



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет» (БГТУ)

Политехнический колледж (ПК БГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО БГТУ

_____ **О.Н. Федонин**

«29» 04 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОГСЭ.00.05. Психология общения

Специальность:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Уровень образования выпускника:	среднее профессиональное образование (СПО)
Присваиваемая квалификация:	бухгалтер
Форма обучения:	очная
Срок получения СПО по ППССЗ:	2 года 10 месяцев
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:	основное общее образование
Год приема на обучение на 1-й курс:	2022

Брянск 2022

Рабочая программа
учебной дисциплины **ОГСЭ.05. Психология общения** (далее — РП)
для специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Разработал:

– преподаватель ПК БГТУ

Л.Г. Азаркина

РП рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии «Общих гуманитарных, социально-экономических и правовых дисциплин» ПК БГТУ (далее — ПЦК)

от «29» 04 2022 г., протокол № 9

Председатель ПЦК

Е.В. Стешкова

Согласовано:

Заместитель директора ПК БГТУ
по учебно-методической работе

Т.Е. Балашова

© Азаркина Д.Г.

© ФГБОУ ВО «Брянский государственный
технический университет»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.00.05 .Психология общения

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общегуманитарный и социально-экономический учебный цикл (ОГСЭ.00.05).

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- эффективно общаться в профессиональной деятельности;
- регулировать свое поведение в процессе межличностного общения;
- использовать техники и приемы общения в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- использовать правила слушания в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- вести беседу, используя правила слушания, убеждения, техники и приемы общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания и убеждения, правила ведения беседы;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4 Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающие в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с

коллегами, руководством, клиентами

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 32 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 32 часов;
- самостоятельной работы обучающегося - 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	32
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	26
в том числе:	
лекции	26
практические занятия	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.00.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение			
	Содержание учебного материала:	2	
	Место общения в жизни и деятельности каждого человека. Общение как сложный процесс установления и поддержания контактов между людьми и группами, его характеристики. Структура общения: коммуникативная, интерактивная и перцептивная сторона	4	1
	Практические занятия №1: 1. Понятие эффективного общения. Первый контакт, знакомство	2	
Тема 1.1. Коммуникативная сторона общения	Содержание учебного материала:	4	1
	Коммуникативная сторона общения как обмен информацией. Особенности коммуникации среди людей. Средства общения: вербальные и невербальные. Барьеры общения		
	Практические занятия №2: 1. Невербальная коммуникация	2	
Тема 1.2. Интерактивная сторона общения	Содержание учебного материала:		
	Интерактивная сторона общения как организация взаимодействия. Этапы общения: контакт, ориентация в проблеме, поиск совместного решения и принятие совместного решения. Роли и ролевые ожидания в общении. Стили взаимодействия	4	1
Тема 1.3. Способы воздействия	Содержание учебного материала:		
	Способы психологического воздействия: убеждение, внушение, заражение, подражание. Отличительные особенности убеждения и внушения как основных способов психологического воздействия. Правила убеждения.	4	1
	Манипуляция как способ скрытого психологического воздействия. Правила нейтрализации манипуляций	2	
Тема 1.4. Перцептивная сторона общения	Содержание учебного материала:	4	1
	Перцептивная сторона общения как восприятие и понимание партнера по общению. Механизмы межличностного восприятия. Эффект первого впечатления. Личное обаяние как один из важных факторов формирования первого впечатления. Имидж как способ создания первого впечатления. Способы и приемы создания имиджа		
Тема 1.5 Деловое общение и его особенности	Содержание учебного материала:	4	
	Деловое общение и его особенности. Формы делового общения и их отличительные особенности: деловая беседа, совещание, переговоры, беседа по приему на работу, телефонный разговор		
	Практические занятия №3: 1. Виды делового общения	2	
Всего:		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Психологии общения (ауд. 308), читальный зал с выходом в сеть Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебной мебели;
- *доска учебная ДА-32(3000*1000;*
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия: демонстрационные плакаты, раздаточный материал;
- видеотека по курсу.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Якуничева, О. Н. Психология общения : учебник для спо / О. Н. Якуничева, А. П. Прокофьева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-9503-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195538> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Пшеничнова, Л. М. Психология общения: учебное пособие / Л. М. Пшеничнова. — Воронеж: ВГУИТ, 2019. — 110 с. — ISBN 978-5-00032-385-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book> — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие / М. А. Кузнецова. — Москва : РГУП, 2019. — 167 с. — ISBN 978-5-93916-811-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172999> (дата обращения: 23.11.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Интернет-ресурсы

<https://e.lanbook.com/> -Национальная электронная библиотека Лань
<https://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPRbooks

3.3. Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут применяться следующие формы организации педагогического процесса и контроля знаний:

для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения контрольных заданий при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке выполнения контрольных заданий оформляются увеличенным шрифтом (размер 16-20);

для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающихся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все контрольные задания по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме.

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение инвалидов, т.е. все обучающиеся обучаются в смешанных группах, имеют возможность постоянно общаться со сверстниками, легче адаптируются в социуме.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
<ul style="list-style-type: none"> • эффективно общаться в профессиональной деятельности; • регулировать свое поведение в процессе межличностного общения; • использовать техники и приемы общения в межличностном общении и профессиональной деятельности; • использовать правила слушания в межличностном общении и профессиональной деятельности; • вести беседу, используя правила слушания, убеждения, техники и приемы общения. 	<ul style="list-style-type: none"> • практическое занятие, тестирование • практическое занятие, тестирование • практическое занятие, тестирование • практическое занятие, тестирование • практическое занятие, тестирование
Знания	
<ul style="list-style-type: none"> • взаимосвязь общения и деятельности; • цели, функции, виды и уровни общения; • роли и ролевые ожидания в общении; • виды социальных взаимодействий; • механизмы взаимопонимания в общении; • техники и приемы общения, правила слушания и убеждения, правила 	<ul style="list-style-type: none"> • практическое занятие • практическое занятие • практическое занятие, тестирование • практическое занятие, тестирование • практическое занятие • практическое занятие, тестирование

<p>ведения беседы;</p> <ul style="list-style-type: none"> • этические принципы общения; • источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов. 	<ul style="list-style-type: none"> • практическое занятие • практическое занятие
<p>промежуточная аттестация в форме:</p>	<p><i>дифференцированный зачет</i></p>