



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» (БГТУ)**

Политехнический колледж (ПК БГТУ)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВО БГТУ

\_\_\_\_\_ О.Н. Федонин  
« 30 » \_\_\_\_\_ 04 \_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**  
**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности**

Специальность:	<b>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b>
Уровень образования выпускника:	среднее профессиональное образование (СПО)
Присваиваемая квалификация:	Бухгалтер
Форма обучения:	заочная
Срок получения СПО по ППССЗ:	2 года 10 месяцев
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:	среднее общее образование
Год приема на обучение на 1-й курс:	2021

Брянск 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности (далее  
— ПП)  
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Разработал:

Преподаватель ПК БГТУ

М.А.Пермякова

ПП рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии «Экономика и бухгалтерский учет» ПК БГТУ (далее — ПЦК)

от « 30 » 04 2021 г., протокол № 10

Председатель ПЦК

С.В.Ползик

Эксперт:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласовано:

Заместитель директора ПК БГТУ

по учебно-методической работе

Т.Е.Балашова

Заместитель директора ПК БГТУ

по учебно-производственной работе

© Пермякова М.А.

© ФГБОУ ВО «Брянский государственный  
технический университет»

## Содержание

1	Требования ФГОС	стр. 4
2	Цель и задачи практики	стр. 4
3	Перечень формируемых компетенций	стр. 4
4	Сроки практики	стр. 5
5	Место проведения практики и количество студентов	стр. 5
6	Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики	стр. 5
7	Структура и содержание практики	стр. 6
8	Рекомендации по организации самостоятельной работы	стр. 8
9	Контроль деятельности студентов	стр. 8
10	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	стр. 9
11	Материально-техническое обеспечение практики	стр. 11

## 1. Требования ФГОС:

### 1.1. Область профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

### 1.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- бухгалтерская отчетность.

### 1.3. Виды профессиональной деятельности:

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- Составление и использование бухгалтерской отчетности.

## 2. Цель и задачи практики:

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения производственной практики должен иметь практический опыт:

### **Иметь практический опыт:**

составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

применении налоговых льгот;

разработке учетной политики в целях налогообложения;

составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

### **знать:**

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа;

виды и приемы финансового анализа;

процедуры анализа бухгалтерского баланса:

порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

процедуры анализа отчета о финансовых результатах;  
принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;  
процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;  
процедуры анализа влияния факторов на прибыль;  
основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;  
международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

**уметь:**

использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;  
выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;  
применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);  
выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;  
оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;  
формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;  
анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;  
определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;  
определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;  
планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;  
распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);  
проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;  
формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;  
координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности

### 3. Перечень формируемых компетенций:

Результатом прохождения практики по профессиональному модулю является: практический опыт составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации.

#### 3.1. Профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской(финансовой)отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	. Составлять (отчеты ) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог ( ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; ( в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 №747)
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средство физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности



#### 4. Сроки практики:

Производственная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ.04 и реализуется на 3 курсе 7 семестра.

Календарные сроки устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса колледжа на учебный год.

#### 5. Место проведения практики и количество студентов:

Производственная практика проводится на предприятиях города, с которыми заключены договора о сотрудничестве:

- ЗАО «УК БМЗ».

#### 6. Количество часов на освоение программы производственной практики:

в рамках освоения ПМ. 04. (производственной практики) -72 часа.

## 7. Структура и содержание практики:

<b>Структура (наименование ПМ; темы практики)</b>	<b>Содержание учебной практики</b>	<b>Объем часов</b>
<b>МДК 04.01</b>		<b>72</b>
<b>Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам и годовой бухгалтерской отчетности.</b>	Заполнение формы №1 - бухгалтерский баланс.  Заполнение формы №2 – отчет о прибылях и убытках.  Заполнение формы №3 – отчет об изменениях капитала. Заполнение формы №4 – отчет о движении денежных средств. Заполнение формы №5 – приложения к бухгалтерскому балансу.	<b>20</b>
<b>Классификация ревизий, отличия ревизий от других форм проверок.</b>	Методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки. Меры по обеспечению сохранности денежных средств.	<b>10</b>
<b>Изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация.</b>	Ознакомление с размерами уставного капитала организации и источниками его образования. Уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учете активов и пассивов.	<b>5</b>
<b>Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчетности.</b>	Пересчет в рубли на дату составления бухгалтерской отчетности активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте.	<b>12</b>
<b>Отражение финансового результата деятельности организации.</b>	Отражение доходов и расходов, относящихся к отчетному периоду, по которым отсутствуют первичные документы. Отражение финансового результата деятельности организации: сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности.	<b>10</b>
<b>Методика определения деловой репутации.</b>	Оценка имущественного положения и источников финансирования средств	

<b>Нормативная база финансового контроля в Российской Федерации.</b>	организации.	<b>5</b>
<b>Ознакомление с организацией безналичных расчетов на предприятии, с порядком ведения кассовых операций.</b>	Оценка преимуществ и недостатков применяемых форм безналичных расчетов.	<b>10</b>
	<b>Всего:</b>	<b>72</b>

## 8. Рекомендации по организации самостоятельной работы

Прежде чем приступить к выполнению заданий, прочтите рекомендации по выполнению работы. Ознакомьтесь с перечнем рекомендуемой литературы. В библиотеке возьмите недостающие Вам учебные пособия. Прочтите конспект лекции по теме работы. Если у Вас возникнут затруднения в процессе работы, обратитесь к руководителю практики. Ознакомьтесь с теоретическими сведениями по изучаемой теме в рекомендуемой литературе. Разберите примеры выполнения задания. Выполните предложенное задание. Сформулируйте выводы. Оформите отчет о проделанной работе.

