



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет» (БГТУ)

Политехнический колледж (ПК БГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО "БГТУ"

О.Н. Федонин

«28» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
ОГСЭ.00.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(Английский язык)

Специальность:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Уровень образования выпускника:	среднее профессиональное образование (СПО)
Присваиваемая квалификация:	Бухгалтер
Форма обучения:	Заочная
Срок получения СПО по ППССЗ:	3 года 10 месяцев
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:	основное общее образование
Год приема на обучение на 1-й курс:	2024

Брянск 2024

Рабочая программа
учебной дисциплины
ОГСЭ.00.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (далее РП)

для специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Разработали:

- преподаватель ПК БГТУ к.и.н., В.Ю. Салимон
- преподаватель ПК БГТУ А.А. Карловская
- преподаватель ПК БГТУ А.В. Комаров

РП рассмотрена и одобрена на
заседании предметно-цикловой
комиссии «Общих гуманитарных и
социально-экономических дисциплин»
ПК БГТУ (далее - ПЦК)

от «28» мая 2024 г., протокол № 7

Председатель ПЦК Е.В. Стешкова

Согласовано:

Заместитель директора
ПК БГТУ по учебной
работе

Л.А.Лазарева

© Салимон В.Ю.
Карловская А.А.
Комаров А.В.

© ФГБОУ ВО «Брянский
государственный технический
университет»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.00.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебный предмет ОГСЭ.00.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в предметную область Иностранные языки.

Учебная дисциплина ОГСЭ.00.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе требований, соответствующих ФГОС СОО, ФГОС СПО по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и положений федеральной основной общеобразовательной программы СОО (далее - ФОП СОО), а также с учетом получаемой специальности СПО.

Учебная дисциплина ОГСЭ.00.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности относится к обязательным общеобразовательным дисциплинам общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СОО.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины ОГСЭ.00.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности является составной частью программно-методического сопровождения ОП СПО на базе основного общего образования с получением СОО, реализуемой в Политехническом колледже БГТУ.

Рабочая программа расширена за счет вариативной части (68 часов).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Цели иноязычного образования становятся более сложными по структуре, формулируются на ценностном, когнитивном и прагматическом уровнях и соответственно воплощаются в личностных, метапредметных и предметных результатах. Иностранный язык признается не только средством общения, но и ценным ресурсом личности для социальной адаптации и самореализации (в том числе в профессии), инструментом развития умений поиска, обработки и использования информации в познавательных целях; одним из средств воспитания качеств гражданина, патриота, развития национального самосознания, стремления к взаимопониманию между людьми разных стран и народов.

На прагматическом уровне целью иноязычного образования (базовый уровень владения английским языком) на старшей ступени общего образования провозглашено развитие и совершенствование коммуникативной компетенции обучающихся, сформированной на предыдущих ступенях, в единстве таких её составляющих, как речевая, языковая, социокультурная, компенсаторная и метапредметная компетенции:

- * речевая компетенция — развитие коммуникативных умений в четырёх основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письменной речи);

- * языковая компетенция — овладение новыми языковыми средствами (фонетическими, орфографическими, пунктуационными, лексическими, грамматическими) в соответствии с отобранными темами общения; освоение знаний о языковых явлениях английского языка, разных способах выражения мысли в родном и английском языках;

- * социокультурная/межкультурная компетенция — приобщение к культуре, традициям англоговорящих стран в рамках тем и ситуаций общения, отвечающих опыту, интересам, психологическим особенностям учащихся на старшей ступени общего образования; формирование умения представлять свою страну, её культуру в условиях межкультурного общения;

- * компенсаторная компетенция — развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств английского языка при получении и передаче информации;

- * метапредметная/учебно-познавательная компетенция — развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания.

Наряду с иноязычной коммуникативной компетенцией в процессе овладения иностранным языком формируются ключевые универсальные учебные компетенции, включающие образовательную, ценностно-ориентационную, общекультурную, учебно-познавательную, информационную, социально-трудовую и компетенцию личностного самосовершенствования.

В соответствии с личностно ориентированной парадигмой образования основными подходами к обучению иностранным языкам признаются компетентностный, системно-деятельностный, межкультурный и коммуникативно-когнитивный. Совокупность перечисленных подходов предполагает возможность реализовать поставленные цели иноязычного образования на старшей ступени общего образования, добиться достижения планируемых результатов в рамках содержания обучения, отобранного для

данной ступени общего образования при использовании новых педагогических технологий и возможностей цифровой образовательной среды.

