



---

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»**

---

Политехнический колледж (ПК БГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО БГТУ

\_\_\_\_\_ О.Н. Федонин

«\_30\_»\_\_04\_\_ 2021 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

**ОП.00.10. МЕНЕДЖМЕНТ**

Специальность:	<b>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b>
Уровень образования выпускника:	среднее профессиональное образование (СПО)
Присваиваемая квалификация:	Бухгалтер
Форма обучения:	очная
Срок получения СПО по ППССЗ:	2 года 10 месяцев
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:	основное общее образование
Год приема на обучение на 1-й курс:	2022

Брянск 2022

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

учебной дисциплины ОП.00.10 Менеджмент (далее — МР)

для специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям )**

Разработал:

преподаватель ПК БГТУ

М.А. Пермякова

МР рассмотрена и одобрена на заседании  
предметно-цикловой комиссии « Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)» ПК БГТУ  
(далее — ПЦК)

от «\_30\_» \_04\_ 2021 г., протокол № 10

Председатель ПЦК

С.В.Ползик

Согласовано:

Заместитель директора ПК БГТУ

по учебно-методической работе

Т.Е.Балашова

© Пермякова М.А.

© ФГБОУ ВО «Брянский государственный  
технический университет»

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт комплекта фонда оценочных средств .....	
2. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке .....	
3. Оценка уровня освоения профессионального модуля: .....	
3.1. Формы и методы оценивания .....	
3.2. Типовые задания для оценки освоения профессионального модуля .....	
3. 2.1. Комплект фонда оценочных средств для входного контроля... <b>Ошибка!</b>	
<b>Закладка не определена.</b>	
3.2.2. Комплект фонда оценочных для текущего контроля .....	
3.2.3. Комплект фонда оценочных средств для промежуточной аттестации ...	
4. Список литературы	

# **1. Паспорт комплекта фонда оценочных средств**

## **1.1 Общие положения**

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям) , освоивших программу учебной дисциплины ОП.00.10 Менеджмент, которая является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям). ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

ФОС разработан в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) СПО специальностям в части освоения *общепрофессионального* цикла и в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины ОП.00.10 Менеджмент .

**1.2** ФОС учебной дисциплины ОП.00.10 Менеджмент позволяет осуществить комплексную оценку овладения следующими профессиональными и общими компетенциями предусмотренными ФГОС по специальности СПО 38.02.02 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) :

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

	профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и профессиональные компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

### **1.3 Формы контроля и оценивания УД**

Формой итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом специальности, по учебной дисциплине ОП.00.10 Менеджмент дисциплине является \_\_экзамен\_\_.

### **2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.**

В результате освоения учебной дисциплины ОП.00.10 Менеджмент обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)

#### **Требования к уровню подготовки, перечень контролируемых компетенций**

Требования к уровню подготовки по УД	Перечень контролируемых компетенций
<b>уметь:</b>	ОК1-6, ОК 9

<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>- распознавать и анализировать управленческую задачу и/или управленческую проблему;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения управленческой задачи и/или управленческой проблемы;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;</li> <li>- определять траектории профессионального развития и самообразования.</li> <li>- применять в профессиональной деятельности приемы эффективного делового и управленческого общения;</li> <li>- проводить работу по мотивации трудовой деятельности;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;</li> <li>- уметь выстраивать взаимоотношения представителями</li> </ul>	<p>ПК 2.6,ПК4.5,4.7</p>
--	-------------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>-формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</li> <li>- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления;</li> <li>- различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе управления;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>- налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.</li> </ul>	<p>ОК1-6,ОК 9</p> <p>ПК 2.6,ПК4.5,4.7</p>
<p><b>знать:</b></p> <p>сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- цикл менеджмента;</li> <li>- внешняя и внутренняя среда организации;</li> <li>- система методов управления;</li> <li>- цели организации как элемент ее стратегии, классификация стратегий менеджмента по различным признакам;</li> <li>- принципы построения организационной структуры управления (ОСУ), виды ОСУ;</li> <li>- процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы самоменеджмента;</li> </ul>	<p>ОК1-6,ОК 9</p> <p>ПК 2.6,ПК4.5,4.7</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- основы формирования мотивационной политики организации;</li> <li>- стили управления, коммуникации, принципы делового общения;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах;</li> <li>- содержание и значение организационной (корпоративной) культуры;</li> <li>- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;</li> <li>- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности с учетом языка документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности различных экономических субъектов.</li> </ul>	<p>ОК1-6, ОК 9</p> <p>ПК 2.6, ПК 4.5, 4.7</p>
--	---

### 3 Оценка уровня освоения УД

#### 3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине *ОП.00.10 Менеджмент*, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения аудиторных занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

При оценивании используется 5- балльная система. Критерии оценки различных форм контроля результатов обучения отображены в таблице.

#### Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки результатов обучения
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
- определять этапы решения задачи, выявлять и эффективно искать информацию,	Используется 5-балльная система	Практические задания по решению производственных задач, самостоятельные работы
-определять задачи для поиска информации, определять необходимые источники информации;		Практические задания по решению производственных задач, самостоятельные работы
- организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной		Практические задания по решению производственных задач, самостоятельные работы
-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;		Практические задания по решению производственных задач

-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности,		Практические задания по решению производственных задач
-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, презентовать идеи открытия собственного дела профессиональной деятельности.		Практические задания по решению производственных задач
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	Используется 56 бал.си	Тестирование и практические занятия, самостоятельная работа
-приемы структурирования информации, формат оформления результатов поиска информации;		Тестирование и практические занятия, самостоятельная работа
-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;		Тестирование и практические занятия
-особенности социального и культурного контекста, правила оформления документов и построения устных сообщений		Тестирование и практические занятия, самостоятельная работа
-современные средства и устройства информатизации;		Тестирование и практические занятия, самостоятельная работа
-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), правила чтения текстов профессиональной направленности;		Тестирование и практические занятия, самостоятельная работа

-основы предпринима- тельской деятельности, порядок выстраивания презентации.		Тестирование и практические занятия, самостоятельная работа
---	--	--

### **3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины.**

#### **3.2.1 Комплект фонда оценочных средств для входного контроля.**

##### **Задание №1**

Рассмотреть функции менеджера, десять управленческих ролей по определению Минцберга.

Следует разобраться в факторах внешней среды организаций.

##### **Вопросы :**

1. В чём заключается сущность «Менеджмент»?
2. Какими чертами характеризуется управление 20 века?
3. Назовите главную цель школы «Научного Менеджмент»?
4. Перечислите принципы управления А.Файоля. Могут ли они быть дополнены новыми принципами?
5. Кто является главным объектом внимания школы человеческих отношений? Заслуги школы?
6. В чем отличие школы поведенческих наук от школы человеческих отношений?
7. Что общего между различными подходами к управлению, изложенными в данном разделе?
8. Определите различия между горизонтальным и вертикальным разделением труда?
9. Какие роли выполняют в организации низового, среднего и высшего звена?

##### **Задание №2**

Рассмотреть содержательные и процессуальные теории мотивации. Виды и процессы контроля.

Обратить внимание на основные методы управления: организационно-

распорядительные, экономические, социально-психологические.

**Вопросы :**

1. Как организация выбирает свою миссию?
2. Выделите преимущества и недостатки различных типов структур?
3. Дайте краткую характеристику содержательных и процессуальных теорий мотивации?
4. В чём заключается сущность контроля?
5. Выделите достоинства и недостатки основных методов управления?

**Задание №3**

Межличностные и организационные коммуникации. Совершенствование коммуникаций в организациях. Обратить внимание на организацию проведения деловых совещаний и переговоров. Изучить основные методы обращения с людьми.

**Вопросы :**

1. Приведите примеры обмена информации в организации.
2. Какова взаимосвязь между восприятием и обменом информации?
3. Опишите препятствия на пути межличностного информационного обмена?
4. Опишите методы, с помощью которых руководители могут повысить эффективность обмена информации в организации.
5. Как Вы понимаете роль общения в жизни менеджера?
6. Опишите основные этапы организации проведения деловых совещаний?

**Задание №4**

Подходы к принятию решений: интуитивные решения, основанные на суждении рациональные решения". Этапы рационального решения проблем. Внимательно изучить модели науки управления: теорию игр, модель теории очередей, управление запасами линейного программирования, имитационное моделирование, экономический анализ, методы решения проблем.

