



---

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»**  
**(БГТУ)**

---

Политехнический колледж (ПК БГТУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО БГТУ

\_\_\_\_\_ О.Н. Федонин

«20» апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**  
**ПМ.04. Составление и использование**  
**бухгалтерской(финансовой) отчетности**

|   |  |
|---|--|
| Специальность:  | <b>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b> |
| Уровень образования выпускника:                                   | среднее профессиональное образование (СПО)                   |
| Присваиваемая квалификация:                                       | Бухгалтер  |
| Форма обучения:   | очная  |
| Срок получения СПО по ППССЗ:                                      | 2 года 10 месяцев  |
| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ: | основное общее образование                                   |
| Год приема на обучение на 1-й курс:                               | 2023   |

Брянск 2023

**Рабочая программа учебной практики**  
**Профессионального модуля ПМ.04 . Составление и использование**  
**бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее -ПМ)**  
**для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**  
**(по отраслям)**

Разработал:

преподаватель ПК БГТУ

М.А. Пермякова

РП рассмотрена и одобрена на заседании

Предметно-цикловой комиссии «Экономика  
ПК БГТУ (далее — ПЦК)

и бухгалтерский учет

от «\_20\_» \_\_04\_\_ 2023 г., протокол № \_9\_\_

Председатель ПЦК

С.В.Ползик

Согласовано:

Зам. директора ПК БГТУ  
по учебно-методической работе

Т.Е.Балашова

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
|   | стр.      |
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ РЕАЛИЗУЕМОЙ В ФОРМЕ<br/>ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ</b> | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ<br/>РЕАЛИЗУЕМОЙ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ<br/>ПОДГОТОВКИ</b>                 | <b>9</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ<br/>УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ РЕАЛИЗУЕМОЙ В ФОРМЕ<br/>ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ</b>       | <b>12</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ В<br/>ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ</b>                                  | <b>17</b> |
| <b>5. ПРИЛОЖЕНИЯ</b>  | <b>20</b> |

## **1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики реализуемой в форме практической подготовки.**

### **1.1 Место учебной практики реализуемой в форме практической подготовки в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Рабочая программа учебной практики реализуемой в форме практической подготовки (далее – программа УП) – является частью профессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**  
*код и название*

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

#### **ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской(финансовой) отчетности**

*Указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности.*

Практика проводится в форме практической подготовки. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

### **1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной практики реализуемой в форме практической подготовки:**

Основной целью учебной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; приобретение необходимых профессиональных навыков работы в соответствующих учреждениях в рамках профессионального модуля.

Обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен освоить основной вид деятельности **ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской(финансовой)отчетности**

и соответствующие ему общие компетенции:

| <b>Код</b> | <b>Общие компетенции</b>   |
|------------|--|
| ОК 01      | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  |
| ОК 02      | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  |
| ОК 03      | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях   |
| ОК 04      | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   |
| ОК 05      | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  |
| ОК 06      | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07      | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  |
| ОК 08      | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности  |
| ОК 09      | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.   |

и профессиональные компетенции:

| <b>Код</b> | <b>Профессиональные компетенции</b>                                |
|------------|--|
| ВД 4       | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности: |
| П 4.1      | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета         |

|       |  |
|-------|--|
|       | имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период  |
| П 4.2 | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки   |
| П 4.3 | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; |
| ПК4.4 | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности   |
| П 4.5 | Принимать участие в составлении бизнес-плана   |
| П 4.6 | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков   |
| ПК4.7 | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков  |

