



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет» (БГТУ)

Политехнический колледж (ПК БГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО БГТУ

_____ О.Н. Федонин

«20» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОГСЭ.00.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(Немецкий язык)

Специальности:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Уровень образования выпускника:	среднее профессиональное образование (СПО)
Присваиваемая квалификация:	Бухгалтер
Форма обучения:	очная
Срок получения СПО по ППССЗ:	2 года 10 месяцев
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:	основное общее образование
Год приема на обучение на 1-й курс:	2023

Брянск 2023

Рабочая программа
учебной дисциплины
ОГСЭ.00.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (далее РП)

для специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

Разработали:

- преподаватель ПК БГТУ Е.Л Прокошина

РП рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии «Общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин» ПК БГТУ (далее - ПЦК)

от «20» апреля 2023 г., протокол № 9

Председатель ПЦК Е.В. Стешкова

Согласовано:

Заместитель директора ПК БГТУ

по учебно-методической работе

Т.Е. Балашова

© Прокошина Е.Л

© ФГБОУ ВО «Брянский
государственный технический
университет»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	30
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	33

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.00.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебный предмет ОГСЭ.00.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в предметную область Иностранные языки.

Учебная дисциплина ОГСЭ.00.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе требований, соответствующих ФГОС СОО, ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и положений федеральной основной общеобразовательной программы СОО (далее - ФОП СОО), а также с учетом получаемой специальности СПО.

Учебная дисциплина ОГСЭ.00.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности относится к обязательным общеобразовательным дисциплинам общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СОО.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОГСЭ.00.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является составной частью программно-методического сопровождения ОП СПО на базе основного общего образования с получением СОО, реализуемой в Политехническом колледже БГТУ.

Рабочая программа расширена за счет вариативной части (68 часов).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цели иноязычного образования становятся более сложными по структуре, формулируются на ценностном, когнитивном и прагматическом уровнях и соответственно воплощаются в личностных, метапредметных и предметных результатах. Иностранный язык признается не только средством общения, но и ценным ресурсом личности для социальной адаптации и самореализации (в том числе в профессии), инструментом развития умений поиска, обработки и использования информации в познавательных целях; одним из средств воспитания качеств гражданина, патриота, развития национального самосознания, стремления к взаимопониманию между людьми разных стран и народов.

На прагматическом уровне целью иноязычного образования (базовый уровень владения немецким языком) на старшей ступени общего образования провозглашено развитие и совершенствование коммуникативной компетенции обучающихся, сформированной на предыдущих ступенях, в единстве таких её составляющих, как речевая, языковая, социокультурная, компенсаторная и метапредметная компетенции:

* речевая компетенция — развитие коммуникативных умений в четырёх основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письменной речи);

* языковая компетенция — овладение новыми языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, пунктуационными, лексическими, грамматическими) в соответствии с отобранными темами общения; освоение знаний о языковых явлениях немецкого языка, разных способах выражения мысли в родном и немецком языках;

* социокультурная/межкультурная компетенция — приобщение к культуре, традициям немецкоговорящих стран в рамках тем и ситуаций общения, отвечающих опыту, интересам, психологическим особенностям учащихся на старшей ступени общего образования; формирование умения представлять свою страну, её культуру в условиях межкультурного общения;

* компенсаторная компетенция — развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств немецкого языка при получении и передаче информации;

* метапредметная/учебно-познавательная компетенция — развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания.

Наряду с иноязычной коммуникативной компетенцией в процессе овладения иностранным языком формируются ключевые универсальные учебные компетенции, включающие образовательную, ценностно-ориентационную, общекультурную, учебно-познавательную, информационную, социально-трудовую и компетенцию личностного самосовершенствования.

В соответствии с личностно ориентированной парадигмой образования основными подходами к обучению иностранным языкам признаются компетентностный, системно-деятельностный, межкультурный и коммуникативно-когнитивный. Совокупность перечисленных подходов предполагает возможность реализовать поставленные цели иноязычного образования на старшей ступени общего образования, добиться достижения планируемых результатов в рамках содержания обучения, отобранного для данной ступени общего образования при использовании новых педагогических технологий и возможностей цифровой образовательной среды.