В рамках освоения программы учебной дисциплины у обучающихся формируются общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
------	---

В рамках освоения программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 2	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

ОК 3	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 6	описывать значимость своей профессии (специальности)	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)
ОК 7	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 8	использовать физкультурно-	роль физической культуры

	<p>оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p>	<p>в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения.</p>
ОК 9	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	114
в т.ч. в форме практической подготовки	110
Из общего объема:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	86
самостоятельная работа	4
консультации	4
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой- 5 семестр.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.00.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности, курс II

Наименование разделов и тем	Содержание изучаемого материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах / в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Вводное занятие (лекция)	Понятие о термине.	2/0	
Раздел 1. Introduction to the economy.			
	Содержание учебного материала: 1. Лексика, фразеология, тексты и вопросы по тематике: The economic environment. Measuring economic activity. Three economic issues. 2. Фонетика: транскрипция, отработка текстов и выражений по изучаемой теме. 3. Грамматика: Времена английского глагола: образование, употребление. Активный залог. Пассивный залог.	12/0	ОК 1, ОК4, ОК9
	Практические занятия: Практическая работа №1 Тема: The economic environment. Времена группы Simple. Практическая работа №2 Тема: The economic environment. Времена группы Continuous. Практическая работа №3 Тема: Measuring economic activity. Времена группы Perfect. Практическая работа №4 Тема: Measuring economic activity.		

	<p>Активный залог.</p> <p>Практическая работа №5 Тема: Three economic issues.</p> <p>Времена группы Simple Passive voice.</p> <p>Практическая работа №6 Тема: Three economic issues.</p> <p>Времена группы Continuous Passive voice.</p>		
	Самостоятельная работа по пройденным темам.	2/0	
Раздел 2. Business communication.			
	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Лексика, фразеология, тексты и вопросы по тематике: Business communication. Skills and personal qualities. Coordination of activities. The organization and communications.</p> <p>2. Фонетика: транскрипция, отработка текстов и выражений по изучаемой теме.</p> <p>3. Грамматика: Согласование времен: образование, употребление. Модальные глаголы.</p>	16/0	OK2, OK5
	<p>Практическая работа №7 Тема: Business communication. Согласование времен: образование, употребление.</p> <p>Практическая работа №8 Тема: Business communication. Согласование времен: образование, употребление.</p> <p>Практическая работа №9 Тема: Skills and personal qualities. Модальный глагол can и его заменители.</p> <p>Практическая работа №10 Тема: Skills and personal qualities. Согласование времен. Модальный глагол may и его заменители.</p> <p>Практическая работа №11 Тема: Coordination of activities. Модальный глагол must и его заменители.</p> <p>Практическая работа №12 Тема: Coordination of activities. Модальный глагол must и его заменители.</p> <p>Практическая работа №13 Тема: The organization and</p>		

	communications. Практическая работа №14 Тема: The organization and communications. Проверочная работа по теме «Модальные глаголы».		
Раздел 3. What is Economics?			
	Содержание учебного материала: 1. Лексика, фразеология, тексты и вопросы по тематике: What is Economics? The development of Economics. The British company Management. Lloyd's. Joint Ventures. Macroeconomics. Microeconomics. The law of Demand. Changes in consumer Demand. The law of Supply. 2. Фонетика: транскрипция, отработка текстов и выражений по изучаемой теме. 3. Грамматика: Причастие I. Причастие II. Герундий. Инфинитив. Инфинитивные обороты.	26/0	OK4, OK7
	Практические занятия: Практическая работа №15 Тема: What is Economics? Причастие I. Практическая работа №16 Тема: What is Economics? Причастие I. Практическая работа №17 Тема: The development of Economics. Причастие II. Практическая работа №18Тема: The development of Economics. Причастие II. Практическая работа №19 Тема: The British company Management. Проверочная работа по теме «Причастие». Практическая работа №20 Тема: Lloyd's. Герундий. Практическая работа №21 Тема: Joint Ventures. Герундий. Практическая работа №22 Тема: Macroeconomics. Отглагольные существительные.		

	Практическая работа №23 Тема: Microeconomics. Инфинитив. Практическая работа №24 Тема: The law of Demand. Инфинитив. Практическая работа №25 Тема Changes in consumer Demand. Инфинитивные обороты. Практическая работа №26 Тема: The law of Supply. Проверочная работа по теме «Инфинитив».		
	Консультации по пройденным темам.	2/0	

Максимальная нагрузка за первый семестр - 32 часа; из них 2 часа отводится на лекции, 28 часов отводится на практические занятия, на самостоятельную работу - 2 часа.

Максимальная нагрузка за второй семестр - 34 часа; из них 32 часа отводится на практические занятия, на консультации - 2 часа.

Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.00.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности, курс III

Наименование разделов и тем	Содержание изучаемого материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах / в том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Management			
	Содержание учебного материала: 1. Лексика, фразеология, тексты и вопросы по тематике: Training of all Employees in Customer service. Profit orientation. Applying a more societal marketing concept. The principal concept of marketing. The marketing mix. Management. 2. Фонетика: транскрипция, отработка текстов и выражений по изучаемой теме. 3. Грамматика: Инфинитивные обороты.	10/0	ОК 6, ОК 9