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Иметь практический опыт | составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;<br>составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;<br>участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;<br>анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;<br>применения налоговых льгот;<br>разработки учетной политики в целях налогообложения;<br>составления бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности. |
| Уметь                   | использовать методы финансового анализа информации,   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной</p> |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
|  | <p>в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских</p> |
|--|--|



|       |   |
|-------|---|
|       | <p>отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности</p>  |
| Знать | <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации,</p> <p>законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства)</p> |
|--|---|

|  |  |
|--|--|
|  | <p> организации;<br/> процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;<br/> процедуры анализа отчета о финансовых результатах;<br/> принципы и методы общей оценки деловой активности<br/> организации;<br/> технологии расчета и анализа финансового цикла;<br/> процедуры анализа уровня и динамики финансовых<br/> результатов по показателям отчетности;<br/> процедуры анализа влияния факторов на прибыль;<br/> основы финансового менеджмента, методические документы<br/> по финансовому анализу, методические документы по<br/> бюджетированию и управлению денежными потоками;<br/> международные стандарты финансовой отчетности (МСФО)<br/> и Директивы Европейского Сообщества о<br/> консолидированной отчетности </p> |
|--|--|

## 2. Структура и содержание учебной практики, реализуемой в форме практической подготовки.

2.1. Количество часов, отводимое на учебную практику, реализуемую в форме практической подготовки

| <b>Образовательные результаты<br/>(умения, практический опыт, ПК)</b>   | <b>Наименование профессионального модуля</b>                           | <b>Объём времени, отведённый на практику<br/>(в часах, неделях)</b> |
|---|--|---|
| ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определяет результаты хозяйственной деятельности за отчетный период  | ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской(финансовой) отчетности | 10  |
| ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки  | ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской(финансовой) отчетности | 10  |
| ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки | ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской(финансовой) отчетности | 10  |
| ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности   | ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской(финансовой) отчетности | 10  |
| ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана  | ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской(финансовой) отчетности | 10  |

|  |  |    |
|--|--|----|
| ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществляет анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков | ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской(финансовой) отчетности | 10 |
| ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков  | ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской(финансовой) отчетности | 10 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета  |  | 2  |

### 3.2 Тематический план и содержание учебной практики

| Наименование профессионального модуля (ПМ), разделы (этапы) практики                         | Содержание учебной практики  | Объем в часах в том числе в форме практической подготовки |
|--|--|---|
| <b>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской(финансовой) отчетности</b>                |  |   |
| <b>Раздел 1. Организационно-подготовительный</b>   |  | <b>8</b>  |
| Установочная лекция и выдача индивидуальных заданий для прохождения практики                 | Содержание учебного материала:<br>Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, программой практики, отчетной документацией, представляемой по результатам прохождения практики, знакомство с руководителями практики от колледжа, распределение обучающихся по профильным организациям, получение индивидуальных заданий | 4   |
| Вводный инструктаж по охране труда, организационное консультирование у руководителя практики | Содержание учебного материала:<br>Инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка, особенностями организации работы со служебными   | 4   |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
|  | документами, правилами информационной безопасности и рабочим местом.  |           |
| <b>Раздел 2. Практическая подготовка обучающихся</b>   |   | <b>56</b> |
| Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.                         | <b>Тема 1.</b> Состав отчетности и система внутренних взаимосвязей. Основные реквизиты, указываемые в формах отчетности. Состав и адреса представления бухгалтерской отчетности | 14        |
| Заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов.   | <b>Тема 2.</b> Порядок формирования данных форм №1 и №2   | 14        |
| Заполнение форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. Составление образцов бухгалтерских документов по перерегистрации организации в государственных органах.                    | <b>Тема 3.</b> Порядок формирования данных форм №3, №4 и №5. Порядок составления налоговых деклараций. Порядок составления и представления статистической отчетности.           | 14        |
| Оценка изменения размеров и структуры капитала (имущества) и обязательств предприятий по балансу. Анализ наличия и оборачиваемости оборотного капитала. Оценка деловой активности организации (предприятия). | <b>Тема 4.</b> Анализ структуры имущества и обязательств предприятия. Анализ платежеспособности предприятия   | 14        |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
| <b>Раздел 3. Завершающий раздел</b>      |   | <b>8</b>  |
| Оформление отчета о прохождении практики | Систематизация и обработка материалов в соответствии с выданным индивидуальным заданием. Подготовка и оформление отчетной документации. Самоанализ результатов практики. Представление отчета о прохождении практики. | 4         |
| Защита отчета о прохождении практики     | Представление результатов практики обучающимися. Подведение итогов по практике  | 4         |
| Всего                                    |   | <b>72</b> |



