



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»
(БГТУ)

Политехнический колледж (ПК БГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО БГТУ

_____ О.Н. Федонин
« 30 » апреля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля
ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом
и внебюджетными фондами

Специальность:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Уровень образования выпускника:	среднее профессиональное образование (СПО)
Программа подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ):	базовая
Присваиваемая квалификация:	Бухгалтер
Форма обучения:	очная
Срок получения СПО по ППССЗ:	2 года 10 месяцев
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:	основное общее образование
Год приема на обучение на 1-й курс:	2021

Брянск 2021

Рабочая программа

профессионального модуля

ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (далее – РП)

для специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Разработал(и):

– преподаватель ПК БГТУ

С.В.Ползик

РП рассмотрена и одобрена на заседании
предметно-цикловой комиссии
«Экономики и бухгалтерского учета» ПК
БГТУ (далее - ПЦК)
от « 30 » апреля 2021 г., протокол № 10

Председатель ПЦК

С.В.Ползик

Согласовано:

Заместитель директора ПК БГТУ

по учебно-методической работе,

Т.Е.Балашова

© Ползик С.В.

© ФГБОУ ВО «Брянский государственный
технический университет»

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) по направлению подготовки 38.00.00 Экономика и управление специальностью 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения новых видов профессиональной деятельности (ВПД): «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;

- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определения налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 182 часа, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 6 часов;
- консультаций – 4 часа;

Производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа;

Экзамен по профессиональному модулю – 10 часов.

1.4. Результаты освоения профессионального модуля:

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися

1. Общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке

	ке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

2. Профессиональными (ПК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессио- нальных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Экзамен	Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятель- ная работа обучающегося			Учебная, часов	Производ- ственная (по профилю спе- циальности), часов
				Всего, часов	в т.ч. лабора- торные работы и прак- тиче- ские за- нятия, часов	в т.ч., курсо- вая работа (про- ект), часов	Всего, часов	Кон- суль- тации			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 3.1 -3.4	Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фон- дами	100	34	90	34	-	6	4	-	-	-
ПК 3.1 – 3.4	Производственная практика (по профилю специальности)	72	72							-	72
	Промежуточная атте- стация. Экзамен по модулю	10	10						10		
	Всего:	182	116	90	34	-	6	4	10	-	72

*Профессиональный модуль расширен за счет часов вариативной части в размере 49 часов.

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.03)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		100	
Тема 1.1 Налоговые платежи и их сущность.	Содержание учебного материала	2	2
	Понятие налога и сбора. Функции налога. Принципы налогообложения. Элементы налогообложения.		
	Самостоятельная работа обучающегося	3	
	Реферат на тему: «Виды и порядок налогообложения на территории РФ»		
Тема 1.2 Налоговая система РФ	Структура налоговой системы РФ. Классификация налогов по уровню принадлежности к власти и по способу взимания.	2	1
	Самостоятельная работа обучающегося	3	
	Реферат на тему: «Система налогов в РФ»		
Тема 1.3 Порядок и правила заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	Содержание учебного материала	4	2
	Правила заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.		
	Практическое занятие 1	2	
	Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов		
	Консультации	2	
	1. Порядок и правила заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов		
Тема 1.4 Налог на добавленную стоимость (НДС)	Основание и правовые основы. Налогоплательщики. Постановка плательщиков на налоговый учет. Объекты налогообложения. Место реализации товаров и услуг. Налоговая база. Момент определения налоговой базы (МОНБ). Налоговые и расчетные ставки. Льготы по НДС. Налоговый период. Возмещение НДС из бюджета. Налоговые вычеты. Порядок и сроки уплаты, отчетность. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».	4	2

