



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»

Политехнический колледж (ПК БГТУ)

УТВЕРЖДАЮ Ректор ФГБОУ
ВО "БГТУ"

_____ О.Н. Федонин

«28» мая 2024 г.

Методические рекомендации
по выполнению практических работ
по учебной дисциплине

ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования
имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых
обязательств организации»

Специальность:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Уровень образования выпускника:	среднее профессиональное образование (СПО)
Присваиваемая квалификация:	Бухгалтер
Форма обучения:	заочная
Срок получения СПО по ППССЗ:	3 года 10 месяцев
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:	основное общее образование
Год приема на обучение на 1-й курс:	2024

Брянск 2024

**Методические рекомендации по выполнению практических работ
по учебной дисциплине ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников
формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества
и финансовых обязательств организации»**

для специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Разработал:
преподаватель ПК БГТУ

М.А. Пермякова

МР по выполнению
самостоятельной работы рассмотрен и одобрен на
заседании предметно-цикловой комиссии
«Экономика и бухгалтерский учет» ПК БГТУ
(далее — ПЦК)

от «28» мая 2024 г., протокол №7

Председатель ПЦК

М.А. Пермякова

Согласовано:

Заместитель директора ПК БГТУ
по учебной работе,

Л.А. Лазарева

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Учебная дисциплина ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» является общепрофессиональной дисциплиной, устанавливающей базовые знания для освоения специальных дисциплин, и преподается студентам по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» на втором курсе обучения в третьем семестре.

Методические рекомендации по выполнению практической работы по дисциплине «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» ПК БГТУ.

Содержание методических рекомендаций по выполнению практической работы по данной дисциплине соответствует требованиям Государственного стандарта среднего профессионального образования.

Целью методических рекомендаций является обеспечение эффективности практической работы студентов с литературой на основе организации её изучения.

Задачами методических рекомендаций по практической работе являются:

- активизация практической работы студентов;
- содействие развитию творческого отношения к данной дисциплине;
- выработка умений и навыков рациональной работы с литературой;
- управление познавательной деятельностью студентов.

Функциями методических рекомендаций по практической работе являются:

- определение содержания работы студентов по овладению программным материалом;
- установление требований к результатам изучения дисциплины.

Сроки выполнения и виды отчетности самостоятельной работы определяются

преподавателем и доводятся до сведения студентов.

Дисциплина ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных студентами при изучении следующих дисциплин: «Экономическая теория», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Экономика организации (предприятия)» и др.

Цель преподавания дисциплины ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имуще-

ства и финансовых обязательств организации» - дать студентам теоретические знания по основам бухгалтерского учета, обеспечить соответствующий кругозор и подготовить их к изучению курса бухгалтерского учета.

В соответствии с рабочей программой дисциплины ПМ.02. «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» в результате изучения данной дисциплины студент:

должен понимать:

- сущность и социальную значимость своей будущей профессии;
- проявлять к своей профессии устойчивый интерес;

должен знать:

- федеральный закон «О бухгалтерском учёте»;
- основные требования к ведению бухгалтерского учёта;
- объекты бухгалтерского учета;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства;
- положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ;

должен уметь:

- документально оформлять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением товарно-материальных ценностей, денежных средств;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств;
- использовать экономическую, нормативно – управленческую документацию и справочный материал.

В рамках освоения дисциплины студент должен продемонстрировать:

- в области общих требований к образованности студента:

- понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, устойчивого интереса к ней;
- освоение профессиональной лексики;
- готовность к постоянному профессиональному росту, приобретению новых знаний, стремление к самосовершенствованию творческой самореализации;

- в области требований к уровню подготовки студента по данной дисциплине:

- представление об основах бухгалтерского учёта (понятие счёта, двойной записи, бухгалтерской проводки и т.д.);
- формирование кругозора о значимости бухгалтерского учета в системе управления предприятия;
- понимание характеристики ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- знание основных требований к ведению бухгалтерского учёта, объектов бухгалтерского учета;
- умения отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учёта, поиска информации в плане счетов бухгалтерского учёта.

Сегодня бухгалтерский учёт стремится к расширению своего представительства в системе управления, которую, однако, уже не удовлетворяют возможности учёта, построенного на традиционных принципах. Используя современные учётные методологии и методики, представляющие собой достижения отечественной и

зарубежной учётной мысли, бухгалтерский учёт пополняется системами, оснащёнными мощной компьютерной техникой и разнообразными пакетами прикладных программ.