	<p>Практические занятия:</p> <p>Практическая работа №1 Тема: Training of all Employees in Customer service. Объектный падеж с инфинитивом.</p> <p>Практическая работа №2Тема: Profit orientation. Объектный падеж с инфинитивом.</p> <p>Практическая работа №3 Тема: Applying a more societal marketing concept. Именительный падеж с инфинитивом.</p> <p>Практическая работа №4Тема: The principal concept of marketing. Именительный падеж с инфинитивом.</p> <p>Практическая работа №5 Тема: The marketing mix. Management. Самостоятельный инфинитивный оборот.</p>	<p>2/0</p> <p>2/0</p> <p>2/0</p> <p>2/0</p> <p>2/0</p>	
	Самостоятельная работа по пройденным темам.	2/0	
Раздел 2. International economic theory.			
	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Лексика, фразеология, тексты и вопросы по тематике: How nations are classified. Protectionism and free trade. International reserves and Monetary supervision. International Monetary Fund: objectives and history. Structure of International Monetary Fund. World bank. World bank group.</p> <p>2. Фонетика: транскрипция, отработка текстов и выражений по изучаемой теме.</p> <p>3. Грамматика: Сложно-сочиненное предложение. Сложно-подчиненное предложение. Дополнительные придаточные предложения. Определительные придаточные предложения. Обстоятельственные придаточные предложения.</p>	14/0	OK1, OK7
	<p>Практическая работа №6 Тема: How nations are classified. Сложно-сочиненное предложение.</p> <p>Практическая работа №7 Тема: Protectionism and free trade.</p>	<p>2/0</p> <p>2/0</p>	

	Сложно-подчиненное предложение. Практическая работа №8 Тема: International reserves and Monetary supervision. Дополнительные придаточные предложения.	2/0	
	Практическая работа №9Тема: International Monetary Fund: objectives and history. Дополнительные придаточные предложения.	2/0	
	Практическая работа №10 Тема: Structure of International Monetary Fund. Определительные придаточные предложения.	2/0	
	Практическая работа №11 Тема: World bank. Обстоятельственные придаточные предложения.	2/0	
	Практическая работа №12 Тема: World bank group. Проверочная работа по теме «Сложные предложения»	2/0	
	Консультации по пройденным темам.	2/0	
	Зачетное занятие по пройденным за семестр темам.	2/0	
Раздел 3. Деловая корреспонденция		18/0	
	Содержание учебного материала: Лекции:	OK 4, OK 8	
	1. Деловое письмо.	2/0	
	2. Письмо-запрос.	2/0	
	3. Письмо-предложение.	2/0	
	4. Запись деловой беседы.	2/0	
	5. Заказ и подтверждение заказа.	2/0	
	6. Повторный запрос.	2/0	
	7. Изменение заказа.	2/0	
	8. Отзыв заказа.	2/0	
	9. Составление договора.	2/0	

Максимальная нагрузка за первый семестр - 28 часов; из них 26 часов отводится на практические занятия, на самостоятельную работу - 2 часа.

Максимальная нагрузка за второй семестр - 20 часов; из них 18 часов отводится на лекции, на консультации - 2 часа.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Специальные помещения для реализации программы учебной дисциплины.

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Иностранного языка, оснащенный оборудованием:

Рабочее место преподавателя; рабочее место обучающегося по количеству обучающихся в группе; мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала, технические средства обучения: компьютер, проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины

3.2.1. Основные печатные и электронные издания:

1. Бочкарева, Т. С. Английский язык : учебное пособие для СПО / Т. С. Бочкарева, К. Г. Чапалда. — Саратов : Профобразование, 2020. — 99 с. — ISBN 978-5-4488-0646-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91852.html>
2. Карпова, Т.А. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. — Москва : КноРус, 2020. — 286 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07527-2. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Дополнительные источники:

Электронные ресурсы:

- Единое окно доступа к информационным технологиям: <http://window.edu.ru>
- Национальная электронная библиотека: <http://www.elibrary.ru>
- Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://schoolcollection.edu.ru>
- Федеральный интернет портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

3.3. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осваивающих программу учебной дисциплины.

Изучение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При проведении учебных занятий обеспечивается соблюдение следующих требований:

- учебные занятия проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся в ходе учебных занятий;

- присутствие ассистента из числа работников БГТУ или привлеченных лиц, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с педагогическим работником и т. и.);

- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении учебных занятий обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания и иные материалы для изучения дисциплины оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется

увеличивающее устройство; задания для выполнения и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все контрольно-оценочные мероприятия по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию обучающихся все контрольно-оценочные мероприятия могут проводиться в устной форме.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения (основные виды деятельности обучающихся)</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> *распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). *определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. *определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; 	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> •Тестирование. • Самостоятельная работа. •Проверочная работа проекта. •Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента). •Оценка выполнения практического задания (работы). •Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией. • Решение ситуационной задачи.

<p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>* организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>*описывать значимость своей профессии (специальности).</p> <p>*соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p> <p>*использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности.</p> <p>*применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>знать:</p> <p>*источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>*номенклатура информационных источников применяемых в</p>		
---	--	--

<p> профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации *содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования *психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности *особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. *сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности) *правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения. *роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения. *современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в </p>		
--	--	--

профессиональной деятельности.		
--------------------------------	--	--