



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»
(БГТУ)

Политехнический колледж (ПК БГТУ)

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:

« _____ » _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Директора ПК БГТУ

_____ Т.Е.Балашова

« 29 » апреля 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского
учета активов организации**

Специальность:

**38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по
отраслям)**

Уровень образования выпускника:

среднее профессиональное
образование (СПО)

Программа подготовки специалиста
среднего звена (ППССЗ):

базовая

Присваиваемая квалификация:

Бухгалтер

Форма обучения:

заочная

Срок получения СПО по ППССЗ:

2 года 10 месяцев

Уровень образования, необходимый
для приема на обучение по ППССЗ:

основное общее образование

Год приема на обучение на 1-й курс:

2022

Фонд оценочных средств

профессионального модуля **ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации** (далее - РП)
для специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Разработал(и):

- преподаватель ПК БГТУ

С.В.Ползик

РП рассмотрена и одобрена на заседании
предметно-цикловой комиссии
«Экономика и бухгалтерский учет» ПК БГТУ
(далее - ПЦК)
от «29» апреля 2022 г., протокол № 9

Председатель ПЦК

С.В.Ползик

Согласовано:

Заместитель директора ПК БГТУ

по учебно-методической работе,

Т.Е.Балашова

1. Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, вопросов для контрольных работ, тестирования, а также оценочные средства для проведения контрольного среза знаний за текущий период обучения, оценочные средства для проверки остаточных знаний за предыдущий период обучения и **промежуточной аттестации** в форме экзамена по междисциплинарным курсам, в форме дифференцированного зачета по учебной практике и в форме экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение модуля ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации направлено на формирование следующих компетенций:

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Рассчитывать заработную плату работников; определять сумму удержаний из заработной платы работников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты по прочим видам деятельности; Проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; Проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводит учет кредитов и займов.
ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными документами, регулирующими

	<p>порядок проведения инвентаризации имущества; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;</p>
<p>ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>давать характеристику имущества организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить фактический подсчет имущества; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p>
<p>ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>

	составлять акт по результатам инвентаризации;
Общие компетенции (ОК.01-ОК.11)	Показатели оценки результата
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	демонстрация интереса к будущей профессии
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций оценка эффективности и качества выполнения задач
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области документирования и оформления хозяйственных операций
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	работа на компьютерах, использование специальных программ
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	самоанализ и коррекция результатов собственной работы

Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля изучение и анализ инноваций в области документирования и оформления хозяйственных операций
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	работа на компьютерах, использование специальных программ
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	

1.1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить дидактические единицы, представленные в таблице 1.3.

Коды	Наименования	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
Иметь практический опыт			
ПО1.	ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Правильность ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Выполнение практической работы по теме
Уметь			
У 1.	рассчитывать заработную плату	Умение	Выполнение

	сотрудников;	рассчитывать заработную плату	практической работы по теме
У 2.	определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников	Умение определять сумму удержаний из заработной платы	Выполнение практической работы по теме
У 3.	определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности	Умение определять финансовый результат по обычным видам деятельности	Выполнение практической работы по теме
У 4.	определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности	Умение определять финансовый результат по прочим видам деятельности	Выполнение практической работы по теме
У 5.	проводить учет нераспределенной прибыли	Умение учитывать суммы нераспределенной прибыли	Выполнение практической работы по теме
У 6.	проводить учет собственного капитала;	Умение учитывать суммы собственного капитала	Выполнение практической работы по теме
У 7.	проводить учет резервного капитала и целевого финансирования	Умение рассчитывать суммы уставного капитала	Выполнение практической работы по теме
У 8.	проводить учет кредитов и займов	Умение рассчитывать суммы резервного капитала и целевого финансирования	Выполнение практической работы по теме
У 9.	определять цели и периодичность проведения инвентаризации	Умение рассчитывать суммы процентов по кредитам и займам	Выполнение практической работы по теме
У 10.	руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов	Умение определять цели инвентаризации	Выполнение практической работы по теме
У 11.	пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов	Умение применять нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества	Выполнение практической работы по теме
У 12.	давать характеристику активов организации	Умение использовать специальную	Выполнение практической работы по теме

		терминологии при проведении инвентаризации имущества	
У 13.	готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	Умение давать характеристику имущества организации	Выполнение практической работы по теме
У 14.	составлять инвентаризационные описи	Умение готовить регистры аналитического учета	Выполнение практической работы по теме
У 15.	проводить физический подсчет активов	Умение составлять инвентаризационные описи	Выполнение практической работы по теме
У 16.	составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	Умение составлять сличительные ведомости	Выполнение практической работы по теме
У 17.	выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	Умение выполнять работу по инвентаризации основных средств	Выполнение практической работы по теме
У 18.	выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	Умение выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов	Выполнение практической работы по теме
У 19.	формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94«Недостачи и потери от порчи ценностей»;	Умение формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей	Выполнение практической работы по теме
У 20.	формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	Умение формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач	Выполнение практической работы по теме
У 21.	составлять акт по результатам	Умение	Выполнение

	инвентаризации;	составлять акт по результатам инвентаризации	практической работы по теме
У 22.	проводить выверку финансовых обязательств;	Умение проводить выверку финансовых обязательств	Выполнение практической работы по теме
У 23.	участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;	Умение участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности	Выполнение практической работы по теме
У 24.	проводить инвентаризацию расчетов;	Умение проводить инвентаризацию расчетов	Выполнение практической работы по теме
У 25.	определять реальное состояние расчетов	Умение выявлять задолженность	Выполнение практической работы по теме
У 26.	выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета	Умение проводить инвентаризацию недостач и потерь	Выполнение практической работы по теме
У 27.	проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	Умение проводить инвентаризацию недостач и потерь	Выполнение практической работы по теме
У 28.	проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Умение проводить выверку финансовых обязательств	Выполнение практической работы по теме
У 29.	выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Умение участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности	Выполнение практической работы по теме
знать:			
3 1.	учет труда и заработной платы	Знание учет труда и заработной платы	Тест № 4,5,7,9 Контрольная работа №1,6 Самостоятельная работа №4,5,7,8
3 2.	учет удержаний из заработной платы работников	Знание оплаты труда	Тест № 4,5,7,9 Контрольная

			работа №1,6 Самостоятельна я работа №2,3,4,5,7,8
3 3.	учет финансовых результатов и использования прибыли	Знание удержаний из заработной платы	Тест №7,9 Контрольная работа №1,6 Самостоятельна я работа №4,5,6,7,8
3 4.	учет финансовых результатов по обычным видам деятельности	Знание учет финансовых результатов	Самостоятельна я работа №1 Контрольная работа №5
3 5.	учет финансовых результатов по прочим видам деятельности	Знание учет финансовых результатов по обычным видам деятельности	Тест № 6 Контрольная работа №5
3 6.	учет нераспределенной прибыли	Знание учет финансовых результатов по прочим видам деятельности	Тест № 1,6 Контрольная работа №5
3 7.	учет собственного капитала	Знание учета нераспределенно й прибыли	Контрольная работа №2,4
3 8.	учет уставного капитала	Знание учета собственного капитала	Тест № 1,3,8,11 Контрольная работа №2,4
3 9.	учет резервного капитала и целевого финансирования	Знание учета уставного капитала	Тест № 1,3,8,11 Контрольная работа №2,4
3 10.	учет кредитов и займов	Знание учета резервного капитала и целевого финансирования	Тест № 1,3,8,11 Контрольная работа №2,4
3 11.	нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;	Знание учета кредитов и займов	Тест № 2,14 Самостоятельна я работа № 9,10,42,43,44 Контрольная работа №3
3 12.	основные понятия инвентаризации активов	Знание нормативных документов	
3 13.	характеристику объектов, подлежащих инвентаризации	Знание основных понятия инвентаризации имущества	

3 14.	цели и периодичность проведения инвентаризации имущества	Знание характеристик имущества	
3 15.	задачи и состав;	Знание периодичность проведения инвентаризации	
3 16.	процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации	Знание задач инвентаризационной комиссии	Самостоятельная работа №26
3 17.	перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	Знание процесс подготовки к инвентаризации	
3 18.	приемы физического подсчета активов;	Знание порядок подготовки регистров аналитического учета	
3 19.	порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию	Знание	Самостоятельная работа № 37
3 20.	порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	Знание порядка составления сличительных ведомостей	Самостоятельная работа № 35,37
3 21.	порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	Знание порядка инвентаризации основных средств	Самостоятельная работа №12,15,16,19,21,32
3 22.	порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	Знание порядка инвентаризации нематериальных активов	Самостоятельная работа № 13
3 23.	порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;	Знание порядка инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов	Самостоятельная работа №10,16,21,22,25,26,28,29,30,36,37
3 24.	формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94«Недостачи и потери от порчи ценностей»;	Знание формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей	Самостоятельная работа № 11,14,17,20,21,22,25,26,28,29,30,36,40

3 25.	формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;	Знание бухгалтерских проводок по списанию недостач	Самостоятельная работа №14,21,22, 25,26,28,29,30,36
3 26.	процедуру составления акта по результатам инвентаризации	Знание процедуры составления акта	Самостоятельная работа №34
3 27.	порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	Знание порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности	
3 28.	порядок инвентаризации расчетов	Знание порядка инвентаризации расчетов	Самостоятельная работа №23,31,33, 41
3 29.	технологии определения реального состояния расчетов	Знание технологии определения реального состояния расчетов	Самостоятельная работа №18,38,39
3 30.	порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;	Знание порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания	
3 31.	порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей	Знание порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей	
3 32.	порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества	Знание процедуры составления акта	
3 33.	порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств	Знание порядка инвентаризации расчетов	

1.2. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Обязательной формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Результатом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Для составных элементов профессионального модуля по усмотрению образовательного учреждения может быть дополнительно предусмотрена промежуточная аттестация.

Таблица 1.4 - Запланированные формы промежуточной аттестации

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации имущества	Дифференцированный зачет	Тестирование Контрольные работы Защита рефератов. Контроль выполнения домашних и самостоятельных работ.
УП. 01. Учебная практика	Дифференцированный зачет	Экспертная оценка выполнения проверочных заданий по учебной практике. Наблюдение и оценка выполнения работ при прохождении учебной практики.
ПМ.01	Экзамен (квалификационный)	

Формы и методы оценивания

Основной целью оценки теоретического курса профессионального модуля является оценка умений и знаний. Оценка теоретического курса профессионального модуля осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

- Наблюдение при выполнении заданий.
- Защита рефератов.
- Контроль выполнения домашних и самостоятельных работ.
- Текущий контроль в форме контрольных работ по темам МДК.
- Тестирование.

Оценка теоретического курса профессионального модуля предусматривает использование накопительной / рейтинговой системы оценивания. Аттестованным считается студент, который по всем темам МДК имеет средний балл не менее «3».

2.2 Перечень заданий для оценки освоения МДК

2.2.1 Тесты для проведения текущего и рубежного контроля

МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
Задание для тестируемого контроля по теме

Вариант 1.

1. Хранение денежных средств в кассе сверх установленного лимита разрешается в период:

- а) выплаты заработной платы; б) расчета с поставщиками;
- в) выдачи в подотчет; г) в любое время.

