годовые балансы – 10 лет

Организация документооборота лежит на главном бухгалтере . В его функции входит разработка правил документооборота и технологии обработки учетной информации, представленного в виде графика документооборота. Назначение этого графика – осуществление систематического контроля за составлением и сроками происхождения первичных сводных документов между отдельными структурными подразделениями, передачей их в бухгалтерию. Здесь они подвергаются формальной проверке и счетному контролю в виде арифметической проверки, подтверждению законности и целесообразности зафиксированных в них хозяйственных операций, соответствующей группировке в процессе обработки в учетных регистрах и составлению необходимых форм отчетности.

Если в процессе проведения указанных действий обнаруживаются неточности, отсутствие полноты заполнения отдельных реквизитов , преднамеренные и непреднамеренные ошибки , факты злоупотребления и мошенничества, то дальнейшие действия с документами приостанавливаются.

3. Материальное обеспечение:

- Калькулятор;
- Карандаш, линейка.
- План счетов.

4. Список используемой литературы:

Астахов В.П. «Теория бухгалтерского учета» Москва 2002 год
Космодемьянский М.Р. «Теория бухгалтерского учета» Москва 2003год
Вещунова Н.Л., Неелова Н.В. «Основы бухгалтерского учета» 2003 год.

5. Порядок выполнения работы:

1. Проставить вид первичного документа:
 - организационно-распорядительный (ОР)

- оправдательный (О)
- документ бухгалтерского оформления (БО)

2. Проверить документ, полученный бухгалтером и сделать вывод:

- по форме _____
- арифметически _____
- по существу _____

3. Выбрать и расположить по порядку действия, которые надо совершить, чтобы сдать кассовые документы в архив на хранение.

4. Проставить сроки хранения первичных документов.

Исходные данные:

К заданию 1.

| Название документов | Вид документа |
|---|---------------|
| Доверенность на получение материальных ценностей | |
| Акт приемки материалов | |
| Приказ о приеме на работу | |
| Приходный кассовый ордер | |
| Акт приемки основных средств | |
| Требования на материалы | |
| Ведомость начисления износа основных средств | |
| Платежное поручение | |
| Авансовый отчет подотчетного лица | |
| Ведомость начисления заработной платы | |
| Распоряжение об оплате выполненных совместителями работ | |
| Договор купли-продажи | |
| Акт о списании инвентаря | |
| Расчет налога на прибыль | |

К заданию 2.

(предприятие, организация)

ТРЕБОВАНИЕ №

«___» _____ 200 г.

| Вид операции | склад | Цех, отдел, объект-получатель | Корреспондирующий счет | | КОД (номенклатурный номер) |
|--------------|-------|-------------------------------|------------------------|--------------------------|----------------------------|
| | | | Счет, субсчет | Код аналитического учета | |
| | 2 | Цех 5 | | | 002101 |

Через Кого _____

Затребовал _____ Иванов И.М. _____

Разрешил _____

Наименование, сорт, размер, марка _0100 _____

| ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ | | КОЛИЧЕСТВО | | ЦЕНА | СУММА | Порядковый номер записи по складской картотеке |
|-------------------|-----|-------------|----------|------|-------|--|
| Наименование | код | затребовано | отпущено | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Кг | | 10 | 10 | 520 | 5000 | |

Отпустил
(по форме)

Получил

Вывод _____
(арифметически)

Вывод _____
(по существу)

Вывод _____

К заданию 3

Вписать, обработать, списать, разработать, передать в архив, положить в сейф, подписать, переплести, оформить архивную справку, сосчитать число документов, пронумеровать, доложить руководителю предприятия, проштамповать.

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ:

| | |
|-----|--|
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| 4. | |
| 5. | |
| 6. | |
| 7. | |
| 8. | |
| 9. | |
| 10. | |
| 11. | |
| 12. | |
| 13. | |
| 14. | |
| 15. | |
| 16. | |
| 17. | |
| 18. | |
| 19. | |
| 20. | |

К заданию 4

| Наименование документа | Срок хранения (лет) |
|---------------------------------------|----------------------------|
| Приходные и расходные кассовые ордера | |
| Выписка из расчетного счета | |
| Авансовые отчеты подотчетных лиц | |
| Кассовая книга | |
| Накладная на отпуск материалов | |
| Приходные ордера на материалы | |
| Платежные банковские документы | |

5. Контрольные вопросы:

- 1.Что принято считать документом в бухгалтерском учете?
- 2.Что такое реквизиты документа, назовите обязательные ?
3. Что такое документооборот?

