



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет» (БГТУ)

Политехнический колледж (ПК БГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО БГТУ

_____ О.Н. Федонин

«20» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОГСЭ.00.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(Английский язык)

Специальность:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Уровень образования выпускника:	среднее профессиональное образование (СПО)
Присваиваемая квалификация:	Бухгалтер
Форма обучения:	очная
Срок получения СПО по ППССЗ:	2 года 10 месяцев
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:	основное общее образование
Год приема на обучение на 1-й курс:	2023

Брянск 2023

Рабочая программа
учебной дисциплины
ОГСЭ.00.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (далее РП)

для специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Разработали:

- преподаватель ПК БГТУ к.и.н., В.Ю. Салимон
- преподаватель ПК БГТУ А.А. Карловская
- преподаватель ПК БГТУ А.В. Комаров

РП рассмотрена и одобрена на
заседании предметно-цикловой
комиссии «Общих гуманитарных и
социально-экономических дисциплин»
ПК БГТУ (далее - ПЦК)

от «20» апреля 2023 г., протокол №9

Председатель ПЦК Е.В. Стешкова

Согласовано:

Заместитель директора ПК БГТУ

по учебно-методической работе

Т.Е. Балашова

© Салимон В.Ю.
Карловская А.А.
Комаров А.В.

© ФГБОУ ВО «Брянский
государственный технический
университет»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.00.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебный предмет ОГСЭ.00.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в предметную область Иностранные языки.

Учебная дисциплина ОГСЭ.00.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе требований, соответствующих ФГОС СОО, ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и положений федеральной основной общеобразовательной программы СОО (далее - ФОП СОО), а также с учетом получаемой специальности СПО.

Учебная дисциплина ОГСЭ.00.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности относится к обязательным общеобразовательным дисциплинам общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СОО.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОГСЭ.00.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является составной частью программно-методического сопровождения ОП СПО на базе основного общего образования с получением СОО, реализуемой в Политехническом колледже БГТУ.

Рабочая программа расширена за счет вариативной части (68 часов).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цели иноязычного образования становятся более сложными по структуре, формулируются на ценностном, когнитивном и прагматическом уровнях и соответственно воплощаются в личностных, метапредметных и предметных результатах. Иностранный язык признается не только средством общения, но и ценным ресурсом личности для социальной адаптации и самореализации (в том числе в профессии), инструментом развития умений поиска, обработки и использования информации в познавательных целях; одним из средств воспитания качеств гражданина, патриота, развития национального самосознания, стремления к взаимопониманию между людьми разных стран и народов.

На прагматическом уровне целью иноязычного образования (базовый уровень владения английским языком) на старшей ступени общего образования провозглашено развитие и совершенствование коммуникативной компетенции обучающихся, сформированной на предыдущих ступенях, в единстве таких её составляющих, как речевая, языковая, социокультурная, компенсаторная и метапредметная компетенции:

- * речевая компетенция — развитие коммуникативных умений в четырёх основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письменной речи);

- * языковая компетенция — овладение новыми языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, пунктуационными, лексическими, грамматическими) в соответствии с отобранными темами общения; освоение знаний о языковых явлениях английского языка, разных способах выражения мысли в родном и английском языках;

- * социокультурная/межкультурная компетенция — приобщение к культуре, традициям англоговорящих стран в рамках тем и ситуаций общения, отвечающих опыту, интересам, психологическим особенностям учащихся на старшей ступени общего образования; формирование умения представлять свою страну, её культуру в условиях межкультурного общения;

- * компенсаторная компетенция — развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств английского языка при получении и передаче информации;

- * метапредметная/учебно-познавательная компетенция — развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания.

Наряду с иноязычной коммуникативной компетенцией в процессе овладения иностранным языком формируются ключевые универсальные учебные компетенции, включающие образовательную, ценностно-ориентационную, общекультурную, учебно-познавательную, информационную, социально-трудовую и компетенцию личностного самосовершенствования.

В соответствии с личностно ориентированной парадигмой образования основными подходами к обучению иностранным языкам признаются компетентностный, системно-деятельностный, межкультурный и коммуникативно-когнитивный. Совокупность перечисленных подходов предполагает возможность реализовать поставленные цели иноязычного образования на старшей ступени общего образования, добиться достижения планируемых результатов в рамках содержания обучения, отобранного для

данной ступени общего образования при использовании новых педагогических технологий и возможностей цифровой образовательной среды.

