

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Утверждаю

Ректор ФГБОУ ВО "БГТУ"

Федоткин Олег Николаевич

26.04.2022

План одобрен

Ученым советом БГТУ

Протокол № 4 от 26.04.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Брянский государственный технический университет»

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

Бухгалтер

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

2 ± 10 м

год начала подготовки по УП 2022

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь			Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь				26 янв - 1 фев	Февраль				23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель				27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл - 2 авг	Август														
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31											
	1	2	3	4		5	6	7		8	9	10	11	12	13	14		15	16	17	18		19	20	21	22		23	24	25	26		27	28	29	30		31	32	33	34	35	36	37	38		39	40	41		42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*											
I																																																																	
II																	::																																																
III																												0	0	8	8	8	8	::	X	X	X	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

- Обозначения:
- Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
- ::

Промежуточная аттестация
- =

Каникулы
- 0

Учебная практика
- 8

Производственная практика (по профилю специальности)
- X

Производственная практика (преддипломная)
- Δ

Подготовка к государственной итоговой аттестации
- III

Государственная итоговая аттестация
- *

Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп	
										Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение					
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем																Всего
	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	час. обяз. уч. занятий	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.					
I	39	1404	17	612	22	792	2		2											11	52	12	1		
II	34	1224	16	576	18	648	2	1	1	3		2		2						11	52	12	1		
III	25	900	25	900			1	1		2	2		3	3		4		4		4	2	2	43	12	1
Всего	98	3528		2088		1440	5			5			5			4			4	2	24	147			

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

[illegible]

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

[illegible]

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 6.1	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций
ПК 6.2	Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности
ПК 6.3	Работать с формами кассовых и банковских документов
ПК 6.4	Оформлять кассовые и банковские документы

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые учебные дисциплины												
БД.01	Русский язык												
БД.02	Литература												
БД.03	Иностранный язык												
БД.04	История												
БД.05	Физическая культура												
БД.06	Основы безопасности жизнедеятельности												
БД.07	Обществознание												
БД.08	Естествознание												
БД.09	География												
БД.10	Астрономия												
ПД	Профильные учебные дисциплины												
ПД.01	Математика												
ПД.02	Информатика												
ПД.03	Экономика												
ПД.04	Право												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ПОО.01	Учебные дисциплины по выбору обучающихся												
ПОО.01	История Брянского края												
ПОО.01	Краеведение												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 6	ОК 8									
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.06	Основы социологии и политологии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.2.	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ЕН.01	Математика	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.2.	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4			
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ПК 2.2.										
ЕН.03	Экологические основы природопользования	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОП	Общепрофессиональные учебные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.2.	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 6.1									
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 2.2.							

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
ОП.02	Статистика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 2.2
		ПК 4.1	ПК 4.4	ПК 6.1	ПК 2.2.								
ОП.03	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
		ПК 2.2.											
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ПК 2.2.										
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ПК 2.2.										
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ПК 1.3	ПК 2.4	ПК 4.4				
ОП.07	Налоги и налогообложение	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4				
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ПК 2.2.										
ОП.09	Аудит	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ПК 2.2.										
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
		ПК 4.4	ПК 2.2.										
ОП.11	Основы экономической теории	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.3	ПК 2.4	ПК 4.1
ОП.12	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.4	ПК 2.4	ПК 4.4
ОП.13	Маркетинг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.2	ПК 4.4
		ПК 2.2.											
ОП.14	Основы банковского дела	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.3	ПК 2.4	ПК 4.4
ОП.15	Основы предпринимательской деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.4
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
МДК.01.02	Автоматизация обработки данных бухгалтерского учета	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 1.4											
МДК.01.03	Организация архивного дела	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

[illegible]

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	КАБИНЕТЫ:
1	социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	математики
4	экономики организации
5	статистики
6	менеджмента
7	документационного обеспечения управления
8	правового обеспечения профессиональной деятельности
9	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10	финансов, денежного обращения и кредитов
11	экономической теории
12	теории бухгалтерского учета
13	анализа финансово-хозяйственной деятельности
14	безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	ЛАБОРАТОРИИ:
1	информационных технологий в профессиональной деятельности
2	Учебная бухгалтерия
	СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС:
1	Спортивный зал
2	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	ЗАЛЫ:
1	Библиотека
2	Читальный зал (с выходом в сеть Интернет)
3	Актовый зал

8. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

8.1. Нормативная база разработки учебного плана

Настоящий учебный план федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный технический университет» (далее — университет) разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) среднего профессионального образования (далее — СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 № 832 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.08.2014 № 33638).

