



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»
(БГТУ)

Политехнический колледж (ПК БГТУ)

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:

_____/_____
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ Ректор
ФГБОУ ВО "БГТУ"

О.Н. Федонин
«28» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

**ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом
и внебюджетными фондами**

Специальность:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Уровень образования выпускника:	среднее профессиональное образование (СПО)
Присваиваемая квалификация:	<i>Бухгалтер</i>
Форма обучения:	<i>заочная</i>
Срок получения СПО по ППССЗ:	<i>3 года 10 месяцев</i>
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:	основное общее образование
Год приема на обучение на 1-й курс:	2024

Брянск 2024

Рабочая программа
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом
и внебюджетными фондами
для специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет**
(по отраслям)

Разработал:

– преподаватель ПК БГТУ

М.А. Пермякова

РП ПМ рассмотрена и одобрена на
заседании предметно-цикловой комиссии
«Экономика и бухгалтерский учет» ПК БГТУ

от «28» мая 2024 г., протокол №7

Председатель ПЦК

М.А. Пермякова

Согласовано:

Заместитель директора ПК БГТУ по
учебной работе,

Л.А. Лазарева

Заместитель директора ПК БГТУ по
научно-методической работе,

С.В. Ползик

© М.А. Пермякова
© ФГБОУ ВО «Брянский
государственный технический
университет»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

1.1 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – программа ПМ) – является частью профессионального цикла ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код и название

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Программа профессионального модуля расширена на 121 час за счет часов вариативной части образовательной программы, что дает возможность углубления подготовки обучающегося для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности и соответствующие ему общие компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и профессиональные компетенции:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	<i>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i>
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь практический опыт	проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> - определять виды и порядок налогообложения; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделять элементы налогообложения; - определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; - заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; - выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; - проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; - применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; - применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на

	<p>обязательное медицинское страхование;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»; - проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; - оформлять платежные поручения по штрафам и пеням; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; - заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
Знать	<ul style="list-style-type: none"> - виды и порядок налогообложения; - систему налогов Российской Федерации; - элементы налогообложения; - источники уплаты налогов, сборов, пошлин; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее – КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты

	<p>документа, типа платежа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; - коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; - образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»; - сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом Российской Федерации; - объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; - порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; - порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; - особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использование средств внебюджетных фондов; - процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; - образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы профессионального модуля	193
в т.ч. в форме практической подготовки	124
Из общего объема:	
на освоение МДК 03.01	91
практики	72
в том числе:	
- учебная	-
- производственная	72
самостоятельная работа	12
консультации	-
Промежуточная аттестация: экзамен по модулю (экзамен квалификационный)	18

2. Структура и содержание профессионального модуля.

2.1 Структура профессионального модуля

Коды ПК, ОК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, час.							
				Обучение по МДК						Практики	
				Всего	В том числе					Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 3.1 – 3.4 ОК 1 - 9	Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	103	34	91	34	-	-	12	-	-	-
ПК 3.1 – 3.4 ОК 1 - 9	Производственная практика (по профилю специальности)	72	72							-	72
	Промежуточная аттестация. Экзамен по ПМ	18	18						18	-	-
	Всего:	193	124	91	34	-	-	12	18	-	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля.

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах / в том числе в форме практической подготовки
1	2	3
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		103/34
Тема 1.1 Налоговые платежи и их сущность.	Содержание учебного материала	2
	Понятие налога и сбора. Функции налога. Принципы налогообложения. Элементы налогообложения.	
	Самостоятельная работа обучающегося	6
	Реферат на тему: «Виды и порядок налогообложения на территории РФ»	
Тема 1.2 Налоговая система РФ	Структура налоговой системы РФ. Классификация налогов по уровню принадлежности к власти и по способу взимания.	2
	Самостоятельная работа обучающегося	6
	Реферат на тему: «Система налогов в РФ»	
Тема 1.3 Порядок и правила заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	Содержание учебного материала	4
	Правила заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов. Правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа.	
	Практические занятия:	2
	1. Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов	
Тема 1.4 Налог на добавленную стоимость (НДС)	Основание и правовые основы. Налогоплательщики. Постановка плательщиков на налоговый учет. Объекты налогообложения. Место реализации товаров и услуг. Налоговая база. Момент определения налоговой базы (МОНБ). Налоговые и расчетные ставки. Льготы по НДС. Налоговый период. Возмещение НДС из бюджета. Налоговые вычеты. Порядок и сроки уплаты, отчетность. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Порядок заполнения платежных поручений по перечислению суммы НДС в бюджет.	4

