



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» (БГТУ)

Политехнический колледж (ПК БГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО БГТУ

_____ О.Н. Федонин
«30__» ____ 04 ____ 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Специальность:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Уровень образования выпускника:	среднее профессиональное образование (СПО)
Присваиваемая квалификация:	Бухгалтер
Форма обучения:	очная
Срок получения СПО по ППССЗ:	2 года 10 месяцев
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:	основное общее образование
Год приема на обучение на 1-й курс:	2021

Брянск 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности (далее —
ПП)**

для специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Разработал:

Преподаватель ПК БГТУ

М.А.Пермякова

ПП рассмотрена и одобрена на заседании предметно-
цикловой комиссии «Экономика и бухгалтерский учет» ПК
БГТУ (далее — ПЦК)

от « 30 » 04 2021 г., протокол № 10

Председатель ПЦК

С.В.Ползик

Эксперт:

« ____ » _____ 20__ г.

м.п.

(подпись)

Согласовано:

Заместитель директора ПК БГТУ

по учебно-методической работе

Т.Е.Балашова

© Пермякова М.А.
© ФГБОУ ВО «Брянский государственный
технический университет»

Содержание

1	Требования ФГОС	стр. 4
2	Цель и задачи практики	стр. 4
3	Перечень формируемых компетенций	стр. 4
4	Сроки практики	стр. 5
5	Место проведения практики и количество студентов	стр. 5
6	Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики	стр. 5
7	Структура и содержание практики	стр. 6
8	Рекомендации по организации самостоятельной работы	стр. 8
9	Контроль деятельности студентов	стр. 8
10	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	стр. 9
11	Материально-техническое обеспечение практики	стр. 11

1. Требования ФГОС:

1.1. Область профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

1.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- бухгалтерская отчетность.

1.3. Виды профессиональной деятельности:

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- Составление и использование бухгалтерской отчетности.

2. Цель и задачи практики:

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения производственной практики должен

Иметь практический опыт в:

составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;

участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;

анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

применении налоговых льгот;

разработке учетной политики в целях налогообложения;

составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

уметь:

использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи

изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным

пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

3. Перечень формируемых компетенций:

Результатом прохождения практики по профессиональному модулю является: практический опыт составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации.

3.1. Профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред.Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 №747)
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средство физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

4. Сроки практики:

Производственная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ.04 и реализуется на 3 курсе 6 семестра.

Календарные сроки устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса колледжа на учебный год.

5. Место проведения практики и количество студентов:

Производственная практика проводится на предприятиях города, с которыми заключены договора о сотрудничестве:

- ЗАО «УК БМЗ».

6. Количество часов на освоение программы производственной практики: в рамках освоения ПМ. 04. (производственной практики) -36 часов.

7. Структура и содержание практики:

Структура (наименование ПМ; темы практики)	Содержание учебной практики	Объем часов
МДК 04.01		36
Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам и годовой бухгалтерской отчетности.	Заполнение формы №1 - бухгалтерский баланс. Заполнение формы №2 – отчет о прибылях и убытках. Заполнение формы №3 – отчет об изменениях капитала. Заполнение формы №4 – отчет о движении денежных средств. Заполнение формы №5 – приложения к бухгалтерскому балансу.	5
Классификация ревизий, отличия ревизий от других форм проверок.	Методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки. Меры по обеспечению сохранности денежных средств.	5
Изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация.	Ознакомление с размерами уставного капитала организации и источниками его образования. Уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учете активов и пассивов.	5
Проведение	Пересчет в рубли на дату составления	

инвентаризации перед составлением годовой отчетности.	бухгалтерской отчетности активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте.	5
Отражение финансового результата деятельности организации.	Отражение доходов и расходов, относящихся к отчетному периоду, по которым отсутствуют первичные документы. Отражение финансового результата деятельности организации: сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности.	5
Методика определения деловой репутации. Нормативная база финансового контроля в Российской Федерации.	Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации.	5
Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации.	Оценка финансовой устойчивости организации. Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции. Изучение методики прогнозирования выручки от реализации и других элементов выручки. Анализ доходов организации. Изучение методики планирования прибыли от реализации. Анализ прибыли от продажи продукции.	5
Ознакомление с организацией безналичных расчетов на предприятии, с порядком ведения кассовых операций.	Оценка преимуществ и недостатков применяемых форм безналичных расчетов.	5
Анализ состава внеоборотных активов, их рентабельность.	Ознакомление с порядком начисления амортизационных отчислений, их использование.	3
	Расчет показателей движения и	

	использования основных средств.	
Ознакомление с общими принципами определения потребности в оборотных средствах на данном предприятии.	Выработка предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности.	3
	Всего:	36

8. Рекомендации по организации самостоятельной работы

Прежде чем приступить к выполнению заданий, прочтите рекомендации по выполнению работы. Ознакомьтесь с перечнем рекомендуемой литературы.