Это, с одной стороны, даёт возможность успешно участвовать в информационном обеспечении планирования, нормирования, экономического анализа, контроля и, с другой стороны, использовать экономическую информацию, формируемую указанными видами управленческой деятельности. Таким образом, бухгалтерский учёт создаёт системную информационную поддержку управленческих решений, принимаемых администрацией предприятия.

Бухгалтерская информация по определённым правилам, обобщённым в общегосударственном стандарте, трансформируется в бухгалтерскую отчётность. Отчётные показатели используются, прежде всего, владельцем информации – администрацией хозяйствующего субъекта.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 1

«Формирование нормативных документов для проведения инвентаризации инвентаризируемого имущества»

Тема: Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств организации

Цель: Овладеть навыками и умениями по определению цели и периодичности проведения инвентаризации, умением руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества.

Продолжительность занятия - 2 часа.

1. МАТЕРИАЛЬНОЕ И ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

1.1. Индивидуальное задание;

1.2. Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине;

1.3. Линейка, ручка, бумага.

2. ЛИТЕРАТУРА:

2.1. Бухгалтерский учет. Учебник / Под ред. Бабаева Ю.А., Бобошко В.И.. - М.: Юнити, 2017. - 1279 с.;

2.2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко. - РнД: Феникс, 2018. - 538 с.;

2.3. Елисеева, Е.Н. Бухгалтерский учет на промышленных предприятиях: Учебное пособие / Е.Н. Елисеева, Е.И. Таюрская. - М.: КноРус, 2018. - 252 с.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ:

3.1. Ознакомление с общими и теоретическими положениями по теме практического занятия;

3.2. Ознакомление с заданием;

3.3. Выполнение задания;

3.4. Оформление отчета и показ преподавателю.

4. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ:

Задание № 1

На основании исходных данных:

1. Ознакомиться с нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;

2. Составить приказ по организации ООО «Вектор» о проведении инвентаризации по форме ИНВ-22 на 2022 год.

В состав инвентаризационной комиссии по приказу включены:

- Товаровед (Председатель) – Климова В.Н.;

- Зав. Складом (МОЛ) – Слюнченко А.Г.;

- Кладовщица – Аниконова Л.А.;

- Бухгалтер – Столярова Ю.В.

Недостающие реквизиты придумать и заполнить самостоятельно.

Задание № 2

На основании исходных данных изучить характеристики имущества организации ООО «Вектор» (имущество, финансовые обязательства, цели и периодичность проведения инвентаризации).

Изучите бухгалтерский баланс ООО «Вектор» (Приложение 1) и ответьте на следующие вопросы:

1. В каких статьях бухгалтерского баланса отражено:
 - имущество организации;
 - финансовые обязательства организации?
2. Укажите цели, периодичность и сроки проведения инвентаризации.
3. По каким статьям бухгалтерского баланса проводятся плановые инвентаризации в течение календарного года?
4. По каким статьям бухгалтерского баланса проводится инвентаризация в конце года перед составлением бухгалтерской отчетности?

Задание № 3

Составить график проведения инвентаризации имущества и обязательств ООО «Вектор» (Приложение 2). Руководством организации решено проводить инвентаризацию имущества и обязательств перед составлением годовой бухгалтерской отчетности (в обязательном порядке), а также в течение года 1-2 раза (в зависимости от вида имущества и обязательств), инвентаризацию кассы проводить не реже одного раза в квартал.

Также в графике указать способ проведения инвентаризации: сплошной или выборочный.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Расшифровка некоторых статей бухгалтерского баланса ООО «Вектор» (тыс.руб.)

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя)

(фамилия, имя, отчество руководителя)

« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК

ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ _____ на 20__ г.

(наименование предприятия)

№ п/п	Наименование места проведения инвентаризации (объект инвентаризации)	Наименование инвентаризируемых ценностей	Бухгалтерские счета	Способ проведения инвентаризации	Время проведения инвентаризации	Ответственный за проведение инвентаризации
1	Основные средства					
2	Нематериальные активы					
3	ТМЦ					
4	Денежные средства					
5	Расчеты с кредиторами и дебиторами					

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 2

«Проведение инвентаризации основных средств»

Тема: Порядок инвентаризации основных средств

Цель: Овладеть навыками и умениями по инвентаризации основных средств и отражении ее в бухгалтерских проводках.

Продолжительность занятия - 2 часа.

