



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»  
(БГТУ)

Политехнический колледж (ПК БГТУ)

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора ПК БГТУ

\_\_\_\_\_ Т.Е.Балашова

« 29 » 04 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины  
**ОГСЭ. 05. Психология общения**

Специальность:	<b>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b>
Уровень образования выпускника:	среднее профессиональное образование (СПО)
Программа подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ):	базовая
Присваиваемая квалификация:	бухгалтер
Форма обучения:	заочная
Срок получения СПО по ППССЗ:	3 года 10 месяцев
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:	основное общее образование
Год приема на обучение на 1-й курс:	2022

Брянск 2022

**Рабочая программа**  
учебной дисциплины **ОГСЭ. 05. Психология общения** (далее — РП)  
для специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Разработал:

– преподаватель ПК БГТУ

Е.А.Зенкина

РП рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин» ПК БГТУ (далее — ПЦК)

от « 29 » 04 2022 г., протокол № 9

Председатель ПЦК

Е.В.Стешкова

Согласовано:

Заместитель директора ПК БГТУ  
по учебно-методической работе,

Т.Е. Балашова

© Зенкина Е.А.

© ФГБОУ ВО «Брянский государственный  
технический университет»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## ***ОГСЭ. 05. Психология общения***

### **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общегуманитарный и социально-экономический учебный цикл (ОГСЭ. 05)

**1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- эффективно общаться в профессиональной деятельности;
- регулировать свое поведение в процессе межличностного общения;
- использовать техники и приемы общения в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- использовать правила слушания в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- вести беседу, используя правила слушания, убеждения, техники и приемы общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания и убеждения, правила ведения беседы;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**1.4 Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 10 часов, в т.ч. практические занятия - 4 часа; самостоятельная работа – 22 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>32</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>10</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>4</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>22</i>
в том числе:	
Написание эссе Подготовка и защита мультимедийных презентаций Составление конспектов Составление таблицы	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>			
	<b>Содержание учебного материала:</b> Место общения в жизни и деятельности каждого человека. Общение как сложный процесс установления и поддержания контактов между людьми и группами, его характеристики. Структура общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная сторона	1	1
	<b>Практические занятия:</b> 1. Понятие эффективного общения. Первый контакт, знакомство	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление таблицы Написание эссе	4	
<b>Раздел 1. Структура общения</b>			
<b>Тема 1.1. Коммуникативная сторона общения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Коммуникативная сторона общения как обмен информацией. Особенности коммуникации среди людей. Средства общения: вербальные и невербальные. Барьеры общения	1	1
	<b>Практические занятия:</b> 1. Невербальная коммуникация 2. Навыки эмоционального контакта  3. Невербальное общение		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление конспекта Написание эссе	4	
<b>Тема 1.2. Интерактивная сторона общения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> Интерактивная сторона общения как организация взаимодействия. Этапы общения: контакт, ориентация в проблеме, поиск совместного решения и принятие совместного решения. Роли и ролевые ожидания в общении. Стили взаимодействия	1	1
	<b>Практические занятия:</b> 1. Ролевые общения 2. Межличностные отношения в группе 3. Отождествление себя с кем (чем)-либо 4. Осознание своих профессиональных желаний		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	4	