Нормативно-правовую базу разработки учебного плана помимо ФГОС СПО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 № 24480);
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 14.06.2013 № 28785);
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 № 29200);
- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 № 30306);
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2013 № 30861);
- Приказ Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;
- Письмо Минобрнауки России от 20.10.2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»;

– Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

– Информационно-методическое письмо от 11.10.2017 № 01-00-05/925 «Об актуальных вопросах модернизации среднего профессионального образования 2017/2018, разрабатываемых ФГАУ «ФИРО»;

– Приложение 4 к информационно-методическому письму от 11.10.2017 № 01-00-05/925 «Разъяснения по формированию общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования и программно-методическому сопровождению изучения общеобразовательных дисциплин»;

– Письмо Минобрнауки России от 20.06.2017 № ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета "Астрономия" (вместе с "Методическими рекомендациями по введению учебного предмета "Астрономия" как обязательного для изучения на уровне среднего общего образования")»;

– Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»: Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена;

– Письмо Рособрнадзора от 17.02.2014 № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Методические рекомендации по актуализации действующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с учетом принимаемых профессиональных стандартов (утверждено Минобрнауки России 20.04.2015 № ДЛ-11/06вн);

– Постановление Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (с изменениями и дополнениями от 12

февраля 2014 года);

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный технический университет».

8.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный процесс программы подготовки специалистов среднего звена (далее — ППССЗ) по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** организуется в Политехническом колледже университета (далее — колледж) соответствии с календарным учебным графиком.

Продолжительность учебной недели составляет 6 дней (шестидневная учебная неделя). Учебные занятия группируются парами по 2 академических часа (1 академический час = 45 минут). Начало учебных занятий 1 сентября, окончание — 30 июня.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет: 1, 2 курсы — 11 недель; 3 курс — 2 недели. Продолжительность каникул в зимний период на всех курсах составляет 2 недели.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин. Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Учебный план предусматривает проведение по дисциплинам и междисциплинарным курсам лекционных, практических, лабораторных, семинарских занятий, курсового проектирования, консультаций для обучающихся.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

Консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования (на 1 курсе). Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Основным видом учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся, является практика. Учебным планом предусмотрено два вида практик: 1) учебная практика, 2) производственная практика. Производственная практика состоит из двух этапов: 1) практика по профилю специальности, 2) преддипломная практика. Практика реализуется концентрировано в несколько периодов. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются предметно-цикловыми комиссиями по каждому виду практики.

Учебная практика по специальности и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и являются завершающим этапом освоения каждого профессионального модуля.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения студентами общих и профессиональных компетенций по специальности. Учебная практика проводится в лабораториях колледжа.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между университетом и организациями. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика проводится в профильных организациях, на базе которых осуществляется сбор и систематизация

материалов, необходимых для выполнения и защиты дипломного проекта.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Оценка качества освоения ППССЗ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестации обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами компетенций по всем изучаемым в семестре дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей. Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по учебной и производственной практике.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и учебной частью колледжа.

Текущий контроль организован с периодическим фиксированием персональных результатов обучения студентов, включающих оценивание достигнутых ими уровней знаний, умений и личностных качеств. По окончании каждого месяца по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым было проведено 8 и более занятий, выставляется итоговая оценка за месяц (или за два месяца). Поэтому допускается проводить промежуточную аттестацию по результатам текущего контроля, т. е. без проведения зачета и экзамена выставлять студенту оценку и/или зачет по дисциплине.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных

достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные общие и профессиональные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, согласовываются с заместителем директора колледжа по учебно-методической работе и утверждаются директором колледжа.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, согласовываются с заместителем директора колледжа по учебно-методической работе, заместителем директора колледжа по учебно-производственной работе и утверждаются директором колледжа после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: 1) оценка уровня освоения дисциплин; 2) оценка компетенций обучающихся. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план. Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Государственный экзамен учебным планом не предусмотрен.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968.