6. Домашнее задание

Л (1) страница 65-87

Л (2) страница 75-91

Конспект лекций по теме

ТЕМА: « ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ»

1.Цель: Усвоение порядка проведения и оформления инвентаризации в бухгалтерском учете .

2. Краткие теоретические сведения:

В процессе деятельности организации происходят явления, которые невозможно оформить документально:

Естественная убыль (усушка, утряска)

Хищение

Ошибки в учете

Стихийные бедствия

Для того чтобы выявить фактическое состояние средств организация проводит **инвентаризацию**, то есть сверяют документацию с фактическим наличием средств.

При инвентаризации выявляют:

Фактическое наличие основных и оборотных средств, в целом и в разрезе ответственных за их сохранность лиц

Наличие неполноценного и ненужного имущества

Условия и состояние сохранности материальных ценностей и денежных средств

Недостатки в организации первичного и бухгалтерского учета

Причины, вызывающие расхождения фактического наличия средств с данными бухгалтерского учета

Количество инвентаризаций в отчетном году и сроки их проведения устанавливаются каждым предприятием самостоятельно , кроме случаев , когда проведение инвентаризации обязательно, а именно:

При смене материально-ответственного лица

При установлении фактов хищения и порчи имущества

В случае стихийных бедствий

По требованию правоохранительных и контролирующих органов

При переоценке хозяйственных средств

При передаче имущества в аренду

Для проведения инвентаризации создается комиссия. Данные результатов инвентаризации, выявленные недостатки или излишки относятся на виновных лиц, а в тех случаях, когда виновные не установлены, убытки и недостатки списывают на затраты производства.

3. Материальное обеспечение:

- Калькулятор;
- Карандаш, линейка.
- План счетов.

4. Список используемой литературы:

Астахов В.П. «Теория бухгалтерского учета» Москва 2002 год

Космодемьянский М.Р. «Теория бухгалтерского учета» Москва 2003год

Вещунова Н.Л., Неелова Н.В. «Основы бухгалтерского учета» 2003 год.

5. Порядок выполнения работы:

1. Заполнить договор о полной материальной ответственности.
2. Составить приказ руководителя предприятия о создании рабочей инвентаризационной комиссии по проверке ТМЦ.
3. Составить инвентаризационно-сличительную ведомость. По форме:

| № п/п | Наименование материальных ценностей | Единица измерения | цена | По данным бухгалтерско го учета | | факт ичес ки | | Результат инвентаризации | | | |
|-------|---|-------------------|------|---|-------|--------------------|-------|-----------------------------|-------|-------------|-------|
| | | | | | | Кол-во | сумма | недоста чи | | излишк и | |
| | | | | Кол-во | сумма | | | Кол-во | сумма | Кол-во | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |

Бухгалтер _____

Члены инвентаризационной комиссии _____

Исходные данные:

К заданию 3

1. Выписка из инвентаризационной описи о фактическом наличии товарно-материальных ценностей.

| наименование | Ед.изм | цена | Кол- во | сумма |
|--------------------|--------|------|------------|-------|
| Фильтры масляные | Шт | 85 | | |
| Колодки тормозные | Шт | 100 | | |
| Цилиндры тормозные | Шт | 120 | | |
| Стартеры | Шт | 1300 | | |
| Шланги тормозные | Шт | 20 | | |

По вариантам: (количество)

| наименование | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|-----------------------------|----|----|----|----|----|-----------|
| Фильтры масляные | 48 | 50 | 53 | 54 | 56 | 57 |
| Колодки тормозные | 40 | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 |
| Цилиндры тормозные | 26 | 28 | 30 | 34 | 35 | 37 |
| Стартеры | 18 | 19 | 16 | 20 | 22 | 21 |
| Шланги тормозные | 51 | 56 | 48 | 50 | 54 | 55 |

2. Справка о наличии ТМЦ по данным бухгалтерского учета на дату проведения инвентаризации:

| Наименование | Ед.изм | цена | Кол- во | сумма |
|-----------------------|--------|------|------------|-------|
| Фильтры масляные | Шт | 85 | | |
| Колодки тормозные | Шт | 100 | | |
| Цилиндры тормозные | Шт | 120 | | |
| Стартеры | Шт | 1300 | | |
| Шланги тормозные | Шт | 20 | | |