В рамках освоения программы учебной дисциплины у обучающихся формируются общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для

	выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В рамках освоения программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные

	<p>решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 2	<p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 3	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 4	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 5	<p>грамотно излагать свои мысли и</p>	<p>особенности социального</p>

	оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 6	описывать значимость своей профессии (специальности)	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
ОК 7	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 8	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.
ОК 9	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	114
в т.ч. в форме практической подготовки	110
Из общего объема:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	86
самостоятельная работа	4
консультации	4
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой- 5 семестр.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.00.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности, курс II

Наименование разделов и тем	Содержание изучаемого материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах / в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Вводное занятие (лекция)	Понятие о термине.	2/0	
Раздел 1. Einführung in die Wirtschaft.			
	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Лексика, фразеология, тексты и вопросы по тематике: Das wirtschaftliche Umfeld, .Der Wirtschaftsumfeld. Die Messung der Wirtschaftstätigkeit. Drei wirtschaftliche Fragen.</p> <p>2. Фонетика: транскрипция, отработка текстов и выражений по изучаемой теме.</p> <p>3. Грамматика: Инфинитивные группы. Порядок слов придаточном предложении. Склонение прилагательных. Временные формы глагола в актив. Временные формы глагола в пассив. Склонение указательных местоимений.</p>	12/0	ОК 1, ОК4, ОК9
	<p>Практические занятия:</p> <p>Практическая работа №1 Тема: Das wirtschaftliche Umfeld</p> <p>Инфинитивные группы.</p> <p>Практическая работа №2 Тема: Das wirtschaftliche Umfeld. Порядок слов придаточном предложении.</p> <p>Практическая работа №3 Тема: Der Wirtschaftsumfeld. Склонение прилагательных.</p> <p>Практическая работа №4 Тема: Der Wirtschaftsumfeld. Временные</p>	<p>2/0</p> <p>2/0</p> <p>2/0</p> <p>2/0</p>	

	<p>формы глагола в актив.</p> <p>Практическая работа №5 Тема: Die Messung der Wirtschaftstätigkeit.</p> <p>Временные формы глагола в пассив.</p> <p>Практическая работа №6 Тема: Drei wirtschaftliche Fragen.</p> <p>Склонение указательных местоимений.</p>	<p>2/0</p> <p>2/0</p>	
	Самостоятельная работа по пройденным темам.	2/0	
Раздел 2. Die geschäftliche Kommunikation.			
	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Лексика, фразеология, тексты и вопросы по тематике: Das Geschäftsgespräch. Die Fähigkeiten und persönliche Qualitäten. Die Koordination der Aktivitäten. . Die Organisation und die Kommunikation.</p> <p>2. Фонетика: транскрипция, отработка текстов и выражений по изучаемой теме.</p> <p>3. Грамматика: Конструкции: haben + zu + Invinitiv, sein+ zu + Invinitiv, sich lassen + Invinitiv, придаточные предложения, бессоюзные условные придаточные предложения. Разделительный генитив. Управление глаголов.</p>	16/0	OK2, OK5
	<p>Практическая работа №7 Тема: Das Geschäftsgespräch. Конструкции: haben + zu + Invinitiv, sein+ zu + Invinitiv, sich lassen + Invinitiv</p> <p>Практическая работа №8 Тема: Das Geschäftsgespräch Придаточные предложения,</p> <p>Практическая работа №9 Тема: Die Fähigkeiten und persönliche. Придаточные предложения.</p> <p>Практическая работа №10 Тема: Die Fähigkeiten und persönliche Qualitäten. Бессоюзные условные придаточные предложения</p> <p>Практическая работа №11 Тема: Die Koordination der Aktivitäten. Бессоюзные условные придаточные предложения</p> <p>Практическая работа №12 Тема: Die Koordination der Aktivitäten.. Разделительный генитив.</p>	<p>2/0</p> <p>2/0</p> <p>2/0</p> <p>2/0</p> <p>2/0</p> <p>2/0</p>	

