



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»
(БГТУ)

Политехнический колледж (ПК БГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО БГТУ

_____ О.Н. Федонин
«20» апреля 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОП.01 Экономика организации

| | |
|---|---|
| Специальность: | <i>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</i> |
| Уровень образования выпускника: | среднее профессиональное образование (СПО) |
| Присваиваемая квалификация: | <i>Бухгалтер</i> |
| Форма обучения: | <i>заочная</i> |
| Срок получения СПО по ППССЗ: | <i>3 года 10 месяцев</i> |
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: | основное общее образование |
| Год приема на обучение на 1-й курс: | 2023 |

Брянск 2023

Рабочая программа
учебной дисциплины **ОП.01 Экономика организации**
для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработал:

– преподаватель ПК БГТУ

Ползик С.В.

РП УД рассмотрена и одобрена на
заседании предметно-цикловой комиссии
«Экономика и бухгалтерский учет» ПК БГТУ

от «20» апреля 2023 г., протокол № 9

Председатель ПЦК

Ползик С.В.

Согласовано:

Заместитель директора ПК БГТУ
по учебно-методической работе,

Балашова Т.Е.

© Ползик С.В.
© ФГБОУ ВО «Брянский
государственный технический
университет»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-------------------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | стр. 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП.01 Экономика организации» является обязательной / вариативной частью профессиональной подготовки основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения общепрофессионального цикла. Учебная дисциплина расширена на 26 часов за счет часов вариативной части образовательной программы, что дает возможность углубления подготовки обучающегося для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках освоения программы учебной дисциплины у обучающихся формируются общие компетенции:

| Код | Наименование общих компетенций |
|------|--|
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

и профессиональные компетенции:

| Код | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций |
|---------|---|
| ВД 2 | <i>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</i> |
| ПК 2.2. | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; |
| ПК 2.3. | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; |
| ПК 2.4. | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей |

| | |
|---------|--|
| | (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; |
| ПК 2.5. | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; |
| ВД 4 | <i>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</i> |
| ПК 4.1 | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; |
| ПК 4.2 | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; |
| ПК 4.3 | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; |
| ПК 4.4 | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; |

В рамках освоения программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|--|---|---|
| ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 | <ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы коммерческих организаций; - определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; - планировать производственную программу организации; - находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; - использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; - использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса; - оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия; - уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; - формировать и поддерживать | <ul style="list-style-type: none"> законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организации; - сущность организации как основного звена национальной экономики; - виды юридических лиц и их классификация по различным признакам; - основные формы предпринимательства; - состав и структура имущества организации; - ресурсная база организации; - виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта; - классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда; - мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности; формы организации труда; - стили управления, коммуникации, принципы делового общения; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - внешняя и внутренняя среда |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий; - различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности; - заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана; - рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации; - оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации; - налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности. | <p>организации</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах - содержание и значение организационной (корпоративной) культуры - основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; - особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации - основы организации производственного процесса; - основные показатели производственной программы организации; - показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации; - понятие доходов и выручки; - сущность себестоимости и классификация расходов организации; - понятие, виды цен и методы ценообразования; - виды, методы формирования, распределения и использования прибыли; - понятие и виды показателей рентабельности. |
|--|--|--|

2. Структура и содержание учебной дисциплины.