По вариантам (количество)

| Наименование | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---------------------------|----|----|----|----|----|-----------|
| Фильтры масляные | 50 | 49 | 51 | 54 | 50 | 59 |
| Колодки тормозные | 40 | 39 | 40 | 43 | 41 | 42 |
| Цилиндры тормозные | 40 | 43 | 47 | 45 | 43 | 40 |
| Стартеры | 20 | 21 | 22 | 20 | 24 | 23 |
| Шланги тормозные | 64 | 63 | 63 | 63 | 62 | 60 |

причина излишек – неправильное оприходование запасных частей на склад

[illegible]

5. Контрольные вопросы:

1. В чем сущность инвентаризации?
2. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно ?

6. Домашнее задание

Л (1) страница 65-87

Л (2) страница 75-91

Конспект лекций по теме

ТЕМА: «ТЕХНИКА УЧЕТНОЙ РЕГИСТРАЦИИ И ИСПРАВЛЕНИЕ ОШИБОК В УЧЕТНЫХ ЗАПИСЯХ»

1.Цель: Усвоение документального оформления хозяйственных операций и исправления ошибок в учетных записях.

2. Краткие теоретические сведения:

Техника учетной регистрации – важный этап на пути формирования достоверной и своевременной информации о происходящих реальных хозяйственных процессах в организации и предоставления ее пользователям.

Для выполнения этой задачи, в начале все хозяйственные операции обязательно заносят в соответствующие учетные регистры на основании бухгалтерских документов.

Эта учетная процедура называется разноска операций.

Она осуществляется на основе *контровки (бухгалтерской проводки)*.

Порядок записи в учетные регистры хозяйственных операций предусматривает различные приемы.

1) В начале может быть зарегистрирована хозяйственная операция в учетном регистре синтетического учета с указанием только ее регистрационного номера и суммы, а после этого производится запись в регистр аналитического учета.

Например:

Начисленная зарплата работникам вначале регистрируется в журнале-ордере (регистре синтетического учета), затем суммы начисленной заработной платы разносят по лицевым счетам конкретных работников (регистры аналитического учета)

2) Возможно, что в одном учетном регистре совмещается ведение синтетического и аналитического учета.

Например:

Расчеты с отдельными работниками и в целом по группе подотчетных лиц, осуществляются в одном комбинированном журнале-ордере.

Использованные документы после регистрации в журнале- ордере сшивают в пачку и хранят вместе с данным учетным регистром в отдельной папке.

Такой порядок упрощает выявление и исправление ошибок в учетных записях. Итоговые данные этого учетного регистра не нуждаются в дополнительной группировке и обобщении и поэтому сразу по окончании отчетного месяца записываются в систематический регистр синтетического учета – Главную книгу.

В целях исключения повторной регистрации в учетном регистре документов, подтверждающих факт хозяйственной жизни, на документах делается отметка.

Способы записи в учетные регистры:

Линейный- его достоинство в обеспечении наглядности контроля особенно по расчетным операциям.

Шахматный способ записи –позволяет за один прием указать сумму в учетном регистре, не нарушая принципа двойной записи.

Виды записей хозяйственных операций:

- Хронологические записи – по времени
- Систематические записи- по определенной системе
- комбинированные записи
- униграфические записи – односторонние (для имущества временно находящегося на хранении)
- диаграфические используются в процессе регистрации хозяйственных операций в строго определенной группировке (по дебету одного счета и кредиту другого)
- сторнировочные записи – это исправительные записи .

Исправление ошибок в счетных записях

Ошибки, допущенные при составлении документов и оформлении учетных регистров могут быть результатом небрежности , усталости , сбоев в работе вычислительной техники. Характер ошибок определяют неправильно составленная корреспонденция счетов, описки в цифрах , подсчете итогов. При нахождении ошибки ее исправляют разными способами:

Корректирующий способ состоит в зачеркивании неправильной цифры, затем пишут , правильную. Исправление выявленных ошибок должно быть подтверждено подписью лиц , имеющих отношение к его оформлению с указанием даты исправления. Не оговоренные исправления в первичных документах и учетных регистрах не допускаются. ***В кассовых и банковских документах исправлять вообще нельзя!*** Корректирующий способ допускается, когда корреспонденция счетов не нарушена.

