



---

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» (БГТУ)**

---

Политехнический колледж (ПК БГТУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО БГТУ

\_\_\_\_\_ О.Н. Федонин  
«\_29\_» \_\_\_\_\_ 04 \_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**  
**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности**

|   |  |
|---|--|
| Специальность:  | <b>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b> |
| Уровень образования выпускника:                                   | среднее профессиональное образование (СПО)                   |
| Присваиваемая квалификация:                                       | Бухгалтер  |
| Форма обучения:   | заочная  |
| Срок получения СПО по ППССЗ:                                      | 2 года 10 месяцев  |
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: | среднее общее образование                                    |
| Год приема на обучение на 1-й курс:                               | 2022   |

Брянск 2022г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности**  
(далее — ПП)  
для специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Разработал:

Преподаватель ПК БГТУ  
М.А.Пермякова

ПП рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии «Экономика и бухгалтерский учет» ПК БГТУ (далее — ПЦК)

от « 29 » 04 \_\_\_\_\_ 2022 г., протокол № 9

Председатель ПЦК

С.В.Ползик

Эксперт:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласовано:

Заместитель директора ПК БГТУ  
по учебно-методической работе

Т.Е.Балашова

Заместитель директора ПК БГТУ  
по учебно-производственной работе

© Пермякова М.А.

© ФГБОУ ВО «Брянский государственный  
технический университет»

### Содержание

|    |   |         |
|----|---|---------|
| 1  | Требования ФГОС   | стр. 4  |
| 2  | Цель и задачи практики  | стр. 4  |
| 3  | Перечень формируемых компетенций                              | стр. 4  |
| 4  | Сроки практики  | стр. 5  |
| 5  | Место проведения практики и количество студентов              | стр. 5  |
| 6  | Рекомендуемое количество часов на освоение программы практики | стр. 5  |
| 7  | Структура и содержание практики                               | стр. 6  |
| 8  | Рекомендации по организации самостоятельной работы            | стр. 8  |
| 9  | Контроль деятельности студентов                               | стр. 8  |
| 10 | Учебно-методическое и информационное обеспечение практики     | стр. 9  |
| 11 | Материально-техническое обеспечение практики                  | стр. 11 |

## 1. Требования ФГОС:

### 1.1. Область профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

### 1.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- бухгалтерская отчетность.

### 1.3. Виды профессиональной деятельности:

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- Составление и использование бухгалтерской отчетности.

## 2. Цель и задачи практики:

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся в ходе освоения производственной практики должен иметь практический опыт:

### **Иметь практический опыт:**

составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

анализе информации о финансовом положении организации, ее

платежеспособности и доходности;  
применении налоговых льгот;  
разработке учетной политики в целях налогообложения;  
составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

**знать:**

законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

требования к бухгалтерской отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

сроки представления бухгалтерской отчетности;

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае

выявления неправильного отражения хозяйственных операций;  
формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;  
форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;  
форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;  
сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;  
содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;  
порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;  
методы финансового анализа;  
виды и приемы финансового анализа;  
процедуры анализа бухгалтерского баланса;  
порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;  
порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;  
процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;  
порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;  
состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;  
процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;  
процедуры анализа отчета о финансовых результатах;  
принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;  
процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;  
процедуры анализа влияния факторов на прибыль;  
основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;  
международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

**уметь:**

использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;  
выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и

аналитические процедуры;

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить

соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности

### 3. Перечень формируемых компетенций:

Результатом прохождения практики по профессиональному модулю является: практический опыт составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации.

#### 3.1. Профессиональными компетенциями (ПК):

| Код | Наименование результата обучения |
|-----|----------------------------------|
|-----|----------------------------------|



|         |   |
|---------|---|
| ПК 4.1. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.   |
| ПК 4.2. | Составлять формы бухгалтерской(финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки   |
| ПК 4.3. | . Составлять (отчеты ) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог ( ЕСН) отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. |
| ПК 4.4. | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.   |
| ОК 01.  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.  |
| ОК 02.  | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.  |
| ОК 03.  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.   |
| ОК 04.  | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.   |
| ОК 05.  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.  |
| ОК 06.  | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения; ( в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 №747)                                 |
| ОК 07.  | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.  |
| ОК 08.  | Использовать средство физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.  |
| ОК 09.  | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  |

#### 4. Сроки практики:

Производственная практика проводится в рамках профессионального модуля ПМ.04 и реализуется на 3 курсе 7 семестра.