Рекомендации по распределению времени работы над заданиями.

№п\п	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ	РЕКОМЕНДУЕМОЕ ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ
1.	Организуйте личное пространство так, чтобы Вас ничего не отвлекало в процессе дальнейшей работы.	5 мин
2.	Повторите конспект лекций по теме	10-15 мин
3.	Ознакомьтесь с теоретическими сведениями по изучаемой теме в рекомендуемой литературе.	20-30 мин
4.	Изучите порядок выполнения работы	5-10 мин
5.	Разберите примеры выполнения задания.	10-15 мин
6.	Выполните предложенное задание.	20-30 мин
7.	Сформулируйте выводы и оформите отчет.	5 мин

## 9. Контроль деятельности студентов

Контролем деятельности студентов по производственной практике является оценка:

- профессиональных и общих компетенций;
- практического опыта и умений.

Оценка осуществляется на основании данных аттестационного листа с характеристикой профессиональной деятельности студента в ходе практики, с указанием видов работ, выполненных студентом во время практики, их объема и качества выполнения, приобретенных ОК в соответствии с программой практики и требованиями ФГОС.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1.-ПК 4.4	<p>Применение принципов формирования бухгалтерской отчётности, процедур заполнения форм.</p> <p>Требования предъявляемые к заполнению форм.</p> <p>Составление квартальной и годовой бухгалтерской отчётности, заполнение налоговой декларации, отчётных форм во внебюджетные фонды и органы гос. статистики, составление сведений по НДФЛ, персонифицированная отчётность.</p> <p>Успешное освоение новых форм бухгалтерской отчётности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.</p>	<p>Текущий контроль в форме: практических занятий; контрольных работ по темам МДК.</p>

Форма промежуточной аттестации по производственной практики ПП.04.01 дифференцированный зачет.

## 9.2. Формы и методы оценивания, перечень заданий для оценки освоения производственной практики ПП.04.01

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен освоить дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь», представленные в таблице 1.3.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляется с использованием следующих форм и методов: самостоятельные работы, защита практических работ, защита разделов отчета по практике.

Таблица 1.3 - Перечень дидактических единиц и заданий для проверки

Коды	Наименования	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
<b>Иметь практический опыт</b>			
ПО4.	Составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.	Иметь практический опыт составления бухгалтерской отчетности и анализа финансового состояния организации; Составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды.	
<b>Уметь</b>			
У 1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;	Уметь отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации.	Выполнение практической работы по теме
У 2.	Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	Уметь определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Выполнение практической работы по теме

У 3.	Закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;	Уметь закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Выполнение практической работы по теме
У 4.	Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;	Уметь устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов.	Выполнение практической работы по теме
У 5.	Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;	Уметь осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.	Выполнение практической работы по теме
<b>Знать</b>			
З 1.	Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;	Знать бухгалтерскую отчетность как единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации.	<b>Тест № 18, Контрольная работа №1</b>
З 2.	Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период;	Знать механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период.	<b>Тест № 18</b>
З 3.	Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчётный период;	Знать методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчётный период.	<b>Тест № 22</b>

3 4.	Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;	Знать порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.	Тест № 18
3 5.	Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчётный период;	Знать методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчётный период.	Тест № 18
3 6.	Требования к бухгалтерской отчётности организации;	Знать требования к бухгалтерской отчётности организации.	Тест №18 Контрольная работа №6
3 7.	Состав и содержание форм бухгалтерской отчётности;	Знать состав и содержание форм бухгалтерской отчётности.	Тест № 20
3 8.	Бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчётности;	Знать бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчётности.	Тест №19 Контрольная работа №7,8,9
3 9.	Методы группировки и перенесения обобщённой учётной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчётности;	Знать методы группировки и перенесения обобщённой учётной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчётности.	Контрольная работа №10,11,12
3 10.	Процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;	Знать процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.	Контрольная работа №13
3 11.	Порядок отражения изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта;	Знать порядок отражения изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта.	Тест № 21



3 12.	Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчётности;	Знать порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчётности.	Тест №22
3 13.	Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;	Знать правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.	Тест № 21 Контрольная работа №14
3 14.	Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;	Знать формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению.	Тест № 17,Р. № 12,11
3 15.	Форму статистической отчётности и инструкцию по её заполнению;	Знать форму статистической отчётности и инструкцию по её заполнению.	Тест № 24
3 16.	Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;	Знать сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.	СР.№10
3 17.	Содержание новых норм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;	Знать содержание новых норм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.	Тест № 2,СР. № 1

3 18.	Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;	Знать порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.	Р.№ 3;Р.№5
-------	--	--	------------

Таблица 1.4 – Перечень видов практических работ учебной практики

Виды работ	Коды компетенций		Формы и методы контроля
	ОК	ПК	
<b>Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам. Заполнение формы №1 - бухгалтерский баланс.</b>	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9.	ПК 4.1.	устный опрос, описание
<b>Заполнение формы №2 – отчет о прибылях и убытках.</b>	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9.	ПК 4.1.	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
<b>Заполнение формы №3 – отчет об изменениях капитала.</b>	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6.	ПК 4.1.	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.