1. МАТЕРИАЛЬНОЕ И ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

- 1.1. Индивидуальное задание;
- 1.2. Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине;
- 1.3. Линейка, ручка, бумага.

2. ЛИТЕРАТУРА:

- 2.1. Бухгалтерский учет. Учебник / Под ред. Бабаева Ю.А., Бобошко В.И.. - М.: Юнити, 2017. - 1279 с.;
- 2.2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко. - РнД: Феникс, 2018. - 538 с.;
- 2.3. Елисеева, Е.Н. Бухгалтерский учет на промышленных предприятиях: Учебное пособие / Е.Н. Елисеева, Е.И. Таюрская. - М.: КноРус, 2018. - 252 с.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ:

- 3.1. Ознакомление с общими и теоретическими положениями по теме практического занятия;
- 3.2. Ознакомление с заданием;
- 3.3. Выполнение задания;
- 3.4. Оформление отчета и показ преподавателю.

4. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ:

Задание № 1

На основании исходных данных ООО «Вектор» провести инвентаризацию основных средств за 2020 г. и выполнить следующие операции:

1. Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ – 1 (Приложение 1);
2. Составить сличительную ведомость по форме ИНВ – 18 (Приложение 2);
3. Установить соответствие данных о фактическом наличии основных средств данным бухгалтерского учета;
4. Оформить результаты инвентаризации бухгалтерскими проводками (таблица 2).

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 3

«Проведение инвентаризации нематериальных активов»

Тема: Порядок инвентаризации нематериальных активов

Цель: Овладеть навыками и умениями по инвентаризации нематериальных активов и отражении ее в бухгалтерских проводках.

Продолжительность занятия - 2 часа.

1. МАТЕРИАЛЬНОЕ И ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

- 1.1. Индивидуальное задание;
- 1.2. Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине;
- 1.3. Линейка, ручка, бумага.

2. ЛИТЕРАТУРА:

- 2.1. Бухгалтерский учет. Учебник / Под ред. Бабаева Ю.А., Бобошко В.И.. - М.: Юнити, 2017. - 1279 с.;
- 2.2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко. - РнД: Феникс, 2018. - 538 с.;
- 2.3. Елисеева, Е.Н. Бухгалтерский учет на промышленных предприятиях: Учебное пособие / Е.Н. Елисеева, Е.И. Таюрская. - М.: КноРус, 2018. - 252 с.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ:

- 3.1. Ознакомление с общими и теоретическими положениями по теме практического занятия;
- 3.2. Ознакомление с заданием;
- 3.3. Выполнение задания;
- 3.4. Оформление отчета и показ преподавателю.

4. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ:

Задание № 1

В ООО «Вектор» принят к бухгалтерскому учету по акту № 4 от 15.03.2016 г. объект нематериальных активов компьютерная программа 1 С: Бухгалтерия 8.3 ПРОФ. Объект нематериальных активов приобретен для бухгалтерии. Программа предназначена для автоматизации бухгалтерского учета организации с учетом специфики ее работы.

На основании исходных данных ООО «Вектор»:

1. Составить инвентаризационную опись по форме ИНВ – 1а «Инвентаризация нематериальных активов»;
2. Составить сличительную ведомость по форме ИНВ – 18;

3. Установить соответствие данных о фактическом наличии нематериальных активов по данным бухгалтерского учета;
4. Оформить результаты инвентаризации бухгалтерскими проводками.

Исходные данные о наличии нематериальных активов ООО «Вектор» на день инвентаризации (руб.).

Таблица 1

№	Наименование НМА	Первонач. стоимость	Остаточная стоимость	Количество, шт.	
				Фактически	По данным бух. учета
1	Программа 1 С: Бухгалтерия 8.3	40 000	20 000	1	1
ИТОГО:		40 000	20 000	1	1

Таблица 2

№	Содержание операции	Сумма (руб.)	Проводки	
			Дебет	Кредит

«Проведение инвентаризации материально-производственных запасов»

Тема: Порядок инвентаризации материально-производственных запасов

Цель: Овладеть навыками и умениями по инвентаризации материально-производственных запасов и отражении ее в бухгалтерских проводках.

Продолжительность занятия - 2 часа.

1. МАТЕРИАЛЬНОЕ И ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

1.1. Индивидуальное задание;

1.2. Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине;

1.3. Линейка, ручка, бумага.