1	2	3
	Практические занятия:	2
	2. Порядок исчисления и уплаты НДС. Оформление декларации по НДС и платежного поручения на перечисление НДС в бюджет	
Тема 1.5 Акцизы	Основание и правовые основы. Налогоплательщики. Подакцизные товары. Объект налогообложения. Операции, не облагаемые акцизом. Налоговые вычеты. Ставки акцизов. Особенности, установленные для табачных изделий. Налоговый период. Определение даты реализации и получения подакцизных товаров. Сроки уплаты акциза. Налоговая отчетность по акцизам. Авансовые платежи по акцизам. Распределение. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Порядок заполнения платежных поручений по перечислению Акцизов в бюджет.	2
	Практические занятия:	2
	3. Учет акцизов. Порядок оформления платежных документов на перечисление акцизов в бюджет	
Тема 1.6 Налог на прибыль организаций	Основание и правовые основы. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Доходы и расходы по расчету налога на прибыль. Налоговый и отчетные периоды. Налоговая база по налогу на прибыль. Зачисление в бюджет. Налоговые ставки. Отчетность по налогу на прибыль. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Порядок заполнения платежных поручений по перечислению суммы налога на прибыль в бюджет.	4
	Практические занятия:	2
	4. Составление регистров по учету налога на прибыль. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет. Заполнение налоговой документации по налогу на прибыль	
Тема 1.7 Налог на доходы физических лиц (НДФЛ)	Основание и правовые основы. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Доходы, не облагаемые НДФЛ. Налоговые вычеты. Налоговая отчетность (справка 6-НДФЛ, 2-НДФЛ). Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Порядок заполнения платежных поручений по перечислению суммы НДФЛ в бюджет.	4
	Практические занятия:	2
	5. Порядок оформления платежных документов на перечисление НДФЛ в бюджет. Заполнение налоговой документации по НДФЛ	
Тема 1.8 Страховые	Общие положения. Основание и правовые основы. Плательщики страховых взносов. Объект	4

1	2	3
взносы во внебюджетные фонды	обложения страховыми взносами. База для начисления страховых взносов. Расчетный и отчетный периоды. Дата осуществления выплат и иных вознаграждений. Тарифы страховых взносов. Страховые взносы, уплачиваемые плательщиками, не производящими выплат и иных вознаграждений физическим лицам. Уплата взносов. Отчетность по страховым взносам. Персонифицированный учет. Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по налогам и сборам». Порядок заполнения платежных поручений по перечислению сумм страховых взносов во внебюджетные фонды.	
Тема 1.9 Страховые взносы по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Основание и правовые основы. Страхователи и застрахованные. Объект и база для начисления страховых взносов. Размеры страховых тарифов и выплат. Льготы по взносам на травматизм. Порядок и сроки уплаты, отчетность (4-ФСС). Аналитический учет по счету 69 «Расчеты по налогам и сборам». Порядок заполнения платежных поручений по перечислению сумм страховых взносов во внебюджетные фонды.	2
	Практические занятия: 6. Исчисление суммы страховых взносов. Заполнение форм отчетности по страховым взносам	2
Тема 1.10 Налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ)	Основание и правовые основы. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Виды полезных ископаемых. Налоговая база. Налоговый период. Налоговые ставки. Налоговый вычет по НДПИ. Порядок и сроки уплаты налога, отчетность. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Порядок заполнения платежных поручений по перечислению суммы НДПИ в бюджет.	2
	Практическое занятие: 7. Исчисление налога на добычу полезных ископаемых (НДПИ)	2
Тема 1.11. Водный налог	Основание и правовые основы. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Платежная база по плате за пользование водными объектами. Налоговый и платежный периоды. Ставки водного налога и платы за пользование водными объектами. Порядок и сроки уплаты. Отчетность. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению суммы водного налога в бюджет.	2
	Практические занятия: 8. Исчисление водного налога	2
Тема 1.12 Налог на	Основание и правовые основы. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база.	4

1	2	3
имущество организаций	Налоговые и отчетные периоды. Налоговая ставка. Налоговые льготы. Порядок и сроки уплаты налога. Отчетность. Зачисление. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Порядок заполнения платежных поручений по перечислению суммы налога на имущество организаций в бюджет.	
	Практические занятия:	2
	9. Учет налога на имущество. Особенности исчисления и уплаты налога. Порядок формирования налоговой отчетности по налогу на имущество	
Тема 1.13 Транспортный налог	Основание и правовые основы. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Порядок и сроки уплаты. Отчетность. Ставки транспортного налога. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Порядок заполнения платежных поручений по перечислению суммы транспортного налога в бюджет.	2
	Практические занятия:	2
	10. Определение величины транспортного налога	
Тема 1.14 Налог на игорный бизнес	Основание и правовые основы. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый период. Порядок и сроки уплаты. Отчетность. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Порядок заполнения платежных поручений по перечислению суммы налога на игорный бизнес в бюджет.	2
	Практические занятия:	2
	11. Исчисление налога на игорный бизнес	
Тема 1.15 Земельный налог	Основание и правовые основы. Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый период. Льготы по земельному налогу. Порядок и сроки уплаты. Отчетность. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Порядок заполнения платежных поручений по перечислению суммы земельного налога в бюджет.	2
	Практические занятия:	2
	12. Определение налоговой базы и суммы налога на землю	
Тема 1.16 Сборы за пользование объектами	Основание и правовые основы. Плательщики. Объекты обложения сборами. Ставки сбора. Обязательные условия. Порядок уплаты сбора.	2