	Составление конспекта Написание эссе		
<b>Тема 1.3.</b> <b>Способы воздействия</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	Способы психологического воздействия: убеждение, внушение, заражение, подражание. Отличительные особенности убеждения и внушения как основных способов психологического воздействия. Правила убеждения. Манипуляция как способ скрытого психологического воздействия. Правила нейтрализации манипуляций		
	<b>Практические занятия :</b> 1.Навыки активного слушания 2. Типы и средства общения		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		
	Составление конспекта Написание эссе	4	
<b>Тема 1.4.</b> <b>Перцептивная сторона общения</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		
	Перцептивная сторона общения как восприятие и понимание партнера по общению. Механизмы межличностного восприятия. Эффект первого впечатления. Личное обаяние как один из важных факторов формирования первого впечатления. Имидж как способ создания первого впечатления. Способы и приемы создания имиджа	1	1
	<b>Практические занятия:</b> 1. Социальная перцепция 2. Первое впечатление, восприятие партнера в общении. Развитие сензитивности. Значение взгляда в общении 3. Поведенческий портрет героя фильма по результатам неформализованного наблюдения 4.Составление психологического портрета собеседника		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление конспекта Написание эссе Подготовка и защита мультимедийных презентаций	3	
<b>Раздел 2.</b> <b>Особенности общения</b>			
<b>Тема 2.1.</b> <b>Деловое общение и его особенности</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		1
	Деловое общение и его особенности. Формы делового общения и их отличительные особенности: деловая беседа, совещание, переговоры, беседа по приему на работу, телефонный разговор		
	<b>Практические занятия:</b> 1. Виды делового общения	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление конспекта Написание эссе Подготовка и защита мультимедийных презентаций	3	
<b>Итоговое занятие в форме дифференцированного зачета</b>		2	
<b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>		10	
<b>Практические занятия</b>		4	

<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>22</b>		
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Психологии общения (ауд. 316), читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебной мебели;
- *доска учебная ДА-32(3000\*1000;*
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал;
- видеотека по курсу.

*Технические средства обучения:*

*Ноутбук Rover Computers Promo Pro 401 WH, Экран на штативе, мульти медиа-проектор TOSHIBA TDP xp-1.*

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература**

1. Якуничева, О. Н. Психология общения : учебник для спо / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9503-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195538> (дата обращения: 23.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Пшеничнова, Л. М. Психология общения: учебное пособие / Л. М. Пшеничнова. — Воронеж: ВГУИТ, 2019. — 110 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130200> (дата обращения: 23.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

##### **Дополнительная литература**

1. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие / М. А. Кузнецова. — Москва : РГУП, 2019. — 167 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172999> (дата обращения: 23.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## **Интернет-ресурсы**

[http: //www.iprbookshop.ru/](http://www.iprbookshop.ru/) - Электронно-библиотечная система IPRbooks

<https://e.lanbook.com/> - Электронно-библиотечная система ЛАНБ

<https://profspo.ru/> - Электронно-библиотечная система «PROФобразование»

### **3.3. Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут применяться следующие формы организации педагогического процесса и контроля знаний:

*для слабовидящих:*

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения контрольных заданий при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке выполнения контрольных заданий оформляются увеличенным шрифтом (размер 16-20);

*для глухих и слабослышащих:*

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все контрольные задания по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме.

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение инвалидов, т.е. все обучающиеся обучаются в смешанных группах, имеют возможность постоянно общаться со сверстниками, легче адаптируются в социуме.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• эффективно общаться в профессиональной деятельности;</li> <li>• регулировать свое поведение в процессе межличностного общения;</li> <li>• использовать техники и приемы общения в межличностном общении и профессиональной деятельности;</li> <li>• использовать правила слушания в межличностном общении и профессиональной деятельности;</li> <li>• вести беседу, используя правила слушания, убеждения, техники и приемы общения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• практическое занятие, тестирование</li> <li>• практическое занятие, тестирование</li> <li>• практическое занятие, тестирование</li> <li>• тестирование</li> <li>• практическое занятие, тестирование</li> </ul>
<b>Знания</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>• цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>• роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>• виды социальных взаимодействий;</li> <li>• механизмы взаимопонимания в общении;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• практическое занятие</li> <li>• тестирование</li> <li>• тестирование</li> <li>• тестирование</li> <li>• практическое занятие</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• техники и приемы общения, правила слушания и убеждения, правила ведения беседы;</li> <li>• этические принципы общения;</li> <li>• источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• практическое занятие, тестирование</li> <li>• практическое занятие</li> <li>• тестирование</li> </ul>
Промежуточная аттестация усвоенных занятий и освоенных умений	<i>дифференцированный зачет</i>