2. ЛИТЕРАТУРА:

2.1. Бухгалтерский учет. Учебник / Под ред. Бабаева Ю.А., Бобошко В.И.. - М.: Юнити, 2017. - 1279 с.;

2.2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко. - РнД: Феникс, 2018. - 538 с.;

2.3. Елисеева, Е.Н. Бухгалтерский учет на промышленных предприятиях: Учебное пособие / Е.Н. Елисеева, Е.И. Таюрская. - М.: КноРус, 2018. - 252 с.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ:

3.1. Ознакомление с общими и теоретическими положениями по теме практического занятия;

3.2. Ознакомление с заданием;

3.3. Выполнение задания;

3.4. Оформление отчета и показ преподавателю.

4. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ:

Задание № 1

В ООО «Вектор» инвентаризационная комиссия провела инвентаризацию ТМЦ на складе № 1.

По результатам инвентаризации ТМЦ:

1. Составить инвентаризационную опись № 7 от 0__ .12.2020 г. по форме ИНВ – 3;
2. Составить сличительную ведомость по форме ИНВ – 19;
3. Отразить результаты инвентаризации на счетах бух. учета.

Исходные данные о наличии МПЗ ООО «Вектор» на день инвентаризации (руб.).

Таблица 1

№	Наименование ТМЦ	Фактически		По данным бух. учета	
		Количество	Сумма	Количество	Сумма
1	Бумага писчая	15	1800	14	1680
2	Бумага для ксерокса	3	900	3	900
3	Папка «Дело»	20	600	20	600
4	Папка с файлами	10	250	11	275
5	Ручка шариковая	20	600	22	660

Таблица 2

№	Содержание операции	Сумма (руб.)	Проводки	
			Дебет	Кредит

«Выполнение работы по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов»

Тема: Порядок инвентаризации материально-производственных запасов

Цель: Овладеть навыками и умениями по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.

Продолжительность занятия - 2 часа.

1. МАТЕРИАЛЬНОЕ И ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

- 1.1. Индивидуальное задание;
- 1.2. Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине;
- 1.3. Линейка, ручка, бумага.

2. ЛИТЕРАТУРА:

- 2.1. Бухгалтерский учет. Учебник / Под ред. Бабаева Ю.А., Бобошко В.И.. - М.: Юнити, 2017. - 1279 с.;
- 2.2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко. - РнД: Феникс, 2018. - 538 с.;
- 2.3. Елисеева, Е.Н. Бухгалтерский учет на промышленных предприятиях: Учебное пособие / Е.Н. Елисеева, Е.И. Таюрская. - М.: КноРус, 2018. - 252 с.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ:

- 3.1. Ознакомление с общими и теоретическими положениями по теме практического занятия;
- 3.2. Ознакомление с заданием;
- 3.3. Выполнение задания;
- 3.4. Оформление отчета и показ преподавателю.

4. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ:

Задание № 1

На склад ООО «Лакомка» 15 января 2021 г. поступила партия мармелада в количестве 100 кг. Хранение на складе осуществляется партионным способом. Партия была реализована 20 февраля 2021 г.

Недостача массы нетто по сравнению с оприходованным количеством мармелада составила 9 кг.

В партионной карточке сделаны следующие отметки по отгрузке мармелада:

- 16 января – 20 кг.;
- 25 января – 30 кг.;
- 10 февраля – 27 кг.;

- 18 февраля – 28 кг.

Нормы естественной убыли согласно справочнику норм естественной убыли по мармеладу за 1-й месяц хранения составляет 0,15%, за 2-й – 0,17%.

Учетная покупная стоимость мармелада составляет 60 рублей за 1 кг, оптовая надбавка – 20 %.

По результатам инвентаризации:

1. Определить естественную убыль за весь срок хранения и сравнить ее с фактической недостачей (таблица 1);
2. Отразить в учете результат недостачи, ее списание и возмещение в соответствии с правилами списания товарных потерь (таблица 2).

Таблица 1

№	Наименование ТМЦ	Фактически		По данным бух. учета	
		Количество	Сумма	Количество	Сумма
1					

Таблица 2

№	Содержание операции	Сумма (руб.)	Проводки	
			Дебет	Кредит

Задание № 2

Отразите в учете результаты переоценки огурцов:

1. Цена до переоценки – 45 руб., в том числе торговая надбавка – 20%;
2. Цена после переоценки – 30 руб.;
3. Количество товара – 3 кг.;
4. Причина уценки: при реализации отсортировались мелкие, нестандартные огурцы;
5. Организация является плательщиком УСН;
6. Переоценку отразить в Акте переоценки;
7. Результат переоценки отразить в бухгалтерском учете.