Сторнировочный метод – это исправительные записи методом «красное сторно» Их суть :

Обнаруженная ошибка в бухгалтерской проводке повторяется красным цветом (сторнируется) . Это означает, что происходит вычитание предыдущей, уже зарегистрированной, суммы, которая после данной процедуры приравнивается к нулю. После чего делается правильная корреспонденция счетов обычной записью.

Способ дополнительных проводок

3. Материальное обеспечение:

- Калькулятор;
- Карандаш, линейка.
- План счетов.

4. Список используемой литературы:

Астахов В.П. «Теория бухгалтерского учета» Москва 2002 год
 Космодемьянский М.Р. «Теория бухгалтерского учета» Москва 2003год
 Вещунова Н.Л., Неелова Н.В. «Основы бухгалтерского учета» 2003 год.

5. Порядок выполнения работы:

1. На основании исходных данных составить:
 - приходный кассовый ордер
 - расходный кассовый ордер

- авансовый отчет
- счет-фактуру
- приходный ордер склада
- платежное поручение
- требование на отпуск ТМЦ.

2. Проверить журнал регистрации хозяйственных операций и найти допущенные ошибки, сделать нужные исправления.

Исходные данные:

Вариант 1.

Для составления приходного кассового ордера № 28

22.11.200 г кассиром Гришиной Н.А. получено с р/счета по чеку № 123456 и сдано в кассу по приходному кассовому ордеру № 23 8000 рублей на командировочные расходы. Деньги приняла старший кассир Рожкова К.Д. Проводку сделала старший бухгалтер Крупинова В.Д.

Вариант 2.

Для составления расходного кассового ордера № 50.

22.11.200 года по расходному кассовому ордеру № 50 старший кассир Рожкова К.Д. выдала механику сборочного цеха Петрову И.П. 4000 руб. на командировочные расходы в г. Москву для консультаций по наладке оборудования. В тот же день старший бухгалтер Крупинова В.Д. сделала соответствующую проводку № 2.

Вариант 3.

Для составления авансового отчета № 17

23.03.200 года механик сборочного цеха Петров Н.И. представил авансовый

отчет № 17 о расходах по командировке в г. Москву сроком с 10 по 22.03.200

с непосредственным пребыванием в Москве с 11 по 21.03.200 года.

К отчету приложены следующие документы:

- железнодорожный билет на проезд из Брянска в Москву 10.03. в купейном вагоне 760 руб.

- железнодорожный билет на проезд из Москвы в Брянск 21.03. в купейном вагоне 770 руб.

- квитанции № 876, 765, 456 на оплату квартиры (гостиницы) на сумму за 10 суток 5200 руб.

- суточные 100 руб в сутки

В тот же день бухгалтер Крупинова проверила отчет и, после утверждения его директором предприятия, сделала соответствующую проводку № 3.

Вариант 4

Для составления счета-фактуры № 89

АО «Прага» (г. Тула РФ, ул. Грибаедова 12, расчетный счет № 256987256

в коммерческом банке «Бизнес банк» г.Брянска, ИНН 323200259)
предъявило

АО «Престиж» (г.Брянск РФ, ул.Октябрьская 56, счет № 89 от 2 марта 200 г.) за отправленный 1.03.200 в его адрес по железной дороге малой скоростью (железнодорожная квитанция № 569) в соответствии с заказом № 24 от 4.01.200 г. следующий груз, упакованный в 14 ящиков общим весом 2560 кг:

детали ЛД-56 – 250 шт. по 560 руб.

детали МН-42 – 120 шт. по 380 руб.

Счет подписали директор завода Миньков Т.Л. и главный бухгалтер Филин Т.Р.

Вариант 5

Для составления приходного ордера № 96

АО «Престиж» получен груз по счету № 89 от АО «Прага» и принят на склад № 2 по приходному ордеру № 96. Груз доставил экспедитор Лосев П.И. и сдал заведующей складом Володиной Г.Н. При приемке груза на складе расхождений с документами поставщика не установлено. Детали ЛД-56 учитываются по номенклатурному номеру 12654, детали МН-24 – 12658.