1	2	3	4
	Порядок заполнения налоговой декларации по НДС- электронно. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению суммы НДС в бюджет.		
	Практическое занятие 2	2	
	Порядок исчисления и уплаты НДС. Оформление декларации по НДС и платежного поручения на перечисление НДС в бюджет		
Тема 1.5 Акцизы	Основание и правовые основы. Налогоплательщики. Подакцизные товары. Объект налогообложения. Операции, не облагаемые акцизом. Налоговые вычеты. Ставки акцизов. Особенности, установленные для табачных изделий. Налоговый период. Определение даты реализации и получения подакцизных товаров. Сроки уплаты акциза. Налоговая отчетность по акцизам. Авансовые платежи по акцизам. Распределение. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».	2	2
	Порядок заполнения налоговой декларации по Акцизам. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению Акцизов в бюджет.		
	Практическое занятие 3	2	
Тема 1.6 Налог на прибыль организаций	Учет акцизов. Порядок оформления платежных документов на перечисление акцизов в бюджет		
	Основание и правовые основы. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Доходы и расходы по расчету налога на прибыль. Налоговый и отчетные периоды. Налоговая база по налогу на прибыль. Зачисление в бюджет. Налоговые ставки. Отчетность по налогу на прибыль.	4	2
	Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».		
	Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль.		
	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению суммы налога на прибыль в бюджет.		
	Практическое занятие 4	2	
	Составление регистров по учету налога на прибыль. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет. Заполнение налоговой документации по налогу на прибыль		
Тема 1.7 Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	Основание и правовые основы. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Доходы, не облагаемые НДФЛ. Налоговые вычеты.	4	2

1	2	3	4
	Налоговая отчетность (справка 6-НДФЛ, 2-НДФЛ). Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Порядок заполнения налоговой декларации 3-НДФЛ. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению суммы НДФЛ в бюджет.		
	Практическое занятие 5	2	
	Порядок оформления платежных документов на перечисление НДФЛ в бюджет. Заполнение налоговой документации по НДФЛ		
Тема 1.8 Страховые взносы во внебюджетные фонды	Общие положения. Основание и правовые основы. Плательщики страховых взносов. Объект обложения страховыми взносами. База для начисления страховых взносов. Расчетный и отчетный периоды. Дата осуществления выплат и иных вознаграждений. Тарифы страховых взносов. Страховые взносы, уплачиваемые плательщиками, не производящими выплат и иных вознаграждений физическим лицам. Уплата взносов. Отчетность по страховым взносам. Персонифицированный учет. Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по налогам и сборам». Порядок заполнения платежных поручений по перечислению сумм страховых взносов во внебюджетные фонды.	4	2
Тема 1.9 Страховые взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Основание и правовые основы. Страхователи и застрахованные. Объект и база для начисления страховых взносов. Размеры страховых тарифов и выплат. Льготы по взносам на травматизм. Порядок и сроки уплаты, отчетность (4-ФСС). Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по налогам и сборам». Порядок заполнения платежных поручений по перечислению сумм страховых взносов во внебюджетные фонды.	2	2
	Практическое занятие 6	2	
	Исчисление суммы страховых взносов. Заполнение форм отчетности по страховым взносам		
Тема 1.10 Налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ)	Основание и правовые основы. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Виды полезных ископаемых. Налоговая база. Налоговый период. Налоговые ставки. Налоговый вычет по НДПИ. Порядок и сроки уплаты налога, отчетность. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Порядок заполнения налоговой декларации.	2	2

1	2	3	4
	Порядок заполнения платежных поручений по перечислению суммы НДС в бюджет.		
	Практическое занятие 7	2	
	Исчисление налога на добычу полезных ископаемых (НДПИ)		
Тема 1.11. Водный налог	Основание и правовые основы. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Платежная база по плате за пользование водными объектами. Налоговый и платежный периоды. Ставки водного налога и платы за пользование водными объектами. Порядок и сроки уплаты. Отчетность. Порядок заполнения налоговой декларации. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению суммы водного налога в бюджет.	2	2
	Практическое занятие 8	2	
	Исчисление водного налога		
Тема 1.12 Налог на имущество организаций	Основание и правовые основы. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые и отчетные периоды. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Порядок и сроки уплаты налога. Отчетность. Зачисление. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Порядок заполнения налоговой декларации. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению суммы налога на имущество организаций в бюджет.	2	2
	Практическое занятие 9	2	
	Учет налога на имущество. Особенности исчисления и уплаты налога. Порядок формирования налоговой отчетности по налогу на имущество		
Тема 1.13 Транспортный налог	Основание и правовые основы. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Порядок и сроки уплаты. Отчетность. Ставки транспортного налога. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Порядок заполнения налоговой декларации. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению суммы транспортного налога в бюджет.	2	2
	Практическое занятие 10	2	