Таблица 3

№	Содержание операции	Сумма (руб.)	Проводки	
			Дебет	Кредит

Задание № 3

Отразите в учете результаты переоценки переоценки апельсинов:

1. Цена до переоценки. – 53 руб., в том числе торговая надбавка – 25%.
2. Цена после переоценки – 56 руб.
3. Количество товара – 40 кг.
4. Причина дооценки: повышение рыночных цен.
5. Организация является плательщиком УСН.
6. Переоценку отразить в Акте переоценки.
7. Результат переоценки отразить в бухгалтерском учете.

Таблица 4

№	Содержание операции	Сумма (руб.)	Проводки	
			Дебет	Кредит

«Проведение инвентаризации денежных средств,

бланков документов строгой отчетности и вложений в ценные бумаги»

Тема: Порядок инвентаризации денежных средств, бланков строгой отчетности и вложений в ценные бумаги.

Цель: Овладеть навыками и умениями по инвентаризации денежных средств, бланков строгой отчетности и вложений в ценные бумаги и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.

Продолжительность занятия - 2 часа.

1. МАТЕРИАЛЬНОЕ И ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

1.1. Индивидуальное задание;

1.2. Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине;

1.3. Линейка, ручка, бумага.

2. ЛИТЕРАТУРА:

2.1. Бухгалтерский учет. Учебник / Под ред. Бабаева Ю.А., Бобошко В.И.. - М.: Юнити, 2017. - 1279 с.;

2.2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко. - РнД: Феникс, 2018. - 538 с.;

2.3. Елисеева, Е.Н. Бухгалтерский учет на промышленных предприятиях: Учебное пособие / Е.Н. Елисеева, Е.И. Таюрская. - М.: КноРус, 2018. - 252 с.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ:

3.1. Ознакомление с общими и теоретическими положениями по теме практического занятия;

3.2. Ознакомление с заданием;

3.3. Выполнение задания;

3.4. Оформление отчета и показ преподавателю.

4. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ:

Задание № 1

Составить акт инвентаризации денежных средств в кассе по форме ИНВ – 15 по следующим данным:

Инвентаризационная комиссия ООО «Вектор» на основании приказа № 15 от 25 января 20__ г. провела инвентаризацию наличных денежных средств, разных ценностей и документов, находящихся в кассе организации.

Комиссией проверена достоверность данных бухгалтерского учета и фактического наличия денежных средств, разных ценностей и документов, находящихся в кассе, путем

полного пересчета. Остаток денежной наличности сверен с данными учета по кассовой книге.

По результатам фактической проверки выявлено следующее:

- последние номера кассовых документов: приходного – 18, расходного – 7;
- наличных денег на сумму 15230 рублей;
- почтовых марок на сумму 360 рублей;
- путевки в санаторий на сумму 45000 рублей;
- билеты на поезд на сумму 10500 рублей.

По данным бухгалтерского учета в кассе организации должно быть:

- наличных денег на сумму 15360 рублей;
- почтовых марок на сумму 360 рублей;
- путевки в санаторий на сумму 45000 рублей;
- билеты на поезд на сумму 10500 рублей.

По результатам инвентаризации фактического наличия денежных средств, разных ценностей и документов (наличных денег, марок, чеков и др.), находящихся в кассе организации был составлен акт инвентаризации наличных денежных средств № 1 от 01.02.20__ г. (Приложение 1).

Недостача денежных средств была объяснена кассиром как ошибка при проведении расчетов с покупателями за проданные товары.

Решение руководства ООО «Вектор»: взыскать недостачу денежных средств с виновного лица, с которым заключен договор о полной материальной ответственности, кассира Ступаковой Д.О.

Задание № 2

Составить инвентаризационную опись ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности форма № ИНВ -16 (Приложение 2) по следующим данным:

Инвентаризационная комиссия ООО «Вектор» на основании приказа № 15 от 25 января 20__ г. провела инвентаризацию ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности.

Комиссией проверена достоверность данных бухгалтерского учета и фактического наличия ценных бумаг и бланков документов строгой отчетности путем полного пересчета (Таблица 1).

По результатам инвентаризации излишков и недостач не обнаружено.

По результатам инвентаризации была составлена инвентаризационная опись № 16 от 01.02.20__ г.

Указанные в описи данные и расчеты проверил бухгалтер Столярова Ю.В.