Вариант 6

Для составления требования на отпуск ТМЦ № 56

18.03.200 г. по требованию № 56, подписанному начальником сборочного цеха Васильевым Л.Д., с разрешения главного инженера Юдина О.Л. отпущены со склада № 2 в сборочный цех 16 деталей ЛД-56 по цене 360 руб. за деталь через рабочего Житникова П.В.

Задание 2

Вариант 1,3,6

Журнал регистрации хозяйственных операций.

| Документ и содержание операции | Дебет | Кредит | Сумма |
|---|--------------|---------------|--------------|
| | | | |
| 1. Выписка из р/с: и платежное Поручение №23. Перечислено поставщику за материалы. | 10 | 51 | 125000 |
| 2. Приходный ордер № 15 С р/с по чеку № 1456 на зарплату. | 50 | 51 | 25000 |
| 3. Выписка с расчетного счета Поступило от дебиторов в погашение долга. | 51 | 76 | 136000 |
| 4. Счет № 52 АО «Чермет», приходные ордера № 150-155 | 25 | 60 | |

| | | | |
|--|----|----|-------|
| Принят к оплате счет поставщика за поступившие на склад материалы: | | | 9100 |
| А) медь листовая (5т * 540 тыс.) | 80 | 85 | 2600 |
| Б) болты 10х30 мм (2500 кг х 3) | | | 7500 |
| 5. Справка бухгалтерии | | | |
| Отчислена прибыль в уставный капитал | | | 56000 |

Вариант 2,4,5

Журнал хозяйственных операций

| Документ и содержание операции | Дебет | Кредит | Сумма |
|--|-------|--------|-------|
| Выписка из р/с в банке | | | |
| Поступило наличными от дебиторов | 76 | 50 | 14500 |
| <i>Расходный кассовый ордер № 5</i> | 76 | 51 | 680 |
| Выдан из кассы аванс на командировку Федорову | 43 | 20 | 20500 |
| Выпущена из производства готовая продукция: | 43 | 20 | 34600 |
| - продукция а 2000кг*по цене 10руб | 25 | 70 | 10000 |
| - продукция б 1570шт по цене 45 руб | 69 | 51 | 5000 |
| 4. Начислена зарплата рабочим основного производства | | | |
| 5.Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности органам социального страхования | | | |

Журнал хозяйственных операций за месяц

| № | Документ , содержание записи | сумм а | Коррес пондир ующие счета | |
|-----|------------------------------|-----------|------------------------------------|-----|
| | | | Д- т | К-т |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |

5. Контрольные вопросы:

1. В чем заключается техника учетной регистрации?
2. Какие существуют способы исправления ошибок в учетных записях ?

6. Домашнее задание

Л (1) страница 65-87

Л (2) страница 75-91

Конспект лекций по теме

ТЕМА: «ТЕХНИКА УЧЕТНОЙ РЕГИСТРАЦИИ И ИСПРАВЛЕНИЕ ОШИБОК В УЧЕТНЫХ ЗАПИСЯХ»

1.Цель: Усвоение документального оформления хозяйственных операций и исправления ошибок в учетных записях.

2. Краткие теоретические сведения:

Техника учетной регистрации – важный этап на пути формирования достоверной и своевременной информации о происходящих реальных хозяйственных процессах в организации и предоставления ее пользователям.

Для выполнения этой задачи, в начале все хозяйственные операции обязательно заносят в соответствующие учетные регистры на основании бухгалтерских документов.

Эта учетная процедура называется разноска операций.

Она осуществляется на основе *контровки (бухгалтерской проводки)*.

Порядок записи в учетные регистры хозяйственных операций предусматривает различные приемы.

1) В начале может быть зарегистрирована хозяйственная операция в учетном регистре синтетического учета с указанием только ее регистрационного номера и суммы, а после этого производится запись в регистр аналитического учета.

Например:

Начисленная зарплата работникам вначале регистрируется в журнале-ордере (регистре синтетического учета), затем суммы начисленной заработной платы разносят по лицевым счетам конкретных работников (регистры аналитического учета)

2) Возможно, что в одном учетном регистре совмещается ведение синтетического и аналитического учета.

Например:

Расчеты с отдельными работниками и в целом по группе подотчетных лиц, осуществляются в одном комбинированном журнале-ордере.

Использованные документы после регистрации в журнале- ордере сшивают в пачку и хранят вместе с данным учетным регистром в отдельной папке.