**Вопросы :**

1. Объясните различие между запрограммированными и не запрограммированными решениями.
2. Опишите этапы рациональные решения проблем?
3. Обсудите модели трех типов: физические, аналоговые и математические?

4. Кратко опишите модели науки управления, рассмотренные в данном разделе.

### **Задание №5**

Управление конфликтной ситуации: структурные и межличностные стили разрешения конфликтов. Управление изменениями. Природа и причины стресса. Обратить внимание на планирование и организацию работы менеджера, ограничения личной эффективности.

#### **Вопросы :**

1. Что представляет собой баланс власти?
2. Опишите формы власти и влияния.
3. Что характеризует ситуационная модель Фидлера?
4. В чем заключается адаптивное руководство?
5. Какие существуют методы управления конфликтной ситуацией?
6. Опишите способы устранения сопротивления к переменам.
7. Как правильно планировать и организовывать работу менеджера.

При ответе на вопрос пометьте (крестиком или галочкой) один правильный ответ, означающий, что вы согласны с предлагаемым утверждением.

### **3.2.2 Комплект фонда оценочных средств для текущего контроля.**

#### **-Тестовые задания для проведения текущего контроля успеваемости.**

##### *Задание №1*

1. Отличие менеджмента от прежних способов организации коллективных действий в том, что менеджмент:

- а) помогает представить идеальные методы управления для всех случаев жизни;
- б) помогает представлять идеальные методы планирования для достижения эффективных результатов;
- в) не предоставляет идеальных методов управления для всех случаев жизни, все зависит от ситуации.

2. Организация - это:

- а) группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения поставленной цели;
- б) обеспечение выполнения сотрудниками своих обязанностей;
- в) координация соответствующих работ.

3. Важна ли внешняя среда для руководителя?

- а) нет, т.к. много проблем с внутренней средой;
- б) да, потому что организация полностью зависима от внешнего мира - как

в отношении своих ресурсов, так и в отношении потребителей;

в)иногда, когда в этом возникает необходимость.

4.Функции менеджмента непосредственно связаны с:

а)функциями подчиненных;

б)функциями менеджмента;

в)функциями коллег по работе.

5.Цель-это:

а)логическое взаимоотношение уровней управления;

б)конкретное конечное состояние или желаемый результат, которого стремятся добиться, работая вместе;

в)средство преобразования сырья в искомые продукты.

6.Какие организации называются сложными?

а)имеющие набор взаимосвязанных целей;

б)имеющие сложную внутреннюю среду;

в)имеющие сложное внешнее окружение.

7.Какой фактор не относится к внешней среде косвенного воздействия?

а)политический;

б)экономический;

в)конкуренты.

8.К какому виду технологий по Томпсону можно отнести банковское дело?

а)многозвенные;

б)посреднические;

в)интенсивные.

9.ОАО "Мальцевский портландцемент" создан для обеспечения строительного комплекса различными марками цемента. Данная организация является:

а)формальной;

б)неформальной.

10.Менеджер - это человек:

а)занимающий определенную должность, в подчинении которого всегда находятся люди;

б)разрабатывающий новые цели;

в)владеющий всеми акциями фирмы.

### *Задание №2*

1.Конфликт - это

а)совокупность понятий, обычаев и приёмов, становящихся средством связи и общения;

б)общение, вызванное необходимостью осуществления управленческих функций с учётом обратной связи;

в)отсутствие согласия между двумя или более сторонами, которые могут быть конкретными;

г)реакция человека на раздражающие стимулы в окружающей обстановке;

2. Дисфункциональным называется конфликт, который:

а) ведёт к повышению эффективности организации;

б) снижает групповое сотрудничество и эффективность организации;  
в) ведёт к ускоренному выполнению планов, стратегий, проектов;  
г) позволяет людям удовлетворить личные потребности в уважении и власти;  
3. Заведующий отделом магазина потребовал, чтобы продавец всё время находился в отделе и предоставлял покупателям информацию о товаре, Позже он высказал, что продавец тратит много времени на покупателей. А продавец воспринял данные указания как несовместимые. Какой тип конфликта возник в данной ситуации?

- а) конфликт между личностью и группой;
- б) межгрупповой конфликт;
- в) межличностный конфликт;
- г) внутри личностный конфликт;

4. Метод решения конфликтной ситуации, когда предпринимаются попытки заставить принять свою точку зрения любой ценой, носит название:

- а) уклонение;
- б) сглаживание;
- в) принуждение;
- г) компромисс;

5. Рабочий дизельно-испытательного участка считает, что всегда имеет право на выражение своего мнения, в то время как мастер может полагать, что рабочий должен высказывать своё мнение только тогда, когда его спрашивают и беспрекословно делать то, что ему говорят. По какой причине в данной ситуации возникает конфликт?

- а) распределение ресурсов;
- б) различия в целях;
- в) различия в представлениях и ценностях;
- г) взаимозависимость задач;

6. Какой метод разрешения конфликтной ситуации не относится к структурному?

- а) разделение требований к работе;
- б) общеорганизационные цели;
- в) структура системы вознаграждений;
- г) уклонение;

7. Модель процесса конфликта позволяет определить, что:

- а) существование одного или более источников конфликта увеличивает возможность возникновения конфликтной ситуации в процессе управления;
- б) потенциальные причины конфликта — совместно используемые ресурсы;
- в) перемены оказывают воздействие организации;
- г) конфликт означает несогласие сторон;

8. К функциональному последствию относят:

- а) чувство причастности людей к решению данной проблемы, сведение минимуму враждебности, несправедливости;
- б) меньшую степень сотрудничества в будущем;
- в) снижение производительности;

9. Какой метод разрешения конфликтов высоко цениться в управленческих ситуациях, т.к. сводит к минимуму недоброжелательность и дает возможность

быстро разрешить конфликт к удовлетворению обеих сторон?

- а) уклонение;
- б) сглаживание;
- в) компромисс;
- г) решение проблемы;

10. На собрании ОАО Брянский молочный комбинат обсуждалась возможность увеличения объема продаж, где большинство считало, что этого можно добиться путём снижения цен. Однако, один из коллег был против данного приёма, считая, что он приведёт к уменьшению прибыли и создаёт мнение, что выпускаемая молочная продукция по качеству ниже, чем продукция конкурентов. Какого типа конфликт возник на собрании ОАО БМК?

- а) внутри личностный;
- б) межличностный;
- в) между личностью и группой;
- г) межгрупповой

### Задание №3

1. Мотивация - это:

- а) способность влиять на индивидуумы и группы, чтобы побудить их работать для достижения поставленных целей;
- б) процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей организации;
- в) процесс управления фирмой, осуществляемой менеджерами для достижения целей организации;

2. Туристическое агентство "Адмирал-тур" характеризуется децентрализацией власти, небольшим количеством уровней иерархии, быстрой адаптацией к изменениям во внешней среде. К какому типу организационных структур она относится?

- а) к механистическому;
- б) к дивизиональному;
- в) к органическому;

3. Какой вид контроля даёт руководителю информацию для планирования, если в организации осуществляется аналогичная работа в будущем, а также способствует мотивации?

- а) текущий;

- б)заключительный;
  - в)предварительный;
- 4.Первичные потребности по своей природе:
- а)психологические;
  - б)физиологические;
  - в)социальные;
- 5.Как называется процесс деления организации на отделы?
- а)валентность;
  - б)департаментализация;
  - в)бюрократия;
- 6.Первоначальная концепция мотивации называлась методом:
- а)"Дельфи";
  - б)"Кнута и пряника";
  - в)"Справедливости";
7. Какая организация является временной и создается для решения конкретной задачи?
- а)функциональная;
  - б)корпоративная;
  - в)проектная;
- 8.К содержательным теориям мотивации относят теорию:
- а)А.Маслоу;
  - б)В.Врума;
  - в)Ф.Герцберга;
9. Работники ОАО "Брянсктел" ежемесячно получают заработную плату, премии за перевыполнение заданий. Вознаграждения какого типа они получают за свой труд?
- а)внутренние;
  - б)внешние;
- 10.Какие типы структур функционируют на уровне "работник-организация"?
- а)механистические и органические;
  - б)линейные и проектно-метрические;
  - в)корпоративные и индивидуалистические.

#### Задание№4

- 1.Какая функция менеджмента заключается в определении целей, стратегий фирмы, путей их реализации?
- а)контроль;
  - б)организация;
  - в)мотивация;
  - г)контроль;
- 2.Теория потребностей Мак Клеllandа делает упор на потребность:
- а)высших уровней;
  - б)средних уровней;

в) низших уровней;

3. Результативность труда работника зависит от приложенных им усилий, его характерных особенностей и возможностей, а также оценки им своей роли.

