



---

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»**  
**(БГТУ)**

---

Политехнический колледж (ПК БГТУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО БГТУ

\_\_\_\_\_ О.Н. Федонин

«20» апреля 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по учебной дисциплине  
**ОГСЭ.00.05. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

Специальность:	<b>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</b>
Уровень образования выпускника:	среднее профессиональное образование (СПО)
Присваиваемая квалификация:	Бухгалтер
Форма обучения:	очная
Срок получения СПО по ППССЗ:	2 года 10 месяцев
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:	основное общее образование
Год приема на обучение на 1-й курс:	2023

Брянск 2023

**Фонд оценочных средств**  
по учебной дисциплине **ОГСЭ.00.05. Психология общения**  
(далее — ФОС)  
для специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет ( по**  
**отраслям)**

Разработал(и):

– преподаватель ПК БГТУ

Л.Г. Азаркина

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании  
предметно-цикловой комиссии «Общих  
гуманитарных, социально-экономических  
дисциплин» ПК БГТУ (далее — ПЦК)

от « 20 » апреля 2023 г., протокол № 9

Председатель ПЦК

Е.В. Стешкова

Согласовано:

Заместитель директора ПК БГТУ  
по учебно-методической работе

Т.Е. Балашова

*Л.Г. Азаркина*

© ФГБОУ ВО «Брянский государственный  
технический университет

## Содержание

Паспорт комплекта ФОС .....	4
1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.....	5
1.1 «Уметь-знать».....	5
1.2 Показатели сформированности компетенций.....	7
2. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации .....	9
3. Оценка освоения курса учебной дисциплины.....	10
3.1 Общие положения.....	10
3.2 Типовые знания для оценки освоения УД .....	11
4. Контрольно-оценочные материалы для дифференцированного зачета.....	16

## **Паспорт комплекта фонда оценочных средств (ФОС)**

### **Общие положения**

Комплект фондов оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОГСЭ.00.05. Психология общения.

ФОС включает контрольно-оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Результатом освоения учебной дисциплины являются приобретённые умения и знания, а также сформированность элементов общих и профессиональных компетенций.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачет.

Комплект фондов оценочных средств разработан на основании:

1. ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2. Рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.05. Психология общения
3. Учебного плана по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
4. Положения о промежуточной аттестации ПК БГТУ
5. Положения о текущем контроле знаний студентов
6. Шаблона комплекта фондов оценочных средств учебной дисциплины

## **Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке**

### **1.1 «Уметь – знать»**

В результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ.00.05. Психология общения обучающийся **должен уметь**:

- У1. эффективно общаться в профессиональной деятельности;
- У2. регулировать свое поведение в процессе межличностного общения;
- У3. использовать техники и приемы общения в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- У4. использовать правила слушания в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- У5. вести беседу, используя правила слушания, убеждения, техники и приемы общения.

В результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ.00.05. Психология общения обучающийся **должен знать**:

- З1. взаимосвязь общения и деятельности;
- З2. цели, функции, виды и уровни общения;
- З3. роли и ролевые ожидания в общении;
- З4. виды социальных взаимодействий;
- З5. механизмы взаимопонимания в общении;
- З6. техники и приемы общения, правила слушания и убеждения, правила ведения беседы;
- З7. этические принципы общения;
- З8. источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

В результате контроля и оценки по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка перечисленных умений, знаний и уровня сформированности общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и не стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

## 1.2 Показатели сформированности общих компетенций

Общие компетенции	Показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности, демонстрация интереса к будущей профессии через повышение качества обучения по дисциплине.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Способность: - понимать цель, поставленную преподавателем и самостоятельно определять задачи для реализации цели; - выбирать типовые методы решения профессиональных задач; - оценивать свою деятельность.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Способность: - осуществлять действия на основе пошаговых инструкций в стандартных и нестандартных ситуациях.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Способность: - самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу; - извлекать информацию из одного или нескольких источников; - систематизировать информацию в рамках самостоятельно избранной структуры.
ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Способность: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Способность: - участвовать в групповом обсуждении, высказываясь по заданному вопросу; - аргументированно отвергать или принимать идеи; - соблюдать нормы публичной речи и регламент; - использовать средства наглядности или невербальные средства коммуникации.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Способность: - работать в группе, коллективе ради достижения цели; - разрабатывать и дополнять идеи других; - принимать итоговое решение и формулировать его.