Календарные сроки устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса колледжа на учебный год.

5. Место проведения практики и количество студентов:

Производственная практика проводится на предприятиях города, с которыми заключены договора о сотрудничестве:

- ЗАО «УК БМЗ».

6. Количество часов на освоение программы производственной практики: в рамках освоения ПМ. 04. (производственной практики) -72 часа.

7. Структура и содержание практики:

| <b>Структура<br/>(наименование ПМ;<br/>темы практики)</b>  | <b>Содержание учебной практики</b>  | <b>Объем<br/>часов</b> |
|--|---|------------------------|
| <b>МДК 04.01</b>   |   | <b>72</b>              |
| <b>Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам и годовой бухгалтерской отчетности.</b>         | Заполнение формы №1 - бухгалтерский баланс.<br><br>Заполнение формы №2 – отчет о прибылях и убытках.<br><br>Заполнение формы №3 – отчет об изменениях капитала.<br>Заполнение формы №4 – отчет о движении денежных средств.<br>Заполнение формы №5 – приложения к бухгалтерскому балансу. | <b>20</b>              |
| <b>Классификация ревизий, отличия ревизий от других форм проверок.</b>                                     | Методы контроля и ревизии к конкретным объектам проверки.<br>Меры по обеспечению сохранности денежных средств.  | <b>10</b>              |
| <b>Изучение устава организации и других документов, на основании которых зарегистрирована организация.</b> | Ознакомление с размерами уставного капитала организации и источниками его образования.<br>Уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учете активов и пассивов.   | <b>5</b>               |
| <b>Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчетности.</b>                                    | Пересчет в рубли на дату составления бухгалтерской отчетности активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте.  | <b>12</b>              |
| <b>Отражение финансового результата деятельности организации.</b>  | Отражение доходов и расходов, относящихся к отчетному периоду, по которым отсутствуют первичные документы.<br>Отражение финансового результата деятельности организации: сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности.                | <b>10</b>              |
| <b>Методика определения деловой репутации.<br/>Нормативная база</b>  | Оценка имущественного положения и источников финансирования средств   |                        |

|   |  |           |
|---|--|-----------|
| <b>финансового<br/>контроля в<br/>Российской<br/>Федерации.</b>   | организации.   | <b>5</b>  |
| <b>Ознакомление с<br/>организацией<br/>безналичных<br/>расчетов на<br/>предприятии, с<br/>порядком ведения<br/>кассовых операций.</b> | Оценка преимуществ и недостатков<br>применяемых форм безналичных расчетов. | <b>10</b> |
|   | <b>Всего:</b>  | <b>72</b> |

## 8. Рекомендации по организации самостоятельной работы

Прежде чем приступить к выполнению заданий, прочтите рекомендации по выполнению работы. Ознакомьтесь с перечнем рекомендуемой литературы.

В библиотеке возьмите недостающие Вам учебные пособия. Прочтите конспект лекции по теме работы. Если у Вас возникнут затруднения в процессе работы, обратитесь к руководителю практики. Ознакомьтесь с теоретическими сведениями по изучаемой теме в рекомендуемой литературе. Разберите примеры выполнения задания. Выполните предложенное задание.

Сформулируйте выводы. Оформите отчет о проделанной работе.

Рекомендации по распределению времени работы над заданиями.

| №п\п | КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ   | РЕКОМЕНДУЕМОЕ<br>ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ<br>ЗАДАНИЙ |
|------|--|--|
| 1.   | Организуйте личное пространство так, чтобы Вас ничего не отвлекало в процессе дальнейшей работы. | 5 мин  |
| 2.   | Повторите конспект лекций по теме  | 10-15 мин                                    |
| 3.   | Ознакомьтесь с теоретическими сведениями по изучаемой теме в рекомендуемой литературе.           | 20-30 мин                                    |
| 4.   | Изучите порядок выполнения работы  | 5-10 мин                                     |
| 5.   | Разберите примеры выполнения задания.  | 10-15 мин                                    |
| 6.   | Выполните предложенное задание.  | 20-30 мин                                    |
| 7.   | Сформулируйте выводы и оформите отчет.   | 5 мин  |

## 9. Контроль деятельности студентов

Контролем деятельности студентов по производственной практике является оценка:

- профессиональных и общих компетенций;
- практического опыта и умений.