Такой порядок упрощает выявление и исправление ошибок в учетных записях. Итоговые данные этого учетного регистра не нуждаются в дополнительной группировке и обобщении и поэтому сразу по окончании отчетного месяца записываются в систематический регистр синтетического учета – Главную книгу.

В целях исключения повторной регистрации в учетном регистре документов, подтверждающих факт хозяйственной жизни, на документах делается отметка.

Способы записи в учетные регистры:

Линейный- его достоинство в обеспечении наглядности контроля особенно по расчетным операциям.

Шахматный способ записи –позволяет за один прием указать сумму в учетном регистре, не нарушая принципа двойной записи.

Виды записей хозяйственных операций:

- Хронологические записи – по времени
- Систематические записи- по определенной системе
- комбинированные записи
- униграфические записи – односторонние (для имущества временно находящегося на хранении)
- диаграфические используются в процессе регистрации хозяйственных операций в строго определенной группировке (по дебету одного счета и кредиту другого)
- сторнировочные записи – это исправительные записи .

Исправление ошибок в счетных записях

Ошибки, допущенные при составлении документов и оформлении учетных регистров могут быть результатом небрежности , усталости , сбой в работе вычислительной техники. Характер ошибок определяют неправильно составленная корреспонденция счетов, описки в цифрах , подсчете итогов. При нахождении ошибки ее исправляют разными способами:

Корректирующий способ состоит в зачеркивании неправильной цифры, затем пишут , правильную. Исправление выявленных ошибок должно быть подтверждено подписью лиц , имеющих отношение к его оформлению с указанием даты исправления. Не оговоренные исправления в первичных документах и учетных регистрах не допускаются. ***В кассовых и банковских документах исправлять вообще нельзя!*** Корректирующий способ допускается, когда корреспонденция счетов не нарушена.

Сторнировочный метод – это исправительные записи методом «красное сторно» Их суть :

Обнаруженная ошибка в бухгалтерской проводке повторяется красным цветом (сторнируется) . Это означает, что происходит вычитание предыдущей, уже зарегистрированной, суммы, которая после данной процедуры приравнивается к нулю. После чего делается правильная корреспонденция счетов обычной записью.

Способ дополнительных проводок

3. Материальное обеспечение:

- Калькулятор;
- Карандаш, линейка.
- План счетов.

4. Список используемой литературы:

Астахов В.П. «Теория бухгалтерского учета» Москва 2002 год
 Космодемьянский М.Р. «Теория бухгалтерского учета» Москва 2003год
 Вещунова Н.Л., Неелова Н.В. «Основы бухгалтерского учета» 2003 год.

5. Порядок выполнения работы:

1. На основании исходных данных составить:
 - приходный кассовый ордер
 - расходный кассовый ордер

- авансовый отчет
- счет-фактуру
- приходный ордер склада
- платежное поручение
- требование на отпуск ТМЦ.

2. Проверить журнал регистрации хозяйственных операций и найти допущенные ошибки, сделать нужные исправления.

Исходные данные:

Вариант 1.

Для составления приходного кассового ордера № 28

22.11.200 г кассиром Гришиной Н.А. получено с р/счета по чеку № 123456 и сдано в кассу по приходному кассовому ордеру № 23 8000 рублей на командировочные расходы. Деньги приняла старший кассир Рожкова К.Д. Проводку сделала старший бухгалтер Крупинова В.Д.

Вариант 2.

Для составления расходного кассового ордера № 50.

22.11.200 года по расходному кассовому ордеру № 50 старший кассир Рожкова К.Д. выдала механику сборочного цеха Петрову И.П. 4000 руб. на командировочные расходы в г. Москву для консультаций по наладке оборудования. В тот же день старший бухгалтер Крупинова В.Д. сделала соответствующую проводку № 2.

Вариант 3.

Для составления авансового отчета № 17

23.03.200 года механик сборочного цеха Петров Н.И. представил авансовый

отчет № 17 о расходах по командировке в г. Москву сроком с 10 по 22.03.200

с непосредственным пребыванием в Москве с 11 по 21.03.200 года.

К отчету приложены следующие документы:

- железнодорожный билет на проезд из Брянска в Москву 10.03. в купейном вагоне 760 руб.

- железнодорожный билет на проезд из Москвы в Брянск 21.03. в купейном вагоне 770 руб.