<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Способность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и пути их преодоления;</li> <li>- указывать причины успехов и неудач в деятельности;</li> <li>- анализировать внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, свойства психики) для решения профессиональной задачи.</li> </ul>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Способность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить трудности, с которыми приходится сталкиваться при решении проблем и задач;</li> <li>- обучаться самостоятельно для профессионального роста.</li> </ul>



## 2.Формы текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Разделы и темы учебной дисциплины	Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
<i>Введение</i>	Самостоятельная работа №1. Работа с тестовыми заданиями по теме занятия Практическая работа №1
Раздел 1.Структура общения	Самостоятельная работа №2. Работа с тестовыми заданиями по теме занятия Практическая работа № 2-14
Раздел 2. Особенности общения	Самостоятельная работа №2. Работа с тестовыми заданиями по теме занятия Практическая работа № 15

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

### **3.Оценка освоения курса учебной дисциплины**

#### **3.1 Общие положения**

Основной целью оценки освоения курса учебной дисциплины является оценка умений и знаний посредством текущего контроля знаний и промежуточной аттестации.

Оценка освоения курса УД осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля: аудиторная самостоятельная работа (АСР ) - в форме тестирования, практических работ и зачета с оценкой.

## 3.2 Типовые задания для оценки освоения УД

### 3.2.1 Типовые задания для оценки освоения Введения

#### Самостоятельная работа №1.

Работа с тестовыми заданиями по теме занятия (10 заданий по 2 варианта)

Проверяемые результаты обучения: У1, 31, 32, 34, 37, 38.

Текст типового задания:

1. Укажите верный вариант:

К свойствам общения относят:

- Активность
- Диалогичность
- Социальность
- Двойственность формы
- Все ответы верны
- Все ответы неверны

2. Укажите, с какими функциями общения связаны следующие ситуации?

- Человек обращается в справочное бюро, чтобы узнать время отправления поезда \_\_\_\_\_
- Учитель дал задание, и дети стали его выполнять \_\_\_\_\_
- Сотрудники договариваются, где они будут проводить совещание \_\_\_\_\_

3. Верны или не верны следующие утверждения:

- через общение человек не может удовлетворить свои социогенные потребности.
- общение выступает как важнейшее условие психического развития человека
- В условиях общения происходит существенное изменение работы памяти, внимания, воображения, восприятия, мышления, эмоций, воли, механизмов мотивации и всего поведения в целом
- Суггестия.

4. Установите последовательность фаз действия как главного содержания общения.

Фаза завершения – Фаза побуждения – Фаза непосредственного действия – Фаза уточнения ситуации

5. Укажите верный ответ:

Эффективное общение включает в себя следующие факторы:

- Контактность
- Общительность
- Коммуникативная совместимость
- Все ответы верны
- Нет верных ответов

Критерии оценки:

Оценка «5» - 8-10 пунктов.

Оценка «4» - 6-7 пунктов.

Оценка «3» - 4-5 пунктов.

Оценка «2» - 0-3 пункта.

**Практическая работа № 1**

### **3.2.2 Типовые задания для оценки освоения Раздела № 1**

#### **Самостоятельная работа №2.**

**Работа с тестовыми заданиями по теме занятия (10 заданий по 2 варианта)**

Проверяемые результаты обучения: У1, У2, У3, У4, З3, З4, З5, З6, З7, З8.