Таблица 1

№	Бланк строгой отчетности	Количество, шт.	Номера	Номинальная стоимость, руб.	Код по ОКЕИ
1	Облигация	1	1034	100 000	796
2	Акция	10	3467- 3476	100 000	796
3	Вексель	1	5321	50 000	796
ИТОГО					

«Проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности»

Тема: Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.

Цель: Овладеть навыками и умениями по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.

Продолжительность занятия - 2 часа.

1. МАТЕРИАЛЬНОЕ И ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

- 1.1. Индивидуальное задание;
- 1.2. Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине;
- 1.3. Линейка, ручка, бумага.

2. ЛИТЕРАТУРА:

- 2.1. Бухгалтерский учет. Учебник / Под ред. Бабаева Ю.А., Бобошко В.И.. - М.: Юнити, 2017. - 1279 с.;
- 2.2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко. - РнД: Феникс, 2018. - 538 с.;
- 2.3. Елисеева, Е.Н. Бухгалтерский учет на промышленных предприятиях: Учебное пособие / Е.Н. Елисеева, Е.И. Таюрская. - М.: КноРус, 2018. - 252 с.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ:

- 3.1. Ознакомление с общими и теоретическими положениями по теме практического занятия;
- 3.2. Ознакомление с заданием;
- 3.3. Выполнение задания;
- 3.4. Оформление отчета и показ преподавателю.

4. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ:

Задание № 1

ООО «Вектор» «___» декабря 20__ г. провело выверку финансовых обязательств и расчетов.

По результатам проведения инвентаризации расчетов отразите результаты проведения инвентаризации в:

1. Акте инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами по форме ИНВ – 17 (Приложение 1);
2. Справке к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами по форме ИНВ – 17п (Приложение 2).

Данные о наличии дебиторской и кредиторской задолженности на день проведения инвентаризации в ООО «Вектор»

Таблица 1 - Наличие дебиторской задолженности в ООО «Вектор»

№	Содержание операции	№ счета	Сумма по балансу, руб.			
			Всего	в том числе задолженность		
				подтвержденная дебиторами	не подтвержденная дебиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	Расчеты с покупателями и заказчиками с ООО «Альянс»	62.1	62 015	50 000	12 015	-
2	Расчеты с разными дебиторами с ООО «Перевозчик»	76.1	7 183	7 183	-	-
3	Расчеты с подотчетными лицами – менеджер ООО «Олимп» Соловьева Анна Сергеевна	71	3 500	3 500	-	-
4	Расчеты по авансам выданным поставщикам и подрядчикам с ООО «Ремонт»	60.2	12 590	8 400	3 190	1 190
ИТОГО:						

Таблица 2 - Наличие кредиторской задолженности в ООО «Вектор»

№	Содержание операции	№ счета	Сумма по балансу, руб.			
			Всего	в том числе задолженность		
				подтвержденная кредиторами	не подтвержденная кредиторами	с истекшим сроком исковой давности
1	Расчеты с поставщиками и подрядчиками с ООО «Мастер»	60.1	402 502	402 502	-	-
2	Расчеты с разными кредиторами с ООО «Премьер»	76.2	10 250	10 000	-	250
3	Расчеты по авансам полученным от покупателей и заказчиков с ООО «Лига»	62.2	102 510	102 000	510	-
4	Расчеты по НДС с МИ ФНС России № 10	68.4	4 200	-	4 200	-
5	Расчеты с ПФР по обязательному страхованию на выплату страховой части трудовой пенсии	69.1	8 510	8 510	-	-
6	Расчеты с персоналом по оплате труда ООО «Вектор»	70	42 551	42 551	-	-
ИТОГО:						

Таблица 3 – Данные для составления справки к Акту инвентаризации расчетов

№	Наименование дебитора, кредитора	Задолженность		Сумма задолженности, руб.		Документ, подтверждающий задолженность		
		Вид	Дата	Дебиторская	Кредиторская	Наименование	№	Дата
1	ООО «Альянс»	проданные товары	10.10	62 015		Товарная накладная	131	10.10
2	ООО «Перевозчик»	выполненные услуги	01.11	7 183		Акт	75	01.11
3	Соловьева Анна Сергеевна	подотчетные суммы	10.11	3 500		Авансовый отчет	10	10.11
4	ООО «Ремонт»	выполненные работы	15.10	12 590		Акт выполненных работ	36	15.10
5	ООО «Мастер»	полученные товары	20.11		402 502	Товарная накладная	117	20.11
6	ООО «Премьер»	выполненные работы	05.11		10 000	Акт выполненных работ	34	05.11
7	ООО «Лига»	полученные авансы	05.11		102 510	Выписка банка, платежное поручение	67	05.11
8	МИ ФНС России № 10	задолженность по НДС	20.10		4 200	Налоговая декларация	-	20.10
9	ПФ России	по обязательному страхованию на выплату страховой части трудовой пенсии	15.11		8 510	Бухгалтерская справка	12	15.11
10	ООО «Вектор»	по выплате заработной платы	20.11		42 551	Платежная ведомость на выплату заработной платы	10	20.11
ИТОГО:						-	-	-