В библиотеке возьмите недостающие Вам учебные пособия. Прочтите конспект лекции по теме работы. Если у Вас возникнут затруднения в процессе работы, обратитесь к руководителю практики. Ознакомьтесь с теоретическими сведениями по изучаемой теме в рекомендуемой литературе. Разберите примеры выполнения задания. Выполните предложенное задание.

Сформулируйте выводы. Оформите отчет о проделанной работе.

Рекомендации по распределению времени работы над заданиями.

№п\п	КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ	РЕКОМЕНДУЕМОЕ ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ
1.	Организуйте личное пространство так, чтобы Вас ничего не отвлекало в процессе дальнейшей работы.	5 мин
2.	Повторите конспект лекций по теме	10-15 мин
3.	Ознакомьтесь с теоретическими сведениями по изучаемой теме в рекомендуемой литературе.	20-30 мин
4.	Изучите порядок выполнения работы	5-10 мин
5.	Разберите примеры выполнения	10-15 мин

	задания.	
6.	Выполните предложенное задание.	20-30 мин
7.	Сформулируйте выводы и оформите отчет.	5 мин

9. Контроль деятельности студентов

Контролем деятельности студентов по производственной практике является оценка:

- профессиональных и общих компетенций;
- практического опыта и умений.

Оценка осуществляется на основании данных аттестационного листа с характеристикой профессиональной деятельности студента в ходе практики, с указанием видов работ, выполненных студентом во время практики, их объема и качества выполнения, приобретенных ОК в соответствии с программой практики и требованиями ФГОС.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1.-ПК 4.7	Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм. Требования предъявляемые к заполнению форм. Составление квартальной и годовой бухгалтерской отчетности,	Текущий контроль в форме: практических занятий; контрольных работ по темам МДК.

	заполнение налоговой декларации, отчётных форм во внебюджетные фонды и органы гос. статистики, составление сведений по НДФЛ, персонифицированная отчётность. Успешное освоение новых форм бухгалтерской отчётности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	
--	---	--

Форма промежуточной аттестации по производственной практики ПП.04.01 дифференцированный зачет в 6-м семестре

9.2. Формы и методы оценивания, перечень заданий для оценки освоения производственной практики ПП.04.01

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен освоить дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь», представленные в таблице 1.3.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляется с использованием следующих форм и методов: самостоятельные работы, защита практических работ, защита разделов отчета по практике.

Таблица 1.3 - Перечень дидактических единиц и заданий для проверки

Коды	Наименования	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
Иметь практический опыт			

ПО4.	<p>Составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>Иметь практический опыт составления бухгалтерской отчетности и анализа финансового состояния организации;</p> <p>Составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды.</p>	
<p>Уметь</p>			
У 1.	<p>Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p>	<p>Уметь отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации.</p>	<p>Выполнение практической работы по теме</p>

У 2.	Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	Уметь определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	Выполнение практической работы по теме
У 3.	Закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;	Уметь закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Выполнение практической работы по теме
У 4.	Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;	Уметь устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов.	Выполнение практической работы по теме
У 5.	Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;	Уметь осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.	Выполнение практической работы по теме
Знать			
З 1.	Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;	Знать бухгалтерскую отчетность как единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации.	Тест № 18, Контрольная работа №1

3 2.	Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период;	Знать механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период.	Тест № 18
3 3.	Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчётный период;	Знать методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчётный период.	Тест № 22
3 4.	Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;	Знать порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.	Тест № 18
3 5.	Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчётный период;	Знать методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчётный период.	Тест № 18
3 6.	Требования к бухгалтерской отчётности организации;	Знать требования к бухгалтерской отчётности организации.	Тест № 18 Контрольная работа № 6
3 7.	Состав и содержание форм бухгалтерской отчётности;	Знать состав и содержание форм бухгалтерской отчётности.	Тест № 20
3 8.	Бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчётности;	Знать бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчётности.	Тест № 19 Контрольная работа № 7, 8, 9

3 9.	Методы группировки и перенесения обобщённой учётной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчётности;	Знать методы группировки и перенесения обобщённой учётной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчётности.	Контрольная работа №10,11,12
3 10.	Процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;	Знать процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.	Контрольная работа №13
3 11.	Порядок отражения изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта;	Знать порядок отражения изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта.	Тест № 21
3 12.	Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчётности;	Знать порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчётности.	Тест №22
3 13.	Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;	Знать правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.	Тест № 21 Контрольная работа №14

3 14.	Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;	Знать формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению.	Тест № 17,Р. № 12,11
3 15.	Форму статистической отчётности и инструкцию по её заполнению;	Знать форму статистической отчётности и инструкцию по её заполнению.	Тест № 24
3 16.	Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;	Знать сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.	СР.№10
3 17.	Содержание новых норм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;	Знать содержание новых норм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению.	Тест № 2,СР. № 1
3 18.	Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;	Знать порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.	Р.№ 3;Р.№5