2. Хранение денежных средств в кассе сверх установленного лимита в определенных случаях разрешается не более:

- а) 6 дней;
- б) 3 дней;
- в) 4 дней;
- г) 5 дней.

3. С кассиром заключается договор:

- а) купли - продажи; б) договор комиссии;
- в) договор материальной ответственности;
- г) договор ответственности за денежные средства.

4. Оприходование излишков денежных средств в кассе осуществляется записью:

- а) Дт 50 Кт 99;
- б) Дт 50 Кт 91/1;
- в) Дт 94 Кт 50;
- г) Дт 50 Кт 51.

5. Недостача денежных средств в кассе, выявленная в результате инвентаризации, оформляется проводкой:

- а) Дт 94 Кт 50;
- б) Дт 50 Кт 94;
- в) Дт 91/2 Кт 50;
- г) Дт 50 Кт 91/1.

6. Поступление денежных средств в кассу оформляется:

- а) расходным кассовым ордером; б) приходным кассовым ордером; в) платежным поручением;

г) счет – фактурой.

7. Выдача денежных средств из кассы оформляется:

- а) расходным кассовым ордером; б) приходным кассовым ордером; в) платежным поручением;
- г) счет – фактурой.

8. Выдача заработной платы из кассы производится по:

- а) объявлению на взнос наличными;
- б) платежной ведомости и приходному кассовому ордеру; в) платежной ведомости и расходному кассовому ордеру; г) платежной ведомости и чеку.

9. Печать организации ставиться на:

- а) расходном кассовом ордере; б) приходном кассовом ордере;
- в) квитанции к приходному кассовому ордеру; г) платежной ведомости.

10. Сдача денег в банк представителем организации осуществляется на основании:

- а) объявления на взнос наличными; б) препроводительной ведомости; в) чеку;
- г) платежной ведомости.

11. Сдача денег в банк через инкассатора осуществляется по:

- а) объявлению на взнос наличными; б) препроводительной ведомости; в) чеку;
- г) платежной ведомости.

12. Исправления в кассовых первичных документах:

- а) допускаются;
- б) допускаются с оговоркой «исправленному верить»; в) не допускаются;
- г) в зависимости от учетной политики организации.

13. Информация о движении наличных денежных средств отражается:

- а) в кассовой книге; б) в товарной книге; в) в выписке банка;

г) в отчете о движении денежных средств организации.

14. Организация может вести кассовые книги в количестве:

- а) 2;
- б) 1;
- в) 3;
- г) 4.

15. Отрывной лист кассовой книги с приложенными первичными документами называется:

- а)
кассовый
лист; б)
отчетный
лист; в)
отчет
кассира;
- г) авансовый отчет.

16. Журнал – ордер и ведомость по счету 50 заполняется на основании:

- а)
кассовой
книги; б)
отчетов
кассира;
- в) приходных и расходных кассовых
ордеров; г) журнала регистрации
кассовых ордеров.

17. Выдача денежных средств из кассы в подотчет на хозяйственные расходы отражается записью:

- а) Дт 50 Кт 71;
- б) Дт 44 Кт 71;
- в) Дт 71 Кт 50;
- г) Дт 44 Кт 50.

18. Выдача из кассы заработной платы отражается проводкой:

- а) Дт 70 Кт 50;
- б) Дт 44 Кт 70;
- в) Дт 50 Кт 70;
- г) Дт 71 Кт 50.

19. Поступление в кассу денежных средств от учредителей отражается записью:

- а) Дт 50
Кт 73/2;
- б) Дт 50
Кт 75/1;
- в) Дт 50
Кт 76/4;
- г) Дт 50
Кт 71.

20. Поступление денежных средств в кассу от работников в счет возмещения причиненного ущерба отражается записью:

- а) Дт 50

Кт 73/2;
 б) Дт 50
 Кт 75/1;
 в) Дт 50
 Кт 76/4;
 г) Дт 50
 Кт 71.

Ответы на тест

1	2	3	4	5	6	7	8	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
									0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
а	б	в	б	а	б	а	в	г	а	б	в	а	б	в	б	в	а	б	а

Вариант 2.

1. Для снятия наличных средств с расчетного счета на заработную плату используются:

- а)
расчетные
чеки; б)
денежные
чеки;
- в) платежные
поручения; г)
платежные
требования.

2. К формам бухгалтерских расчетов относятся расчеты:

- а) платежными поручениями, чеками, аккредитивами, платежными требованиями; б) приходными и расходными кассовыми ордерами;
- в) счет – фактурами, доверенностями, накладными;
- г) платежными поручениями, платежными ведомостями, чеками.

3. Письменное распоряжение плательщика банку о перечислении определенной суммы со своего счета на счет другого предприятия - это:

- а) платежное требование;
- б)
аккре
дитив;
- в) чек;
- г) платежное поручение.

4. Платежные поручения действительны в течение:

- а) 10 дней со дня
выписки; б) 20
дней со дня
выписки; в) 5 дней
со дня выписки; г)
15 дней со дня

выписки.

5. Расчетный документ, содержащий требование кредитора – получателя средств, называется:

- а) платежное требование; б) аккредитив;
- в) чек;
- г) платежное поручение.

6. Аккредитив может быть предназначен для расчетов с:

- а) одним поставщиком;
- б) любым количеством поставщиков; в) покупателем;
- г) одним дебитором и одним кредитором.

7. Поручение плательщика банку произвести за счет депонированных средств оплату товарно–материальных ценностей по месту нахождения получателя на определенных условиях – это:

- а) платежное требование; б) аккредитив;
- в) чек;
- г) платежное поручение.

8. Ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение плательщика банку произвести платеж указанной в ней суммы получателю средств – это:

- а) платежное требование; б) аккредитив;
- в) чек;
- г) платежное поручение.

9. Документ, дающий бухгалтеру достоверную информацию о состоянии расчетного счета и движения средств по счету - это:

- а) кассовый отчет; б) выписка банка; в) товарный отчет;
- г) отчет по расчетному счету.

10. Поступление на расчетный счет денежных средств от покупателей отражается записью:

- а) Дт 62 Кт 51;
- б) Дт 51 Кт 60;
- в) Дт 51 Кт 62;
- г) Дт 62 Кт 90/1.

11. Зачисление на расчетный счет краткосрочного кредита банка отражается в учете проводкой:

- а) Дт 51 Кт 66;
- б) Дт 66 Кт 51;
- в) Дт 51 Кт 60;
- г) Дт 51 Кт 67.

12. Перечисление с расчетного счета денежных средств поставщикам в счет погашения кредиторской задолженности, производится записью:

- а) Дт 62 Кт 51;
- б) Дт 60 Кт 51;
- в) Дт 51 Кт 60;
- г) Дт 76 Кт 51.

13. Зачисление на расчетный счет денежных средств, числящихся в пути, производится записью:

- а) Дт 51 Кт 50;
- б) Дт 51 Кт 57;
- в) Дт 57 Кт 60;
- г) Дт 57 Кт 51.

14. Перечисление с расчетного счета в бюджет задолженности по налогам производится проводкой:

- а) Дт 68 Кт 51;
- б) Дт 69 Кт 51;
- в) Дт 51 Кт 60;
- г) Дт 68 Кт 52.

15. Поступление денежных средств на расчетный счет от учредителей в счет вкладов в уставный капитал отражается записью:

- а) Дт 51
Кт 73/2;
- б) Дт 51
Кт 71;
- в) Дт 51
Кт 75/1;
- г) Дт 51
Кт 76/2.

16. Зачисление на расчетный счет суммы удовлетворенной претензии от поставщика отражается записью:

- а) Дт
76/2 Кт
51; б)
Дт 51
Кт 76/2;
- в) Дт 51
Кт 60;
- г) Дт 76/2 Кт 60.

17. Погашение с расчетного счета задолженности прочим кредиторам отражается записью:

- а) Дт 76 Кт 51;
- б) Дт 51 Кт 62;
- в) Дт 66 Кт 51;
- г) Дт 51 Кт 76.

18. Зачисление на расчетный счет суммы выручки от продажи товаров производится проводкой:

- а) Дт 90/1 Кт 51;
- б) Дт 51 Кт 90/1;
- в) Дт 51 Кт 91/1;
- г) Дт 62 Кт 90/1.

19. Перечисление с расчетного счета штрафа за нарушение условий договоров отражается в учете:

- а) Дт 51 Кт 91/1;
- б) Дт 76 Кт 51;
- в) Дт 91/2 Кт 76;
- г) Дт 68 Кт 51.

20. Расчетные счета открываются организациям, имеющим:

- а) самостоятельный баланс;
- б) самостоятельный баланс и собственные оборотные средства;
- в) собственные оборотные средства;
- г) печать и самостоятельный баланс.

Ответы на тест

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
б	а	г	а	а	а	г	в	б	в	а	б	б	а	в	б	а	б	г	г

**Тема 1.2 Учет основных средств и нематериальных активов. (ОК1-11; ПК 1.1, 1.4).
Вариант 1.**

1. Начисление амортизации по оборудованию, используемому при изготовлении новых видов продукции, отражается в учете записью:

- а) Дт 97 Кт 02
- б) Дт 20 Кт 02
- в) Дт 25 Кт 02

2. Доначисление суммы амортизации при переоценке объектов основных средств, если их уценка ранее не производилась, отражается в учете записью:

- а) Дт 83 Кт 02
- б) Дт 91 Кт 02
- в) Дт 02 Кт 83

3. Затраты по реконструкции объектов арендованных основных средств, проводимой за счет средств арендатора, отражаются по дебету счета:

- а) 08
- б) 20
- в) 91

4. Задолженность по уплате лизинговых платежей отражается записью:

- а) Дт 20 Кт 76
- б) Дт 76 Кт 51
- в) Дт 91 Кт 76

5. Определение срока полезного использования объекта основных средств производится исходя из:

- а) ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью
- б) ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта
- в) нормативно-правовых и других ограничений использования этого объекта (например, срок аренды)

6. Основные средства, внесенные учредителями в счет вклада в уставный капитал, принимаются к учету:

- а) по остаточной стоимости
- в) по текущей рыночной стоимости
- г) по согласованной с учредителями стоимости

7. В первоначальную стоимость объектов основных средств фактические затраты организации на доставку объектов и доведение их в состояние, пригодное для использования:

- а) включаются во всех случаях при наличии таких затрат
- б) не включаются
- в) включаются только при приобретении объектов

8. Амортизация не начисляется по следующим объектам основных средств:

- а) по объектам основных средств, потребительские свойства которых с течением времени не изменяются
- б) по земельным участкам, объектам природопользования объектам, отнесенным к музейным предметам и музейным коллекциям, и др
- в) по объектам стоимостью до 20 000 р за единицу или иного лимита, установленного в учетной политике исходя из технологических особенностей

9. Сумма излишне образованного резерва на ремонт основных средств списывается следующим образом:

- а) сторнировочной записью по дебету счетов учета затрат на производство и кредиту счета 96 «Резервы предстоящих расходов»
- б) отнесением ее на финансовые результаты по дебету счета 96 «Резервы предстоящих расходов» и кредиту 91-1 «Прочие доходы»
- в) отнесением ее к нераспределенной прибыли по дебету счета 96 «Резервы предстоящих расходов» и кредиту счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

10. Выбытие объекта основных средств имеет место в

- случае:**
- а) частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции
 - б) выявления недостачи или порчи активов при их инвентаризации
 - в) прекращения использования вследствие морального или физического износа
 - г) все ответы верны

Ответы на тест

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	а	б	б	а	б	а	б	а	г

Вариант 2.