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 8

«Технология определения реального состояния расчетов»

Тема: Порядок инвентаризации расчетов.

Цель: Овладеть навыками и умениями по инвентаризации расчетов (проверке обоснованности числящихся на бухгалтерских счетах сумм дебиторской и кредиторской задолженности и их реальности).

Продолжительность занятия - 2 часа.

1. МАТЕРИАЛЬНОЕ И ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

1.1. Индивидуальное задание;

1.2. Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине;

1.3. Линейка, ручка, бумага.

2. ЛИТЕРАТУРА:

2.1. Бухгалтерский учет. Учебник / Под ред. Бабаева Ю.А., Бобошко В.И.. - М.: Юнити, 2017. - 1279 с.;

2.2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко. - РнД: Феникс, 2018. - 538 с.;

2.3. Елисеева, Е.Н. Бухгалтерский учет на промышленных предприятиях: Учебное пособие / Е.Н. Елисеева, Е.И. Таюрская. - М.: КноРус, 2018. - 252 с.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ:

3.1. Ознакомление с общими и теоретическими положениями по теме практического занятия;

3.2. Ознакомление с заданием;

3.3. Выполнение задания;

3.4. Оформление отчета и показ преподавателю.

4. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ:

Задание № 1

В акте сверки по состоянию на 01.01.202__г. указано, что по налогу на прибыль у ООО «Вектор» числится переплата в сумме 15000 руб. По данным предприятия переплаты быть не должно. В результате выяснилось, что предприятием в бухгалтерском учете не была отражена сумма уменьшения (возврата из бюджета) дополнительных платежей по налогу на прибыль по ставке Центробанка РФ за 3 квартал 202__ г.

Отразите результаты проведения инвентаризации.

Задание № 2

В октябре месяце в ООО «Вектор» поступили материалы в количестве 100 штук. Договорная стоимость партии материалов составляет 120 000 руб. (с учетом НДС). Расчетные документы за указанные материалы по истечении месяца от поставщика не поступили. В связи, с чем указанные материалы были отражены в бухгалтерском учете по состоянию на 01.11.202__г. по договорной стоимости:

1. Дт 10 – Кт 60 - 100000 руб. - оприходованы фактически полученные материалы по договорной стоимости;

2. Дт 19 – Кт 60 - 20000 руб. - отражен НДС по оприходованным материалам.

Согласно расчетным документам поставщика, поступившим в ноябре месяце, стоимость материалов составила 114 000 руб. (в том числе НДС 19 000 руб.). Однако в ноябре месяце в учете исправления в учет внесены не были.

Ошибка была обнаружена при проведении инвентаризации по состоянию на 01.01.202__г.

Отразите результаты проведения инвентаризации.

Задание № 3

В ноябре месяце 202__ г. по приказу руководителя предприятия работнику были выданы денежные средства из кассы предприятия для приобретения канцелярских товаров в сумме 3 000 рублей. В приказе написано, что подотчетное лицо должно отчитываться на 1-ое число каждого месяца. По истечении месяца авансовый отчет в бухгалтерию предприятия представлен не был, документы, подтверждающие факт осуществления хозяйственных расходов, отсутствуют. При проведении инвентаризации на 01.01.202__г. установлено, что подотчетное лицо так и не отчиталось по полученному авансу.

Отразите результаты проведения инвентаризации.

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 9

«Технология отражения недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации»

Тема: Порядок инвентаризации недостачи ценностей.

Цель: Овладеть навыками и умениями по формированию бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94.

Продолжительность занятия - 2 часа.

1. МАТЕРИАЛЬНОЕ И ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

- 1.1. Индивидуальное задание;
- 1.2. Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине;
- 1.3. Линейка, ручка, бумага.