### **3. Условия организации и проведения учебной практики, реализуемой в форме практической подготовки.**

#### **3.1. Требования к документации, необходимой для учебной практики, реализуемой в форме практической подготовки.**

По результатам прохождения практики в форме практической подготовки обучающийся представляет следующие документы:

1. Отчет о прохождении практики.
  2. Индивидуальное задание на практику.
  3. Дневник практики
  4. Отзыв руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации)
  5. Аттестационный лист руководителя практики от колледжа.
- Отчет о прохождении практики может иметь следующую структуру:
1. Титульный лист.
  2. Содержание.
  3. Введение.
  4. Практическая часть.
  5. Заключение.
  6. Список использованных источников.
  7. Приложения

Содержание разделов и подразделов отчета о прохождении практики определяется рабочей программой практики.

#### **3.2. Требования к материально-техническому обеспечению учебной практики, реализуемой в форме практической подготовки.**

Учебная практика реализуется в соответствии с учебным планом:

- непосредственно в Университете, в том числе в лабораториях, специализированных кабинетах и учебно-производственных мастерских Колледжа или иных структурных подразделениях Университета, предназначенных для проведения практической подготовки;
  - в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и Профильной организацией (далее – Стороны); и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программы профессионального модуля (код, наименование).
- И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть

профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

### **3.3. Информационное обеспечение реализации учебной практики в форме практической подготовки.**

#### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания.**

1. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469695>

2. Прокопьева, Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО/ Ю. В. Прокопьева. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Медиа, 2020. – 319с. - Текст: электронный// Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROF-образование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/90197.html>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

3. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. - Москва: Издательство Юрайт, 2020 – 381с. – (Профессиональное образование) – URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomicheskiiy-analiz-471026>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

4. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчётность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.М. Сорокина. – Москва: Юрайт, 2020- –120с.– (Профессиональное образование)–URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-486408>. - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

5. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник / В. М. Богаченко. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2020. — 538 с. — ISBN 978-5-222-33403-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148834>

#### **Дополнительные источники**

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. / Российская Федерация. Конституция (1993). – Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс . – Текст: электронный.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. – Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс . – Текст: электронный.

3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции). [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. – Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс . – Текст: электронный.

4. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 29.11.2011г. №402-ФЗ (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс . – Текст: электронный.

5. Российская Федерация. Законы. О консолидированной финансовой отчетности: Федеральный закон от 27.07.2010 № 208 (в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс . – Текст: электронный.

6. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2011г. № 107 (в действующей редакции)/ Москва, 2021. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс . – Текст: электронный.

Федеральные стандарты Бухгалтерского учета:

7. Российская Федерация. Правительство. Учетная политика организации: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция)/ Москва, 2020. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс . – Текст: электронный;

8. Российская Федерация. Правительство. Учет договоров строительного подряда: Положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция)/ Москва, 2020. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;

## Интернет-ресурсы

<http://www.consultant.ru/> - Справочно-правовая система КонсультантПлюс  
<http://www.elibrary.ru/> - Национальная электронная библиотека  
<http://www.edu.ru/> - Федеральный Интернет-портал «Российское образование»  
<http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система IPRbooks  
<https://e.lanbook.com/> - Электронно-библиотечная система ЛАНЬ  
<https://profspo.ru/> - Электронно-библиотечная система «PROФобразование»

### 3.4. Требования к руководителям практики в форме практической подготовки.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от организации (для производственной практики). Руководителями практики назначаются преподаватели специальных дисциплин или высококвалифицированные специалисты. В соответствии с Положением о практической подготовке общее руководство практикой студентов на предприятии возлагается на руководителя предприятия, учреждения, организации, заместителя или одного из ведущих специалистов, о чем делается соответствующая запись в распоряжении о приеме студента на предприятие для прохождения практики (для производственной практики).