	<p>Практическая работа №13 Тема: . Die Organisation und die Kommunikation. Управление глаголов.</p> <p>Практическая работа №14 Тема: T. Die Organisation und die Kommunikation. Проверочная работа по теме «Придаточные предложения».</p>	<p>2/0</p> <p>2/0</p>	
Раздел 3. Was ist Wirtschaft?			
	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Лексика, фразеология, тексты и вопросы по тематике: Was ist eine Wirtschaft? Die Entwicklung der Ökonomie. Die Unternehmensleitung. Management. . Makroökonomie. Mikroökonomie. Das Gesetz der Nachfrage. Die Veränderungen in der Verbrauchernachfrage. Das Gesetz der Versorgung.</p> <p>2. Фонетика: транскрипция, отработка текстов и выражений по изучаемой теме.</p> <p>3. Грамматика: Конъюнктив. Распространённое определение. Partizip 1 + zu. Обособленные обороты. Перевод устойчивых сочетаний. Предлоги с Gen. Склонение относительных местоимений. Повелительное наклонение. Отрицания. Предлоги с Dat и Akk.</p>	26/0	OK4, OK7
	<p>Практические занятия:</p> <p>Практическая работа №15 Тема: Was ist eine Wirtschaft? Конъюнктив.</p> <p>Практическая работа №16 Тема: Was ist eine Wirtschaft? Распространённое определение.</p> <p>Практическая работа №17 Тема: Die Entwicklung der Ökonomie. Partizip 1 + zu.</p>	<p>2/0</p> <p>2/0</p> <p>2/0</p>	

	Практическая работа №18Тема: Die Entwicklung der Ökonomie. Обособленные обороты.	2/0	
	Практическая работа №19 Тема: Die Unternehmensleitung.		
	Проверочная работа по теме «Обособленные обороты».	2/0	
	Практическая работа №20 Тема: Die Unternehmensleitung. Перевод устойчивых сочетаний.	2/0	
	Практическая работа №21 Тема: Management. Предлоги с Gen	2/0	
	Практическая работа №22 Тема: Makroökonomie..Склонение относительных местоимений.	2/0	
	Практическая работа №23 Тема: Mikroökonomie. Makroökonomie. Повелительное наклонение.	2/0	
	Практическая работа №24 Тема:.. Das Gesetz der Nachfrage. Отрицания.	2/0	
	Практическая работа №25 Тема Die Veränderungen in der Verbrauchernachfrage. Предлоги с Dat и Akk..	2/0	
	Практическая работа №26 Тема: Das Gesetz der Versorgung. Проверочная работа по теме «Предлоги».	2/0	
	Практическая работа №27 Тема: Das Gesetz der Versorgung. Временные формы в Aktiv.	2/0	
	Консультации по пройденным темам.	2/0	

Максимальная нагрузка за первый семестр - 32 часа; из них 2 часа отводится на лекции, 28 часов отводится на практические занятия, на самостоятельную работу - 2 часа.

Максимальная нагрузка за второй семестр - 34 часа; из них 32 часа отводится на практические занятия, на консультации - 2 часа.

Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.00.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности, курс III

Наименование разделов и тем	Содержание изучаемого материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах / в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы

1	2	3	4
Раздел 1. Management			
	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Лексика, фразеология, тексты и вопросы по тематике: Die Schulung aller Mitarbeiter im Kundenservice. Die Gewinnorientierung. Die Anwendung eines sozialeren Marketingkonzepts. Der .Marketingkomplex. Das Wirtschaftssystem der Bundesrepublik.</p> <p>2. Фонетика: транскрипция, отработка текстов и выражений по изучаемой теме.</p> <p>3. Грамматика.Partizip I. Partizip II. Склонение личных местоимений. Склонение притяжательных местоимений. Порядковые числительные</p>	10/0	OK 6, OK 9
	<p>Практические занятия:</p> <p>Практическая работа №1 Тема:. Die Schulung aller Mitarbeiter im Kundenservice. Partizip I.</p> <p>Практическая работа №2Тема:. Die Gewinnorientierung. Partizip II.</p> <p>Практическая работа №3 Тема:. Die Anwendung eines sozialeren Marketingkonzepts. Склонение личных местоимений.</p> <p>Практическая работа №4Тема: Der .Marketingkomplex.Склонение притяжательных местоимений.</p> <p>Практическая работа №5 Тема: Das Wirtschaftssystem der Bundesrepublik. Порядковые числительные</p>	<p>2/0</p> <p>2/0</p> <p>2/0</p> <p>2/0</p> <p>2/0</p>	
	Самостоятельная работа по пройденным темам.	2/0	
Раздел 2. Die internationale Wirtschaftstheorie.			
	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Лексика, фразеология, тексты и вопросы по тематике: Soziale Sicherheit. Protektionismus und Freihandel. Internationale Reserven und</p>	14/0	OK1, OK7