2. ЛИТЕРАТУРА:

- 2.1. Бухгалтерский учет. Учебник / Под ред. Бабаева Ю.А., Бобошко В.И.. - М.: Юнити, 2017. - 1279 с.;
- 2.2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко. - РнД: Феникс, 2018. - 538 с.;
- 2.3. Елисеева, Е.Н. Бухгалтерский учет на промышленных предприятиях: Учебное пособие / Е.Н. Елисеева, Е.И. Таюрская. - М.: КноРус, 2018. - 252 с.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ:

- 3.1. Ознакомление с общими и теоретическими положениями по теме практического занятия;
- 3.2. Ознакомление с заданием;
- 3.3. Выполнение задания;
- 3.4. Оформление отчета и показ преподавателю.

4. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ:

Задание № 1

При инвентаризации в магазине в отделе «Мясопродукты» выявлено следующее фактическое наличие товаров на 10 сентября 202_ г.:

- колбаса докторская 380 кг по цене 250 руб. за 1 кг;
- сосиски любительские 150 кг по цене 240 руб. за 1 кг.

По учетным данным остатки на 10 сентября 202_ г. составляют 131 000 руб.

Предыдущая инвентаризация была проведена 5 июля 202_ г.:

- естественная убыль по остаткам товаров на 5 июля 202_ г. – 1183 руб.;
- естественная убыль по товарам, поступившим с 5 июля 202_ г. – 5271 руб. 90 коп.;

– естественная убыль по документированному расходу товаров за инвентаризационный период – 96 руб. 50 коп.

Естественную убыль по остаткам товаров на 10 сентября 202_ г. определите при помощи таблицы 1.

Таблица 1 – Нормы естественной убыли по варено-копченым колбасам

№	Наименование товара	Срок хранения, сутки	Нормы естественной убыли, %
1	Колбасы варено-копченые	1	0.05
		2	0,07
		3	0,08
		4-30	Нормы увеличиваются за каждые последующие сутки на 0,006

Определите сумму естественной убыли по реализованным товарам и отразите в учете результат инвентаризации.

№	Содержание операции	Сумма (руб.)	Проводки	
			Дебет	Кредит

Задание № 2

По результатам инвентаризации в бакалейном отделе выявлена недостача товаров на сумму 730 руб. по продажным ценам с НДС – 10%.

Сумма естественной убыли согласно расчету составила 520 руб. Средний процент торговой надбавки – 21,34%.

Отразите в учете результаты инвентаризации товаров.

№	Содержание операции	Сумма (руб.)	Проводки	
			Дебет	Кредит

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА № 10

«Составление акта по результатам инвентаризации»

Тема: Порядок инвентаризации недостачи ценностей.

Цель: Овладеть навыками и умениями по составлению актов по результатам инвентаризации.

Продолжительность занятия - 2 часа.

1. МАТЕРИАЛЬНОЕ И ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

1.1. Индивидуальное задание;

1.2. Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине;

1.3. Линейка, ручка, бумага.

2. ЛИТЕРАТУРА:

2.1. Бухгалтерский учет. Учебник / Под ред. Бабаева Ю.А., Бобошко В.И.. - М.: Юнити, 2017. - 1279 с.;

2.2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко. - РнД: Феникс, 2018. - 538 с.;

2.3. Елисеева, Е.Н. Бухгалтерский учет на промышленных предприятиях: Учебное пособие / Е.Н. Елисеева, Е.И. Таюрская. - М.: КноРус, 2018. - 252 с.

3. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ:

3.1. Ознакомление с общими и теоретическими положениями по теме практического занятия;

3.2. Ознакомление с заданием;

3.3. Выполнение задания;

3.4. Оформление отчета и показ преподавателю.

4. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ:

Задание № 1

Отразите в учете списание 4 кг ливерной колбасы по акту в результате порчи по цене 170 руб. и составьте Акт о порче, бое, ломе по форме ТОРГ – 15.

При порче товаров установлено: несоблюдение условий хранения – товар хранился возле отопительной системы. Торговая надбавка – 30%. Предприятие является плательщиком УСН.

Отразите в учете результаты списания товаров.

№	Содержание операции	Сумма (руб.)	Проводки	
			Дебет	Кредит

Задание № 2

Активируемый товар: сок морковный в стеклянной банке емкостью 0,5 л. – 2 шт. по цене 52 руб., в том числе НДС – 20%.

Причина боя: покупатель уронил банку с витрины.

Торговая надбавка – 25%.

Отразите в учете результаты списания товаров.

№	Содержание операции	Сумма (руб.)	Проводки	
			Дебет	Кредит

Составьте акт на бой, лом, порчу.