В рамках освоения программы учебной дисциплины у обучающихся формируются общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
------	---

В рамках освоения программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 2	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

ОК 3	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 6	описывать значимость своей профессии (специальности)	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
ОК 7	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 8	использовать физкультурно-	роль физической культуры

	<p>оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p>	<p>в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p>
ОК 9	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	114
в т.ч. в форме практической подготовки	110
Из общего объема:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	86
самостоятельная работа	4
консультации	4
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой- 5 семестр.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.00.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности, курс II

Наименование разделов и тем	Содержание изучаемого материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах / в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Вводное занятие (лекция)	Понятие о термине.	2/0	
Раздел 1. Introduction to the economy.			
	Содержание учебного материала: 1. Лексика, фразеология, тексты и вопросы по тематике: The economic environment. Measuring economic activity. Three economic issues. 2. Фонетика: транскрипция, отработка текстов и выражений по изучаемой теме. 3. Грамматика: Времена английского глагола: образование, употребление. Активный залог. Пассивный залог.	12/0	ОК 1, ОК4, ОК9
	Практические занятия: Практическая работа №1 Тема: The economic environment. Времена группы Simple. Практическая работа №2 Тема: The economic environment. Времена группы Continuous. Практическая работа №3 Тема: Measuring economic activity. Времена группы Perfect. Практическая работа №4 Тема: Measuring economic activity.		

	<p>Активный залог.</p> <p>Практическая работа №5 Тема: Three economic issues.</p> <p>Времена группы Simple Passive voice.</p> <p>Практическая работа №6 Тема: Three economic issues.</p> <p>Времена группы Continuous Passive voice.</p>		
	Самостоятельная работа по пройденным темам.	2/0	
Раздел 2. Business communication.			
	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Лексика, фразеология, тексты и вопросы по тематике: Business communication. Skills and personal qualities. Coordination of activities. The organization and communications.</p> <p>2. Фонетика: транскрипция, отработка текстов и выражений по изучаемой теме.</p> <p>3. Грамматика: Согласование времен: образование, употребление. Модальные глаголы.</p>	16/0	OK2, OK5
	<p>Практическая работа №7 Тема: Business communication.</p> <p>Согласование времен: образование, употребление.</p> <p>Практическая работа №8 Тема: Business communication.</p> <p>Согласование времен: образование, употребление.</p> <p>Практическая работа №9 Тема: Skills and personal qualities.</p> <p>Модальный глагол can и его заменители.</p> <p>Практическая работа №10 Тема: Skills and personal qualities.</p> <p>Согласование времен. Модальный глагол may и его заменители.</p> <p>Практическая работа №11 Тема: Coordination of activities.</p> <p>Модальный глагол must и его заменители.</p> <p>Практическая работа №12 Тема: Coordination of activities.</p> <p>Модальный глагол must и его заменители.</p> <p>Практическая работа №13 Тема: The organization and</p>		

	communications. Практическая работа №14 Тема: The organization and communications. Проверочная работа по теме «Модальные глаголы».		
Раздел 3. What is Economics?			
	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Лексика, фразеология, тексты и вопросы по тематике: What is Economics? The development of Economics. The British company Management. Lloyd's. Joint Ventures. Macroeconomics. Microeconomics. The law of Demand. Changes in consumer Demand. The law of Supply.</p> <p>2. Фонетика: транскрипция, отработка текстов и выражений по изучаемой теме.</p> <p>3. Грамматика: Причастие I. Причастие II. Герундий. Инфинитив. Инфинитивные обороты.</p>	26/0	OK4, OK7
	<p>Практические занятия:</p> <p>Практическая работа №15 Тема: What is Economics? Причастие I.</p> <p>Практическая работа №16 Тема: What is Economics? Причастие I.</p> <p>Практическая работа №17 Тема: The development of Economics. Причастие II.</p> <p>Практическая работа №18Тема: The development of Economics. Причастие II.</p> <p>Практическая работа №19 Тема: The British company Management. Проверочная работа по теме «Причастие».</p> <p>Практическая работа №20 Тема: Lloyd's. Герундий.</p> <p>Практическая работа №21 Тема: Joint Ventures. Герундий.</p> <p>Практическая работа №22 Тема: Macroeconomics. Отглагольные существительные.</p>		

	Практическая работа №23 Тема: Microeconomics. Инфинитив. Практическая работа №24 Тема: The law of Demand. Инфинитив. Практическая работа №25 Тема Changes in consumer Demand. Инфинитивные обороты. Практическая работа №26 Тема: The law of Supply. Проверочная работа по теме «Инфинитив».		
	Консультации по пройденным темам.	2/0	

Максимальная нагрузка за первый семестр - 32 часа; из них 2 часа отводится на лекции, 28 часов отводится на практические занятия, на самостоятельную работу - 2 часа.

Максимальная нагрузка за второй семестр - 34 часа; из них 32 часа отводится на практические занятия, на консультации - 2 часа.

Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.00.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности, курс III

Наименование разделов и тем	Содержание изучаемого материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах / в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Management			
	Содержание учебного материала: 1. Лексика, фразеология, тексты и вопросы по тематике: Training of all Employees in Customer service. Profit orientation. Applying a more societal marketing concept. The principal concept of marketing. The marketing mix. Management. 2. Фонетика: транскрипция, отработка текстов и выражений по изучаемой теме. 3. Грамматика: Инфинитивные обороты.	10/0	ОК 6, ОК 9

	<p>Практические занятия:</p> <p>Практическая работа №1 Тема: Training of all Employees in Customer service. Объектный падеж с инфинитивом.</p> <p>Практическая работа №2Тема: Profit orientation. Объектный падеж с инфинитивом.</p> <p>Практическая работа №3 Тема: Applying a more societal marketing concept. Именительный падеж с инфинитивом.</p> <p>Практическая работа №4Тема: The principal concept of marketing. Именительный падеж с инфинитивом.</p> <p>Практическая работа №5 Тема: The marketing mix. Management. Самостоятельный инфинитивный оборот.</p>	<p>2/0</p> <p>2/0</p> <p>2/0</p> <p>2/0</p> <p>2/0</p>	
	Самостоятельная работа по пройденным темам.	2/0	
Раздел 2. International economic theory.			
	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Лексика, фразеология, тексты и вопросы по тематике: How nations are classified. Protectionism and free trade. International reserves and Monetary supervision. International Monetary Fund: objectives and history. Structure of International Monetary Fund. World bank. World bank group.</p> <p>2. Фонетика: транскрипция, отработка текстов и выражений по изучаемой теме.</p> <p>3. Грамматика: Сложно-сочиненное предложение. Сложно-подчиненное предложение. Дополнительные придаточные предложения. Определительные придаточные предложения. Обстоятельственные придаточные предложения.</p>	14/0	OK1, OK7
	<p>Практическая работа №6 Тема: How nations are classified. Сложно-сочиненное предложение.</p> <p>Практическая работа №7 Тема: Protectionism and free trade.</p>	<p>2/0</p> <p>2/0</p>	

	Сложно-подчиненное предложение. Практическая работа №8 Тема: International reserves and Monetary supervision. Дополнительные придаточные предложения.	2/0	
	Практическая работа №9Тема: International Monetary Fund: objectives and history. Дополнительные придаточные предложения.	2/0	
	Практическая работа №10 Тема: Structure of International Monetary Fund. Определительные придаточные предложения.	2/0	
	Практическая работа №11 Тема: World bank. Обстоятельственные придаточные предложения.	2/0	
	Практическая работа №12 Тема: World bank group. Проверочная работа по теме «Сложные предложения»	2/0	
	Консультации по пройденным темам.	2/0	
	Зачетное занятие по пройденным за семестр темам.	2/0	
Раздел 3. Деловая корреспонденция		18/0	
	Содержание учебного материала: Лекции:		OK 4, OK 8
	1. Деловое письмо.	2/0	
	2. Письмо-запрос.	2/0	
	3. Письмо-предложение.	2/0	
	4. Запись деловой беседы.	2/0	
	5. Заказ и подтверждение заказа.	2/0	
	6. Повторный запрос.	2/0	
	7. Изменение заказа.	2/0	
	8. Отзыв заказа.	2/0	
	9. Составление договора.	2/0	

Максимальная нагрузка за первый семестр - 28 часов; из них 26 часов отводится на практические занятия, на самостоятельную работу - 2 часа.

Максимальная нагрузка за второй семестр - 20 часов; из них 18 часов отводится на лекции, на консультации - 2 часа.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Специальные помещения для реализации программы учебной дисциплины.

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Иностранного языка, оснащенный оборудованием:

Рабочее место преподавателя; рабочее место обучающегося по количеству обучающихся в группе; мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала, технические средства обучения: компьютер, проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

3.2.1. Основные печатные и электронные издания:

1. Бочкарева, Т. С. Английский язык : учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, К. Г. Чапалда. — Саратов : Профобразование, 2020. — 99 с. — ISBN 978-5-4488-0646-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91852.html>
2. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники:

Электронные ресурсы:

- Единое окно доступа к информационным технологиям: <http://window.edu.ru>
- Национальная электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://schoolcollection.edu.ru>
- Федеральный интернет портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

3.3. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осваивающих программу учебной дисциплины.

Изучение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При проведении учебных занятий обеспечивается соблюдение следующих требований:

- учебные занятия проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся в ходе учебных занятий;

- присутствие ассистента из числа работников БГТУ или привлеченных лиц, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с педагогическим работником и т. и.);

- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении учебных занятий обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания и иные материалы для изучения дисциплины оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется

увеличивающее устройство; задания для выполнения и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все контрольно-оценочные мероприятия по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию обучающихся все контрольно-оценочные мероприятия могут проводиться в устной форме.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения (основные виды деятельности обучающихся)</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> *распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). *определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. *определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> •Тестирование. • Самостоятельная работа. •Проверочная работа проекта. •Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента). •Оценка выполнения практического задания (работы). •Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией. • Решение ситуационной задачи.

<p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>* организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>*описывать значимость своей профессии (специальности).</p> <p>*соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p> <p>*использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p> <p>*применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>знать:</p> <p>*источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>*номенклатура информационных источников применяемых в</p>		
---	--	--

<p> профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации *содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования *психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности *особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. *сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) *правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения. *роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения. *современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в </p>		
--	--	--

профессиональной деятельности.		
--------------------------------	--	--