Эти руководители

- несут личную ответственность за проведение практики;
- организуют практику в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся и программой практики;
- предоставляют в соответствии с учебной программой места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность ее прохождения;
- организуют обучение студентов до начала практики правилам техники безопасности с проверкой их знаний по охране труда в установленном на данном предприятии порядке;
- обеспечивают при необходимости выполнение согласованных с учебным заведением графиков прохождения практики по структурным подразделениям предприятия;
- предоставляют студентам - практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, программными продуктами, Руководством программиста, нормативной технической и другой документацией;
- обеспечивают и контролируют соблюдение студентами - практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных на данном предприятии, организации, в том числе и времени начала и окончания работы;
- заботятся об условиях труда и быта практикантов;
- создают необходимые условия для освоения практикантами современных методик разработки программных продуктов.

Непосредственное руководство практикой обучающихся возлагается на постоянно работающих квалифицированных специалистов — разработчиков

программных продуктов, которым поручается группа практикантов и в обязанности которых входит:

- распределять практикантов по рабочим местам;
- проводить инструктаж по технике безопасности и противопожарной технике на предприятии и на рабочем месте при выполнении конкретных видов работ;
- знакомить практикантов с организацией работ на конкретном рабочем месте;
- осуществлять постоянный контроль за работой практикантов, обеспечивая выполнение обучающимися программы практики, знакомить практикантов с передовыми методиками разработки программных продуктов;
- оценивать качество работы практикантов; составлять отзывы с отражением в них качества профессиональных знаний и умений, выполнения индивидуальных заданий;
- оказывать помощь в подборе материала для отчета по практике.

Методическое руководство и общий контроль за работой студентов возлагается на руководителя практики от колледжа.

### **3.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.**

База учебной/производственной практики должна соответствовать следующим требованиям к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:

- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажей обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка,
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности

### **3.6. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.**

При этом обеспечивается соблюдение следующих требований:

- практическая подготовка проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одном помещении совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся в ходе прохождения практики;
- присутствие ассистента из числа работников университета, профильной организации или привлеченных лиц, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с педагогическим

работником и т. и.);

- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов помещение должно располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых: задания и иные материалы для прохождения практики оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все контрольно-оценочные мероприятия по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию обучающихся все контрольно-оценочные мероприятия могут проводиться в устной форме.

#### **4. Контроль и оценка результатов практики в форме практической подготовки (фонд оценочных средств – ФОС).**

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе выполнения заданий и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета по практике.

Формой отчетности обучающихся является дневник по учебной/производственной практике в форме практической подготовки, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

К отчету прилагается характеристика от руководителя /руководителя Профильной организации участвующей в проведении практики в форме практической подготовки (для производственной практики) и дневник, отражающий ежедневный объем выполненных работ.

Аттестация по итогам по учебной/производственной практике в форме практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих Профильных организаций.

Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты студентами отчетов выставляется дифференцированный зачет по практике.

#### **4.1 Виды и средства оценивания результатов прохождения практики в форме практической подготовки**

Окончательная оценка за практику определяется на основе результатов текущего контроля успеваемости, защиты отчета о прохождении практики и промежуточной аттестации по практике.

##### **4.1.1 Текущий контроль успеваемости**

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения содержания практики. Формы контрольно-оценочных мероприятий, проводимых в рамках текущего контроля успеваемости, представлены в таблице:

| №<br>п/п | Форма текущего контроля успеваемости                           | Периодичность<br>осуществления |
|----------|--|--------------------------------|
| 1        | Проверка текущего состояния дневника                           | Ежедневно                      |
| 2        | Проверка объема выполнения индивидуального задания на практику | Ежедневно                      |

В процессе прохождения практики формируется оценка, характеризующая текущую успеваемость обучающегося. Оценивание отдельных видов работ

в процессе прохождения обучающимся практики осуществляется с использованием следующей шкалы:

- оценка «отлично» (высокий уровень освоения компетенций) выставляется обучающемуся, если он своевременно выполняет рабочий график (план) проведения практики, решает в срок поставленные задачи, ежедневно ведет дневник практики;
- оценка «хорошо» (повышенный уровень освоения компетенций) выставляется обучающемуся, если он выполняет поставленные задачи с небольшой задержкой, затягивает с оформлением отчетности, имеет отклонения от запланированного рабочего графика (плана) проведения практики;
- оценка «удовлетворительно» (базовый уровень освоения компетенций) выставляется обучающемуся, если он с существенной задержкой выполняет рабочий график (план) проведения практики, однако при этом работы по индивидуальному заданию на практику все же проводятся;
- оценка «неудовлетворительно» (низкий уровень освоения компетенций) выставляется обучающемуся, если он фактически не выполняет поставленные задачи в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики и индивидуальным заданием на практику.