Текст типового задания:

1. Закончите следующие фразы:

- Общение с помощью речи называется \_\_\_\_\_
- Общение на основе неречевых средств называется \_\_\_\_\_
- Общение «лицом к лицу» называется \_\_\_\_\_
- Общение с помощью специальных посредников называется \_\_\_\_\_
- Общение, регламентированное правилами, инструкциями, называется \_\_\_\_\_
- Общение, не имеющее нормативных ограничений и удовлетворяющее базовые потребности личности, называется \_\_\_\_\_

2. Укажите верный ответ:

Восприятие, понимание и оценка людьми социальных объектов: других людей, самих себя, групп, социальных общностей и т.д. называется

- Коммуникация
- Интеракция
- Перцепция
- Все ответы верны

- Все ответы неверны

3. Укажите верный ответ:

Основными механизмами социальной перцепции являются:

- Идентификация
- Сопереживание
- Аттракция
- Эмпатия
- Интерференция
- Антиципация (ожидание чего-либо)
- Социальная рефлексия
- Влечение
- Каузальная атрибуция
- Суггестия.

4. Вид общения, который направлен на извлечение выгоды от собеседника:

- а) духовное
- б) примитивное
- в) манипулятивное
- г) деловое

5. К вербальным средствам общения относится:

- а) речь
- б) жесты
- в) мимика
- г) дистанции между собеседниками

6. Жесты, заменители слов или фраз в общении:

- а) регуляторы
- б) эмблемы
- в) иллюстраторы
- г) адапторы

7. Манипуляция - это

- а) открытое воздействие на партнера
- б) скрытое воздействие на партнера
- в) стремление победить сильного соперника.

Критерии оценки:

Оценка «5» - 8-10 пунктов.

Оценка «4» - 6-7 пунктов.

Оценка «3» - 4-5 пунктов.

Оценка «2» - 0-3 пункта.

**Практическая работа № 2-14**

### **3.2.3 Типовые задания для оценки освоения Раздела № 2**

#### **Самостоятельная работа №3.**

**Работа с тестовыми заданиями по теме занятия (10 заданий по 2 варианта)**

Проверяемые результаты обучения: У5, У4, У3, 36, 37, 38.

Текст типового задания:

1. В деловое общение вступают с целью...

а. познакомиться

б. лучше узнать друг друга

в. добиться максимальной эффективности деловых контактов

г. высказать собеседнику все, что Вы о нем думаете

д. договориться о взаимодействии

2. На имидж делового человека влияют...

а. внешний вид

б. деловые качества

в. речь

г. друзья

д. манеры

д. организации

3. Успех делового разговора зависит от...

а. умения устанавливать доверительный контакт с собеседником

б. понимания языка жестов

в. красивого почерка

г. понимания языка мимики

д. погоды

4. Подготовка к переговорам включает...

а. определение времени встречи

б. проработку содержания переговоров

в. определение места встречи

г. принятия решения

д. определения возможных вариантов решения

5. В деловом телефонном разговоре следует...

а. дать волю эмоциям

б. назвать свое учреждение

в. назвать свою фамилию

г. вести две беседы одновременно

д. быть вежливым

6. Ведение деловой беседы включает...

а. создание рабочей атмосферы

б. неличный способ обращения

в. установление контакта с собеседником

г. информирование присутствующих

д. обоснование выдвигаемых положений

7. При выступлении на телевидении следует...

а. активно жестикулировать

б. одеть полосатую рубашку

в. время от времени бросать взгляды в камеру

г. говорить как можно дольше

д. выглядеть уверенным и дружелюбным

Критерии оценки:

Оценка «5» - 8-10 пунктов.

Оценка «4» - 6-7 пунктов.

Оценка «3» - 4-5 пунктов.

Оценка «2» - 0-3 пункта.

**Практическая работа №15**

#### **4. Контрольно-оценочные материалы для зачета с оценкой**

Зачет с оценкой предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной дисциплины ОГСЭ.00.05. Психология общения.

Зачет с оценкой проводится с учетом результатов выполнения самостоятельных (аудиторных и внеаудиторных) и практических работ.