	ОК 8. ОК 9.		
<b>Заполнение формы №4 – отчет о движении денежных средств.</b>	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9.	ПК 4.1.	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
<b>Заполнение формы №5 – приложения к бухгалтерскому балансу.</b>	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9.	ПК 4.1.	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
<b>Классификация ревизий, отличия ревизий от других форм проверок.</b>	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9.	ПК 2.1.	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
<b>Методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки.</b>	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9.	ПК 4.1.	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
<b>Меры по обеспечению сохранности денежных средств.</b>	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9.	ПК 4.1.	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.

<b>Изучение устава организации и других документов на основании которых зарегистрирована организация.</b>	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9.	ПК 4.1.	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
<b>Ознакомление с размерами уставного капитала организации и источниками его образования.</b>	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9.	ПК 4.1.	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
<b>Уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учете активов и пассивов.</b>	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9.	ПК 4.1.	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
<b>Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчетности.</b>	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9.	ПК 4.1.	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
<b>Пересчет в рубли на дату составления бухгалтерской отчетности активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте.</b>	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9.	ПК 4.1.	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
<b>Отражение финансового результата деятельности организации: отражение доходов и расходов, относящихся к отчетному периоду, по</b>	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8.	ПК 4.1.	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.

<b>которым отсутствуют первичные документы.</b>	ОК 9.		
<b>Отражение финансового результата деятельности организации: сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности.</b>	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9.	ПК 4.1.	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.

#### 10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469695>

2. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2019. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90197.html>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

3. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2019 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiiy-analiz-471026>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

4. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчётность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. – Москва: Юрайт, 2019- –120с.– (Профессиональное образование)–URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408>. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

5. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник / В. М. Богаченко. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2019. — 538 с. — ISBN 978-5-222-33403-4. — Текст :

### **Дополнительные источники**

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. / Российская Федерация. Конституция (1993). – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс . – Текст: электронный.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Москва, 2019. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс . – Текст: электронный.

3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции). [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Москва, 2019. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс . – Текст: электронный.

4. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 29.11.2011г. №402-ФЗ (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2019. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс . – Текст: электронный.

5. Российская Федерация. Законы. О консолидированной финансовой отчетности: Федеральный закон от 27.07.2010 № 208 (в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2019. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс . – Текст: электронный.

6. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2011г. № 107 (в действующей редакции)/ Москва, 2019. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс . – Текст: электронный.

Федеральные стандарты Бухгалтерского учета:

7. Российская Федерация. Правительство. Учетная политика организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)/ Москва, 2019. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс . – Текст: электронный;

8. Российская Федерация. Правительство. Учет договоров строительного подряда: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция)/ Москва, 2019. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;

## Интернет-ресурсы

1. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPRbooks
2. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система КонсультантПлюс
3. <http://www.elibrary.ru/> - Национальная электронная библиотека
4. <http://www.edu.ru/> - Федеральный Интернет-портал «Российское образование»

### 11. Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут применяться следующие формы организации педагогического процесса и контроля знаний:

*для слабовидящих:*

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения контрольных заданий при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке выполнения контрольных заданий оформляются увеличенным шрифтом (размер 16-20);

*для глухих и слабослышащих:*

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающихся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все контрольные задания по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме.

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение инвалидов, т.е. все обучающиеся обучаются в смешанных группах, имеют возможность постоянно общаться со сверстниками, легче адаптируются в социуме.

#### 11.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Для изучения данного профессионального модуля должно предшествовать освоение следующих учебных дисциплин **как** «Статистика», «Экономика организаций», «Основы бухгалтерского учета», «Аудит» и профессионального модуля «Документирование и бухгалтерское оформление хозяйственных операций организации».

### 11.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

педагогический состав: преподаватели с высшим профессиональным образованием, соответствующим профилю преподаваемых междисциплинарных курсов;

со стороны организации: дипломированные специалисты в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, владение формированием и совершенствованием профессиональных умений- и навыков, использование передового опыта. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

## 12. Материально-техническое обеспечение практики:

Для получения необходимых знаний и практического опыта студенты должны ознакомиться с работой отделов бухгалтерии:

- Материального стола;
- Расчетного отдела;
- Отдела по учету налоговых платежей;
- Общего отдела.

Разработчики:

Пермякова М.А. преподаватель спец. дисциплин высшей квалификационной категории ПК БГТУ.

«\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)