#### 4.1.2 Промежуточная аттестация обучающихся.

При промежуточной аттестации обучающихся оценивание уровня освоения вида деятельности (указать вид деятельности) и соответствующих ему общих и профессиональных компетенций осуществляется с использованием следующей шкалы:

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля   | Критерии оценки   | Методы оценки  |
|--|---|--|
| ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | <p>Применение плана счетов бухгалтерского учета;<br/> Правильность разнесения сумм хозяйственных операций по учету основных хозяйственных процессов методом «двойная запись»;<br/> Осуществление закрытия учетные бухгалтерские регистры и составления обобщающих регистров;<br/> Демонстрация владения методикой определения финансового результата хозяйственной деятельности за отчетный период;<br/> Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения Форм.</p> <p>Оценка «отлично» - обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, уверенно это демонстрирует в ходе промежуточной аттестации. Исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Полностью выполнил</p> | <p>Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование.<br/> Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий.<br/> Отчет по производственной практике.<br/> Отзывы организаций по итогам практики.<br/> Экзамен по модулю</p> |
|  |   |  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>индивидуальное задание на практику. Отчет о прохождении практики оценен руководителем практики/руководителем от профильной организации на оценку «отлично».</p> <p>Оценка «хорошо» - Обучающийся знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приемами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Полностью выполнил индивидуальное задание на практику. Отчет о прохождении практики оценен руководителем практики/руководителем от профильной организации на оценку «отлично» или «хорошо».</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - обучающийся знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении в ходе промежуточной аттестации. Испытывает трудности в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности среднего уровня сложности, владеет необходимыми для этого</p> |  |
|--|---|--|

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | <p>базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы, необходимой для прохождения практики.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся не знает на минимальном уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении в ходе промежуточной аттестации. Испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности среднего уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приемами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы, необходимой для прохождения практики.</p> |  |
| <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской и представлять их в установленные законодательством сроки</p> | <p>Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм;</p> <p>Владение методикой внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления ошибок;</p>  |  |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | Применение методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из учетных регистров в формы бухгалтерской отчетности;<br>Осуществление процедур взаимосверки данных форм отчетности и устанавливать идентичность показателей  |   |
| ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный ЕСН, отчеты по страховым взносам в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки | Демонстрация владения методикой составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности, отчетных форм в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды, органы госстатистики;<br>Определение сроков представления статистических отчетов;<br>Осуществление регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, во внебюджетных фондах, в органах статистики | Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование.<br>Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий.<br>Отчет по производственной практике.<br>Экзамен по модулю |
| ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности   | Использование бухгалтерской отчетности для анализа финансового состояния организации, анализа информации о финансовом положении организации, платежеспособности и доходности.<br>Применение методов, видов и приемов финансового анализа  | Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование.<br>Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий.   |
| ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана   | Владение методикой анализа бухгалтерской отчетности для целей бизнес-планирования.<br>Формирование прогнозной отчетности  | Курсовая работа.<br>Отчет по производственной практике.<br>Отзывы организаций по итогам практики.   |
| ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе  | Качество знаний о системе внутреннего контроля учета и отчетности.<br>Владение методикой составления плана контрольных процедур.  | Экзамен по модулю   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков   | Выявление и оценивание рисков, выявленные в ходе анализа хозяйственной деятельности  |  |
| ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков                              |  |  |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                     | Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач.<br>Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.<br>Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике.<br>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка | Письменный контроль - ответы на поставленные вопросы, тестирование.<br>Экспертная оценка выполнения практико-ориентированных заданий.<br>Выполнение заданий в рамках группового проекта.<br>Деловые игры.<br>Выполнение курсовой работы.<br>Выполнение и защита заданий самостоятельной внеаудиторной работы.<br>Отчет по производственной практике. |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности.<br>Широта использования различных источников информации, включая электронные  | Отзывы и характеристики работодателей по итогам производственной практики  |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие  | Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  |  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы   |  |
| ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами  | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики.<br>Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде   |  |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                 | Полнота и аргументированность изложения собственного мнения.<br>Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями  |  |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения, Ответственность за качество выполняемых работ.<br>Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению подготовки |  |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности  | Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.<br>Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии             |  |