1	2	3	4
	Определение величины транспортного налога		
Тема 1.14 Налог на игровой бизнес	Основание и правовые основы. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый период. Порядок и сроки уплаты. Отчетность. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Порядок заполнения налоговой декларации. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению суммы налога на игровой бизнес в бюджет.	2	2
	Практическое занятие 11	2	
	Исчисление налога на игровой бизнес		
Тема 1.15 Земельный налог	Основание и правовые основы. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый период. Льготы по земельному налогу. Порядок и сроки уплаты. Отчетность. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Порядок заполнения налоговой декларации. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению суммы земельного налога в бюджет.	2	2
	Практическое занятие 12	2	
	Определение налоговой базы и суммы налога на землю		
Тема 1.16 Сборы за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов	Основание и правовые основы. Плательщики. Объекты обложения сборами. Ставки сбора. Обязательные условия. Порядок уплаты сбора.	2	2
	Практическое занятие 13 Исчисление сборов за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов	2	
Тема 1.17 Государственная пошлина	Понятие государственной пошлины. Плательщики. Порядок и сроки уплаты. Возврат госпошлины. Льготы по уплате госпошлины. Размеры государственной пошлины. Зачисление.	2	2
Тема 1.18 Таможенная пошлина	Понятие таможенной пошлины. Плательщики. Виды таможенных пошлин. Порядок и сроки уплаты. Расчет таможенной пошлины. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».	2	2

1	2	3	4
	Порядок оплаты таможенных пошлин.		
	Практическое занятие 14	2	
	Исчисление государственной и таможенной пошлины		
Тема 1.19 Порядок применения единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН)	Основание и правовые основы. Порядок перехода на ЕСХН. Налогоплательщики. Освобождение от налогов. Объект налогообложения и налоговая база. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты ЕСХН. Отчетность. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Порядок заполнения налоговой декларации. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению суммы ЕСХН в бюджет.	2	2
	Практическое занятие 15	2	
	Исчисление единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН)		
Тема 1.20 Порядок исчисления суммы налога организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН)	Основание и правовые основы. Обязательные условия применения УСН и ограничения. Налогоплательщики. Порядок перехода на УСН. Объекты налогообложения и налоговые ставки по УСН. Порядок определения доходов и расходов. Освобождение от иных налогов. Налоговый и отчетный периоды. Порядок и сроки уплаты, отчетность по УСН. Книга доходов и расходов при УСН. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Порядок заполнения налоговой декларации. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению суммы УСН в бюджет.	2	2
	Практическое занятие 16	2	
	Определение налоговой базы и суммы налога по УСН. Порядок оформления платежных документов на перечисление УСН в бюджет		
Тема 1.21 Патентная система налогообложения	Общие положения. Основание и правовые основы. Налогоплательщики. Условия применения патентной системы. Виды деятельности, дающие право на применение патента. Объект налогообложения и налоговая база. Ставки. Налоговый период. Налоговый и бухгалтерский учет. Порядок исчисления и уплаты налога. Отчетность.	2	2
	Практическое занятие 17	2	
	Расчет стоимости патента для ИП		
Тема 1.22 Налог на имущество физических лиц	Основание и правовые основы. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Ставки налога на имущества физических лиц. Льготы по налогу на имуще-	2	2