Оценка осуществляется на основании данных аттестационного листа с характеристикой профессиональной деятельности студента в ходе практики, с указанием видов работ, выполненных студентом во время практики, их

объема и качества выполнения, приобретенных ОК в соответствии с программой практики и требованиями ФГОС.

| Результаты<br>(освоенные<br>профессиональные<br>компетенции) | Основные показатели<br>оценки результата  | Формы и методы<br>контроля и<br>оценки  |
|--|---|---|
| ПК 4.1.-ПК 4.4   | <p>Применение принципов формирования бухгалтерской отчётности, процедур заполнения форм. Требования предъявляемые к заполнению форм. Составление квартальной и годовой бухгалтерской отчётности, заполнение налоговой декларации, отчётных форм во внебюджетные фонды и органы гос. статистики, составление сведений по НДС, персонифицированная отчётность.</p> <p>Успешное освоение новых форм бухгалтерской отчётности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.</p> | Текущий контроль в форме: практических занятий; контрольных работ по темам МДК. |

Форма промежуточной аттестации по производственной практики ПП.04.01 дифференцированный зачет.

## 9.2. Формы и методы оценивания, перечень заданий для оценки освоения производственной практики ПП.04.01

В результате освоения программы производственной практики обучающийся должен освоить дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь», представленные в таблице 1.3.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляется с использованием следующих форм и методов: самостоятельные работы, защита практических работ, защита разделов отчета по практике.

Таблица 1.3 - Перечень дидактических единиц и заданий для проверки

| Коды                           | Наименования  | Показатели оценки результата   | №.№ заданий для проверки               |
|--------------------------------|---|--|--|
| <b>Иметь практический опыт</b> |   |  |  |
| ПО4.                           | Составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;<br>составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;<br>участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;<br>анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. | Иметь практический опыт составления бухгалтерской отчетности и анализа финансового состояния организации;<br>Составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды. |  |
| <b>Уметь</b>                   |   |  |  |
| У 1.                           | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета  | Уметь отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского   | Выполнение практической работы по теме |

|              |   |   |   |
|--------------|---|---|---|
|              | имущественное и финансовое положение организации;   | учета имущественное и финансовое положение организации.   |   |
| У 2.         | Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;  | Уметь определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.  | Выполнение практической работы по теме  |
| У 3.         | Закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;  | Уметь закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.  | Выполнение практической работы по теме  |
| У 4.         | Устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;   | Уметь устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов.   | Выполнение практической работы по теме  |
| У 5.         | Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах; | Уметь осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах. | Выполнение практической работы по теме  |
| <b>Знать</b> |   |   |   |
| 3 1.         | Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;           | Знать бухгалтерскую отчетность как единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации.                       | <b>Тест № 18, Контрольная работа №1</b> |
| 3 2.         | Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период;                               | Знать механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта данных за отчётный период.                               | <b>Тест № 18</b>                        |



|       |  |  |   |
|-------|--|--|---|
| 3 3.  | Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчётный период;  | Знать методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчётный период.  | Тест № 22                                 |
| 3 4.  | Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;  | Знать порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.  | Тест № 18                                 |
| 3 5.  | Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчётный период;  | Знать методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчётный период.  | Тест № 18                                 |
| 3 6.  | Требования к бухгалтерской отчётности организации;   | Знать требования к бухгалтерской отчётности организации.   | Тест № 18<br>Контрольная работа № 6       |
| 3 7.  | Состав и содержание форм бухгалтерской отчётности;   | Знать состав и содержание форм бухгалтерской отчётности.   | Тест № 20                                 |
| 3 8.  | Бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчётности;  | Знать бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчётности.  | Тест № 19<br>Контрольная работа № 7, 8, 9 |
| 3 9.  | Методы группировки и перенесения обобщённой учётной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчётности; | Знать методы группировки и перенесения обобщённой учётной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчётности. | Контрольная работа № 10, 11, 12           |
| 3 10. | Процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;  | Знать процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.  | Контрольная работа № 13                   |
| 3 11. | Порядок отражения изменений в учётной политике в целях бухгалтерского учёта;   | Знать порядок отражения изменений в учётной политике в целях   | Тест № 21                                 |

|       |  |  |                                     |
|-------|--|--|-------------------------------------|
|       |  | бухгалтерского учёта.  |                                     |
| 3 12. | Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчётности;          | Знать порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчётности.          | Тест №22                            |
| 3 13. | Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;           | Знать правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчётность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.           | Тест № 21<br>Контрольная работа №14 |
| 3 14. | Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;   | Знать формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению.   | Тест № 17,Р. № 12,11                |
| 3 15. | Форму статистической отчётности и инструкцию по её заполнению;   | Знать форму статистической отчётности и инструкцию по её заполнению.   | Тест № 24                           |
| 3 16. | Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; | Знать сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики. | СР.№10                              |
| 3 17. | Содержание новых норм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;                                  | Знать содержание новых норм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций  | Тест № 2,СР. № 1                    |

|       |  |  |            |
|-------|--|--|------------|
|       |  | по их заполнению.  |            |
| 3 18. | Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; | Знать порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах. | Р.№ 3;Р.№5 |