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|----------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 70 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 14 |
| Из общего объема: | |
| теоретическое обучение | 16 |
| практические занятия | 14 |
| самостоятельная работа | 30 |
| консультации | 10 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах / том числе в форме практической подготовки | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Аудиторные занятия | | 40/14 | |
| Раздел 1 Организация в условиях рынка | | 4 | |
| Тема 1.1 Организация – основное звено экономики | Содержание учебного материала | 4 | ОК 1-9 ПК 4.4 |
| | Предпринимательская деятельность: сущность, формы осуществления. Виды юридических лиц. Признаки юридического лица. Организация: понятие и классификация. Организационно–правовые формы коммерческих организаций. Объединения организаций. Малое предпринимательство | | |
| Раздел 2 Имущество организации и показатели эффективности его использования | | 14/8 | |
| Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве | Содержание учебного материала | 4 | ОК 1-9 ПК 2.2 ПК 4.1 ПК 4.2 |
| | Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы. Аренда и лизинг. | | |
| | Практические занятия: | 4 | |
| | 1. Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений 2. Расчёт показателей и эффективности использования основных средств | 2 2 | |
| Тема 2.2 Оборотный капитал | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1-9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 4.1 |
| | Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Планирование потребности организации в оборотных средствах методом нормирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. | | |
| | Практические занятия: | 4 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|-------------|--|
| | 3. Определение потребности организации в оборотных средствах методом нормирования 4. Расчёт показателей оборачиваемости оборотных средств и эффективности использования материальных ресурсов | 2 2 | |
| Раздел 4 Издержки и финансовые результаты деятельности организации | | 12/6 | ОК 1-9 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 4.1 |
| Тема 4.1 Издержки производства | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Понятие и состав расходов организации. Издержки производства и обращения. Понятие себестоимости продукции, ее виды. Классификация расходов по различным признакам. Группировка расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Прямые и косвенные расходы и способы их включения в себестоимость единицы продукции. | | |
| | Практические занятия: | 4 | |
| | 9. Расчет себестоимости единицы продукции. Определение величины прямых и косвенных расходов. | 4 | |
| Тема 4.3 Прибыль и рентабельность | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1-9 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 4.1- ПК 4.4 |
| | Понятие доходов организации, их состав. Понятие и виды выручки. Формирование прибыли в организации. Различные показатели прибыли и их роль для оценки результатов производственной и финансовой деятельности. Чистая прибыль организации, ее распределение и использование. | | |
| | Практические занятия: | 2 | |
| | 6. Расчет прибыли организации | 2 | |
| Консультации | | 10 | ОК 1-9 ПК 2.2 – ПК 2.5 ПК 4.1 – ПК 4.4 |
| Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве | | 2 | |
| Тема 2.2 Оборотный капитал | | 2 | |
| Тема 4.1 Издержки производства | | 4 | |
| Тема 4.3 Прибыль и рентабельность | | 2 | |
| Самостоятельная работа | | 30 | |
| Раздел 1 Организация в условиях рынка | | 6 | ОК 1-9 ПК 4.1 ПК 4.4 |
| Тема 1.2 Организация производственного | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Производственный процесс в организации: производственный цикл и его стадии. Формы организации производства. | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|--|-----------|--------------------------------------|
| процесса | Производственная структура организации и ее разновидности | | |
| Тема 1.3 Производственная программа организации | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1-9 ПК 4.1 ПК 4.4 |
| | Внутрифирменное планирование Понятие, состав и структура бизнес-плана. Внешняя и внутренняя среда организации Характеристика производственной программы организации: понятие продукта и услуги, ассортимента и номенклатуры продукции; основные расчеты. Производственная мощность – основа производственной программы. Стоимостные показатели производства и реализации продукции | | |
| | Индивидуальное задание: | 2 | |
| | Рассчитать основные показатели производственной мощности | 2 | |
| Раздел 2 Имущество организации и показатели эффективности его использования | | 2 | |
| Тема 2.3 Капитальные вложения и их эффективность | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1-9 ПК 2.1 ПК 4.1 ПК 4.2 |
| | Инвестиции: сущность, виды, источники формирования. Инвестиционная деятельность организации. Понятие и особенности инвестиционного проекта. Проектный цикл. | | |
| Раздел 3 Персонал организации и оплата его труда | | 14 | |
| Тема 3.1 Кадры организации и производительность труда | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1-9 ПК 4.3 |
| | Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда. | | |
| | Индивидуальное задание: | 4 | |
| | Рассчитать показатели движения персонала предприятия | 2 | |
| | Рассчитать прямые и обратные показатели производительности труда | 2 | |
| Тема 3.2 Организация оплаты труда | Содержание учебного материала | 4 | ОК 1-9 ПК 4.1 ПК 4.2 |
| | Сущность и принципы оплаты труда. Тарифная система и её элементы. Бестарифная система оплаты труда и ее разновидности. Планирование годового фонда заработной платы организации. Структура заработка работника | | |
| | Индивидуальное задание: | 4 | |
| | Рассчитать заработную плату работников при тарифной и бестарифной форме оплаты труда | 4 | |
| Раздел 4 Издержки и финансовые результаты деятельности организации | | 8 | |
| Тема 4.2 Цена и | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1-9 |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|--|--|-----------|---|
| ценообразование | Понятие, функции, виды цен. Классификация цен по различным признакам Ценообразование в организации: ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия. Структура цены. | | ПК 4.1 ПК 4.4 |
| | Индивидуальное задание: | 2 | |
| | Рассчитать цену на производимую продукцию | 2 | |
| Тема 4.3 Прибыль и рентабельность | Содержание учебного материала | 2 | ОК 1-9 ПК 2.3 ПК 2.5 ПК 4.1 – ПК 4.4 |
| | Рентабельность как относительная доходность организации. Группы показателей рентабельности. | | |
| | Индивидуальное задание: | 2 | |
| | Рассчитать рентабельность организации | 2 | |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | | ОК 1-9 ПК 2.2 – ПК 2.5 ПК 4.1 – ПК 4.4 |
| Всего: | | 70 | |