- квитанции № 876, 765, 456 на оплату квартиры (гостиницы) на сумму за 10 суток 5200 руб.

- суточные 100 руб в сутки

В тот же день бухгалтер Крупинова проверила отчет и, после утверждения его директором предприятия, сделала соответствующую проводку № 3.

Вариант 4

Для составления счета-фактуры № 89

АО «Прага» (г. Тула РФ, ул. Грибаедова 12, расчетный счет № 256987256

в коммерческом банке «Бизнес банк» г.Брянска, ИНН 323200259)
предъявило

АО «Престиж» (г.Брянск РФ, ул.Октябрьская 56, счет № 89 от 2 марта 200 г.) за отправленный 1.03.200 в его адрес по железной дороге малой скоростью (железнодорожная квитанция № 569) в соответствии с заказом № 24 от 4.01.200 г. следующий груз, упакованный в 14 ящиков общим весом 2560 кг:

детали ЛД-56 – 250 шт. по 560 руб.

детали МН-42 – 120 шт. по 380 руб.

Счет подписали директор завода Миньков Т.Л. и главный бухгалтер Филин Т.Р.

Вариант 5

Для составления приходного ордера № 96

АО «Престиж» получен груз по счету № 89 от АО «Прага» и принят на склад № 2 по приходному ордеру № 96. Груз доставил экспедитор Лосев П.И. и сдал заведующей складом Володиной Г.Н. При приемке груза на складе расхождений с документами поставщика не установлено. Детали ЛД-56 учитываются по номенклатурному номеру 12654, детали МН-24 – 12658.

Вариант 6

Для составления требования на отпуск ТМЦ № 56

18.03.200 г. по требованию № 56, подписанному начальником сборочного цеха Васильевым Л.Д., с разрешения главного инженера Юдина О.Л. отпущены со склада № 2 в сборочный цех 16 деталей ЛД-56 по цене 360 руб. за деталь через рабочего Житникова П.В.

Задание 2
Вариант 1,3,6

Журнал регистрации хозяйственных операций.

| Документ и содержание операции | Дебет | Кредит | Сумма |
|---|-------|--------|--------------|
| 2. Выписка из р/с: и платежное Поручение №23. Перечислено поставщику за материалы. | 10 | 51 | 125000 |
| 2. Приходный ордер № 15 С р/с по чеку № 1456 на зарплату. | 50 | 51 | 25000 |
| 3. Выписка с расчетного счета Поступило от дебиторов в погашение долга. | 51 | 76 | 136000 |
| 4. Счет № 52 АО «Чермет», приходные ордера № 150-155 Принят к оплате счет поставщика за поступившие на склад материалы: | 25 | 60 | 9100 2600 |
| А) медь листовая (5т * 540 тыс.) Б) болты 10х30 мм (2500 кг х 3) | 80 | 85 | 7500 |
| 5. Справка бухгалтерии Отчислена прибыль в уставный капитал | | | 56000 |

Вариант 2,4,5

Журнал хозяйственных операций

| Документ и содержание операции | Дебет | Кредит | Сумма |
|--|-------|--------|-------|
| Выписка из р/с в банке | | | |
| Поступило наличными от дебиторов | 76 | 50 | 14500 |
| <i>Расходный кассовый ордер № 5</i> | | | |
| Выдан из кассы аванс на командировку Федорову | 76 | 51 | 680 |
| Выпущена из производства готовая продукция: | 43 | 20 | 20500 |
| - продукция а 2000кг*по цене 10руб | 43 | 20 | 34600 |
| - продукция б 1570шт по цене 45 руб | 25 | 70 | 10000 |
| 4. Начислена зарплата рабочим основного производства | 69 | 51 | 5000 |
| 5.Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности органам социального страхования | | | |

Журнал хозяйственных операций за месяц

| № | Документ , содержание записи | сумм а | Коррес пондир ующие счета | |
|-----|------------------------------|-----------|------------------------------------|-----|
| | | | Д- т | К-т |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |
| 18. | | | | |
| 19. | | | | |
| 20. | | | | |
| 21. | | | | |

5. Контрольные вопросы:

1. В чем заключается техника учетной регистрации?
2. Какие существуют способы исправления ошибок в учетных записях ?

, 6. Домашнее задание

Л (1) страница 65-87

Л (2) страница 75-91

Конспект лекций по теме