8.3. Общеобразовательный цикл

Получение СПО на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования (далее — СОО) в пределах ППССЗ. Для этих целей в учебный план вводится общеобразовательный цикл ППССЗ, который сформирован в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта

среднего общего образования (далее — ФГОС СОО) с учетом профиля получаемой специальности СПО.

Согласно ФГОС СПО по специальности срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) — 39 недель, промежуточная аттестация — 2 недели, каникулы — 11 недель.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 часа), распределяется на учебные дисциплины общеобразовательного цикла ППССЗ — общие и по выбору из обязательных предметных областей, изучаемые на базовом и профильном уровнях, а также дополнительные, предлагаемые университетом. Общеобразовательный цикл содержит 15 учебных дисциплин и предусматривает изучение не менее одной общеобразовательной учебной дисциплины из каждой предметной области.

Общими для включения в общеобразовательный цикл всех учебных планов дисциплины согласно ФГОС СОО являются:

- 1) *БД.01. Русский язык;*
- 2) *БД.02. Литература;*
- 3) *БД.03. Иностранный язык;*
- 4) *БД.04. История;*
- 5) *БД.05. Физическая культура;*
- 6) *БД.06. Основы безопасности жизнедеятельности;*
- 7) *БД.10. Астрономия;*
- 8) *ПД.01. Математика.*

Общеобразовательные дисциплины по выбору из обязательных предметных областей с учетом профиля СПО представлены в учебном плане следующими дисциплинами:

- 1) *БД.07. Обществознание;*
- 2) *БД.08. Естествознание;*
- 3) *БД.09. География;*
- 4) *ПД.02. Информатика;*
- 5) *ПД.03. Экономика;*
- 6) *ПД.04. Право.*

В общеобразовательный цикл включена одна дополнительная учебная дисциплина по выбору обучающихся, предлагаемая образовательной организацией, объемом 39 часов обязательной аудиторной нагрузки (в учебном плане — *ПОО.01. Дисциплина по выбору обучающихся*). Студентам предлагается на выбор одна из следующих дисциплин:

- *ПОО.01. История Брянского края;*
- *ПОО.01. Краеведение.*

С учетом профиля СПО 4 учебные дисциплины изучаются углубленно:

- 1) *ПД.01. Математика;*
- 2) *ПД.02. Информатика;*
- 3) *ПД.03. Экономика;*
- 4) *ПД.04. Право.*

На дисциплину *БД.05. Физическая культура* отводится 117 часов обязательной аудиторной нагрузки (3 часа в неделю), на дисциплину *БД.06. Основы безопасности жизнедеятельности* — 70 часов.

Лабораторные и практические занятия по дисциплинам *БД.03. Иностранный язык*, *БД.05. Физическая культура*, *БД.08. Естествознание*, *ПД.02. Информатика* проводятся в подгруппах, если численность обучающихся в каждой из них составляет не менее 8 человек.

По дисциплинам *ПОО.01. Дисциплина по выбору обучающихся* предусматривается выполнение обучающимися индивидуального проекта.

На самостоятельную внеаудиторную работу отводится 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки общеобразовательного цикла. Самостоятельная учебная нагрузка для каждой учебной дисциплины определяется в зависимости от содержания дисциплины и требований к результатам ее освоения.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты — за счет времени, отведенного на соответствующую общеобразовательную дисциплину, экзамены — за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности.

Специальность СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199, относится к укрупненной группе профессий 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ, что соответствует социально-экономическому профилю профессионального образования. Экзамены проводятся по общим для включения в общеобразовательный цикл всех учебных планов дисциплинам *БД.01. Русский язык* (в письменной форме) и *ПД.01. Математика* (в письменной форме), а также по одной из

общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно с учетом получаемой специальности СПО — *ПД.02. Информатика* (в устной форме).

Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин циклов «Общий гуманитарный и социально-экономический цикл» и «Математический и общий естественнонаучный цикл» ППССЗ, а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

8.4. Формирование обязательной и вариативной части ОПОП

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет 69,5% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30,5%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Согласно ФГОС СПО по специальности объем обязательной части циклов ППССЗ базовой подготовки составляет 1476 часов обязательных учебных занятий и 738 часов самостоятельной внеаудиторной работы.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: *ОГСЭ.01. Основы философии, ОГСЭ.02. История, ОГСЭ.03. Иностранный язык, ОГСЭ.04. Физическая культура.*

По дисциплине *ОГСЭ.04. Физическая культура* предусмотрено еженедельно 2 часа обязательной учебной нагрузки и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях и т.п.).

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины *ОП.10. Безопасность жизнедеятельности* в объеме 68 часов, из которых на освоение основ военной службы отводится 48 часов. Для подгрупп девушек часть учебного времени дисциплины, отведенного на изучение основ военной службы, используется на освоение основ медицинских знаний. В период летних каникул с юношами предпоследнего года обучения проводятся учебные сборы на базе воинских частей, определенных военным комиссариатом.

Лабораторные и практические занятия по дисциплинам *ОГСЭ.03. Иностранный язык, ОГСЭ.04. Физическая культура, ЕН.02. Информационные*

технологии в профессиональной деятельности, по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла проводятся в подгруппах, если наполняемость каждой из них составляет не менее 8 человек.

Учебный план предусматривает выполнение 3-х курсовых работ в объеме 40 часов аудиторных занятий по следующим учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам):

- ОП.01. *Экономика организации* (20 часов);
- МДК.04.01. *Технология составления бухгалтерской отчетности* (10 часов);
- МДК.04.02. *Основы анализа бухгалтерской отчетности* (10 часов).

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) являются завершающим этапом освоения профессиональных модулей по видам профессиональной деятельности.

Учебная практика реализуется концентрированно и предусмотрена в рамках следующих профессиональных модулей:

- ПМ.01. *Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации* — 2 недели (72 часа);
- ПМ.05. *Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23369 Кассир)* — 3 недели (108 часов).

В последний модуль из часов обязательной части учебных циклов ППССЗ включен междисциплинарный курс МДК 05.01. Кассовое дело (70 часов — обязательная нагрузка, 34 часа — самостоятельная работа). Освоение программы этого модуля позволит обучающимся приобрести следующие профессиональные компетенции, введенные дополнительно с учетом квалификационных характеристик, предъявляемых к должности кассир в квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих (постановление Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. № 37 с изменениями и дополнениями от 12.02.2014 г.):

ПК 6.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ПК 6.2. Осуществлять операции с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности.

ПК 6.3. Работать с формами кассовых и банковских документов.

ПК 6.4. Оформлять кассовые и банковские документы.

После освоения элементов профессионального модуля ПМ.05. *Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям*

служащих (23369 Кассир) проводится экзамен (квалификационный) по результатам которого обучающимся присваивается квалификация по должности **23369 Кассир**.

Производственная практика по профилю специальности реализуется в несколько периодов в рамках освоения следующих профессиональных модулей:

– ПМ. 02. *Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации* — 2 недели (72 часа);

– ПМ. 03. *Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами* — 1 неделя (36 часов);

– ПМ. 04. *Составление и использование бухгалтерской отчетности* — 2 недели (72 часа).

Преддипломная практика продолжительностью 4 недели (144 часов) проводится на 3 курсе концентрировано после освоения учебной практики и практики по профилю специальности в период с 20 апреля по 17 мая.

Согласно ФГОС СПО на вариативную часть ППССЗ базовой подготовки выделено 648 часов обязательных учебных занятий и 324 часов самостоятельной работы. Выделенные часы вариативной части учебных циклов ППССЗ используются с целью расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Часы вариативной части распределяются следующим образом (обязательная аудиторная нагрузка / самостоятельная внеаудиторная работа):

1. В общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл введены дисциплины *ОГСЭ.05. Психология общения, ОГСЭ.06. Основы социологии и политологии* объемом 36/18 часов каждая.

2. В математический и общий естественнонаучный учебный цикл введена дисциплина *ЕН.03. Экологические основы природопользования* объемом 32/16 часов.