Основными критериями при выставлении окончательной оценки за практику являются следующие:

качество выполнения задач, предусмотренных индивидуальным заданием на практику;

соблюдение обучающимся трудовой и (или) учебной дисциплины;

оценка прохождения практики руководителем (руководителями) практики;

качество оформления отчета о прохождении практики;

правильность и полнота ответов на защите отчета о прохождении практики, а также при проведении промежуточной аттестации по практике.

## **5.2 Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету по ПМ.04**

1. Раскрыть состав бухгалтерской отчетности и перечислить требования, предъявляемые к ней.
2. Охарактеризовать сущность, содержание и аналитические возможности бухгалтерского баланса.
3. Раскрыть цели и задачи, назвать субъекты и пользователей результатов анализа бухгалтерского баланса.
4. Перечислить и охарактеризовать методы анализа бухгалтерского баланса.
5. Назвать состав активов и пассивов организации и принципы их представления в балансе.
6. Дать определение ликвидности организации, активов и баланса.
7. Раскрыть методику анализа и оценки ликвидности баланса организации.
8. Назвать показатели платежеспособности организации и методику их расчета.
9. Охарактеризовать показатели финансовой устойчивости организации.
10. Перечислить пути повышения финансовой устойчивости и платежеспособности организации.
11. Перечислить типы финансовой устойчивости организации и процедуры их выявления.
12. Раскрыть содержание отчета о финансовых результатах и его аналитические возможности.
13. Охарактеризовать состав и содержание доходов и расходов организации.
14. Раскрыть порядок формирования важнейших показателей финансовых результатов деятельности организации.
15. Назвать факторы, оказывающие влияние на изменение прибыли от продаж, прибыли до налогообложения и чистой прибыли.
16. Раскрыть процедуру анализа динамики и структуры финансовых результатов деятельности организации.
17. Охарактеризовать показатели рентабельности, рассчитываемые по данным отчета о финансовых результатах.

- 18.Перечислить резервы и пути оптимизации финансовых результатов деятельности организации.
- 19.Раскрыть сущность и значение анализа изменений капитала организации.
- 20.Назвать состав источников формирования имущества, структуру собственного капитала организации.
- 21.Раскрыть содержание отчета об изменениях капитала и его аналитические возможности.
- 22.Охарактеризовать систему показателей эффективности использования собственного капитала.
- 23.Назвать цель и задачи анализа денежных потоков организации.
- 24.Раскрыть аналитические возможности отчета о движении денежных средств.
- 25.Перечислить виды деятельности, по которым осуществляется движение денежных средств.
- 26.Привести состав притоков и оттоков денежных средств по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.
- 27.Раскрыть структуру и содержание приложения к бухгалтерскому балансу.
- 28.Охарактеризовать состав нематериальных активов организации, методику их анализа по данным приложения к бухгалтерскому балансу.
- 29.Охарактеризовать аналитические возможности приложения к бухгалтерскому балансу для оценки состояния и движения дебиторской и кредиторской задолженности.
- 30.Раскрыть сущность и содержание комплексного анализа и оценки результатов хозяйственной деятельности организации.

**Перечень приложений к рабочей программе практики:**

Приложение А к рабочей программе практики – Титульный лист отчета по практике.