Объем

затрачиваемых усилий зависит от оценки работником ценности вознаграждения и

уверенности в том, что она будет получена. О какой теории мотивации идет речь?

а) теория ожиданий;

б) модель Портера-Лоулера;

в) модели мотивации по Вруму;

4. Как функционирует теория потребностей А. Маслоу?

а) иерархия данных потребностей происходит снизу вверх, потребности высших уровней не мотивируют человека, пока не удовлетворены потребности низших уровней;

б) иерархия данных потребностей происходит сверху вниз, потребности низших уровней не мотивируют человека, пока не удовлетворены потребности высших уровней;

в) иерархия данных потребностей происходит снизу вверх, потребности низших уровней не мотивируют человека, пока не удовлетворены потребности высших уровней;

5. Какой этап не относится к процессу контроля?

а) выработка стандартов;

б) рассмотрение альтернативных вариантов;

в) сопоставление стандартов и реальных результатов;

г) принятие необходимых корректирующих действий;

6. ОАО "Интекс" является свободным, открытым объединением людей, осуществляющих совместную деятельность. Вместо властной иерархии господствует

принцип увязки интересов всех работников в рамках демократических процессов.

ТС какому типу структур можно отнести структуру ОАО "Интекс"?

а) к корпоративному;

б) к индивидуалистическому;

в) к линейному;

7. Какая функция менеджмента представляет непрерывный процесс проверки выполнения планов и соответствия им структуры организации для корректировки

деятельности предприятия в изменяющейся среде?

а) организация;

б) контроль;

в) планирование;

8. Какая структура является более гибкой и способна быстро адаптироваться к изменениям?

а)механистическая;

б)органическая;

9.В дивизиональных структурах деление организации на блоки происходит по видам:

а)товаров, потребителей, территории;

б)основных функций: маркетинг, финансы, производство;

в)ресурсы;

10.Характеристика контроля, которая позволяет выявить проблемы и скорректировать деятельность организации до того как проблемы перейдут в кризис

носит название:

а)функция контроля;

б)процесс контроля;

в)вид контроля.

### *Задание №5*

1.Выберите основные черты, характеризующие управление до 20 в.:

а)управленческая работа отделялась от неуправленческой;

б)стремление к минимуму руководителей в высшем звене;

в)наличие малых предприятий;

г)в методах управления упор делался на приказ и интуицию;

2.Какой фактор способствует совпадению интересов и целей фирмы и работников?

а)рациональный;

б)социальный;

в)национальный;

3.При каком подходе менеджер должен последовательно выполнять функции планирования, организации, мотивации и контроля, которые тоже являются процессом?

а)системный;

б)ситуационный;

в)процессный;

4.На какой стиль управления ориентирована теория "Х"?

а)авторитарный;

б)демократический;

5.Какие правила управления легли в основу теорий «научного менеджмента»?

а)отбор рабочих на основе научных критериев;

б)равномерное и справедливое распределение труда и ответственности между администрацией и работниками;

в)производительность рабочего определяется больше групповыми отношениями, чем физическими возможностями;

6.Ситуационным называется подход, который:

а)чаще используется в нестандартных и непредвиденных ситуациях,

когда за

короткие сроки необходимо принять верное решение;

б) рассматривает управление как единый процесс воздействия на организации

в) рассматривает все процессы в организации в виде целостных систем;

7. Цель какой школы заключается в создании принципов управления?

а) научной;

б) классической;

в) поведенческих наук;

8. Р.В.Иванков обладает всеми акциями компании «Древ-сервис» и не занимает в ней постоянной должности. Кем является данный человек?

Ответ обосновать.

а) менеджер;

б) бизнесмен;

9. Менеджмент - это управление в условиях рынка, что означает:

а) ориентацию фирмы на свои потребности;

б) хозяйственную самостоятельность, обеспечивающую свободу принятия

решения;

в) необходимость использования современной информационной базы;

10. Основатель административной школы:

а) Э.Мэйо;

б) Д.Тейлор;

в) А.Файоль.

### *Задание №6*

1. Основы американской индустрии были заложены несколькими смелыми людьми в конце XIX - начале XX веков. Все они брали на себя риск, связанный с

организацией нового предприятия или с разработкой новой идеи, новой продукции, предлагаемых обществу. Вот их имена: Джон Д.Рокфеллер (нефть), Дж.

Морган (сталь), Генри Форд (автомобили). Кто эти люди?

а) менеджеры;

б) предприниматели;

2. Менеджмент - это:

а) совокупность денежных отношений, организованных государством;

б) процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения целей организации;

в) процесс управления фирмой, осуществляемой менеджером для достижения целей организации;

3. Могут ли менеджеры влиять на внешнюю среду организации?

а) да, если они компетентны в данной области;

б) нет, так как внешняя среда находится вне пределов влияния менеджеров;

в) да, если необходимо достижение поставленных целей;

4. Горизонтальное разделение труда - это:

- а) разделение всей работы на составляющие компоненты;
- б) координация составляющих работ;
- в) планирование деятельности;

5. Какой фактор не относят к внутренним переменным?

- а) структуру;
- б) цели;
- в) потребителей;

6. Люди готовы платить за предметы туалета, на котором стоит имя престижного модельера, поскольку, как им кажется это придает им дополнительный

вес в обществе. Влияние какого фактора внешней среды показано на данном примере?

- а) технология;
- б) состояние экологии;
- в) социокультурный фактор;

7. Какой фактор не относится к внешней среде прямого воздействия?

- а) поставщики;
- б) потребители;
- в) социокультурный фактор;

8. Какие факторы не влияют на индивидуальное поведение людей и успешность деятельности?

- а) умственные и физические возможности;
- б) ценности и взгляды;
- в) взаимоотношения уровней управления;

9. Неформальные организации - это

- а) организации, которые создаются по воле руководства для выполнения конкретных задач;
- б) спонтанно-образующиеся группы людей, достигающие определенных целей в рамках формальной организации;
- в) организации, занимающиеся проверкой деятельности организации;

10. Не относятся к управленческим ролям:

- а) межличностные роли;
- б) информационные роли;
- в) индивидуалистические роли

#### Задание №7

1. Организация - это:

- а) управление в условиях рынка;
- б) группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели;
- в) группа людей, где деятельность каждого направлена на достижение своей цели;

2. Что не включает в себя термин "внешняя среда"?

- а)экологические условия;
  - б)политические факторы;
  - в)фирмы;
- 3.Внешняя среда находится:
- а)вне пределов влияния менеджеров;
  - б)зависит от организации;
- 4.Что представляет собой процесс планирования, организации, мотивации и контроля?
- а)стратегическое планирование;
  - б)управление;
  - в)формальную организацию;
- 5.Поставщики, профсоюзы, законы, конкуренты, потребители - все это составляет: внешнюю среду:
- а)прямого воздействия;
  - б)косвенного воздействия;
- 6.Делегирование-это:
- а)передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение;
  - б)процесс создания структуры предприятия;
  - в)обязательство выполнить имеющиеся задачи;
- 7.Какие полномочия передаются непосредственно от начальника к подчиненному?
- а)линейные;
  - б)аппаратные;
- 8.Что означает процесс деления организации на отдельные блоки, которые могут называться отделами, отделениями?
- а)бюрократия;
  - б)департаментализация;
  - в)передача полномочий;
- 9.Как называется общение с помощью слов?
- а)вербальное;
  - б)невербальное;
- 10.Согласно какой теории достигнутые результаты зависят от приложенных сотрудником усилий, его способностей, от осознания им своей роли?
- а)Двухфакторная теория Герцберга;
  - б)теория потребности А.Маслоу;
  - в)модель Портера-Лоулера.

#### *Задание №8*

- 1.Способность влиять на индивидуумы и группы людей, чтобы побудить их работать для достижения поставленной цели носит название:
- а)власть;
  - б)лидерство;
  - в)сотрудничество;
- 2.Согласно какой модели предлагается помещать руководителя в такие си-

туации, которые наилучшим способом подходят к его стилю руководства?

- а) теории жизненного цикла Бланшара;
- б) модели Фидлера;
- в) модели принятия решений Врума-Йеттона;

3. В течение 20 лет Смирнов А.П. является директором ОАО "Стройтекс". Взаимоотношения его с подчиненными доверительные, они активно участвуют

в принятии решений и пользуются широкой свободой в выполнении заданий.