1. Одним из основных нормативных документов регулирующий учет нематериальных активов является:

а)

ПБУ

6/01;

б)

ПБУ

14/07

; в)

ПБУ

5/01;

г) ПБУ 1/98.

2. Относятся ли деловая репутация организации к нематериальным активам:

а) да;

б) нет;

в) да, если это оговорено в приказе по учетной политике; г) нет, если это оговорено в приказе по учетной политике.

3. Первоначальная стоимость нематериальных активов, приобретенных за плату и созданных самой организацией, включает в себя:

а) суммы фактических расходов по их приобретению и созданию без НДС и других возмещаемых налогов;

б) согласованную денежную оценку; в) рыночную стоимость;

г) покупную стоимость.

4. Первоначальная стоимость нематериальных активов, внесенных в счет вклада в уставный капитал, включает в себя:

а) суммы фактических расходов по их приобретению и созданию без НДС и других возмещаемых налогов;

б) согласованную денежную оценку; в) рыночную стоимость;

г) покупную стоимость.

5. Первоначальная стоимость нематериальных активов, полученных безвозмездно, включает в себя:

а) суммы фактических расходов по их приобретению и созданию без НДС и других возмещаемых налогов;

б) согласованную денежную оценку; в) рыночную стоимость;

г) покупную стоимость.

6. Остаточная стоимость нематериальных активов определяется:

- а) первоначальная стоимость + сумма начисленной амортизации; б) первоначальная стоимость - сумма начисленной амортизации; в) суммы начисленной амортизации - первоначальная стоимость; г) суммы фактических расходов по их приобретению и созданию без НДС и других возмещаемых налогов.

7. В бухгалтерском балансе нематериальные активы отражаются по стоимости:

- а) первоначальной;
б) восстановительной;
в) остаточной;
г) продажной.

8. На счете 04 движение нематериальных активов отражается по стоимости:

- а) первоначальной;
б) восстановительной;
в) остаточной;
г) покупной.

9. При поступлении нематериальных активов в организации составляется:

- а) акт приемки - передачи нематериальных активов; б) акт списания нематериальных активов;
в) акт создания нематериальных активов;
г) акт поступления нематериальных активов.

10. Фактические затраты по приобретению и созданию нематериальных активов учитываются на счете:

- а) 01;
б) 04;
в) 08;
г) 44.

Ответы на тест

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	а	а	в	в	б	в	г	г	в

Тема 1.3 Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. (ОК1-11, ПК1.1, 1.4)

1. Формирование внеоборотных активов в организациях осуществляется посредством:

- а) текущего использования активов;
+б) долгосрочных инвестиций.

2. Долгосрочные инвестиции в объекты основных средств

- направлены:** а) на долгосрочные финансовые вложения в государственные ценные бумаги; б) на ремонт основных средств;
+в) на приобретение земельных участков и объектов природопользования.

3. Капитальные вложения осуществляются способами:

- +а)

хозяйствен
ным; б)
смешанны
м;

в) комбинированным.

4. Долгосрочные инвестиции учитываются на счетах:

а) 01 «Основные средства»;

б) 04 «Нематериальные
активы»; в) 07

«Оборудование к
установке»;

+г) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;

5. Оборот по дебету счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» показывает:

+а) затраты отчетного месяца на осуществление инвестиций;

б) списание инвентарной стоимости вводимых в эксплуатацию объектов;

в) затраты на содержание и охрану временно приостановленного строительства.

6. Оборот по кредиту счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» показывает:

а) затраты отчетного месяца на осуществление инвестиций;

+б) списание инвентарной стоимости вводимых в эксплуатацию объектов;

в) списание фактических затрат по незаконченному строительству,
проданному или переданному безвозмездно другой организации.

7. Расчеты между застройщиками и подрядчиками за выполненные работы по строительству объекта основных средств осуществляются:

+а) по сметной

стоимости; б) по

договорной

стоимости;

в) по инвентарной

стоимости; г) по

плановой

себестоимости.

Ответы на тест

1	2	3	4	5	6	7
б	в	а	г	а	б	а

Вариант 2.

1. К финансовым вложениям относят:

а) вложения организации в расширение производства;

б) инвестиции организации в уставные капиталы других организаций и ценные бумаги; в) затраты организации на приобретение основных средств.

2. Какие акции обеспечивают владельцу преимущественное право на получение дивидендов в форме фиксированного процента, но не дают права голоса в АО?

а)

привилегирова

нные; б)

именные;

в) обыкновенные.

3. В каком случае и в каком размере АО может выпустить дополнительно выпустить облигации?

- а) после полной оплаты всех выпущенных акций на сумму не более 25% уставного капитала;
- б) после полной оплаты всех выпущенных акций на сумму не более 50% уставного капитала;
- в) в любое время и в любом размере.

4. Рыночная стоимость ценных бумаг определяется как:

- а) сумма, обозначенная на бланке ценной бумаги;
- б) цена, определяемая как результат котировки ЦБ на вторичном рынке;
- в) цена продажи ЦБ при ее первичном размещении.

5. В какой оценке принимаются к учету финансовые вложения?

- а) по средней первоначальной стоимости;
- б) по методу ФИФО;
- в) по первоначальной.

6. К долговым ценным бумагам относят:

- а) акции;
- б) облигации;
- в) паи.

7. Какими проводками отражают предварительную оплату расходов по приобретению ценных бумаг?

- а) Дт 58 Кт 51;
- б) Дт 51 Кт 58;
- в) Дт 76 Кт 51; Дт 58 Кт 76.

8. При вложении в уставный капитал другой организации передающая сторона приобретает:

- а) акции этой организации;
- б) облигации;
- в) векселя.

9. Если займодавец не является кредитной организацией, из какого источника выплачиваются проценты заемщиком?

- а) из валовой прибыли;
- б) за счет чистой прибыли;
- в) прочих доходов.

10. Если фактическая стоимость приобретенных облигаций больше номинальной, тогда разницу списывают проводкой:

- а) Дт 58 Кт 91;
- б) Дт 91 Кт 58;
- в) Дт 99 Кт 58.

Ответы на тест

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	а	а	б	б	в	в	а	б	а

Тема 1.4 Учет материально-производственных запасов. (ОК1-11, ПК1.1-1.4).

1. На каком счете учитываются ТМЦ, приобретенные или полученные от других юридических или физических лиц для продажи или перепродажи:

- а) 01 «Основные средства» б) 10 «Материалы»
- в) 41 «Товары»
- г) 43 «Готовая продукция»

2. При оплате счета поставщика за поступившие материалы делается проводка:

- а) Дт 10 "Материалы"
Кт 60 "Расчеты с поставщиками" б) Дт 10 "Материалы"
Кт 51 "Расчетный счет"
- в) Дт 60 "Расчеты с поставщиками" Кт 51 "Расчетный счет"

3. На счете 43 готовая продукция может учитываться:

- а) по производственной себестоимости б) по цене реализации
- в) как разница между ценой реализации и производственной себестоимостью

4. Стоимость приобретенных товаров отражается проводками:

- а) Дт 43 "Готовая продукция"
Кт 60 "Расчеты с поставщиками" б) Дт 41 "Товары"
Кт 60 "Расчеты с поставщиками" в) Дт 60 "Расчеты с поставщиками"
Кт 51 "Расчетный счет"
- г) Дт 41 "Товары"
Кт 51 "Расчетный счет"
- д) Дт 43 "Готовая продукция" Кт 51 «Расчетный счет»

5. На каком счете учитываются коммерческие расходы:

- а) 43 «Готовая продукция» б) 44 «Расходы на продажу» в) 45 «Товары отгруженные» г) 90 «Продажи»

6. Для определения и учета финансового результата от продажи материалов используется счет:

- а) 10 «Материалы»

- б) 60 «Расчеты с поставщиками» в) 90 «Продажи»
- г) 91 «Прочие доходы и расходы»

7. Для определения и учета финансового результата от продажи товаров используется счет:

- а) 41 «Товары»
- б) 60 «Расчеты с поставщиками» в) 90 «Продажи»
- г) 91 «Прочие доходы и расходы» д) 98 «Доходы будущих периодов»

8. Проведение инвентаризации производится в случаях:

- а) принадлежащие юридическому лицу объекты товарно-материальных ценностей, используются более одного года, имеют денежную оценку выраженную в валюте РФ рублях и приносят организации доход
- б) перед составлением годовой отчетности, при передаче имущества в аренду, продаже, выкупе, при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения и стихийных бедствиях.
- в) когда объекты ТМЦ создаются за счет прибыли организации или предназначены для покрытия непредвиденных потерь и убытков, погашения задолженности предприятия или выкупа собственных акций акционерного общества.

9) Какая проводка соответствует операции: «возвращены на склад неиспользованные в производстве материалы»?

- а) Дт 10 "Материалы"
Кт 20 "Основное производство" б) Дт 10 "Материалы"
Кт 43 "Готовая продукция"
- в) Дт 20 "Основное производство" Кт 10 "Материалы"

10. Укажите № ПБУ «Расходы организации»:

- а) ПБУ 1/2008;
- б) ПБУ 23/2011
- ; в) ПБУ 10/99.

11. Укажите правильные ПБУ при учете МПЗ:

- а) ПБУ №5/01
- ; б) ПБУ №4/99

в)

ПБУ

7/98

г) ПБУ15/2008

12. Среди видов МПЗ выделяют:

а) готовую продукцию для продажи и товары, приобретенные или полученные от других организаций для продажи;

б) активы, используемые при производстве для нужд организации.

Ответы на тест

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
в	в	а	б	а	г	в	б	а	в	а	а

**Тема 1.5 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.
(ОК1-11, ПК1.1-1.4).**

1. Информация о производственных затратах (исключая расходы на продажу) обобщается на счетах бухгалтерского учета:

А. 08, 20, 21, 23, 25, 26.

Б. С 20 по 29.

В. С 20 по 29 плюс счета 10–16.

2. Являются ли синонимами понятия «расходы от обычных видов деятельности» и «расходы производства» для производственного предприятия?

А. Да, являются.

Б. Нет, не являются.

3. Имеет ли право организация сама решать, какие статьи включаются в состав производственных расходов?

А. Да, организация своей учетной политикой определяет состав расходов, в том числе и производственных, для целей управленческого, бухгалтерского, налогового учета. Нельзя относить к расходам только те затраты, по которым есть прямой запрет в налоговом и/или бухгалтерском законодательстве.

Б. Нет, организации должны руководствоваться ПБУ 10/99 и отраслевыми методическими указаниями по формированию себестоимости.

В. Да, организация сама определяет состав производственных расходов и относит к ним любые затраты.

4. В бухгалтерском учете производственные расходы группируются:

А. По

элемента

м. Б. По

статьям.

В. По элементам и статьям.

5. Сумма незавершенного производства – это:

А. Остаток на конец месяца по дебету счета 20, 23, 29.

Б. Сумма остатков по дебету счетов 20, 21, 23 за минусом дебета счета 28 «Брак в производстве».

В. Кредит на начало месяца по счету 40.

6. На счете 21 обобщается информация о наличии и движении:

А. Покупных полуфабрикатов и запасных частей. Б. Полуфабрикатов собственного производства.

7. Какое из выражений является правильным:

А. Производственные расходы можно разделить на постоянные и переменные. Б. Производственные расходы можно разделить на прямые и косвенные.