Таблица 1.4 – Перечень видов практических работ учебной практики

Виды работ	Коды компетенций		Формы и методы контроля
	ОК	ПК	
Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам. Заполнение формы №1 - бухгалтерский баланс.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9.	ПК 4.1.	устный опрос, описание
Заполнение формы №2 – отчет о прибылях и убытках.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9.	ПК 4.1.	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
Заполнение формы №3 – отчет об изменениях капитала.	ОК 1. ОК 2.	ПК 4.1.	устный опрос,

	ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9.		описание, оценка практической деятельности.
Заполнение формы №4 – отчет о движении денежных средств.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9.	ПК 4.1.	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
Заполнение формы №5 – приложения к бухгалтерскому балансу.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9.	ПК 4.1.	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
Классификация ревизий, отличия ревизий от других форм проверок.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9.	ПК 2.1.	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
Методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9.	ПК 4.1.	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
Меры по обеспечению сохранности денежных средств.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5.	ПК 4.1.	устный опрос, описание, оценка практической

	ОК 6. ОК 8. ОК 9.		деятельности.
Изучение устава организации и других документов на основании которых зарегистрирована организация.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9.	ПК 4.1.	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
Ознакомление с размерами уставного капитала организации и источниками его образования.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9.	ПК 4.1.	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
Уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учете активов и пассивов.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9.	ПК 4.1.	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчетности.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9.	ПК 4.1.	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
Пересчет в рубли на дату составления бухгалтерской отчетности активов и обязательств, стоимость которых выражена в	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8.	ПК 4.1.	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.

иностранной валюте.	ОК 9.		
Отражение финансового результата деятельности организации: отражение доходов и расходов, относящихся к отчетному периоду, по которым отсутствуют первичные документы.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9.	ПК 4.1.	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.
Отражение финансового результата деятельности организации: сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности.	ОК 1. ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 8. ОК 9.	ПК 4.1.	устный опрос, описание, оценка практической деятельности.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469695>

2. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90197.html>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

3. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2020 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiiy-analiz-471026>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

4. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. – Москва: Юрайт, 2020- –120с.– (Профессиональное образование)–URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408>. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

5. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник / В. М. Богаченко. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 538 с. — ISBN 978-5-222-33403-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148834>

Дополнительные источники

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. / Российская Федерация. Конституция (1993). – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс . – Текст: электронный.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс . – Текст: электронный.

3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции). [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс . – Текст: электронный.

4. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 29.11.2011г. №402-ФЗ (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс . – Текст: электронный.

5. Российская Федерация. Законы. О консолидированной финансовой отчетности: Федеральный закон от 27.07.2010 № 208 (в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс . – Текст: электронный.

6. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении

Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2011г. № 107 (в действующей редакции)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс . – Текст: электронный.

Федеральные стандарты Бухгалтерского учета:

7. Российская Федерация. Правительство. Учетная политика организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)/ Москва, 2020. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс . – Текст: электронный;

8. Российская Федерация. Правительство. Учет договоров строительного подряда: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция)/ Москва, 2020. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;

4.4. Интернет-ресурсы

- 1.<http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPRbooks
- 2.<http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система КонсультантПлюс
- 3.<http://www.elibrary.ru/> - Национальная электронная библиотека
- 4.<http://www.edu.ru/> - Федеральный Интернет-портал «Российское образование»

5. Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут применяться следующие формы организации педагогического процесса и контроля знаний:

для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения контрольных заданий при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке выполнения контрольных заданий оформляются увеличенным шрифтом (размер 16-20);
для глухих и слабослышащих:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающихся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все контрольные задания по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме.

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение инвалидов, т.е. все обучающиеся обучаются в смешанных группах, имеют возможность постоянно общаться со сверстниками, легче адаптируются в социуме.

5.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Для изучения данного профессионального модуля должно предшествовать освоение следующих учебных дисциплин **как** «Статистика», «Экономика организаций», «Основы бухгалтерского учета», «Аудит» и профессионального модуля «Документирование и бухгалтерское оформление хозяйственных операций организации».

5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Педагогический состав: преподаватели с высшим профессиональным образованием, соответствующим профилю преподаваемых междисциплинарных курсов;

со стороны организации: дипломированные специалисты в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, владение формированием и совершенствованием профессиональных умений- и навыков, использование передового опыта. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

11. Материально-техническое обеспечение практики:

Для получения необходимых знаний и практического опыта студенты должны ознакомиться с работой отделов бухгалтерии:

- Материального стола;
- Расчетного отдела;
- Отдела по учету налоговых платежей;
- Общего отдела.

Разработчики:

Пермякова М.А. преподаватель спец. дисциплин высшей квалификационной категории ПК БГТУ.

« ____ » _____ 2021 __ г.

(подпись)