Какой стиль руководства использует Смирнов А.П.?

- а) автократичный;
- б) демократичный;
- в) либеральный;

4. Главная идея личностного подхода заключается в том, что:

- а) существует набор личных качеств, согласно которому руководителя можно назвать "эффективным";
- б) не существует набора личных качеств, который присутствует у всех эффективных руководителей. Эффективность руководства имеет ситуационный характер;
- в) эффективность определяется манерой поведения руководителя с подчиненными;

5. Представление автократичного лидера о работниках называется:

- а) теория "X";
- б) теория "Y";
- в) теория "Z";

6. Согласно теории жизненного цикла Бланшара эффективные стили лидерства зависят от:

- а) подходов к принятию решений;
- б) отношения к делу;
- в) "зрелости" исполнителей;

7. При какой системе Лайкерта сотрудники ограниченно участвуют в принятии решений?

- а) эксплуататорско-авторитарный;
- б) консультативно-демократический;
- в) благосклонно-авторитарный;
- г) основанный на участии;

8. Стиль, ориентированный на достижение согласно модели "путь-цель" Митчелла и Хауса:

- а) аналогичен стилю, ориентированному на человека;
- б) характеризуется тем, что руководитель делится имеющейся у него информацией с подчиненными и использует их идеи для принятия решений;
- в) характеризуется постановкой перед подчиненными высоких целей;

9. Какой подход является лишним в данном перечне;

- а) поведенческий;
- б) индивидуалистский;

в)личностный;

г)ситуационный;

10.Как называется спонтанно образованная группа людей, которые вступают в регулярные взаимоотношения для достижения поставленных целей?

а)формальная организация;

б)не формальная организация;

### *Задание №9*

1.SWOT анализ представляет собой:

а)выявление сильных и слабых сторон фирмы и сравнение их с данными конкурентов;

б)изучение внешней и внутренней среды организации;

в)выявление сильных и слабых сторон фирмы, а также угроз и возможностей внешней среды;

2.Самым современным подходом к управлению является:

а)системный;

б)процессный;

в)ситуационный;

3.Стратегическое планирование - это:

а)метод распределения ресурсов, охарактеризованных в количественной форме для достижения целей, также представленных количественно;

б)набор действий и решений, предпринятых руководством, которые ведут к разработке специфических стратегий, предназначенных для того, чтобы помочь

организации достичь своих целей;

в)действия, которые следует предпринять в конкретной ситуации;

4.Фирма «Элен Кертис» ставит целью добиться роста продаж уже существующей группе потребителей без внесения -изменений в сам товар. Она снизила

цены выпускаемого шампуня «Суав», увеличила расходы на рекламу, обеспечила

его распространение через большее число магазинов. Какую стратегию роста использует данная фирма?

а)диверсификацию;

б)развитие рынка;

в)развитие продукта;

г)проникновение;

5. Цели, стоящие перед фирмой, должны быть достижимыми для того, чтобы:

а)мотивировать действия исполнителей в правильном направлении;

б)усилить их воздействие;

в)повысить обязательства по отношению к ним;

6. Портфельные - это такие стратегии, которые:

- а) определяют направления развития предприятия, для его лучшего соответствия требованиям рынка;
- б) позволяют эффективно решать вопросы управления различными сферами деятельности предприятия;
- в) определяют, каким образом можно обеспечить предприятию конкурентные преимущества;

7. ЗАО «Мальцовский портландцемент» занимает лидирующее положение среди производителей цемента центральной части РФ. Сбыт продукции стабильный, потребитель хорошо знает продукцию и конкурентам сложно его переманить. Какому стратегическому типу можно отнести цемент:

- а) "трудный ребенок";
- б) "дойная корова";
- в) "звезда";

8. Правильное руководство портфелем деятельности предприятия выражается в:

- а) представлении более широких возможностей для выбора стратегических решений на корпоративном уровне;
- б) определении стратегий в условиях растущего рынка;
- в) стремлении к достижению максимального сотрудничества между различными областями стратегической деятельности;

9. Карта позиционирования необходима для:

- а) проверки издержек и результатов каждого вида деятельности предприятия и поиска путей их совершенствования;
- б) наглядного определения позиции продукта;
- в) определения ценности для потребителя;

10. В 1987 г. «Эар Атланта», региональная компания воздушного транспорта, ориентированная на качественное обслуживание, была вынуждена из-за чрезвычайного давления со стороны конкурентов прекратить свою деятельность и ликвидировать все свои активы, пытаясь заплатить кредиторам. Какую стратегическую альтернативу использовала данная компания?

- а) сочетание;
- б) рост;
- в) ограниченный рост;
- г) сокращение.

### *Задание №10*

1. Закрытый принцип управления предприятием включает:

- а) большую заинтересованность руководства потребителями и конкурентами;
- б) оперативное регулирование внутренней деятельности;
- в) направленность на внешнее окружение;

2.А.Файоль сформулировал 14 принципов управления, применительно к деятельности:

- а)низшего звена управления;
- б)высшего звена управления;
- в)среднего звена управления;

3.Цель школы человеческих отношений заключается в:

- а)определении правильного поведения работника в организации;
- б)налаживании межличностных отношений;
- в)увеличение производительности труда;

4.Согласно теории "Y" человек:

- а)воспринимает работу как источник удовлетворения;
- б)предпочитает, чтобы им управляли;
- в)стремится взять на себя ответственность;

5.Какие методы управления использовались до 20 в.?

- а)приказ;
- б)просьба;
- в)стимулирование деятельности;

6.Кто был основателем школы «научного менеджмента»?

- а)Мак Клеланд;
- б)Мак Грегор;
- в)Ф.Тейлор;

7.Менеджмент - это:

- а)система экономических денежных отношений, выражающих формирование и использование денежных средств в процессе их кругооборота;
- б)коммерческий обмен ценностями между двумя странами;
- в)процесс управления фирмой, осуществляемый менеджерами для достижения цели организации;

8.Развитие теории управления рассматривается с точки зрения:

- а)открытых и закрытых систем;
- б)эффективного распределения ресурсов;

в)рационального и социального фактора;

9.У начальника чугунолитейного цеха на ОАО «БМЗ» имеются функциональные помощники: главный технолог, механик, начальник технического бюро. Каждый из них решает определенный круг вопросов и принимает решения. Это позволяет повысить компетентность принимаемых решений. Какой из принципов А.Файоля здесь используется?

- а)власть и ответственность;
- б)разделение труда;
- в)дисциплина;

г)стабильность рабочего места для персонала;

10.Самым современным подходом к управлению является:

- а)системный;
- б)процессный;
- в)ситуационный.

Ключ к тесту:

1.	A	B	C	D
2.	A	B	C	D
3.	A	B	C	D
4.	A	B	C	D
5.	A	B	C	D
6.	A	B	C	D
7.	A	B	C	D
8.	A	B	C	D
9.	A	B	C	D
10.	A	B	C	D

Критерии оценки выполнения тестовых заданий

Кол-во баллов по тесту	Оценка
19-20	5
15-20	4
9-14	3
менее 9	2

### 3.2.3 Комплект фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

#### ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Необходимость и сущность менеджмента.
2. Основные функции менеджмента.
3. Характеристики сложных организаций.
4. Предприниматель и менеджер.
5. Роли менеджера.
6. Управление организацией до 20 в.
7. Научная школа управления 1885-1920 гг.
8. Административная школа в управлении.
9. Школа человеческих отношений 1920-1950 гг.
10. Школа поведенческих наук 1930-1950 гг.
11. Количественный и процессный подходы.
12. Системный подход.
13. Внешняя среда организации прямого воздействия.
14. Внешняя среда организации косвенного воздействия.
15. Внутренняя среда организации.
16. Ответственность в контексте делегирования.
17. Линейные и аппаратные полномочия.
18. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой.
19. Типы организаций по взаимодействию подразделений.

20. Типы организаций по взаимодействию с человеком.
21. Мотивация. Смысл и первоначальная концепция.
22. Потребности и вознаграждение.
23. Содержательные теории мотивации: теория потребности А.Маслоу.
24. Содержательные теории мотивации: теория потребности МакКлелланда.
25. Двухфакторная теория Герцберга.
26. Сущность и смысл Контроля.
27. Процесс контроля.
28. Поведенческие аспекты контроля.
29. Процесс коммуникаций и эффективность управления.
30. Элементы коммуникационного процесса.