Таблица 1.4 – Перечень видов практических работ учебной практики

| Виды работ  | Коды компетенций  |         | Формы и методы контроля  |  |
|---|---|---------|--|--|
|   |   |         |  |  |
|   | ОК  | ПК      |  |  |
| <b>Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам. Заполнение формы №1 - бухгалтерский баланс.</b> | ОК 1.<br>ОК 2.<br>ОК 4.<br>ОК 5.<br>ОК 6.<br>ОК 8.<br>ОК 9. | ПК 4.1. | устный опрос,<br>описание  |  |
| <b>Заполнение формы №2 – отчет о прибылях и убытках.</b>  | ОК 1.<br>ОК 2.<br>ОК 4.<br>ОК 5.<br>ОК 6.<br>ОК 8.<br>ОК 9. | ПК 4.1. | устный опрос,<br>описание, оценка<br>практической<br>деятельности. |  |
| <b>Заполнение формы №3 – отчет об изменениях капитала.</b>  | ОК 1.<br>ОК 2.  | ПК 4.1. | устный опрос,  |  |

|  |   |         |  |
|--|---|---------|--|
|  | ОК 4.<br>ОК 5.<br>ОК 6.<br>ОК 8.<br>ОК 9.                   |         | описание, оценка<br>практической<br>деятельности.                  |
| <b>Заполнение формы №4 –<br/>отчет о движении<br/>денежных средств.</b>        | ОК 1.<br>ОК 2.<br>ОК 4.<br>ОК 5.<br>ОК 6.<br>ОК 8.<br>ОК 9. | ПК 4.1. | устный опрос,<br>описание, оценка<br>практической<br>деятельности. |
| <b>Заполнение формы №5 –<br/>приложения к<br/>бухгалтерскому балансу.</b>      | ОК 1.<br>ОК 2.<br>ОК 4.<br>ОК 5.<br>ОК 6.<br>ОК 8.<br>ОК 9. | ПК 4.1. | устный опрос,<br>описание, оценка<br>практической<br>деятельности. |
| <b>Классификация ревизий,<br/>отличия ревизий от<br/>других форм проверок.</b> | ОК 1.<br>ОК 2.<br>ОК 4.<br>ОК 5.<br>ОК 6.<br>ОК 8.<br>ОК 9. | ПК 2.1. | устный опрос,<br>описание, оценка<br>практической<br>деятельности. |
| <b>Методы контроля и<br/>ревизии к конкретным<br/>объектам проверки.</b>       | ОК 1.<br>ОК 2.<br>ОК 4.<br>ОК 5.<br>ОК 6.<br>ОК 8.<br>ОК 9. | ПК 4.1. | устный опрос,<br>описание, оценка<br>практической<br>деятельности. |
| <b>Меры по обеспечению<br/>сохранности денежных<br/>средств.</b>               | ОК 1.<br>ОК 2.<br>ОК 4.<br>ОК 5.                            | ПК 4.1. | устный опрос,<br>описание, оценка<br>практической                  |

|   |   |         |   |
|---|---|---------|---|
|   | ОК 6.<br>ОК 8.<br>ОК 9.                                     |         | деятельности.   |
| <b>Изучение устава организации и других документов на основании которых зарегистрирована организация.</b>                 | ОК 1.<br>ОК 2.<br>ОК 4.<br>ОК 5.<br>ОК 6.<br>ОК 8.<br>ОК 9. | ПК 4.1. | устный опрос, описание, оценка практической деятельности. |
| <b>Ознакомление с размерами уставного капитала организации и источниками его образования.</b>                             | ОК 1.<br>ОК 2.<br>ОК 4.<br>ОК 5.<br>ОК 6.<br>ОК 8.<br>ОК 9. | ПК 4.1. | устный опрос, описание, оценка практической деятельности. |
| <b>Уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учете активов и пассивов.</b>  | ОК 1.<br>ОК 2.<br>ОК 4.<br>ОК 5.<br>ОК 6.<br>ОК 8.<br>ОК 9. | ПК 4.1. | устный опрос, описание, оценка практической деятельности. |
| <b>Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчетности.</b>   | ОК 1.<br>ОК 2.<br>ОК 4.<br>ОК 5.<br>ОК 6.<br>ОК 8.<br>ОК 9. | ПК 4.1. | устный опрос, описание, оценка практической деятельности. |
| <b>Пересчет в рубли на дату составления бухгалтерской отчетности активов и обязательств, стоимость которых выражена в</b> | ОК 1.<br>ОК 2.<br>ОК 4.<br>ОК 5.<br>ОК 6.<br>ОК 8.          | ПК 4.1. | устный опрос, описание, оценка практической деятельности. |