1	2	3	4
	ство физических лиц. Налоговый период. Порядок исчисления и уплаты налога. Зачисление.		
	Консультации	2	
	Специальные налоговые режимы		
Промежуточная аттестация по МДК 03.01 дифференцированный зачет		2	
<p align="center">Производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с организацией. 2. Изучение системы налогообложения в организации. 3. Изучение синтетического и аналитического расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам. 4. Принятие участия в исчислении налогов и сборов (авансовых платежей) в организации. 5. Принятие участия в документальном оформлении перечисления в бюджет и внебюджетные фонды налогов и сборов (авансовых платежей) в организации. 6. Изучение порядка контроля прохождения платежных документов (поручений) по платежам в бюджет и внебюджетные фонды по расчетно-кассовым банковским операциям. 7. Оформление отчета по практике. 			
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю		10	
Всего:		182	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы дисциплины в колледже имеется: лаборатория Учебная бухгалтерия (ауд. 209н): 241035, г. Брянск, ул. Ульянова, д.39А).

Оборудование и технические средства обучения:

- комплект ученический 16шт.,
- набор мебели стол + стул - 15шт.;
- компьютер Celeron E 3400-16 шт.;
- мультимедиа-проектор Toshiba TDP-xp1;
- экран для мультимедиапроектора подпружиненный Goldview160*160;
- доска учебная;
- принтер лазерный Canon LBP -2900-6;
- сканер CANON CanoScan LiDE 700F;
- экран рулонный настенно-потолочный Da-Lite Mode.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Комплект систем справочной правовой системы "Консультант Плюс", Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN no Level, "Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ»", "Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition". 250-499 Node 1 year Educational Renewal License, "1С: Университет", "1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях (9985561)", ABBYY FineReader 14 Businessnew, Microsoft OfficeStd 2007 RUS Academic OPEN No Level, MS Win XP Professional SP2 32-bit Russian Legalization DVD.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Алексейчева Е.Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2019. — 300 с. — 978-5-394-02641-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60605.html>
2. Назарова А.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А.В. Назарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2019. — 90 с. — 978-5-4488-0001-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62797.html>
3. Налоги и налогообложение [Текст] : учебник / [М. М. Шадурская, Е. А. Смородина, Т. В. Бакунова и др.] ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т. — 2-е изд., перераб. и доп. — Екатеринбург : [Изд-во Урал. гос. экон. ун-та], 2019. — 216 с.
4. Романов Б.А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.А. Романов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2020. — 560 с. — 978-5-394-02646-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60314.html>

Дополнительные источники:

1. Джамурзаев Ю.Д. Специальные налоговые режимы [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров направления подготовки 080100.62 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») / Ю.Д. Джамурзаев, А.К. Мусаелян. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 74 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30544.html>
2. Кузминова О.А. Сборник задач по налогам и налогообложению [Электронный ресурс] : задачник / О.А. Кузминова, В.Д. Лукина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2020. — 104 с. — 978-5-9590-0910-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69986.html>
3. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело» / И.А. Майбу-

ров [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 487 с. — 978-5-238-02623-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34806.html>

4. Рудлицкая Н.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : сборник задач / Н.В. Рудлицкая. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2018. — 77 с. — 978-5-7795-0804-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68795.html>

5. Селезнева Н.Н. Налоговый менеджмент. Администрирование, планирование, учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080107 «Налоги и налогообложение», 080105 «Финансы и кредит», 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Н.Н. Селезнева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 224 с. — 978-5-238-01175-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52514.html>

6. Шаров В.Ф. Региональные и местные налоги [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / В.Ф. Шаров, Р.Г. Ахмадеев, М.Е. Косов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 227 с. — 978-5-238-02686-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34968.html>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPRbooks
2. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система КонсультантПлюс
3. <http://www.elibrary.ru/> - Национальная электронная библиотека
4. <http://www.edu.ru/> - Федеральный Интернет-портал «Российское образование»

3.3. Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут применяться следующие формы организации педагогического процесса и контроля знаний:

для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения контрольных заданий при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке выполнения контрольных заданий оформляются увеличенным шрифтом (размер 16-20);

для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все контрольные задания по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме.

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение инвалидов, т.е. все обучающиеся обучаются в смешанных группах, имеют возможность постоянно общаться со сверстниками, легче адаптируются в социуме.