В. Производственные расходы можно разделить на релевантные и нерелевантные.

8. Какие расходы относятся к прямым производственным

затратам: А. Материалы и оплата труда производственного персонала.

Б. Заработная плата управленческого персонала.

В. Затраты на оплату аренды складских помещений.

9. Какие из приведенных ниже расходов относятся к составу косвенных (непрямых)?

А. Заработная плата директора предприятия. Б. Затраты на отопление цеха.

В. Затраты на материалы на производство продукции.

10. Какая бухгалтерская проводка отражает списание материалов на расходы производства:

А. Дт 20 Кт 08.

Б. Дт 20 Кт 10.

Г. Дт 20 Кт 23.

11. Как отражается оприходование излишков материальных ценностей в бухгалтерском учете?

А. Дт 10 Кт 91.1.

Б. Дт 94 Кт 10.

12. Какой проводкой отражается списание амортизации оборудования вспомогательного цеха на затраты?

А. Дт

23 Кт

02. Б.

Дт 25

Кт02.

В. Дт

26

Кт02.

13. Положительный экономический эффект достигается, когда:

А. Плановая себестоимость выше фактической. Б. Фактическая себестоимость выше плановой.

В. Общепроизводственные расходы выше производственных.

14. Если на оборудовании производится только один вид продукции, то амортизацию относят в состав:

А. Общепроизводственных расходов. Б.

Общехозяйственных расходов.

В. Прямых производственных расходов.

Ответы на тест

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Б	А	А	В	А	Б	А Б В	А	А Б	Б	А	Б	А	В

Тема 1.6 Учет готовой продукции. (ОК1-11, ПК1.1-1.4).

1. Для отражения операции по движению готовой продукции используют счет:

А. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» Б. 43 «Готовая продукция»

В. 20 «Основное производство»

2. Применяемый организацией метод оценки себестоимости готовой продукции в бухгалтерском учете зависит:

А. от отраслевых особенностей бизнеса Б. от объема

деятельности организации

В. от правил формирования себестоимости готовой продукции для целей исчисления налога на прибыль

Г. от выбора, закрепленного в учетной политике организации

3. Готовая продукция, изготовленная для использования в самой организации, учитывается на счете:

А. 43 «Готовая продукция» Б. 10 «Материалы»

В. 43 «Готовая продукция» или 10 «Материалы»

4. Какие из перечисленных ниже критериев являются обязательными для признания выручки в бухгалтерском учете:

А. продукция оплачена покупателем

Б. к покупателю перешло право собственности на продукцию

В. продажа произведена выше себестоимости производства продукции

5. Организация отгрузила продукцию в адрес покупателя 15 ноября. По условиям договора право собственности на продукцию перейдет к покупателю только после ее оплаты. Покупатель продукцию еще не оплатил:

А. организация не имела права отгружать продукцию покупателю

Б. реализация продукции должна быть отражена, так как продукция отгружена В. стоимость продукции должна быть отражена на счете 45

6. Для того чтобы стоимость готовой продукции могла быть отнесена на счет 45, необходимо выполнение следующего условия:

А. если выручка от продажи определенное время не может быть признана в бухгалтерском учете

Б. организацией выбран кассовый метод определения выручки от продаж

В. если договором купли-продажи предусмотрен отличный от общего порядок перехода права собственности на товары

7. Учет продажи продукции ведется на счете:

А. 90 «Продажи»

Б. 91 «Прочие доходы и

расходы» В. 43 «Готовая продукция»

8. При учете готовой продукции по фактической производственной себестоимости расчет отклонений от стоимости по учетным ценам производится:

- А. по всей готовой продукции
- Б. по каждому наименованию готовой продукции
- В. по однородным группам готовой продукции

9. Организация применяет метод учета себестоимости готовой продукции по нормативной себестоимости. В конце месяца выявлено, что фактические расходы на производство оказались меньше запланированных. Сумма разницы отражается в бухгалтерском учете:

- А. Дт 43 Кт 40
- Б. Дт 40 Кт 90 сторно
- В. Дт 40 Кт 90

10. Распределение расходов на продажу между различными видами деятельности организации:

- А. не производится
- Б. производится пропорционально стоимости реализованной готовой продукции по фактической себестоимости или учетным ценам
- В. производится пропорционально стоимости реализованной готовой продукции по фактической себестоимости или учетным ценам, кроме расходов на тару и транспортировку, которые списываются прямым путем

11. Формирование себестоимости выполненных работ и оказанных услуг по видам деятельности, не имеющим незавершенного производства, отражается проводкой:

- А. Кт 20 и 23 Дт 43
- Б. Кт 43 Дт 90
- В. Кт 20 и 23 Дт 90

12. Отрадите операцию на счетах: списана по нормативной себестоимости отгруженная реализованная готовая продукция:

- А. Дт 40 Кт 43
- Б. Дт 43 Кт 40
- В. Дт 90 Кт 43

13. При передаче товаров для продажи на комиссионных началах они учитываются на счете:

- А. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
- Б. 45 «Товары отгруженные»
- В. 90 «Продажи»

14. На счете 43 «Готовая продукция» готовая продукция может учитываться:

- А. как по фактической, так и по нормативной (плановой) себестоимости
- Б. только по фактической производственной себестоимости
- В. только по нормативной (плановой) себестоимости

15. НДС по проданной продукции отражается бухгалтерской проводкой:

- А. Дт 19 Кт 68

Б. Дт
91/3 Кт
68 В.
Дт 90/3
Кт 68

16. Выявлена в результате инвентаризации недостача готовой продукции:

- А. Дт 90 Кт 40
Б. Дт 94 Кт 43
В. Дт 43 Кт 94

17. На счете 43 готовая продукция может учитываться:

- А. по производственной себестоимости Б. по цене реализации
В. как разница между ценой реализации и производственной себестоимостью

18. Под прямыми расходами на производство продукции понимают:

- А. расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий Б. расходы, возникшие в конкретном цехе
В. все производственные расходы
Г. расходы связанные с работой администрации

19. Фактическая себестоимость заготовленных материалов складывается из:

- А. оптовой цены поставщика за отгруженные материалы и фактических затрат, связанных с доставкой материалов на склад
Б. нормативная себестоимость готовой продукции +,- отклонения
В. полная производственная себестоимость выпущенной из производства продукции + расходы на продажу + НДС
Г. любой из ответов верен

20. Как отражается в бухгалтерском учете и в балансе готовая продукция и товары для перепродажи:

- А. по плановой себестоимости
Б. по нормативной себестоимости
В. по фактической производственной себестоимости
Г. любым из перечисленных способов, согласно выбранной учетной политики

Ответы на тест

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Б	Г	Б	Б	В	А	А	В	Б	В	А	В	В	А	В	Б	А	А	А	Г

Тема 1.7 Учет дебиторской и кредиторской задолженности. (ОК1-11, ПК1.1-1.4).

1. Дебиторская задолженность – это...

- 1) фонд, денежные средства которого образуются вне федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ;
- 2) фонд целевого назначения, использующий средства федерального бюджета;
- 3) Совокупность покупательных, платежных и накопительных средств, обслуживающих экономические связи и принадлежащие физическим, юридическим лицам и государству;

4) задолженность других организаций, работников, физических лиц
(задолженность покупателей за купленную продукцию, подотчетных лиц за
выданные им под отчет

денежные суммы и др.). Организации и лица, которые должны данной организации, называются «дебиторами».

2. Кредиторская задолженность – это...

- 1) количество агрегатов, которые формируются в зависимости от степени их ликвидности;
- 2) денежные отношения, связанные с формированием и использованием денежных средств;
- 3) задолженность данной организации другим организациям, работникам и лицам. Их называют «кредиторами»;
- 4) денежные отношения, отражающие кругооборот денежных фондов предприятия.

3. Поставщики – это...

- 1) кредиторы, задолженность которым возникает в результате покупки у них товарно-материальных ценностей.
- 2) лица, связанные денежными отношениями с предприятиями и организациями;
- 3) физические лица и юридические лица, связанные денежными отношениями с предприятиями и организациями;
- 4) физические лица и юридические лица, связанные денежными отношениями с государством.

4. Дебиторская задолженность отражается на счетах бухгалтерского учета:

- 1) 91 «Прочие доходы и расходы» и субсчета к данному счету;
- 2) 60 «Расчеты с поставщиками подрядчиками» и субсчета к данному счету;
- 3) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» и субсчетов к данным счетам;
- 4) 26 «Общехозяйственные расходы».

5. Кредиторская задолженность отражается на счетах бухгалтерского учета:

- 1) 60 «Расчеты с поставщиками подрядчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» и субсчетов к данным счетам;
- 2) 91 «Прочие доходы и расходы» и субсчета к данному счету;
- 3) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- 4) 68 «Расчеты по налогам и сборам».

6. Кредит – это...

- 1) операционные доходы;
- 2) система экономических отношений, которая возникает при передаче имущества в денежной или натуральной форме от одних организаций или лиц другим на условиях последующего возврата денежных средств или оплаты стоимости переданного имущества с уплатой процентов за временное пользование переданным имуществом;
- 3) доходы от обычных видов деятельности;
- 4) преysкурant цен, публикуемых экспортерами-производителями соответствующих товаров.

7. Банковский кредит – это...

- 1) большие запасы денежных средств;
- 2) издержки предприятия в целом и его отдельных структурных подразделений;
- 3) денежные средства, выданные банком организациям и физическим лицам на определенный срок и определенные цели на возвратной основе с уплатой процентов;
- 4) доходы на всех этапах производственной деятельности организации.

8. Кредитные операции в бухгалтерском учете ведутся на счетах:

- 1) 91 «Прочие доходы и расходы» и субсчета к данному счету;
- 2) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- 3) 60 «Расчеты с поставщиками подрядчиками» и субсчета к данному счету;

4)66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;

9. Дебиторская задолженность списывается на уменьшение прибыли или резерва сомнительных долгов, при этом в бухгалтерском учете должны быть сделаны следующие записи:

1) Д 91 «Прочие доходы и расходы», К 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

Д 63 «Резервы по сомнительным долгам», К 62 «расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

2) Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», К 91 «Прочие доходы и расходы»;

Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», К 63 «Резервы по сомнительным долгам»;

3) Д 26 «Общехозяйственные расходы», К 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», К 26 «Общехозяйственные расходы»;

4) Д 91 «Прочие доходы и расходы», К 63 «Резервы по сомнительным долгам»; Д 63 «Резервы по сомнительным долгам»; К 91 «Прочие доходы и расходы».

10. Списанная дебиторская задолженность считается:

1) аннулированной;

2) не считается аннулированной. Она отражается на забалансовом счете 007 «Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов» в течение пяти лет с момента списания;

3) считается списанной со счетов бухгалтерского учета;

4) не может быть востребованной.