|  |   |         |   |
|--|---|---------|---|
| <b>иностранной валюте.</b>   | ОК 9.   |         |   |
| <b>Отражение финансового результата деятельности организации: отражение доходов и расходов, относящихся к отчетному периоду, по которым отсутствуют первичные документы.</b> | ОК 1.<br>ОК 2.<br>ОК 4.<br>ОК 5.<br>ОК 6.<br>ОК 8.<br>ОК 9. | ПК 4.1. | устный опрос, описание, оценка практической деятельности. |
| <b>Отражение финансового результата деятельности организации: сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности.</b>          | ОК 1.<br>ОК 2.<br>ОК 4.<br>ОК 5.<br>ОК 6.<br>ОК 8.<br>ОК 9. | ПК 4.1. | устный опрос, описание, оценка практической деятельности. |

#### **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики:**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469695>

2. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90197.html>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

3. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2020 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiiy-analiz-471026>. Режим доступа:

для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

4. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. – Москва: Юрайт, 2020. – 120с. – (Профессиональное образование)–URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408>. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

5. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник / В. М. Богаченко. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 538 с. — ISBN 978-5-222-33403-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148834>

### **Дополнительные источники**

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. / Российская Федерация. Конституция (1993). – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс . – Текст: электронный.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс . – Текст: электронный.

3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции). [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс . – Текст: электронный.

4. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 29.11.2011г. №402-ФЗ (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс . – Текст: электронный.

5. Российская Федерация. Законы. О консолидированной финансовой отчетности: Федеральный закон от 27.07.2010 № 208 (в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс . – Текст: электронный.

6. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля

2011г. № 107 (в действующей редакции)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс . – Текст: электронный.

Федеральные стандарты Бухгалтерского учета:

7. Российская Федерация. Правительство. Учетная политика организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)/ Москва, 2020. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс . – Текст: электронный;

8. Российская Федерация. Правительство. Учет договоров строительного подряда: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция)/ Москва, 2020. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;

### **Интернет-ресурсы**

1. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPRbooks
2. <http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система КонсультантПлюс
3. <http://www.elibrary.ru/> - Национальная электронная библиотека
4. <http://www.edu.ru/> - Федеральный Интернет-портал «Российское образование»

### **11. Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут применяться следующие формы организации педагогического процесса и контроля знаний:

*для слабовидящих:*

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения контрольных заданий при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке выполнения контрольных заданий оформляются увеличенным шрифтом (размер 16-20);

*для глухих и слабослышащих:*

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающихся



предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все контрольные задания по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме.

Основной формой организации педагогического процесса является интегрированное обучение инвалидов, т.е. все обучающиеся обучаются в смешанных группах, имеют возможность постоянно общаться со сверстниками, легче адаптируются в социуме.

### **11.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Для изучения данного профессионального модуля должно предшествовать освоение следующих учебных дисциплин **как** «Статистика», «Экономика организаций», «Основы бухгалтерского учета», «Аудит» и профессионального модуля «Документирование и бухгалтерское оформление хозяйственных операций организации».

### **11.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

педагогический состав: преподаватели с высшим профессиональным образованием, соответствующим профилю преподаваемых междисциплинарных курсов;

со стороны организации: дипломированные специалисты в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, владение формированием и совершенствованием профессиональных умений- и навыков, использование передового опыта. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

## **12. Материально-техническое обеспечение практики:**

Для получения необходимых знаний и практического опыта студенты должны ознакомиться с работой отделов бухгалтерии:

- Материального стола;
- Расчетного отдела;
- Отдела по учету налоговых платежей;
- Общего отдела.

Разработчики:

Пермякова М.А. преподаватель спец. дисциплин высшей квалификационной категории ПК БГТУ.

(подпись)

26