Приложение Б к рабочей программе практики – Индивидуальное задание

Приложение В к рабочей программе практики – Дневник практики

Приложение Г к рабочей программе практики – Аттестационный лист

Приложение Д к рабочей программе практики – Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося





**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**ФГБОУ ВПО «Брянский государственный технический университет»**  
**(БГТУ)**

Политехнический колледж (ПК БГТУ)

**ОТЧЕТ**

по учебной практике студента (ки)

Политехнического колледжа ФГБОУ ВО «БГТУ»

**УП.04. «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»**

Выполнял

Студент группы О- -БУХ-СПО

(№ группы)

(ФИО)

Заключение и оценка

руководителя практики от организации

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики

от организации,

(должность)

(фамилия, инициалы)

Место

печати

(подпись)

« » 202 г.

(дата)

Оценка руководителя практики от колледжа:

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от колледжа

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« »

202 г.

Брянск 202 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ПК БГТУ  
\_\_\_\_\_ К.Р.Мельковская

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

**Индивидуальное задание  
на УП.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой)  
отчетности»**

Студенту (ке) \_\_\_\_\_  
группы О- -БУХ-СПО Политехнического колледжа ФГБОУ ВО  
«Брянский государственный технический университет», по специальности  
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

Место практики \_\_\_\_\_  
Начало практики «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.  
Конец практики «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

Тема задания: \_\_\_\_\_

Содержание и объем задания:

| № п/п | Содержание задания | Объем (час.), |
|-------|--------------------|---------------|
| 1.    |                    |               |
| 2.    |                    |               |
| 3.    |                    |               |

Руководитель практики от ПК БГТУ \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК****Учебной практики****Место прохождения практики:****Ф.И.О.****Группа: О- -БУХ-СПО****Руководитель от ПК БГТУ:**

| <b>Дата работы</b> | <b>Место работы</b> | <b>Содержание работы</b> | <b>Подпись руководителя</b> |
|--------------------|---------------------|--------------------------|-----------------------------|
| 00.00.00           |                     |                          |                             |
| 00.00.00           |                     |                          |                             |
| 00.00.00           |                     |                          |                             |

**Подпись практиканта**

\_\_\_\_\_

**Руководитель практики  
от ПК БГТУ**

\_\_\_\_\_

## Аттестационный лист

по учебной практике УП.04. «Составление и использование бухгалтерской  
(финансовой) отчетности» (наименование практики)

студент (ка) \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

обучающийся (аяся) в ПК БГТУ на 4 курсе по специальности СПО

38.02.01 « Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(код и наименование)

прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ.04

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

(наименование профессионального модуля)

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

в организации \_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и объем работ, выполненные студентом (кой) во время практики:

| Виды работ, перечень осваиваемых профессиональных компетенций (ПК) | Объем работ (час) | Уровень освоения компетенций (ПК) (оценка) |
|--|-------------------|--|
| ПК4.1  |                   |  |
| ПК4.2  |                   |  |
| ПК ....  |                   |  |

Дата «        » \_\_\_\_\_ 202 г.

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

## ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента-практиканта группы О- -БУХ-СПО, специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Студент-практикант \_\_\_\_\_ проходил учебную практику с 00.00.202 по 00.00.202 г.

За период учебной практики \_\_\_\_\_ показал хорошие знания специальных дисциплин, умение применять их в рабочих ситуациях, ответственное отношение к работе, дисциплинированность, активность.

Студент-практикант \_\_\_\_\_ в период прохождения учебной практики освоил следующие общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции:

Перечень формируемых компетенций

1. Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

**ОК 01** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

**ОК 02** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

**ОК 03** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

**ОК 04** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

**ОК 05** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

**ОК 06** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

**ОК 07** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

**ОК 08** Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

**ОК 09** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

|               |  |
|---------------|--|
| <b>ПК 4.1</b> | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период   |
| <b>ПК 4.2</b> | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки   |
| <b>ПК 4.3</b> | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; |
| <b>ПК 4.4</b> | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности   |
| <b>ПК 4.5</b> | Принимать участие в составлении бизнес-плана   |
| <b>ПК 4.6</b> | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков   |
| <b>ПК 4.7</b> | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков  |

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