Ответы на тест

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	3	1	3	1	2	3	4	1	2

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

**Оценочные средства для проведения контрольного среза знаний за прошедший
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации.
(ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11; ПК 1.1 – ПК 1.4)**

Вариант 1 (часть) А

К предложенному вопросу выбрать правильный ответ:

1. Списание первоначальной стоимости недостачи объекта основных средств отражается по кредиту счета 01 «Основные средства» и дебету счета:

- а) 02
- б) 91
- в) 94

2. Первоначальная стоимость объектов основных средств, полученных по договору дарения определяется по стоимости:

- а) рыночной
- б) договорной
- в) остаточной
- г) восстановительной

3. Сколько месяцев должны начисляться амортизационные отчисления по объекту основных средств, если он был принят в эксплуатацию 13 января 2019 г, а выбыл 15 сентября 2019 г:

- а) восемь
- б) девять
- в) десять

4. Списание остаточной стоимости по проданным объектам основных средств отражается в учете записью:

- а) Дт 91 Кт 01
- б) Дт 02 Кт 01
- в) Дт 90 Кт 01
- г) Дт 01 Кт 01

5. Списание остаточной стоимости объектов основных средств, переданных по договору дарения (безвозмездно, отражается в учете записью:

- а) Дт 91 Кт 01
- б) Дт 02 Кт 01
- в) Дт 01 Кт 02
- г) Дт 98 Кт 01

Часть Б

Задание 1.

Организация оплатила счет поставщика за основное средство. В счете-фактуре значится: стоимость основного средства 170000 руб., НДС 20%. Основное средство не требует монтажа. Начислена заработная плата работникам за разгрузку и установку основного средства в размере 6000 руб., начислен единый социальный налог. Основное средство введено в эксплуатацию. Составить бухгалтерские проводки.

Задание 2.

1. Необходимо указать основные правила бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций и составить перечень объектов первичного учета.

2. Сформируйте перечень обязательных реквизитов первичных бухгалтерских документов.
3. Классифицируйте первичные бухгалтерские документы по назначению.
4. Из представленного перечня первичных документов выберите распорядительные и исполнительные: приказ о приеме на работу, акт о приемке материалов, доверенность на получение материальных, ценностей, приходный кассовый ордер, акт приемки основных средств, распоряжение об оплате выполненных совместителями работ, требование на материалы, акт расхода семян и посадочного материала.
5. Составьте последовательность действий бухгалтера при проведении проверки поступивших в бухгалтерию документов.

Вариант 2 (часть А)

К предложенному вопросу выбрать правильный ответ:

1. Операции по движению денежных средств отражаются на счете 51 на основании:

- а) первичных документов;
- б) выписок банка;
- в) первичных документов и выписок банка;
- г) учетных регистров.

2. Открытие аккредитива с расчетного счета отражается записью:

- а) Дт 55/1 Кт 51;
- б) Дт 55/1 Кт 60;
- в) Дт 51 Кт 55/1;
- г) Дт 51 Кт 60.

3. Погашение задолженности перед поставщиком за полученные товары, оплаченные в счет средств выставленного аккредитива, отражается записью:

- а) Дт 55/1 Кт 60;
- б) Дт 60 Кт 55/1;
- в) Дт 60 Кт 51;
- г) Дт 55/1 Кт 51.

4. Депонированные средства для приобретения чековых книжек отражаются записью:

- а) Дт 55/2 Кт 50;
- б) Дт 51 Кт 55/2;
- в) Дт 55/2 Кт 51;
- г) Дт 60 Кт 55/2

5. Наличие и движение денежных средств в иностранных валютах учитывается на счете:

- а) 50;
- б) 51;
- в) 52;
- г) 55.

Часть Б

Задание 1.

Организация оплатила счет поставщика за оборудование. В счете – фактуре значится: стоимость основных средств 120000 руб., НДС 18%. Транспортной организации оплачено за доставку основного средства. В счете-фактуре значится: стоимость доставки 2000 руб., НДС 20%. Оборудование принято и передано в монтаж. Монтаж осуществляется хозяйственным способом. Начислена заработная плата работникам за сборку основного средства в размере 5000 руб., начислен единый социальный налог, списаны материалы на 1000 руб. Основное средство введено в эксплуатацию. Составить бухгалтерские проводки.

Задание 2.

1. Укажите последовательность действий при осуществлении бухгалтерской обработки

документов.

2. Выберите и расположите по порядку действия, которые надо совершить, чтобы сдать документы в архив на хранение: пронумеровать, проштамповать, списать, доложить руководству предприятия, передать в архив, обработать, подобрать в хронологическом порядке, переплести, сосчитать число документов, оформить архивную справку.
3. Укажите основные принципы построения первичного учета.
4. Перед вами стоит выбор: воспользоваться унифицированной формой первичного документа (она имеется) или разработать форму документа самостоятельно (более удобную для применения в конкретном случае), как вы поступите в данной ситуации?
5. Подберите перечень документов для составления кассовой книги.

Вариант 3 (часть А)

К предложенному вопросу выбрать правильный ответ:

1. Какое из приведенных ниже определений наиболее точно отражает экономическую сущность калькуляции:

- а) способ группировки затрат, выраженный в денежной оценке
- б) способ определения себестоимости отдельных видов продукции
- в) способ контроля за производственными затратами
- г) порядок последовательного включения затрат на производство продукции (работ, услуг) и способы определения себестоимости отдельных видов продукции

2. Какой вид себестоимости отражается по кредиту счета 20 «Основное производство»:

- а) фактическая себестоимость израсходованных материалов
- б) фактическая производственная себестоимость выпущенной продукции
- в) фактическая себестоимость отгруженной продукции
- г) правильного ответа нет

3. При начислении заработной платы рабочим, занятым обслуживанием машин и оборудования, составляется бухгалтерская запись:

- а) Дт 20 Кт 70
- б) Дт 23 Кт 70
- в) Дт 26 Кт 70
- г) Дт 25 кт 70

4. Какую хозяйственную операцию отражает бухгалтерская запись Дт 20 Кт 69:

- а) удержание 22 % в Пенсионный фонд из заработной платы рабочих основного производства
- б) удержание подоходного налога из заработной платы
- в) отчисления на социальное страхование от заработной платы рабочих основного производства
- г) перечисление органам социального страхования и обеспечение причитающейся им суммы отчислений

5. Расходы на продажу – это расходы:

- а) прямые
- б) косвенные
- в) основные
- г) накладные

Часть Б

Задание 1.

Организация оплатила счет поставщика за основное средство. В счете –фактуре значится: стоимость основного средства 145700 руб., НДС 20%, транспортные расходы 2500 руб., НДС по расходам 20%. Основное средство принято и передано в монтаж. Монтаж организация осуществляет подрядным способом. В счете подрядчика значится: стоимость

работ 8600 руб., НДС 20%. Подрядчику сумма задолженности оплачена с расчетного счета. Основное средство введено в эксплуатацию. Составить бухгалтерские проводки.

Задание 2.

Необходимо по приведенным хозяйственным операциям определить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета:

- 1) оприходован излишек наличных денег, выявленный инвентаризацией кассы предприятия;
- 2) выданы отпускные рабочим и служащим;
- 3) выплачены работникам пособия по временной нетрудоспособности.
3. Укажите перечень документов со сроком хранения 75 лет.
4. По приведенной корреспонденции счетов бухгалтерского учета определите содержание хозяйственной операции:
1) д-т 50 к-т 51; 2) д-т 50 к-т 71; 3) д-т 51 к-т 62; 4) д-т 55 к-т 51;

Вариант 4 (часть А)

К предложенному вопросу выбрать правильный ответ:

1. Информация о производственных затратах (исключая расходы на продажу) обобщается на счетах бухгалтерского учета:

- а) 08, 20, 21, 23, 25, 26.
- б) с 20 по 29.
- в) с 20 по 29 плюс счета 10–16.

2. Являются ли синонимами понятия «расходы от обычных видов деятельности» и «расходы производства» для производственного предприятия?

- а) Да, являются.
- в) Нет, не являются.

3. Имеет ли право организация сама решать, какие статьи включаются в состав производственных расходов?

- а) Да, организация своей учетной политикой определяет состав расходов, в том числе и производственных, для целей управленческого, бухгалтерского, налогового учета. Нельзя относить к расходам только те затраты, по которым есть прямой запрет в налоговом и/или бухгалтерском законодательстве.
- б) Нет, организации должны руководствоваться ПБУ 10/99 и отраслевыми методическими указаниями по формированию себестоимости.
- в) Да, организация сама определяет состав производственных расходов и относит к ним любые затраты.

4. В бухгалтерском учете производственные расходы группируются:

- а) По элементам.
- б) По статьям.
- в) По элементам и статьям.

5. Сумма незавершенного производства – это:

- а) Остаток на конец месяца по дебету счета 20, 23, 29.
- б) Сумма остатков по дебету счетов 20, 21, 23 за минусом дебета счета 28 «Брак в производстве».
- в) Кредит на начало месяца по счету 40.

Часть Б

Задание 1.

Организация оплатила счет поставщика за основные средства. В счете-фактуре значится: стоимость основного средства 150000 руб., НДС 20%. За доставку основного средства начислены и оплачены с расчетного счета транспортной организации расходы в сумме 2800 руб., НДС 20%. Начислена заработная плата работникам за разгрузку и установку

основного средства в размере 4700 руб., начислен единый социальный налог. Основное средство не требует монтажа. Основное средство введено в эксплуатацию. Срок полезного использования основного средства 10 лет. Рассчитать месячную сумму амортизационных отчислений линейным способом. Составить бухгалтерские проводки.

Задание 2.

1. Укажите параметры, характеризующие План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организации.
2. Определите цель осуществления группировки счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
3. Охарактеризуйте структуру Плана счетов бухгалтерского учета.
4. Определите особенности строения забалансовых счетов, отражения учетных записей на них.
5. Обоснуйте необходимость разработки рабочего плана счетов и порядок его формирования.

Ответы на вопросы тестов (Часть А)

Номер вопроса	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4
1	в	б	г	б
2	а	а	б	а
3	а	б	г	а
4	а	в	б	в
5	а	в	б	а

3.2 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену

МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации. (ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11; ПК 1.1 – ПК 1.4)

1. Нормативно-правовое регулирование организации бухгалтерского учета РФ.
2. Нормативно-правовое регулирование ведения кассовых операций в РФ.
3. Организация учета кассовых операций в организации.
4. Порядок установления лимита наличных денежных средств в кассе организации.
5. Организация первичного учета движения денежных средств в кассе организации (поступление).
6. Организация первичного учета движения денежных средств в кассе организации (выдача, сдача).
7. Сводный учет движения денежных средств в кассе (отчет кассира).
8. Синтетический учет движения денежных средств в кассе (оприходование)
9. Синтетический учет кассовых операций (выдача).
10. Организация учета денежных документов в кассе организации.
11. Сводный учет операций по кассе.