**Билеты для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине ОП.00.10 \_Менеджмент**



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Политехнический колледж (ПК БГТУ)

<p><b>Специальность</b> _38.02.01_ «Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям ) »</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> <b>№1</b> по учебной дисциплине <b>ОП.00.10. МЕНЕДЖМЕНТ</b></p>	<p><b>Председатель ПЦК</b> _____ С.В.Ползик</p>
--	---	---

**Задание**

1. Необходимость и сущность менеджмента.
2. Ответственность в контексте делегирования.

**Ситуация для анализа .**

При посещении цеха директор завода заметил начальнику: «Что-то о вас вообще ничего не слышно». Начальник цеха на это сказал: «Цех работает нормально. Сейчас никаких проблем, которые надо было бы обсудить с вами». Директор ответил: «Это удивительно. От ваших коллег нередко я слышу немало интересного. Они часто просят у меня совета».

Начальник цеха из этого заключил, что директор заинтересован в том, чтобы у него спрашивали о решено :х, которые он сам прежде принимал в зоне своей ответственности, или, по крайней мере, ставили его в известность заранее. Он стал действовать соответственно и увидел, что поведение директора по отношению к нему, которое ранее ему казалось несколько необычным, полностью изменилось.

**Вопросы.**

- 1.К чему подтолкнул директор начальника цеха?
2. Должен ли хороший директор радоваться тому, что начальник цеха действует самостоятельно? К чему приводит обратная ориентация?



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Политехнический колледж (ПК БГТУ)

<p><b>Специальность</b> _38.02.01_ «Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям ) »</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> <b>№2</b> по учебной дисциплине <b>ОП.00.10. МЕНЕДЖМЕНТ</b></p>	<p><b>Председатель ПЦК</b> _____ С.В.Ползик</p>
--	---	---

**Задание**

1. Основные функции менеджмента.
2. Линейные и аппаратные полномочия.

**Ситуация для анализа .**

При проведении реконструкции производства мастер Вагнер получил задание перевести 10 своих подчиненных на другую работу. Мастеру это поручение было крайне неприятно. Он не хотел бы, чтобы его люди были в претензии на него, поэтому размышлял, как лучше всего устроиться от этого дела. Наконец нашел выход: ой предложил своему начальнику цеха всех своих подчиненных - 20 человек и попросил его выбрать тех десятерых, которые ему покажутся подходящими. Увы, начальник на эту уловку не попался.

**Вопросы.**

1. Как Вы думаете, какой принцип управления разъяснил при отказе начальник цеха мастеру Вагнеру?
2. Какой теоретический принцип хотел применить мастер Вагнер, обращаясь к начальнику цеха?



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Политехнический колледж (ПК БГТУ)

<p><b>Специальность</b> _38.02.01_ «Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям ) »</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> <b>№3</b> по учебной дисциплине <b>ОП.00.10. МЕНЕДЖМЕНТ</b></p>	<p><b>Председатель ПЦК</b> _____ С.В.Ползик</p>
--	---	---

**Задание**

1. Характеристики сложных организаций.
2. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой.

**Ситуация для анализа .**

Джон Р. Рокфеллер однажды посетил один из своих многочисленных заводов. Когда он зашел к директору завода в кабинет, тот диктовал письмо. «Не буду ему мешать», - подумал Рокфеллер и стал слушать диктовку.

Когда директор закончил и секретарша вышла из комнаты, Рокфеллер сказал: «Я должен Вас немедленно рассчитать, так как Вы разбазариваете мои деньги». «Как Вы можете это утверждать?!» - возмущенно воскликнул директор «Вы только что диктовали письмо, - ответил Рокфеллер, — что, без сомнения, мог бы выполнить кто-либо из Ваших сотрудников». «Но тот, кто получает максимум 3000 долларов в год. Вы получаете в 10 раз больше. Если Вы выполняете работу за своих подчиненных, значит, вы плохо справляетесь с собственными обязанностями. В результате деньги, которые я Вам плачу, выбрасываются на ветер.»

**Вопросы.**

1. Оправданны ли действия директора, если действительно в его аппарате некому доверить составление важного письма?
2. На месте Рокфеллера Вы исполнили бы свою угрозу?



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Политехнический колледж (ПК БГТУ)

<p><b>Специальность</b> _38.02.01_ «Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям ) »</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> <b>№4</b> по учебной дисциплине <b>ОП.00.10. МЕНЕДЖМЕНТ</b></p>	<p><b>Председатель ПЦК</b> _____ С.В.Ползик</p>
--	---	---

**Задание**

1. Роли менеджера.
2. Типы организаций по взаимодействию подразделений.

**Ситуация для анализа**

Г-н Нойман, владелец большой строительной фирмы, в которой на более чем 150 строительных площадках трудятся несколько тысяч рабочих, принципиально оставляет за собой право принимать решения по всем закупкам инструментов. Однажды, когда к нему пришел посетитель для важного разговора, секретарша попросила его подписать срочную заявку на материалы.

Нойман извинился перед посетителем и подписал требование на тачку стоимостью 170 марок. При этом он пояснил, что требование, к сожалению, нельзя отложить, так как тачка срочно нужна на одной из стройплощадок.

Сделка, которую посетитель хотел заключить с Нойманом, не состоялась. А-своим коллегам он сказал, что, наблюдая, как шеф фирмы решает вопрос о каждой тачке, он не может отделаться от мысли, что эта фирма в финансовом отношении не заслуживает доверия.

**Вопросы.**

1. К чему привела предельная дотошность Ноймана?
2. Попробуйте описать ход мыслей посетителя.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Политехнический колледж (ПК БГТУ)

<p><b>Специальность</b> _38.02.01_ «Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям ) »</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> <b>№5</b> по учебной дисциплине <b>ОП.00.10. МЕНЕДЖМЕНТ</b></p>	<p><b>Председатель ПЦК</b> _____ С.В.Ползик</p>
--	---	---

**Задание**

- 1.Количественный и процессный подходы.
- 2.Мотивация. Смысл и первоначальная концепция.

**Ситуация для анализа**

В отделе закупок металлургического завода за своевременную поставку на завод железной руды отвечает г-н Апфель. На заводе ожидают срочного поступления партии руды из Нарвика, которая в порту Эмден должна быть перегружена на судно внутреннего флота. Но продвижение судов по морю и каналам чрезвычайно затруднено в данное время года из-за сильного оледенения. В пятницу вечером г-н Апфель прослушивает сообщение о погоде, где говорится о дальнейшем усилении морозов. Значит, неизбежна дальнейшая задержка в продвижении по каналам, возможно, даже остановка судов. В субботу утром он отправляется на завод и по телефону дает распоряжение о переводе фрахта из Эмдена на более дорогой железно-дорожный путь

**Вопросы.**

- 1.Какие альтернативные варианты решений были у г-на Апфеля?
- 2.Правильно ли он поступил? Является ли его решение рискованным?



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Политехнический колледж (ПК БГТУ)

<p><b>Специальность</b> <b>_38.02.01_ «Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям ) »</b></p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> <b>№6</b> <b>по учебной дисциплине</b> <b>ОП.00.10. МЕНЕДЖМЕНТ</b></p>	<p><b>Председатель ПЦК</b>  _____ <b>С.В.Ползик</b></p>
---	--	---

**Задание**

1. Внешняя среда организации прямого воздействия.
2. Содержательные теории мотивации: теория потребности А.Маслоу.

**Ситуация для анализа.**

На большом предприятии резиновой промышленности мастер Апфель отвечает за производство в ночную смену на своем участке. При этом он должен заботиться о том, чтобы соответствующее количество резинового сырья было произведено с надлежащим качеством. Кроме того, количество продукции зависит от определенного давления пара. За величину давления пара отвечает мастер Бауэр (участок обслуживания парового котла).

Когда однажды ночью мастеру Апфелю для определенной производственной операции потребовался пар повышенного давления, он обратился со своей просьбой к мастеру Бауэру, но тот отказался ее выполнить, обосновав это тем, что величину давление пара определяет он, а не мастер Айфель.

И! На следующее утро отдел технического контроля обнаруживает Существенные дефекты качества продукции на участке мастера Апфеля, за что они получает серьезное взыскание. Мастер Апфель считает обвинение несправедливым.

**Вопросы.**

1. В чем, по Вашему мнению, кроется причина конфликта?
2. Что и кому необходимо предпринять для устранения в будущем подобных ситуаций?



