



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»
(БГТУ)

Политехнический колледж (ПК БГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
БГТУ

_____ О.Н. Федонин

« 30 » 04 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОГСЭ 00.05. Психология общения

Специальность:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Уровень образования выпускника:	среднее профессиональное образование (СПО)
Программа подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ):	базовая
Присваиваемая квалификация:	бухгалтер
Форма обучения:	очная
Срок получения СПО по ППССЗ:	2 года 10 месяцев
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:	основное общее образование
Год приема на обучение на 1-й курс:	2021

Брянск 2021

Рабочая программа
учебной дисциплины **ОГСЭ 00.05. Психология общения** (далее — РП)
для специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Разработал:

— преподаватель ПК БГТУ

Е.А.Зенкина

РП рассмотрена и одобрена на заседании
предметно-цикловой комиссии «Общих
гуманитарных и социально-экономических
дисциплин» ПК БГТУ (далее — ПЦК)

от « 30 » 04 2021 г., протокол № 10

Председатель ПЦК

Е.В.Стешкова

Согласовано:

Заместитель директора ПК БГТУ
по учебно-методической работе,

Т.Е. Балашова

© Зенкина Е.А.

© ФГБОУ ВО «Брянский государственный
технический университет»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 00.05. Психология общения

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общегуманитарный и социально-экономический учебный цикл (ОГСЭ.00.05).

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- эффективно общаться в профессиональной деятельности;
- регулировать свое поведение в процессе межличностного общения;
- использовать техники и приемы общения в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- использовать правила слушания в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- вести беседу, используя правила слушания, убеждения, техники и приемы общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания и убеждения, правила ведения беседы;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4 Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часа, в т.ч.
практические занятия - 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ 00.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение			
	Содержание учебного материала: Место общения в жизни и деятельности каждого человека. Общение как сложный процесс установления и поддержания контактов между людьми и группами, его характеристики. Структура общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная сторона	2	1
Раздел 1. Структура общения		20	
Тема 1.1. Коммуникативная сторона общения	Содержание учебного материала: Коммуникативная сторона общения как обмен информацией. Особенности коммуникации среди людей. Средства общения: вербальные и невербальные. Барьеры общения	4	1
	Практическое занятие: Невербальная коммуникация	2	
Тема 1.2. Интерактивная сторона общения	Содержание учебного материала: Интерактивная сторона общения как организация взаимодействия. Этапы общения: контакт, ориентация в проблеме, поиск совместного решения и принятие совместного решения. Роли и ролевые ожидания в общении. Стили взаимодействия	4	1
	Содержание учебного материала: Способы психологического воздействия: убеждение, внушение, заражение, подражание. Отличительные особенности убеждения и внушения как основных способов психологического воздействия. Правила убеждения. Манипуляция как способ скрытого психологического воздействия. Правила нейтрализации манипуляций	4	1
Тема 1.3. Способы воздействия	Практическое занятие : Типы и средства общения	2	
Тема 1.4. Перцептивная сторона общения	Содержание учебного материала: Перцептивная сторона общения как восприятие и понимание партнера по общению. Механизмы межличностного восприятия. Эффект первого впечатления. Личное обаяние как один из важных факторов формирования первого впечатления. Имидж как способ создания первого впечатления. Способы и приемы создания имиджа	4	1
Раздел 2. Особенности общения		8	1
Тема 2.1. Деловое общение и его особенности	Содержание учебного материала: Деловое общение и его особенности. Формы делового общения и их отличительные особенности: деловая беседа, совещание, переговоры, беседа по приему на работу, телефонный разговор	6	

	Практическое занятие: Ведение деловой беседы	2	
Итоговое занятие в форме дифференцированного зачета		2	
Обязательная учебная нагрузка (всего)		32	
Практические занятия		6	
Максимальная учебная нагрузка (всего)		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Психологии общения (ауд. 316), читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебной мебели;
- *доска учебная ДА-32(3000*1000)*;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал;
- видеотека по курсу.

Технические средства обучения:

Ноутбук Rover Computers Promo Pro 401 WH, Экран на штативе, мульти медиа-проектор TOSHIBA TDP xp-1.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Пшеничнова, Л. М. Психология общения: учебное пособие / Л. М. Пшеничнова. — Воронеж: ВГУИТ, 2019. — 110 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130200> (дата обращения: 23.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие / М. А. Кузнецова. — Москва : РГУП, 2019. — 167 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172999> (дата обращения: 23.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Интернет-ресурсы

<http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPRbooks

<https://e.lanbook.com/> - Электронно-библиотечная система ЛАНЬ

<https://profspo.ru/> - Электронно-библиотечная система «PROFобразование»

3.3. Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут применяться следующие формы организации педагогического процесса и контроля знаний:

для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения контрольных заданий при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке выполнения контрольных заданий оформляются увеличенным шрифтом (размер 16-20);

для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающихся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все контрольные задания по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме.

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение инвалидов, т.е. все обучающиеся обучаются в смешанных группах, имеют возможность постоянно общаться со сверстниками, легче адаптируются в социуме.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
<ul style="list-style-type: none"> • эффективно общаться в профессиональной деятельности; • регулировать свое поведение в процессе межличностного общения; • использовать техники и приемы общения в межличностном общении и профессиональной деятельности; • использовать правила слушания в межличностном общении и профессиональной деятельности; • вести беседу, используя правила слушания, убеждения, техники и приемы общения. 	<ul style="list-style-type: none"> • практическое занятие, тестирование • практическое занятие, тестирование • практическое занятие, тестирование • тестирование • практическое занятие, тестирование
Знания	
<ul style="list-style-type: none"> • взаимосвязь общения и деятельности; • цели, функции, виды и уровни общения; • роли и ролевые ожидания в общении; • виды социальных взаимодействий; • механизмы взаимопонимания в общении; • техники и приемы общения, 	<ul style="list-style-type: none"> • практическое занятие • тестирование • тестирование • тестирование • практическое занятие • практическое занятие, тестирование

<p>правила слушания и убеждения, правила ведения беседы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • этические принципы общения; • источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 	<ul style="list-style-type: none"> • практическое занятие • тестирование
<p>Промежуточная аттестация усвоенных занятий и освоенных умений</p>	<p><i>дифференцированный зачет</i></p>

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПК БГТУ



Мельковская К.Р.

«27» октября 2022 г.

Лист регистрации изменений

к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.00.05 «Психология общения»

Специальность:	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Уровень образования выпускника:	среднее профессиональное образование
Присваиваемая квалификация:	бухгалтер
Форма обучения:	очная
Срок получения СПО по ППССЗ:	2 года 10 месяцев
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:	основное общее образование
Год приема на обучение на 1-й курс:	2021

Руководствуясь приказом Минпросвещения России от 01.09.2022 N 796 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.10.2022 N 70461) изложить общие компетенции (далее - ОК) в следующей редакции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Рассмотрено и одобрено на заседании
предметно-цикловой комиссии «Общих
гуманитарных и социально-экономических
дисциплин » ПК БГТУ (далее — ПЦК)

от «27» октября 2022 г., протокол № 3

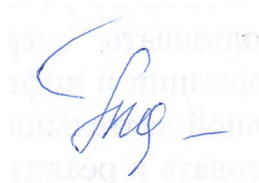
Председатель ПЦК



Е.В. Стешкова

Согласовано:

Заместитель директора ПК БГТУ
по учебно-методической работе



Т.Е. Балашова