При выставлении оценки за зачет учитывается готовность к овладению общими компетенциями.

Зачет с оценкой состоит из одного этапа-поиск ответа на теоретический вопрос. Вопросы для подготовки-40. Время зачета-2 часа.

#### **Вопросы к зачету с оценкой по дисциплине: ОГСЭ.00.05.Психология общения.**

1. Что называют общением? Как вы определяете понятие общение и его особенности?
2. Назовите функции общения. Докажите на примерах.
3. Чем отличается непосредственное общение от опосредованного? Приведите примеры.
4. Какое общение относится к манипулятивному?
5. Чем определяются уровни общения? Какие уровни общения вы знаете?
6. Какие характеристики личности способствуют общению?
7. Какие типы собеседников существуют? Как строить общение с различными по характеру собеседниками?
8. Что называют темпераментом? Это врожденная характеристика или приобретенная?
9. Какие особенности темперамента важно учитывать в общении с другими людьми? Приведите примеры общения с людьми разных темпераментов.
10. Что оказывает наибольшее влияние на поведение человека?
11. Какие группы черт характера существуют? Приведите примеры.
12. Что называют социальной ролью? Каковы виды и характеристики ролей?
13. Что называют ролевым конфликтом? В чем его причина?
14. Что называют темпераментом?
15. Можно ли сказать, что существуют хорошие и плохие виды темпераментов? Это врожденная характеристика или приобретенная?
16. Место категории общения в отечественной психологии
17. Может ли общение выступать как особый вид деятельности?
18. Какие вы знаете стороны общения?
19. Перечислите основные функции общения
20. Перечислите основные виды общения
21. Кто ввел понятие «социальная перцепция»?
22. Какова структура и механизмы формирования социальной установки?
23. Чем идентификация отличается от эмпатии?
24. Что такое эффекты новизны, ореола, первичности?



25. Какова структура социальной перцепции?
26. Перечислите фундаментальные ошибки атрибуции
27. Возможна ли коммуникация без использования знаков?
28. Что такое вертикальные и горизонтальные коммуникации в организации?
29. Каким образом связаны нововведения и коммуникативные барьеры?
30. Какие вы знаете типы коммуникативных связей в группе?
31. Какова роль эмоций в межличностных отношениях?
32. Чем отличаются конвенциональные и межличностные роли?
33. Каковы факторы межличностной аттракции.
34. Чем деловое общение отличается от межличностного?
35. Какие вам известны стили делового общения?
36. Какие вам известны деловые стили личности?
37. Что такое коучинг?
38. Какие существуют пути разрешения конфликтов?
39. Что называют ассертивным поведением?
40. Назовите основные характеристики психологии имиджа личности

Критерий оценивания ответа студента на зачете:

1. *Балл «5» (отлично)* ставиться в том случае, когда студент исчерпывающе знает весь программный материал, отлично понимает и прочно усвоил его. На вопросы дает правильные, уверенные ответы. При ответе пользуется литературным, правильным языком и не допускает ошибок.
2. *Балл «4» (хорошо)* ставиться в том случае, когда студент знает весь требуемый программный материал, хорошо понимает и прочно усвоил его. На вопросы отвечает без затруднений. При ответе пользуется литературным языком. Допускает незначительные ошибки.
3. *Балл «3» (удовлетворительно)* ставиться в том случае, когда студент обнаруживает знание основного программного материала. При применении знаний на практике испытывает некоторые затруднения и преодолевает их с небольшой помощью преподавателей. В ответах допускает ошибки при изложении материала и в построении речи.
4. *Балл «2» (неудовлетворительно)* ставиться в том случае, когда студент обнаруживает незнание большей части программного материала, отвечает, как правило, лишь на наводящие вопросы преподавателя не уверенно. Допускает частые грубые ошибки. *Кроме того, балл «2»* ставиться и в том случае, когда студент обнаруживает полное незнание проходимого учебного материала.