12. Инвентаризация денежных средств, денежных документов в кассе организации.
13. Расчетный счет, его назначение и порядок открытия.
14. Документальное оформление операций по расчетному счету. Форма безналичных расчетов.
15. Сущность аккредитивной формы расчетов.
16. Сущность организации расчетов чеками (чековая форма расчетов).
17. Сущность расчетов по инкассо.
18. Синтетический учет по инкассо.
19. Синтетический учет расчетов по специальным счетам банка.
20. Сущность организации учета денежных средств на валютных счетах.
21. Организация учета покупки валюты.
22. Организация продажи валюты. Курсовые разницы.
23. Организация учета переводов в пути.
24. Понятие, виды финансовых вложений.
25. Оценка финансовых вложений.
26. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.
27. Организация учета, создание и использование резерва под обесценения вложений в ценные бумаги.
28. Понятие основных средств, их структура и классификация.
29. Оценка основных средств.
30. Износ основных средств (оценка).
31. Амортизация, понятие и объекты начисления.
32. Начисление амортизации в бухгалтерском учете (методы).
33. Начисление амортизации в налоговом учете (методы).
34. Документальное оформление движения основных средств.
35. Сущность инвентарного учета основных средств.
36. Синтетический учет поступления основных средств.
37. Синтетический учет выбытия основных средств.
38. Списание основных средств в следствии чрезвычайных ситуаций (недостачи).
39. Организация учета ремонта основных средств.
40. Понятие и классификация материально-производственных запасов(МПЗ).
41. Оценка материально-производственных запасов.
42. Первичный учет поступления материально-производственных запасов.
43. Первичный учет выбытия материально-производственных запасов в организации.
44. Организация учета материально-производственных запасов на складах.
45. Организация учета материально-производственных запасов в бухгалтерии.
46. Способы (методы) учета материально-производственных запасов.
47. Синтетический и аналитический учет поступления материально-производственных запасов.
48. Синтетический и аналитический учет выбытия материально-производственных запасов.
49. Организация учета ТЗР и их распределение.
50. Организация учета отклонений в стоимости материалов и распределении.
51. Организация учета недостач и потерь материалов.
52. Методы оценки материалов при отпуске в производство.

53. Инвентаризация материально-производственных запасов.
54. Понятие готовой продукции, ее оценка.
55. Документальное оформление движения готовой продукции.
56. Синтетический учет готовой продукции.
57. Организация учета расходов на продажу.
58. Понятие, организация учета дебиторской, кредиторской задолженности.
59. Организация учета расчетов с подотчетными лицами (на хозяйственные нужды).
60. Организация учета расчетов с подотчетными лицами (на командировочные расходы).

Задачи для подготовки к экзамену

3.3 Оценочные средства для проверки результатов освоения программы профессионального модуля по практике

МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации. (ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11; ПК 1.1 – ПК 1.4)

Задача 1.

1. Необходимо по приведенным хозяйственным операциям определить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета:

- а). оприходован излишек наличных денег, выявленный инвентаризацией кассы предприятия;
- б). выданы отпускные рабочим и служащим;
- в). выплачены работникам пособия по временной нетрудоспособности.

Укажите перечень документов со сроком хранения 75 лет.

По приведенной корреспонденции счетов бухгалтерского учета определите содержание хозяйственной операции:

- 1) д-т 50 к-т 51; 2) д-т 50 к-т 71; 3) д-т 51 к-т 62; 4) д-т 55 к-т 51; 5) д-т 60 к-т 51.

Задача 2.

1. Необходимо определить перечень документов для внесения записей по приходу и расходу денежных средств в кассу и составить их:

- а). 01.09.20 г. в кассу предприятия от агронома Филатова В.В. получен остаток неизрасходованных подотчетных сумм - 1 000 руб., деньги принял кассир предприятия.
- б). 03.09.20 г. механику предприятия Игнатову Н.И. выдано в подотчет из кассы 500 руб. на командировочные расходы для поездки в г. Кемерово, по предыдущим авансам долга за ним не числится.
- в). Определите порядок открытия синтетических и аналитических счетов.

2. Необходимо установить перечень должностных лиц, ответственных за своевременное и качественное создание документов.

3. Укажите перечень документов со сроком хранения 5 лет.

4. Необходимо указать, особенности изъятия первичных документов у предприятия.

Задача 3.

Организация осуществляет производство двух видов продукции - А и Б. Затраты организации на производство продукции в отчетном периоде составили:

Прямые затраты:

Статьи затрат	Продукция А	Продукция Б
Сырье и материалы	90 000	200 000

Возвратные отходы (вычитаются)	1 500	3 000
Топливо и энергия	25 000	50 000
З/П производственных рабочих	40 000	95 000
Страховые взносы во внебюджетные фонды с З/П (условно)	12 000	25 000
Услуги сторонних организации (аренда и др.)	16 000	28 000
Амортизация ОС	10 000	24 000

Общехозяйственные расходы составляют 47 000 руб.

Согласно учетной политике организации общехозяйственные расходы распределяются между отдельными видами продукции пропорционально З/П производственных рабочих. Незавершенное производство отсутствует. Готовая продукция принята на склад.

Задание: Составить реестр хозяйственных операций. Распределить общехозяйственные расходы на 2 вида продукции. Определить полную производственную себестоимость. Оформить счета 20.А; 20 .Б

Задача 4.

Составить реестр хозяйственных операций. Распределить общехозяйственные расходы на 2 вида продукции. Определить полную производственную себестоимость. Оформить счета 20.А; 20 .Б

2. Организация производит три вида продукции - А, Б и В. За отчетный период затраты на производство продукции составили (руб.):

Вид затрат	Продукция А	Продукция Б	Продукция В
Сырье и материалы	22 000	13 000	50 000
Возвратные отходы	300	-	800
Потребленные услуги (газ, электроэнергия)	6 000	4 000	15 000
З/П производственных рабочих	20 000	8 000	26 000
Страховые взносы во внебюджетные фонды с З/П (условно)	5 000	2 500	7 000
Амортизация ОС	5 500	2 300	11 900

Общехозяйственные расходы составили 38000 руб.

Согласно учетной политике организации общехозяйственные расходы распределяются между отдельными видами продукции пропорционально З/П производственных рабочих. Незавершенное производство отсутствует. Готовая продукция принята на склад.

Задание: Составить реестр хозяйственных операций. Распределить

общехозяйственные расходы на 3 вида продукции. Определить полную производственную себестоимость. Оформить счета 20.А; 20 .Б; 20.В

Провести калькуляцию продукции А. Количество изделий 30 шт.

Задача 5.

Отразить следующие операции по валютному счету.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспондирующие	
		счета	
		Дебет	Кредит
1	Отражено поступление денежных средств за проданные товары		
2	Отражено поступление на валютный счет денежных средств по договору займа		
3	Отражены предоставленные денежные займы другим организациям в валюте		
4	Отражена сумма положительной курсовой разницы		
5	Дано поручение банку об обязательной продаже валюты		
6	Перечислены поставщику валютные денежные средства		
7	Отражена сумма отрицательной курсовой разницы		

Задача 6.

Отразить в бухгалтерском учете операции по продаже иностранной валюты.

На транзитный валютный счет организации-резидента зачислена экспортная выручка в размере 50000 долл. США. По поручению организации банк производит обязательную продажу части валютной выручки (10%), оставшиеся 90% зачисляются на текущий валютный счет этой организации.

Курс ЦБ РФ на дату зачисления валюты составил 61,8372 руб./долл. Курс ЦБ РФ на дату списания валюты на обязательную продажу и для зачисления на текущий валютный счет — 62,0012 руб./долл. Курс продажи составил 62,4512 руб./долл. Официальный курс ЦБ РФ на дату продажи — 62,4300 руб./долл.

Задача 7.

На основании приказа директора ОАО «Машзавод» за № 42 от 10 марта 2019 г. комиссия в составе начальника механосборочного корпуса № 1 Котова О.И., начальника ОКСа Орлова В.С. и главного бухгалтера предприятия Герасимовой Л.П. приняла в эксплуатацию новое здание механосборочного корпуса № 1, построенное на территории завода по проекту № 1021/4. Площадь здания – 5468 м, первоначальная стоимость – 3084

руб. Здание кирпичное, электрифицировано, фундамент бутовый, крыша железная; требованиям нормальной эксплуатации отвечает полностью. О приемке здания составлен акт № 17 от 12 марта 2019 г. Объекту присвоен инвентарный № 10112, который зарегистрирован в инвентарной карточке № 112. Срок полезного использования 40 лет.

Задача 8.

1. На основании исходных данных отразить в учете операции поступления основных средств.
2. Определить первоначальную стоимость основных средств, введенных в эксплуатацию.

Исходные данные:

ЗАО «Кипарис» оплачено новое оборудование на сумму 180 000 руб., в том числе НДС – 30 000 руб. Оплата произведена с расчетного счета.

Уплачены из кассы транспортные расходы автотранспортному предприятию 6 000 руб., в том числе НДС – 1 000 руб.

Затраты по монтажу составили:

- затраты вспомогательных производств	-	2500 руб.
- заработная плата рабочих цеха	-	4000 руб.
- страховые взносы в:		
ПФ (22%)	-	?
ФОМС(5,1%)	-	?
ФСС(2,9%)	-	?

Задача 9.

На основании исходных данных отразить ввод основных средств, составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные:

Производственно-коммерческая фирма «Рузана» приобрела в автомагазине легковой автомобиль ВАЗ-2107 стоимостью 144 000 руб., в том числе: НДС – 28 800 руб., и грузовой автомобиль – 840 000 руб., в том числе НДС – 140 000 руб.

Источник приобретения транспортных средств – банковский кредит.

Оплата произведена с расчетного счета.

Ввод в эксплуатацию оформлен актом Ф № ОС-1.

Задача 10.

Первоначальная стоимость объекта основных средств, используемого в основном производстве, — 28 800 руб. Срок полезного использования — 5 лет. Объект амортизируется линейным способом. Необходимо рассчитать суммы амортизационных отчислений по годам и месяцам эксплуатации.

Задача 11.

Организацией безвозмездно получен компьютер для использования в бухгалтерии. Рыночная стоимость компьютера на дату принятия к учету — 60 000 руб. Компьютер введен в эксплуатацию и принят на учет. Срок полезного использования — 5 лет. Амортизация начисляется линейным способом. Определить ежемесячную сумму амортизационных отчислений, отразить проводками получение объекта основных средств и начисление амортизации.

Задача 12.

ООО «Точрадиомаш» приобрело оборудование стоимостью 354000 руб., в т.ч. НДС

— 54000 руб. Срок полезного использования оборудования 5 лет

Согласно технической документации стоимость оборудования будет погашена полностью, когда с его применением будет выпущено 2000 единиц продукции. В первый год эксплуатации оборудования выпущено 1200 единиц продукции, во второй год эксплуатации фактический выпуск продукции составил 800 единиц. Отразить на счетах бухгалтерского учета ООО «Точрадиомаш» ввод приобретенного основного средства в эксплуатацию и рассчитать норму амортизации линейным способом.

Задача 13.

Задание. Рассчитать среднюю первоначальную стоимость ценной бумаги по средней первоначальной стоимости:

Дата	Приход			Расход			Остаток		
	Количество, шт.	Цена за единицу, тыс. руб.	Сумма, млн. руб.	Количество, шт.	Цена за единицу, тыс. руб.	Сумма, млн. руб.	Количество, шт.	Цена за единицу, тыс. руб.	Сумма, млн. руб.
Остаток на 1-е число	100	100	10				100		
10	50	100	5	60			90		
15	60	110	6,6	100			50		
25	80	120	9,6	-			130		
Итого	290		31,2	160	107,6	17,2	130	107,6	14,0

1) Средняя первоначальная стоимость одной ценной бумаги:

2) Стоимость остатка ценных бумаг на конец месяца:

3) Стоимость выбывающих ценных бумаг.

Задача 14.

Организации 01.02.20_ г. приобрела акции ОАО «Машзавод» общей стоимостью 3 000 000 руб. Акции оплачены денежными средствами с расчетного счета. По итогам года по акциям, принадлежащим организации был начислен доход в сумме 270 000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 15.

Проставьте в таблице корреспонденции счетов бухгалтерского учета поступления материальных ценностей (с использованием счета 10) и наименования документов, являющихся основаниями для выполнения указанных операций.