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Политехнический колледж (ПК БГТУ)

<p><b>Специальность</b> _38.02.01_ «Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям ) »</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> <b>№7</b> по учебной дисциплине <b>ОП.00.10. МЕНЕДЖМЕНТ</b></p>	<p><b>Председатель ПЦК</b> _____ С.В.Ползик</p>
--	---	---

**Задание**

1. Внешняя среда организации косвенного воздействия.
2. Содержательные теории мотивации: теория потребности МакКлелланда.

**Ситуация для анализа**

В мае, незадолго до летнего отпуска, руководитель отдела г-н Амто казался очень загруженным. Не успевая выполнить весь объем работы, он дал своим свободу принятия решений, при этом просил не беспокоить его по пустякам и действовать самостоятельно.

Вернувшись после отпуска, руководитель возвращает все «на круги своя». Теперь он уже не может найти себе достаточный объем работы. Он вмешивается во все дела, любое решение принимает только лично и вновь повторяет, что как шеф он должен вникать во всякую мелочь. К рождеству его активность заметно спадает, и наиболее активным сотрудникам вновь удается расширить поле своей деятельности. После рождественских каникул кривая активности шефа вновь ползет вверх до тех пор, пока он весной опять не начинает чувствовать усталость, и достигает своего полного спада вновь ко времени отпуска.

**Вопросы.**

1. Как бы Вы охарактеризовали метод руководства г-на Амто?
2. Как, по Вашему мнению, сказываются на удовлетворенности работой подчиненных сезонные кривые активности начальника?



## МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Политехнический колледж (ПК БГТУ)

<b>Специальность</b> <b>_38.02.01_ «Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям ) »</b>	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> <b>№8</b> <b>по учебной дисциплине</b> <b>ОП.00.10. МЕНЕДЖМЕНТ</b>	<b>Председатель ПЦК</b>  _____ С.В.Ползик
---	--	---

**Задание**

1. Внутренняя среда организации.
2. Двухфакторная теория Герцберга.

**Ситуация для анализа**

Г-н Шульц является сотрудником отдела по продаже кипятильных установок в большой торговой фирме. Он уполномочен при необходимости указывать в списке цен скидку до 16 %. Состояние доходов из-за сильного давления конкурентов в этой отрасли неблагоприятно; при полном исчерпании лимита скидок удастся лишь покрыть затраты. Г-н Шульц после тяжелых переговоров продает одному крупному заказчику партию кипятильных установок на 10000 марок с 15%-ной скидкой. При этом достигнута скромная прибыль в 100 марок.

После поставки продукции заказчику от того приходит рекламация, поскольку часть установок имеет повреждения. Заказчик требует возмещения ущерба в 250 марок за дополнительные работы, в противном случае заказчик грозит возвратом заказа.

При поступлении рекламации г-н Шульц имеет право возмещать ущерб до 5 % от стоимости контракта. Хотя его лимит в данном случае составляет 425 марок, он не хотел бы возмещать ущерб, так как убытки от заказа составят тогда f 50-марок. С этими расчетами он идет к своему начальнику, но тот отклоняет его обращение, ссылаясь на то, что решение по данному вопросу является делом г-на Шульца. Но тот остается при мнении, что действует ответственно, ведь фирму надо ограждать от убытков, ему не понятно, как его руководитель может поступать столь безрассудно.

**Вопросы.**

1. Нарушил ли г-н Шульц принцип делегирования ответственности?
2. На месте г-на Шульца Вы приняли бы или отклонили предложение заказчика?



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Политехнический колледж (ПК БГТУ)

<p>Специальность <b>_38.02.01_ «Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям ) »</b></p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> <b>№9</b> <b>по учебной дисциплине</b> <b>ОП.00.10. МЕНЕДЖМЕНТ</b></p>	<p><b>Председатель ПЦК</b>  _____ <b>С.В.Ползик</b></p>
--	--	---

**Задание**

- 1.Школа человеческих отношений 1920-1950 гг.
- 2.Процесс коммуникаций и эффективность управления.

**Ситуация для анализа.**

Руководство крупной промышленной фирмы распорядилось, что в будущем только начальник производства может разрешить сверхурочную работу в производственных мастерских. До этого разрешение давалось начальниками участков, и число сверхурочных часов при том же объеме работ стремительно росло. Когда мастер Олд сделал заявку на сверхурочные работы на текущей неделе, начальник его участка решительно воспротивился: «Я не пойду к шефу, он только что дал мне согласие на 8 часов сверхурочных как на что-то чрезвычайное для ремонтных работ в мехмастерской. Все несрочные работы отложены на следующую неделю. Как-нибудь справитесь!» Но мастер Олд садится на стул и говорит: «Послушай, шеф, если бы это не было так необходимо, я бы не пришел с этим. Я уже все продумал на будущую неделю: там нет ни одного часа для того, что надо сделать сегодня. Если мы не сделаем этого на этой неделе, то на следующей у нас будет двойное отставание. Шеф, мне необходимо еще! по 4 часа на пятерых. Я хочу сделать все, чтобы на следующей неделе выдержать сроки, включая срочные заказы. Это нужно довести до сведения шефа».

Ответ: «Да он не примет эти доводы только из одного принципа. И я не верю, что у вас нет других возможностей» и т. д. Но мастер продолжает приводить доводы, и, в конце концов, начальник участка в ярости восклицает: «Ладно, попытаюсь отвоевать для вас 10 часов. Но это - в последний раз!» Мастер Олд уходит довольный.

**Вопросы.**

- 1.На месте начальника участка Вы отвергли бы все доводы подчиненного, дабы избежать неминуемых неприятностей у начальника, или нет? Какие качества проявил мастер Олд в разрешении своего вопроса?
- 2.Каким правом подчиненного мастер Олд воспользовался в данной ситуации?



## МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Политехнический колледж (ПК БГТУ)

<b>Специальность</b> <b>_38.02.01_ «Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям ) »</b>	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> <b>№10</b> <b>по учебной дисциплине</b> <b>ОП.00.10. МЕНЕДЖМЕНТ</b>	<b>Председатель ПЦК</b>  _____ С.В.Ползик
---	---	---

**Задание**

1. Предприниматель и менеджер.
31. Элементы коммуникационного процесса.

**Ситуация для анализа**

С переездом в новое здание управления руководитель производственного отдела г-н Шмидт наряду с новой мебелью вознамерился обзавестись и новой, более целесообразной, удобной регистратурой. На ярмарке в Ганновере он видел хорошую картотеку в невысоких деревянных шкафах, которые ему понравились своим представительным видом.

Он изложил свою идею на совещании с руководителями отделов. Но двое из них не отреагировали на сказанное, так как в их отделах мало письменной документации, и им в общем-то все равно. Начальнику третьего отдела, г-ну Фредлиху, не нравится тип папок, которые будут в ней. Четвертый, г-н Фукс, хотя его новая система регистрации не устраивает, не хочет возражать своему руководителю. Г-н Шмидт, поддержанный г-ном Фуксом, решает заказать новую систему.

После совещания г-н Фредлих упрекает коллегу Фукса в том, что он, несмотря на лучшее знание дела, поддержал шефа в его бессмысленном начинании. Г-н Фукс миролюбиво отвечает: «Дорогой коллега, не лишайте дитя любимой игрушки. Не позднее, чем через год, все уладится». Такой оппортунизм еще более выводит из себя г-на Фредлиха: «Господин Фукс, кто будет мучиться с этой картотекой - мы или шеф? Мы должны четко и ясно сказать, какая система более-рациональна для нашего отделения».

**Вопросы.**

1. Прав ли г-н Фредлих, критикующий своего коллегу?
2. Правильно ли вели себя на совещании два других начальника отделов?



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Политехнический колледж (ПК БГТУ)

<p>Специальность <b>_38.02.01_ «Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям ) »</b></p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №11</b> по учебной дисциплине <b>ОП.00.10. МЕНЕДЖМЕНТ</b></p>	<p><b>Председатель ПЦК</b> _____ С.В.Ползик</p>
--	---	---

**Задание**

2. Необходимость и сущность менеджмента.
2. Ответственность в контексте делегирования.

**Ситуация для анализа .**

При посещении цеха директор завода заметил начальнику: «Что-то о вас вообще ничего не слышно». Начальник цеха на это сказал: «Цех работает нормально. Сейчас никаких проблем, которые надо было бы обсудить с вами». Директор ответил: «Это удивительно. От ваших коллег нередко я слышу немало интересного. Они часто просят у меня совета».

Начальник цеха из этого заключил, что директор заинтересован в том, чтобы у него спрашивали о решено :х, которые он сам прежде принимал в зоне своей ответственности, или, по крайней мере, ставили его в известность заранее. Он стал действовать соответственно и увидел, что поведение директора по отношению к нему, которое ранее ему казалось несколько необычным, полностью изменилось.