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Специальные помещения для реализации программы учебной дисциплины.

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономика организации и анализа финансово-хозяйственной деятельности», оснащенный оборудованием:

- Доска 001402;
- Комплект учебной мебели - 15шт.;
- Ноутбук Rover Computers Promo Pro 401 WH;
- Экран на штативе;
- Мультимедиа-проектор Toshiba TDP-xp1;
- Принтер лазерный Canon LBP -2900-6;
- Сканер CANON CanoScan LiDE 700F.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания.

1. Горбунова Г.В. Экономика организации. Учебное пособие. М.: Прометей, 2018.- 164 с.

2. Горбунова Г.В. Сборник задач по дисциплине «Экономика организации». М.: Прометей, 2018. – 120 с.

3. Грачева Н.В. Экономика предприятия, - Брянск: БГТУ, 2019. – 165 с. – 15 экз. (фонд БГТУ).

4. Горленко О.А. Перспективы формирования инновационного

5. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1197275>

6. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А. М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141800>

7. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А. М. Фридман. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-369-01830-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141801>

3.2.2. Дополнительные источники.

1. Забелина Е.А. Экономика организации. Учебная практика [Электронный ресурс] : пособие / Е.А. Забелина. - Электрон. текстовые данные. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. - 272 с. - 978-985-503-613-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67792.html>

3.3. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осваивающих программу учебной дисциплины.

Изучение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При проведении учебных занятий обеспечивается соблюдение следующих требований:

- учебные занятия проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся в ходе учебных занятий;

- присутствие ассистента из числа работников БГТУ или привлеченных лиц, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с педагогическим работником и т. и.);

- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении учебных занятий обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания и иные материалы для изучения дисциплины оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все контрольно-оценочные мероприятия по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию обучающихся все контрольно-оценочные мероприятия могут проводиться в устной форме.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|---|
| В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: | | |
| Сущность организации как основного звена национальной экономики | <p>Правильность понимания роли и места организации.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> | <p>Экзамен</p> <p>Оценка по результатам интеллектуальной викторины. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. | |
| Виды юридических лиц и их классификация по различным признакам | Правильность понимания признаков юридического лица, умение распознавать отдельные виды юридических лиц | Экзамен Оценка по результатам интеллектуальной викторины. Оценка по результатам самостоятельной работы студентов. |
| Основные формы предпринимательства | <p>Правильность отнесения предпринимательства к производственному, финансовому или коммерческому. Правильность отнесения организации к малому бизнесу.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;</p> | Экзамен Оценка по результатам письменного опроса |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p> | |
| Основы организации производственного процесса и бизнес-планирования, Внешняя и внутренняя среда организации | <p>85 -100% правильных ответов – «отлично»</p> <p>69 -84% правильных ответов – «хорошо»</p> <p>51- 68% правильных ответов – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p> | <p>Экзамен</p> <p>Тестирование.</p> <p>Оценка по результатам самостоятельной работы студентов</p> |
| Основные показатели производственной программы организации | Знание основных показателей производственной программы и последовательности их планирования и расчета | <p>Экзамен</p> <p>Проверочная работа</p> |
| Состав и структура имущества организации | <p>Точность отнесения того или иного хозяйственного объекта к определенному виду имущества организации.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2</p> | <p>Экзамен</p> <p>Оценка по результатам устного опроса</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p> | |
| Показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования | Полнота представления состава показателей, используемых для оценки эффективности использования оборотных и внеоборотных активов | Экзамен Проверочная работа |
| Виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта, цикл инвестиционного проекта | <p>Распознавание конкретных видов инвестиций; знание отличий инвестиционного процесса и инвестиционного проекта, этапов инвестиционного проектирования.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые</p> | Экзамен Оценка по результатам письменного опроса и решения Кейса |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.</p> <p>Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.</p> | |
| Классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда | <p>85 -100% правильных ответов – «отлично»</p> <p>69 -84% правильных ответов – «хорошо»</p> <p>51 -68% правильных ответов – «удовлетворительно»</p> <p>50% и менее – «неудовлетворительно»</p> | <p>Экзамен</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверочная работа</p> |
| Формы оплаты труда и их разновидности | Знание классических форм оплаты труда в организации и их отельных | <p>Экзамен</p> <p>Проверочная работа.</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | разновидностей | Выполнение сквозного задания по планированию труда и его оплаты в организации |
| Сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам | 85 -100% правильных ответов – «отлично» 69 -84% правильных ответов – «хорошо» 51 -68% правильных ответов – «удовлетворительно» 50% и менее – «неудовлетворительно» | Экзамен Тестирование. Проверочная работа |
| Понятие, структура, виды цен и методы ценообразования | | Экзамен Тестирование |
| Показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации | Полнота и точность охвата показателей, характеризующих финансовые результаты организации и ее доходность | Экзамен Проверочная работа. Выполнение сквозного задания по планированию себестоимости, прибыли и рентабельности в организации |
| В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: | | |
| Выбирать для предпринимательства определенную организационно-правовую форму коммерческой организации. Уметь выделять факторы ее внешней и внутренней среды. | Обоснованность выбора конкретной организационно-правовой формы организации для определенного вида деятельности с учетом особенностей этой формы. | Экзамен Тестирование, экономический диктант |
| Находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию. Использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности. | Способность ориентироваться в различных источниках экономической информации для целей планирования, учета и анализа Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности, Широта использования различных источников информации, включая электронные. | Экзамен Оценка результатов выполнения практической работы |
| Определить состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов | Правильность определения величины основного, оборотного капитала, инвестиций и нематериальных активов в составе | Экзамен Экспертное наблюдение во время выполнения |

| | | |
|---|--|---|
| | имущества организации. Правильность применения методики и точность расчета численности отдельных категорий персонала при планировании потребности в кадрах. | практической работы. Оценка результатов ее выполнения. |
| Рассчитать производственную мощность организации | Обоснованность и реальность показателей производственной программы произведенными расчетами среднегодовой производственной мощности организации | Экзамен Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения. |
| Оценивать доходы и финансовые результаты деятельности коммерческой организации | Полнота и точность расчета выручки и показателей финансовых результатов деятельности организации (прибыль и рентабельность) | Экзамен Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения. |
| Рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации | Точность и полнота расчета показателей производственной программы, величины амортизационных отчислений, показателей производительности труда, основных норм труда, заработной платы отдельных категорий работников, себестоимости отдельных видов продукции и цены на продукцию. | Экзамен Экспертное наблюдение во время выполнения практической работы. Оценка результатов ее выполнения. |

Лист обновления рабочей программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.00.01 Экономика организации

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В целях актуализации основной профессиональной образовательной программы в рабочую программу внесены следующие изменения (дополнения):

| Раздел (подраздел) рабочей программы | Содержание изменения (дополнения) |
|---|-----------------------------------|
| | |
| | |
| | |

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК (наименование ПЦК, ответственной за реализацию дисциплины)

«__»_____20__г., протокол № _____

Председатель ПЦК _____ (С.В.Ползик)
(подпись
)

Согласовано:

Заместитель директора ПК БГТУ
по учебно-методической работе, _____ (Т.Е.Балашова)
(подпись)