№ п /	Содержание хозяйственных операций, вид расходов	Документ-основан	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит

п		ие		
1	Получены материальные ценности по договорам поставки, мены			
2	Отражены суммы НДС по приобретенным от поставщиков материальным ресурсам			
3	Получены материальные ценности, приобретенные подотчетными лицами			
4	Отражены суммы НДС по приобретенным подотчетными лицами материальным ресурсам			

5	Получены материальные ценности в счет вклада в уставный капитал			
6	Получены материальные ценности безвозмездно			
7	Получены материальные ценности по договору займа			
8	Обращены в собственность бесхозные материальные ценности			
9	Претензии к поставщику или к транспортной организации по выявленным несоответствиям количества и качества материальных ценностей, цен на материалы и арифметическим оценкам			

Задача 16.

Проставьте в таблице корреспонденции счетов бухгалтерского учета поступления материальных ценностей (с применением счетов 10, 15 и 16) и наименования документов, являющихся основаниями для выполнения указанных операций.

№ п / п	Содержание хозяйственных операций, вид расходов	Документ-основание	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1	Получены материальные ценности, приобретаемые за плату (по покупным ценам)			
2	Отражены суммы НДС по приобретенным от поставщиков материальным ресурсам			
3	Оприходованы материалы, фактически поступившие в организацию (по учетным ценам)			
4	Списаны отклонения фактической себестоимости материалов от учетной цены: <ul style="list-style-type: none"> - фактическая себестоимость больше учетной цены - учетная цена выше фактической себестоимости («красное сторно») 			

Задача 17.

Остаток запасов на начало месяца по учетным ценам составил 500 руб.; отклонения — 40 руб. В течение отчетного месяца были совершены хозяйственные операции:

1. Поступили материалы от поставщиков. Стоимость их по учетным ценам — 1500 руб.;

отклонения — 180 руб

2. Списаны израсходованные материалы по учетным ценам:

- на основное производство — 800 руб ;

- на вспомогательные производства — 150 руб.;
- на общехозяйственные нужды — 50 руб.

Определить средний процент отклонения.

Задача 18.

Составить бухгалтерские проводки по учету указанных затрат.

Общехозяйственные расходы организации за месяц составили 1 488 400 руб., в том числе:

- заработная плата работников аппарата управления организации – 440 000 руб.;
- заработная плата, начисленная рабочим за текущий ремонт основных средств общехозяйственного назначения – 90 000 руб.;
- отчисления на социальные нужды – 148 400 руб.;
- амортизация основных средств общехозяйственного назначения – 260 000 руб.;
- стоимость материалов, израсходованных на текущий ремонт основных средств общехозяйственного назначения, – 110 000 руб.;
- затраты на отопление, освещение помещений управленческих подразделений – 34 400 руб.;
- компенсации за использование личных легковых автомобилей в служебных целях – 24 000 руб.;
- командировочные расходы – 76 000 руб.;
- арендная плата за основные средства общехозяйственного назначения – 300 000 руб.;
- стоимость израсходованных канцелярских товаров – 5 600 руб.

Согласно учетной политике организация не распределяет общехозяйственные расходы по видам продукции, а списывает их в конце месяца на себестоимость реализованной продукции.

Задача 19.

Согласно извещениям о браке в механическом цехе организации были забракованы детали. Часть забракованных деталей признана исправимым, а часть – неисправимым (окончательным) браком. Производственная себестоимость неисправимого (окончательного) брака составила 34 600 руб. Неисправимый (окончательный) брак сдан на склад по цене лома на сумму 1400 руб. Виновниками брака являются работники механического цеха. Из их заработной платы произведены удержания за допущенный брак в сумме 12 400 руб. За исправление брака другим работникам цеха начислена заработная плата в сумме 6000 руб. На исправление брака израсходованы материалы, фактическая себестоимость которых составила 3400 руб.

Задача 20.

Согласно данным бухгалтерского учета фактическая производственная себестоимость остатка готовой продукции на складе на начало месяца составила 140 000 руб., в том числе стоимость остатка в оценке по учетной цене 150 000 руб. За месяц из производства на склад поступила готовая продукция, фактическая производственная себестоимость которой составила 770 000 руб. Ее стоимость в оценке по учетной цене – 850 000 руб. Стоимость готовой продукции отгруженной за месяц покупателям в оценке по учетной цене 900 000 руб.

Согласно учетной политике организация осуществляет учет готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» по фактической производственной себестоимости.

Задача 21.

Согласно данным бухгалтерского учета нормативная себестоимость остатка готовой продукции на складе на начало месяца составила 425 000 руб. За месяц из производства на склад поступила готовая продукция, фактическая производственная себестоимость которой составила 2 250 000 руб. Ее стоимость в оценке по нормативной себестоимости – 2 200 000 руб. Стоимость готовой продукции, отгруженной за месяц покупателям, в оценке по нормативной себестоимости – 2 400 000 руб.

Согласно учетной политике организация осуществляет учет готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» по нормативной себестоимости.

Задача 22.

Организация продает покупателю собственную продукцию на сумму 354000 руб. (НДС в том числе), себестоимость которой составляет 240000 руб. Оплата за продукцию поступила на расчетный счет через 25 дней после отгрузки.

Задание: Отрадите операции по реализации готовой продукции и расчетам с покупателем на бухгалтерских счетах.

Первич. документ	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспонденция	
			Д	К
	1. Отражена выручка от реализации продукции			
	2. Начислен НДС из выручки от реализации			
	3. Списана себестоимость реализованной продукции			
	4. Получены от покупателя денежные средства за реализованную продукцию			
	5. Отражен финансовый результат от реализации продукции			

Задача 23.

В соответствии с заключенными договорами ЗАО Молкомбинат «Адыгейский» в феврале 20__г. получило авансы от покупателей. Для учета расчетов с покупателями в рабочем плане счетов предприятия предусмотрены субсчета к счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»:

62-1 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;

62-2 «Расчеты по авансам полученным».

Заполните журнал хозяйственных операций.

Дата	Содержание хозяйственных операций	Сумма,	Д	К
------	-----------------------------------	--------	---	---

та		руб .		
02. 02	Получена предоплата на расчетный счет от ЗАО «Сокол»	50000		
02. 02	Начислен НДС с аванса, полученного от ЗАО			

	«Сокол», к уплате в бюджет Расчет:			
16. 02	Отгружена продукция со склада по накладной № 44 представителю ЗАО «Сокол»	59000		
16. 02	Начислен НДС из выручки от реализации продукции ЗАО «Сокол»			
16. 02	Зачтена сумма предоплаты за отгруженную продукцию ЗАО «Сокол»			
16. 02	Восстановлен НДС из суммы предоплаты			
20. 02	Получена доплата от ЗАО «Сокол»			

Задача 24.

В ЗАО Молкомбинат «Адыгейский» 14 января 20__г. был издан Приказ № 15 руководителя о командировке экспедитора Турчинова А.М. в г. Волгоград для оформления и сопровождения приобретенных химических средств защиты растений. Срок командировки утвержден с 15 по 20 января 20__г..

На основании Приказа № 15 руководителя, из кассы предприятия по РКО № 6 Дьяченко А.М. был выдан аванс на командировочные расходы в размере 25000 рублей.

21 января 20__г. Дьяченко А.М. представил в бухгалтерию ЗАО Молкомбинат «Адыгейский» авансовый отчет № 5 о расходах по командировке в г. Волгоград. К авансовому отчету приложены следующие документы:

1. Железнодорожный билет от 15.01. Краснодар-Волгоград на сумму 2620 рублей (в том числе страховой сбор по обязательному страхованию пассажиров – 400 руб.). НДС в билете не выделен;

2. Железнодорожный билет от 19.01 Волгоград-Краснодар на сумму 2632 руб. (в том числе сумма страхового сбора – 400 руб.). НДС в билете не выделен;

3. Две квитанции о пользовании постельными принадлежностями на общую сумму – 600 руб.;

4. Счет № 90 и счет-фактура № 84 от 19.01 гостиницы «Спартак» за трое суток на сумму 11770 руб. (НДС в том числе, в счете-фактуре выделен отдельно);

5. Счет об оплате междугородных телефонных разговоров на сумму – 1240 рублей;

6. Начислить суточные, исходя из 700 руб. за каждый день.

Задача 25.

Составить бухгалтерские проводки по учету указанных затрат.

Исходные данные:

Прямые затраты организации при производстве продукции А за месяц составили:

- материальные – 72 000 руб.,
- на оплату труда – 80 000 руб.;

косвенные расходы, приходящиеся согласно распределению на продукцию А:

- общепроизводственные расходы – 124 000 руб.,
- общехозяйственные – 160 000 руб.

Стоимость возвратных отходов, оприходованных на склад, – 4 000 руб.

Остатки незавершенного производства при изготовлении продукции А составили:

- на начало месяца – 16 000 руб.,
- на конец месяца — 22 000 руб.

Общие положения

Целью проверки результатов освоения программы профессионального модуля по производственной и учебной практике является оценка профессиональных и общих компетенций, практического опыта и умений.

Аттестация по итогам производственной и учебной практики проводится на основании результатов ее прохождения, отраженных в аттестационном листе производственной и учебной практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и университета об уровне освоения профессиональных компетенций; наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций и профессиональных компетенций в период прохождения практики; наличие дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику).

Перечень видов работ учебной практики по МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации.

Виды работ	Коды проверяемых результатов		Документ, подтверждающий качество выполнения работ
	ПК	ОК	
Обработка бухгалтерских документов. 1. Прохождение инструктажа по технике безопасности. 2. Изучение программы учебной практики 3. Работа с первичными документами и бухгалтерской отчетностью. 4. Проведение таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов. 6 часов.	ПК1.1-ПК1.2	ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11.	аттестационный лист о прохождении практики
Работа с документами. 1. Разработка графика документооборота. 2. Изучение номенклатуры дел. 3. Заполнение учетных регистров. 4. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянных архив по истечении установленного срока хранения. 5. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах. 6 – часов.	ПК1.1-ПК1.2	ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11.	аттестационный лист о прохождении практики

Подготовительные		ОК0 1	
работы		-	
составления действующего плана			
счетов в организации.	ПК1.	ОК0	аттестационный
	1-	5.	лист
1. Изучение и анализ плана	ПК1.	ОК0	о прохождении
счетов	2	9	
бухгалтерского учета		-	практики
хозяйственной			
финансово-			
деятельности		ОК1 1.	

<p>организаций.</p> <p>2. Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>4 – часа.</p>			
<p>Сдача дифференцированного зачета на основании аттестации по итогам учебной практики.</p> <p>2 – часа.</p>	<p>ПК1. 1- ПК1 .2</p>	<p>ОК0 1 - ОК 05. ОК 09 - ОК 11.</p>	<p>аттестационный лист о прохождении практики</p>
18 часов			

**Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету учебной практики
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации.**

1. Прием первичных бухгалтерских документов.
2. Проверка наличия всех обязательных реквизитов в бухгалтерских документах.
3. Проведение формальных проверок документов, проверок по существу, арифметических проверок.
4. Группировка первичных документов по признакам.
5. Проведение таксировки и котикировки бухгалтерских документов.
6. Организация документооборота.
7. Передача документов в архив.
8. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.
9. Хранение первичной бухгалтерской документации.
10. Разработка рабочего плана счетов финансово – хозяйственной деятельности организации на основе типового плана счетов.
11. Анализ плана счетов.
12. Применение инструкции плана счетов.