**Вопросы.**

- 1.К чему подтолкнул директор начальника цеха?
2. Должен ли хороший директор радоваться тому, что начальник цеха действует самостоятельно? К чему приводит обратная ориентация?



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Политехнический колледж (ПК БГТУ)

<p><b>Специальность</b> _38.02.01_ «Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям ) »</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> <b>№12</b> по учебной дисциплине <b>ОП.00.10. МЕНЕДЖМЕНТ</b></p>	<p><b>Председатель ПЦК</b> _____ С.В.Ползик</p>
--	--	---

**Задание**

2. Основные функции менеджмента.
2. Линейные и аппаратные полномочия.

**Ситуация для анализа .**

При проведении реконструкции производства мастер Вагнер получил задание перевести 10 своих подчиненных на другую работу. Мастеру это поручение было крайне неприятно. Он не хотел бы, чтобы его люди были в претензии на него, поэтому размышлял, как лучше всего устроиться от этого дела. Наконец нашел выход: ой предложил своему начальнику цеха всех своих подчиненных - 20 человек и попросил его выбрать тех десятерых, которые ему покажутся подходящими. Увы, начальник на эту уловку не попался.

**Вопросы.**

1. Как Вы думаете, какой принцип управления разъяснил при отказе начальник цеха мастеру Вагнеру?
2. Какой теоретический принцип хотел применить мастер Вагнер, обращаясь к начальнику цеха?



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Политехнический колледж (ПК БГТУ)

<p><b>Специальность</b> _38.02.01_ «Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям ) »</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> <b>№13</b> по учебной дисциплине <b>ОП.00.10. МЕНЕДЖМЕНТ</b></p>	<p><b>Председатель ПЦК</b> _____ С.В.Ползик</p>
--	--	---

**Задание**

2. Характеристики сложных организаций.
2. Типы организаций по взаимодействию с внешней средой.

**Ситуация для анализа .**

Джон Р. Рокфеллер однажды посетил один из своих многочисленных заводов. Когда он зашел к директору завода в кабинет, тот диктовал письмо. «Не буду ему мешать», - подумал Рокфеллер и стал слушать диктовку.

Когда директор закончил и секретарша вышла из комнаты, Рокфеллер сказал: «Я должен Вас немедленно рассчитать, так как Вы разбазариваете мои деньги». «Как Вы можете это утверждать?!» - возмущенно воскликнул директор «Вы только что диктовали письмо, - ответил Рокфеллер, — что, без сомнения, мог бы выполнить кто-либо из Ваших сотрудников». «Но тот, кто получает максимум 3000 долларов в год. Вы получаете в 10 раз больше. Если Вы выполняете работу за своих подчиненных, значит, вы плохо справляетесь с собственными обязанностями. В результате деньги, которые я Вам плачу, выбрасываются на ветер.»

**Вопросы.**

1. Оправданны ли действия директора, если действительно в его аппарате некому доверить составление важного письма?
2. На месте Рокфеллера Вы исполнили бы свою угрозу?



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Политехнический колледж (ПК БГТУ)

<p><b>Специальность</b> <b>_38.02.01_ «Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям ) »</b></p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> <b>№14</b> <b>по учебной дисциплине</b> <b>ОП.00.10. МЕНЕДЖМЕНТ</b></p>	<p><b>Председатель ПЦК</b>  _____ <b>С.В.Ползик</b></p>
---	---	---

**Задание**

2. Роли менеджера.

2.Типы организаций по взаимодействию подразделений.

**Ситуация для анализа**

Г-н Нойман, владелец большой строительной фирмы, в которой на более чем 150 строительных площадках трудятся несколько тысяч рабочих, принципиально оставляет за собой право принимать решения по всем закупкам инструментов. Однажды, когда к нему пришел посетитель для важного разговора, секретарша попросила его подписать срочную заявку на материалы.

Нойман извинился перед посетителем и подписал требование на тачку стоимостью 170 марок. При этом он пояснил, что требование, к сожалению, нельзя отложить, так как тачка срочно нужна на одной из стройплощадок.

Сделка, которую посетитель хотел заключить с Нойманом, не состоялась. А-своим коллегам он сказал, что, наблюдая, как шеф фирмы решает вопрос о каждой тачке, он не может отделаться от мысли, что эта фирма в финансовом отношении не заслуживает доверия.

**Вопросы.**

1.К чему привела предельная дотошность Ноймана?

2. Попробуйте описать ход мыслей посетителя.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Политехнический колледж (ПК БГТУ)

<p><b>Специальность</b> _38.02.01_ «Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям ) »</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> <b>№15</b> по учебной дисциплине <b>ОП.00.10. МЕНЕДЖМЕНТ</b></p>	<p><b>Председатель ПЦК</b> _____ С.В.Ползик</p>
--	--	---

**Задание**

- 1.Количественный и процессный подходы.
- 2.Мотивация. Смысл и первоначальная концепция.

**Ситуация для анализа**

В отделе закупок металлургического завода за своевременную поставку на завод железной руды отвечает г-н Апфель. На заводе ожидают срочного поступления партии руды из Нарвика, которая в порту Эмден должна быть перегружена на судно внутреннего флота. Но продвижение судов по морю и каналам чрезвычайно затруднено в данное время года из-за сильного оледенения. В пятницу вечером г-н Апфель прослушивает сообщение о погоде, где говорится о дальнейшем усилении морозов. Значит, неизбежна дальнейшая задержка в продвижении по каналам, возможно, даже остановка судов. В субботу утром он отправляется на завод и по телефону дает распоряжение о переводе фрахта из Эмдена на более дорогой железно-дорожный путь

**Вопросы.**

- 1.Какие альтернативные варианты решений были у г-на Апфеля?
- 2.Правильно ли он поступил? Является ли его решение рискованным?



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Политехнический колледж (ПК БГТУ)

<p><b>Специальность</b> _38.02.01_ «Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям ) »</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> <b>№16</b> по учебной дисциплине <b>ОП.00.10. МЕНЕДЖМЕНТ</b></p>	<p><b>Председатель ПЦК</b> _____ С.В.Ползик</p>
--	--	---

**Задание**

1. Внешняя среда организации прямого воздействия.
2. Содержательные теории мотивации: теория потребности А.Маслоу.

**Ситуация для анализа.**

На большом предприятии резиновой промышленности мастер Апфель отвечает за производство в ночную смену на своем участке. При этом он должен заботиться о том, чтобы соответствующее количество резинового сырья было произведено с надлежащим качеством. Кроме того, количество продукции зависит от определенного давления пара. За величину давления пара отвечает мастер Бауэр (участок обслуживания парового котла).

Когда однажды ночью мастеру Апфелю для определенной производственной операции потребовался пар повышенного давления, он обратился со своей просьбой к мастеру Бауэру, но тот отказался ее выполнить, обосновав это тем, что величину давление пара определяет он, а не мастер Айфель.

И! На следующее утро отдел технического контроля обнаруживает Существенные дефекты качества продукции на участке мастера Апфеля, за что они получает серьезное взыскание. Мастер Апфель считает обвинение несправедливым.

**Вопросы.**

1. В чем, по Вашему мнению, кроется причина конфликта?
2. Что и кому необходимо предпринять для устранения в будущем подобных ситуаций?



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Политехнический колледж (ПК БГТУ)

<p>Специальность <b>_38.02.01_ «Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям ) »</b></p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> <b>№17</b> <b>по учебной дисциплине</b> <b>ОП.00.10. МЕНЕДЖМЕНТ</b></p>	<p><b>Председатель ПЦК</b>  _____ <b>С.В.Ползик</b></p>
--	---	---

**Задание**

1. Внешняя среда организации косвенного воздействия.
2. Содержательные теории мотивации: теория потребности МакКлелланда.

**Ситуация для анализа**

В мае, незадолго до летнего отпуска, руководитель отдела г-н Амто казался очень загруженным. Не успевая выполнить весь объем работы, он дал своим свободу принятия решений, при этом просил не беспокоить его по пустякам и действовать самостоятельно.

Вернувшись после отпуска, руководитель возвращает все «на круги своя». Теперь он уже не может найти себе достаточный объем работы. Он вмешивается во все дела, любое решение принимает только лично и вновь повторяет, что как шеф он должен вникать во всякую мелочь. К рождеству его активность заметно спадает, и наиболее активным сотрудникам вновь удается расширить поле своей деятельности. После рождественских каникул кривая активности шефа вновь ползет вверх до тех пор, пока он весной опять не начинает чувствовать усталость, и достигает своего полного спада вновь ко времени отпуска.