3. На общепрофессиональные дисциплины профессионального цикла за счет вариативной части всего добавлено 380 часов обязательной учебной нагрузки и 191 часов самостоятельной работы. За счет этих часов введены новые дисциплины:

– ОП.11. *Основы экономической теории* — объемом 52/26 часов;

– ОП.12. *Анализ финансово-хозяйственной деятельности* — 123/59

часов;

- ОП.13. Маркетинг — 55/28 часов;
- ОП.14. Основы банковского дела — 78/42 часов;
- ОП.15. Основы предпринимательской деятельности — 72/36 часов;

4. В профессиональный модуль ПМ.01. Разработка программных модулей программного обеспечения компьютерных систем за счет вариативной части добавлено 164 часа обязательной учебной нагрузки и 81 часов самостоятельной работы, за счет которых введены 2 междисциплинарных курса:

- МДК.01.02. Автоматизация обработки данных бухгалтерского учета — на 90/44 часов;
- МДК.01.03. Организация архивного дела — на 74/37 часов.

Практикоориентированность ППССЗ определяется по формуле:

$$\text{ПрО} = \frac{\text{ПЗ} + \text{КР} + \text{УП} + \text{ПП} + \text{ПДП}}{\text{ТЗ} + \text{ПЗ} + \text{КР} + \text{УП} + \text{ПП} + \text{ПДП}} \times 100\% =$$

$$= \frac{1638 + 40 + 180 + 180 + 144}{1850 + 1632 + 40 + 180 + 180 + 144} \times 100\% \approx 54,0\%,$$

где ПрО — практикоориентированность (%);

ПЗ = 1638 часов — суммарный объем часов практических, лабораторных и семинарских занятий;

КР = 40 часов — объем часов на выполнение курсовых работ;

УП = 180 часов — объем учебной практики;

ПП = 180 часа — объем производственной практики по профилю специальности;

ПДП = 144 часов — объем преддипломной практики;

ТЗ = 1850 часов — объем теоретических занятий (лекций).

Значение практикоориентированности ППССЗ (54,0%) попадает в диапазон рекомендуемых значений, который для ППССЗ базовой подготовки составляет 50...65%.

8.5. Формы проведения промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по двум дисциплинам (ОП.03. Менеджмент / ОП.04. Документационное обеспечение управления);
- комплексный экзамен по двум междисциплинарным курсам:
 - МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации / МДК.01.03 Организация архивного дела;

- *МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации / МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации;*
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачет по отдельной дисциплине (*ОГСЭ.04. Физическая культура*);
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- защита курсового проекта;
- итоговая оценка по результатам текущего контроля.

Периодичность промежуточной аттестации определяется календарным учебным графиком. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет 1 неделю в семестр (для первого курса — 2 недели в конце второго семестра).

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, количество зачетов (в том числе дифференцированных) — 10. В указанное число не входят зачеты по дисциплинам *БД.05. Физическая культура* и *ОГСЭ.04. Физическая культура*.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета (в том числе дифференцированного), защиты курсового проекта проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

По всем дисциплинам и междисциплинарным курсам теоретического обучения, включенным в учебный план, выставляются итоговая оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «зачтено».

По завершении освоения каждого профессионального модуля проводится экзамен (квалификационный), который проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «VII. Требования к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО. Итогом проверки является решение: «вид профессиональной деятельности» — «итоговая оценка» («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

8.6. Форма проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее — ВКР). Государственный экзамен учебным планом не предусмотрен. На подготовку и защиту ВКР отводится 6 недель, в том числе 4 недели (с 18 мая по 14 июня) — на подготовку ВКР, 2 недели (с 15 по 28 июня) — на защиту ВКР.

ВКР выполняется в форме дипломной работы, что способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению его уровня подготовки к самостоятельной работе. Темы ВКР определяются университетом и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения, при этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации, тематика ВКР, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний отражаются в программе государственной итоговой аттестации, которая утверждается и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до ее начала.

И.о. первого проректора
по учебной работе

В.А. Шкаберин

Начальник учебно-методического
управления

А.А. Сковородко

Заместитель директора ПК БГТУ
по учебно-методической работе

Т.Е. Балашова

Председатель предметно-цикловой
комиссии «Экономика и
бухгалтерский учет» ПК БГТУ

А.А. Соболева