Критерии оценки		
Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:	<p>- наличие положительного аттестационного листа;</p> <p>- наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики;</p> <p>- полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;</p> <p>- высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); высокая степень и качество</p>	

	<p>приобретенных студентом за время прохождения практики</p> <p>практического опыта и профессиональных знаний, умений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - высокий уровень его профессиональной подготовки; - собран значительный материал для написания отчета по практике.
<p>Оценка «хорошо»</p> <p>выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа; - наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики; - полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки

	<p>без особых нарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); хорошая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - хороший уровень его профессиональной подготовки; - собран значительный материал для написания отчета по практике.
<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа; - удовлетворительный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - небрежное оформление отчета и дневника, - несвоевременность представления дневника практики и/или отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки; - собран незначительный объем информации для написания отчета по практике.
<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие аттестационного листа; - отрицательный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - несвоевременность представления дневника практики и/или отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); низкая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - низкий уровень его профессиональной подготовки; - отсутствие отчета по практике.

3.4 Комплект заданий для сдачи экзамена квалификационного

Контрольно-оценочные материалы для сдачи экзамена квалификационного

Оцениваемые компетенции:

- ПК 1.1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
- ПК 1.2 Обработать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
- ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для

выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Содержание задания					Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
<p>Задание 1. Записать в журнале операций и на счетах бухгалтерского учета учебной формы хозяйственные операции по выпискам банка из расчетного счета.</p> <p>Исходные данные.</p> <p>1. Сводная выписка банка из расчетного счета в банке за 9-22 января 2019г. завода ЗАО Молкомбинат «Адыгейский»</p>					<p>ПК 1.1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>ПК1.2Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ПК1.3Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p> <p>ПК1.4Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на</p>	<p>- обработка первичных бухгалтерских документов и их группировка по ряду установленных признаков в соответствии с требованиями;</p> <p>- заполненный документ содержит все необходимые реквизиты;</p> <p>- осуществление проверки и аргументированное исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>- результативность таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>-обоснованность выбора способа разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации в соответствии с действующим Планом счетов и Инструкцией по его применению;</p> <p>- соблюдение порядка разработки и согласования</p>
Д	Документ и	Н	о	Обороты (руб.)		
а	содержание операции	о	д	зачисл	ен ие	списание
т		м	п			
а		е	е			
в		р	р			
ы		д	ц			
п		о	и			
и		к	и			
с		у				
к		м				
и		е				
		н				
		т				
		а				
	Сальдо на 9 января			1 118 956		

9	Платежные поручения	3	01	3500	государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной	рабочего плана счетов с руководством организации в соответствии с видом деятельности организации. правильность оформления денежных документов и кассовых операций на расчетных и специальных счетах согласно Положения Банка России "О порядке ведения кассовых
	Перечислено:					
	-в	4		1600		
	бюджет	5		10900		
9	налоги,	6		1404		
	удержанные с	4	0	19300		
	рабочих и	4	3			
	служащих за	0				
	декабрь;					
	- отчислен					
	ия ФСС;					
	- ПФ;					
	- ФОМС.					

	Чек Получено на выплату з/п за II половину декабря					<p>деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>операций; - подборка и оформление первичных кассовых документов, банковских документов в соответствии с нормативными документами. -соблюден порядок учета кассовых операций согласно Положения Банка России; -составление журнала хозяйственных операций и применение рабочего плана счетов при формировании бухгалтерских проводок в соответствии с действующим Планом счетов и Инструкцией по его применению; - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; Проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов;</p>
1 0	Платежное поручение Перечислено курортному управлению за путевки в дома отдыха и санатории	7	0 1		2550		
1 2	Объявление на взнос наличными Сдана в банк депонированная з/п	5	0 4	200			
1 4	Платежное требование кабельного завода Перечислено за материальные ценности	8 7 8	0 5		6085		
1 7	Объявление на взнос наличными Внесено	6	0 4	765			

		за путевки, приобретенн ые							- составлять (оформлять)
--	--	-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--------------------------------

	рабочими и служащими					первичные учетных документы, в том числе электронных документов; - владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов.
1 9	Платежное поручение Перечислен в бюджет	8	0 1		75050	
1 9	налог по НДС Чек Получено с р/с на оплату отпусков	4 4 1	0 3		6000	
2 2	Платежн ое требован ие От базы № 107 за продукцию (НДС в том числе)	1 5	0 5	85980		- обработка первичных бухгалтерских документов и их группировка по ряду установленных признаков в соответствии с требованиями; - заполненный документ содержит все необходимые реквизиты; - осуществление проверки и аргументированное исправление ошибок в
<p>ПК 1.1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>ПК1.2Обрабатывать</p> <p>первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ПК1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p> <p>ПК1.4Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>						
<p>Задание 2.</p> <p>1. На основании данных для выполнения задачи составить акт приемки-передачи № 20 на токарно-винторезный станок (типовая форма № ОС-1).</p> <p>2. Открыть инвентарную карточку формы № ОС-6.</p> <p>Данные для выполнения задачи</p> <p>На основании приказа директора ОАО</p>						

<p>«Машзавод» за 3 45 от 15 мая 2019 г. комиссия в составе начальника механосборочного корпуса № 1 Котова О.И., старшего инженера Перкова Н.И. и техника Тарана В.Н. произвела осмотр токарно-винторезного станка , работающего металлическим инструментом. Масса станка – 14,5 т. Станок приобретен у ООО «Точрадиомаш» за плату. Приемка объекта производится</p>		<p>первичных бухгалтерских документах; - результативность таксировки и</p>
---	--	--

<p>на территории ОАО «Машзавод». Дата выпуска станка – 20 января 2018 г., технический паспорт № 668, первоначальная стоимость объекта – 75355 руб. При постановке на учет объекта установлен срок полезного использования – 12 лет. Объект техническим условиям соответствует. Заключение: объект принять в эксплуатацию. К акту прилагаются технический паспорт и счет № 162. Объекту присвоен инвентарный № 40567, который зарегистрирован в инвентарной карточке №567. Акт приемки-передачи утвержден директором ОАО «Машзавод» Воробьевым Р.Ю. 18 мая 2019 г.</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>континировки первичных бухгалтерских документов; -обоснованность выбора способа разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации в соответствии с действующим Планом счетов и Инструкцией по его применению; - соблюдение порядка разработки и согласования рабочего плана счетов с руководством организации в соответствии с видом деятельности организации. правильность оформления денежных документов и кассовых операций на расчетных и специальных счетах согласно Положения Банка России "О порядке ведения кассовых операций; - подборка и оформление первичных кассовых документов, банковских документов в соответствии с нормативными документами. -соблюден порядок учета кассовых операций согласно Положения Банка России; -составление</p>
<p>Задание 3.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На основании счетов поставщиков оформить поступившие на склад материалы приходным ордером № 5 (типовая форма М-4). 2. Оформить актом о приемке материалов № 3 (типовая форма М-7) материалы, принятые по железнодорожной накладной № 134. 3. Отпуск материалов для изготовления станка оформить лимитно-заборной картой № 42/1 (типовая форма М-8) 4. Отпуск материалов на текущий ремонт здания офиса оформить требованием-накладной на отпуск материалов № 63 (типовая форма М-11) <p>Исходные данные: От ОАО «Машзавод» согласно счету № 127 на склад поступили материалы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.швеллер № 10 (номенклатурный номер 101006, цена - 1530 руб.) - 40 т; 2.чугун ЛК-15 (номенклатурный номер 101107, цена 1985 руб.) -54 т; 3.сталь круглая 80 мм (номенклатурный номер 101102, цена 2830 руб.)-37 т. 		

		журнала хозяйственных операций и применение рабочего плана счетов при формировании бухгалтерских проводок в соответствии с
--	--	--

<p>По железнодорожной накладной № 42314 от ООО «Строитель» поступила олифа (номенклатурный номер 101005 по цене 52 руб. за 1 кг) - 3150 кг.</p> <p>Заготовительному цеху № 1 на изготовление деталей станка Т-102 (заказ 204006) установлен лимит по стали тонколистовой 2 мм (номенклатурный номер 101004, цена — 2900 руб.) в количестве 24,5 т. Складом было отпущено:</p> <p>02.2019 г. — 5 т;</p> <p>07.2019 г. — 4,5 т;</p> <p>10.2019 г. — 8 т;</p> <p>12.2019 г. — 2,5 т;</p> <p>15.2019 г. — 4 т.</p> <p>На склад 20.2019 г. возвращено 3 т. Материалы со склада отпустил Агеев П.С., получил Наумов А.Н.</p> <p>На ремонт здания офиса было затребовано и отпущено: олифы (номенклатурный номер 105005, цена 52 руб.) — 18,7 кг; белил (номенклатурный номер 105001, цена 75 руб.) — 24,3 кг; краски зеленой (номенклатурный номер 105002, цена 70 руб.) — 8,5 кг. Материал отпустил Токахов В.А., получил Маслов Г.С.</p>	<p>ПК 1.1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>ПК1.2Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ПК1.3Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p> <p>ПК1.4Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на</p>	<p>действующим Планом счетов и Инструкцией по его применению;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; Проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - составлять (оформлять) первичные учетных документы, в том числе
--	---	---

Составление корреспонденции счетов по учету движения товарно-материальных ценностей.

Задача 4

Отразить в регистрационном журнале хозяйственные операции по учету движения материалов, составить расчет распределения транспортно-заготовительных расходов.

Исходные данные

По состоянию на 1 апреля фактическая себестоимость материалов составляет 143940 руб., в том числе транспортно-заготовительные расходы – 15590 руб.

государственном языке Российской Федерации с учетом

электронных документов;

- владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов.

Текущий учет материалов на предприятии ведут по покупным ценам. Содержание хозяйственных операций за апрель			<p>особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	
Н о м е р о п е р а ц и и	Документы и содержание операции	Сум ма, руб .		
1	Счет фактура № 840 поставщика Акцептован счет поставщика за материалы:			
	покупная стоимость	131700		
	железнодорожный тариф	25400		
	НДС на материалы и перевозки	?		
2	Счет транспортной организации Акцептован счет транспортной организации за перевозку материалов:			
	со станции железной дороги на склад	3000		
	НДС	?		
3	Авансовый отчет Согласно авансовому отчету экспедитора уплачены различные расходы, связанные с прибытием материалов	1800		
4	Ведомость распределения заработной платы: начислена заработная плата грузчикам за разгрузку материалов	900		

	начислены страховые взносы с заработной платы грузчиков 30%	?		
5	<i>Лимитно-заборные карта, требования</i>			

	Списываются израсходованные материалы по покупным ценам :			
	на изготовление продукции	545 00		
	на текущий ремонт оборудования	380 0		
	на исправление брака	112 0		
	на общехозяйственные нужды	651 0		
	Справка бухгалтерии Определить и списать после распределения транспортно-заготовительные расходы	?		

Условия

1. Студенты могут воспользоваться калькуляторами, производственными календарями, нормативно-справочными материалами.

2. Критерии оценки:

«отлично» - теоретическое содержание профессионального модуля освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены;

«хорошо» - теоретическое содержание профессионального модуля освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат незначительные ошибки.

«удовлетворительно» - теоретическое содержание профессионального модуля освоено частично, но пробелы не носят систематического характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«неудовлетворительно» - теоретическое содержание профессионального модуля не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий не выполнено.

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.2 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.