**Вопросы.**

1. Как бы Вы охарактеризовали метод руководства г-на Амто?
2. Как, по Вашему мнению, сказываются на удовлетворенности работой подчиненных сезонные кривые активности начальника?



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Политехнический колледж (ПК БГТУ)

<p><b>Специальность</b> <b>_38.02.01_ «Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям ) »</b></p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> <b>№18</b> <b>по учебной дисциплине</b> <b>ОП.00.10. МЕНЕДЖМЕНТ</b></p>	<p><b>Председатель ПЦК</b>  _____ <b>С.В.Ползик</b></p>
---	---	---

**Задание**

- 1.Внутренняя среда организации.
- 2.Двухфакторная теория Герцберга.

**Ситуация для анализа**

Г-н Шульц является сотрудником отдела по продаже кипяtilьных установок в большой торговой фирме. Он уполномочен при необходимости указывать в списке цен скидку до 16 %. Состояние доходов из-за сильного давления конкурентов в этой отрасли неблагоприятно; при полном исчерпании лимита скидок удастся лишь покрыть затраты. Г-н Шульц после тяжелых переговоров продает одному крупному заказчику партию кипяtilьных установок на 10000 марок с 15%-ной скидкой. При этом достигнута скромная прибыль в 100 марок.

После поставки продукции заказчику от того приходит рекламация, поскольку часть установок имеет повреждения. Заказчик требует возмещения ущерба в 250 марок за дополнительные работы, в противном случае заказчик грозит возвратом заказа.

При поступлении рекламации г-н Шульц имеет право возмещать ущерб до 5 % от стоимости контракта. Хотя его лимит в данном случае составляет 425 марок, он не хотел бы возмещать ущерб, так как убытки от заказа составят тогда f 50-марок. С этими расчетами он идет к своему начальнику, но тот отклоняет его обращение, ссылаясь на то, что решение по данному вопросу является делом г-на Шульца. Но тот остается при мнении, что действует ответственно, ведь фирму надо ограждать от убытков, ему не понятно, как его руководитель может поступать столь безрассудно.

**Вопросы.**

1. Нарушил ли г-н Шульц принцип делегирования ответственности?
2. На месте г-на Шульца Вы приняли бы или отклонили предложение заказчика?



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Политехнический колледж (ПК БГТУ)

<p><b>Специальность</b> _38.02.01_ «Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям ) »</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> <b>№19</b> по учебной дисциплине <b>ОП.00.10. МЕНЕДЖМЕНТ</b></p>	<p><b>Председатель ПЦК</b> _____ С.В.Ползик</p>
--	--	---

**Задание**

- 1.Школа человеческих отношений 1920-1950 гг.
- 2.Процесс коммуникаций и эффективность управления.

**Ситуация для анализа.**

Руководство крупной промышленной фирмы распорядилось, что в будущем только начальник производства может разрешить сверхурочную работу в производственных мастерских. До этого разрешение давалось начальниками участков, и число сверхурочных часов при том же объеме работ стремительно росло. Когда мастер Олд сделал заявку на сверхурочные работы на текущей неделе, начальник его участка решительно воспротивился: «Я не пойду к шефу, он только что дал мне согласие на 8 часов сверхурочных как на что-то чрезвычайное для ремонтных работ в мехмастерской. Все несрочные работы отложены на следующую неделю. Как-нибудь справитесь!» Но мастер Олд садится на стул и говорит: «Послушай, шеф, если бы это не было так необходимо, я бы не пришел с этим. Я уже все продумал на будущую неделю: там нет ни одного часа для того, что надо сделать сегодня. Если мы не сделаем этого на этой неделе, то на следующей у нас будет двойное отставание. Шеф, мне необходимо еще! по 4 часа на пятерых. Я хочу сделать все, чтобы на следующей неделе выдержать сроки, включая срочные заказы. Это нужно довести до сведения шефа».

Ответ: «Да он не примет эти доводы только из одного принципа. И я не верю, что у вас нет других возможностей» и т. д. Но мастер продолжает приводить доводы, и, в конце концов, начальник участка в ярости восклицает: «Ладно, попытаюсь отвоевать для вас 10 часов. Но это - в последний раз!» Мастер Олд уходит довольный.

**Вопросы.**

1. На месте начальника участка Вы отвергли бы все доводы подчиненного, дабы избежать неминуемых неприятностей у начальника, или нет? Какие качества проявил мастер Олд в разрешении своего вопроса?
2. Каким правом подчиненного мастер Олд воспользовался в данной ситуации?



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Политехнический колледж (ПК БГТУ)

<p><b>Специальность</b> _38.02.01_ «Экономика и бухгалтерский учет ( по отраслям ) »</p>	<p><b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ</b> <b>№20</b> по учебной дисциплине <b>ОП.00.10. МЕНЕДЖМЕНТ</b></p>	<p><b>Председатель ПЦК</b> _____ С.В.Ползик</p>
--	--	---

**Задание**

2. Предприниматель и менеджер.
32. Элементы коммуникационного процесса.

**Ситуация для анализа**

С переездом в новое здание управления руководитель производственного отдела г-н Шмидт наряду с новой мебелью вознамерился обзавестись и новой, более целесообразной, удобной регистратурой. На ярмарке в Ганновере он видел хорошую картотеку в невысоких деревянных шкафах, которые ему понравились своим представительным видом.

Он изложил свою идею на совещании с руководителями отделов. Но двое из них не отреагировали на сказанное, так как в их отделах мало письменной документации, и им в общем-то все равно. Начальнику третьего отдела, г-ну Фредлиху, не нравится тип папок, которые будут в ней. Четвертый, г-н Фукс, хотя его новая система регистрации не устраивает, не хочет возражать своему руководителю. Г-н Шмидт, поддержанный г-ном Фуксом, решает заказать новую систему.

После совещания г-н Фредлих упрекает коллегу Фукса в том, что он, несмотря на лучшее знание дела, поддержал шефа в его бессмысленном начинании. Г-н Фукс миролюбиво отвечает: «Дорогой коллега, не лишайте дитя любимой игрушки. Не позднее, чем через год, все уладится». Такой оппортунизм еще более выводит из себя г-на Фредлиха: «Господин Фукс, кто будет мучиться с этой картотекой - мы или шеф? Мы должны четко и ясно сказать, какая система более-рациональна для нашего отделения».

**Вопросы.**

1. Прав ли г-н Фредлих, критикующий своего коллегу?
2. Правильно ли вели себя на совещании два других начальника отделов?

### Критерии оценки:

В ходе экзамена умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач оценивается по следующей шкале (от 1 до 5).

1 - не справляется с выполнением типовых задач, не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию;

2 (неудовл.) - не справляется с выполнением типовых задач, проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию;

3 (удовл.) - выполняет типовые задачи при консультационной поддержке;

4 (хорошо) - самостоятельно выполняет типовые задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь;

5 (отл.) - все типовые и нестандартные задачи выполняет самостоятельно.

Обязательная часть на «3»:      Задание №1      Задание №2

Обязательная часть на «4»:      Задание №1      Задание №3

## Список литературы

### *Основные источники*

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. - 656 с. - ISBN 978-5-9776-0320-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192203> (дата обращения: 11.05.2022). – Режим доступа: по подписке.
2. Грибов, В.Д., Менеджмент : учебное пособие / В.Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2022. — 275 с. — ISBN 978-5-406-09578-2. — URL:<https://book.ru/book/943205> (дата обращения: 10.05.2022). — Текст : электронный.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eur.ru – URL: <http://eur.ru>
2. Экономический образовательный ресурс – URL: [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru)
3. Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы – URL: <https://secretmag.ru>
4. Информационный сайт Коммерсант.ru – URL: <https://www.kommersant.ru>
5. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с поправками от 03.07.2020).
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 N 51 -ФЗ (ред. от 09.03.2021), часть вторая от 26.01.1996 N 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 N 146-ФЗ и часть четвертая от 18.12.2006 N 230-ФЗ) (с изменениями и дополнениями).
7. Балашов А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020 - 288 с.
8. Менеджмент : учебник для СПО / под ред. Ю. В. Кузнецова. — М. : Издательство Юрайт, 2019 - 448 с.
9. Мескон М.Х. Основы менеджмента / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – 3-е изд. – Пер. с англ. – Вильямс, 2017. - 672 с.
- Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст : электронный»