3.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Изучение профессионального модуля предполагает проведение теоретических и практических занятий в кабинетах, оснащенных необходимым учебным, методическим, программным и др. обеспечением. Профессиональный модуль обеспечивается учебно-методической документацией. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и основанием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по перечню модуля.

Во время самостоятельной работы обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен одним учебным печатным изданием по междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам МДК, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Производственная практика (по профилю специальности) является обязательным разделом профессионального модуля. Она представляет собой вид деятельности, обеспечивающий практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля является успешная сдача экзамена по МДК.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные) определяются образовательным учреждением.

Обязательным условием допуска к учебной и производственной практике является получение необходимых знаний в рамках профессионального модуля.

Освоению данного модуля предшествуют дисциплины:

- Экономика организации;
- Бухгалтерский учет;
- Документационное обеспечение управления;
- Налоги и налогообложение и др.

3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

1. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам.
2. Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю.
3. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.
4. Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: Экономика организации, Статистика, Бухгалтерский учет, Налоги и налогообложение.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

К формам контроля по профессиональному модулю относятся текущий контроль и промежуточная аттестация

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)	Формы промежуточной аттестации
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	5 семестр – дифференцированный зачет
ПП 03.01 Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами	5 семестр - дифференцированный зачет
ПМ 03 – экзамен квалификационный	5 семестр

Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

Коды и наименование проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля оценки
1	2	3
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	<ul style="list-style-type: none"> - правильность составления бухгалтерских проводок по учету расчетов с бюджетом по налогам и сборам в учетных регистрах (регистрационном журнале хозяйственных операций) в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета и на основе Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению № 94 от 31.10.2000 г. - рациональность и обоснованность применения счетов бухгалтерского учета для организации в зависимости от ее вида деятельности, организационно-правовой формы, способов ведения бухгалтерского учета в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкцией по его применению № 94н от 31.10.2000 г. 	Наблюдение на практике по профилю специальности. Экзамен по профессиональному модулю.
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет,	- соблюдение качества составления платежных документов (платежных поручений): аккуратность заполнения, полнота заполнения реквизитов, отсутствия арифметических ошибок, правильность про-	

1	2	3
контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	ставления корреспонденции счетов; - соблюдение последовательности бухгалтерской обработки документов: проверка, таксировка, группировка, котировка; - демонстрация рациональной организации документооборота в соответствии с разработанной номенклатурой дел; - полнота и точность занесения данных по сгруппированным документам в учетные регистры; - полнота и правильность оформления первичных бухгалтерских документов при передаче в текущий и постоянный архивы	
ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	- правильность составления корреспонденции счетов (бухгалтерских проводок) по учету расчетов с внебюджетными фондами в учетных регистрах (регистрационном журнале хозяйственных операций) в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета и на основе Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению № 94 от 31.10.2000 г. - рациональность и обоснованность применения счетов бухгалтерского учета для организации в зависимости от ее вида деятельности, организационно-правовой формы, способов ведения бухгалтерского учета в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкцией по его применению № 94н от 31.10.2000 г.	
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	- соблюдение качества составления платежных документов (платежных поручений) на перечисление страховых взносов: аккуратность заполнения, полнота заполнения реквизитов, отсутствие арифметических ошибок, правильность проставления корреспонденции счетов; - демонстрация рациональной организации документооборота в соответствии с разработанной номенклатурой дел; - полнота и точность занесения данных по сгруппированным документам в учетные регистры; - полнота и правильность оформления первичных бухгалтерских документов при передаче в текущий и постоянный архивы	
ОК 1 Выбирать способы решения задач професси-	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или	Интерпретация результатов наблю-

1	2	3
ональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	дений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<p>Умения: определять актуальность нормативно - правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной</p>	

1	2	3
	нормативно - правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения. Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения	
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого	Умения: использовать физкультурно - оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;	

1	2	3
уровня физической подготовленности	пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения	
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность	

1	2	3
	<p>коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	