	<p>Devisenüberwachung. Internationaler Währungsfonds: Ziele und Geschichte. Die Struktur des Internationalen Währungsfonds. Die Weltbank. Die Weltbankgruppe.</p> <p>2. Фонетика: транскрипция, отработка текстов и выражений по изучаемой теме.</p> <p>3. Грамматика: Местоимение man. Местоимение es. Порядок слов в предложении. Парные союзы. Слабое склонение существительных мужского рода. Дробные цифры. Числительные.</p>		
	<p>Практическая работа №6 Тема: Soziale Sicherheit. Местоимение man</p> <p>Практическая работа №7 Тема: Protektionismus und Freihandel..</p> <p>Местоимение es.</p> <p>Практическая работа №8 Тема: Internationale Reserven und Devisenüberwachung. Порядок слов в предложении.</p> <p>Практическая работа №9 Тема: Internationaler Währungsfonds: Ziele und Geschichte. Парные союзы.</p> <p>Практическая работа №10 Тема: Die Struktur des Internationalen Währungsfonds. Слабое склонение существительных мужского рода.</p> <p>Практическая работа №11 Тема: Die Weltbank. Дробные цифры.</p> <p>Практическая работа №12 Тема: Die Weltbankgruppe. Числительные.</p> <p>Проверочная работа по теме «Числительные».</p>	<p>2/0</p> <p>2/0</p> <p>2/0</p> <p>2/0</p> <p>2/0</p> <p>2/0</p> <p>2/0</p>	
	Консультации по пройденным темам.	2/0	
	Зачетное занятие по пройденным за семестр темам.	2/0	
Раздел 3. Geschäftskorrespondenz.		18/0	
	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Лекции:</p> <p>1. Деловое письмо.</p> <p>2. Письмо-запрос.</p> <p>3. Письмо-предложение.</p>	<p>2/0</p> <p>2/0</p> <p>2/0</p> <p>2/0</p>	ОК 4, ОК 8

	4. Запись деловой беседы.	2/0	
	5. Заказ и подтверждение заказа.	2/0	
	6. Повторный запрос.	2/0	
	7. Изменение заказа.	2/0	
	8. Отзыв заказа.	2/0	
	9. Составление договора.	2/0	

Максимальная нагрузка за первый семестр - 28 часов; из них 26 часов отводится на практические занятия, на самостоятельную работу - 2 часа.

Максимальная нагрузка за второй семестр - 20 часов; из них 18 часов отводится на лекции, на консультации - 2 часа.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Специальные помещения для реализации программы учебной дисциплины.

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Иностранного языка, оснащенный оборудованием:

Рабочее место преподавателя; рабочее место обучающегося по количеству обучающихся в группе; мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала, технические средства обучения: компьютер, проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

3.2.1. Основные печатные и электронные издания:

1. 2. Радченко О.А, М.А. Лытаева (Углубленный уровень).
АО Издательство «Просвещение», 2022.- 256.
2. "Кутнякова, С. Е. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / С. Е. Кутнякова. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 85 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: — Режим доступа: для авторизир. пользователей"

3 .Немецко-русский,
русско-немецкий
словари ,2006,2010-
10экз

3.2.2. Дополнительные источники:

Электронные ресурсы:

- Единое окно доступа к информационным технологиям: <http://window.edu.ru>
- Национальная электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://schoolcollection.edu.ru>
- Федеральный интернет портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

3.3. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осваивающих программу учебной дисциплины.

Изучение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При проведении учебных занятий обеспечивается соблюдение следующих требований:

- учебные занятия проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся в ходе учебных занятий;

- присутствие ассистента из числа работников БГТУ или привлеченных лиц, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с педагогическим работником и т. и.);

- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении учебных занятий обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых: задания и иные материалы для изучения дисциплины оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным

обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все контрольно-оценочные мероприятия по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию обучающихся все контрольно-оценочные мероприятия могут проводиться в устной форме.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения (основные виды деятельности обучающихся)</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> *распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). *определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. *определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. * организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. *описывать значимость своей профессии (специальности). *соблюдать нормы экологической 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> •Тестирование. • Самостоятельная работа. •Проверочная работа проекта. •Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента). •Оценка выполнения практического задания (работы). •Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией. • Решение ситуационной задачи.

<p>безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p> <p>*использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p> <p>*применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>знать:</p> <p>*источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>*номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>*содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>*психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>*особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения</p>		
---	--	--

<p>устных сообщений.</p> <p>*сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)</p> <p>*правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.</p> <p>*роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p> <p>*современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>		
--	--	--