1	2	3
животного мира и водных биологических ресурсов	Практические занятия:	2
	13. Исчисление сборов за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов	
Тема 1.17 Государственная пошлина	Понятие государственной пошлины. Плательщики. Порядок и сроки уплаты. Возврат госпошлины. Льготы по уплате госпошлины. Размеры государственной пошлины. Зачисление.	2
Тема 1.18 Таможенная пошлина	Понятие таможенной пошлины. Плательщики. Виды таможенных пошлин. Порядок и сроки уплаты. Расчет таможенной пошлины. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Порядок оплаты таможенных пошлин.	2
	Практические занятия:	2
	14. Исчисление государственной и таможенной пошлины	
Тема 1.19 Порядок применения единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН)	Основание и правовые основы. Порядок перехода на ЕСХН. Налогоплательщики. Освобождение от налогов. Объект налогообложения и налоговая база. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты ЕСХН. Отчетность. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Порядок заполнения платежных поручений по перечислению суммы ЕСХН в бюджет.	2
	Практические занятия:	2
	15. Исчисление единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН)	
Тема 1.20 Порядок исчисления суммы налога организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения (УСН)	Основание и правовые основы. Обязательные условия применения УСН и ограничения. Налогоплательщики. Порядок перехода на УСН. Объекты налогообложения и налоговые ставки по УСН. Порядок определения доходов и расходов. Освобождение от иных налогов. Налоговый и отчетный периоды. Порядок и сроки уплаты, отчетность по УСН. Книга доходов и расходов при УСН. Аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». Порядок заполнения платежных поручений по перечислению суммы УСН в бюджет.	2
	Практические занятия:	2
	16. Определение налоговой базы и суммы налога по УСН. Порядок оформления платежных документов на перечисление УСН в бюджет	
Тема 1.21 Патентная система налогообложения	Общие положения. Основание и правовые основы. Налогоплательщики. Условия применения патентной системы. Виды деятельности, дающие право на применение патента. Объект налогообложения и налоговая база. Ставки. Налоговый период. Налоговый и бухгалтерский	2

1	2	3
	учет. Порядок исчисления и уплаты налога. Отчетность.	
	Практические занятия:	2
	17. Расчет стоимости патента для ИП	
Тема 1.22 Налог на имущество физических лиц	Основание и правовые основы. Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Ставки налога на имущества физических лиц. Льготы по налогу на имущество физических лиц. Налоговый период. Порядок исчисления и уплаты налога. Зачисление.	3
Промежуточная аттестация по МДК 03.01 - оценка		
Производственная практика (по профилю специальности)		72
Виды работ: 1. Ознакомление с организацией. 2. Изучение системы налогообложения в организации. 3. Изучение синтетического и аналитического расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам. 4. Принятие участия в исчислении налогов и сборов (авансовых платежей) в организации. 5. Принятие участия в документальном оформлении перечисления в бюджет и внебюджетные фонды налогов и сборов (авансовых платежей) в организации. 6. Изучение порядка контроля прохождения платежных документов (поручений) по платежам в бюджет и внебюджетные фонды по расчетно-кассовым банковским операциям. 7. Оформление отчета по практике.		
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю		18
Всего:		193

3. Условия реализации профессионального модуля.

3.1. Специальные помещения для реализации программы профессионального модуля.

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория Учебная бухгалтерия, оснащенная оборудованием:

- Комплект ученический 16пгг.;
- Набор мебели стол + стул-15 шт.;
- Доска учебная.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- принтер;
- сканер;
- модем Компьютер Celeron E 3400-16 шт.;
- Мультимедиа-проектор;
- Экран для мультимедиапроектора подпружиненный;
- Принтер лазерный Canon LBP -2900-6;
- Сканер;
- Экран рулонный настенно-потолочный.

Реализация программы профессионального модуля предполагает учебную и/или производственную практику (по профилю специальности). Проведение учебной практики и/или производственной практики планируется в соответствии с учебным планом:

– непосредственно в Университете, в том числе в лабораториях, специализированных кабинетах и учебно-производственных мастерских Колледжа или иных структурных подразделениях Университета, предназначенных для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и Профильной организацией (далее – Стороны).

И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы учебной дисциплины.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания.

1. Алексейчева Е.Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2019. — 300 с. — 978-5-394-02641-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60605.html>
2. Назарова А.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А.В. Назарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2019. — 90 с. — 978-5-4488-0001-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62797.html>
3. Налоги и налогообложение [Текст] : учебник / [М. М. Шадурская, Е. А. Смородина, Т. В. Бакунова и др.] ; М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Урал. гос. экон. ун-т. — 2-е изд., перераб. и доп. — Екатеринбург : [Изд-во Урал. гос. экон. ун-та], 2019. — 216 с.

4. Романов Б.А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.А. Романов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2020. — 560 с. — 978-5-394-02646-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60314.html>

3.2.2. Дополнительные источники.

1. Джамурзаев Ю.Д. Специальные налоговые режимы [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров направления подготовки 080100.62 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») / Ю.Д. Джамурзаев, А.К. Мусаев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 74 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30544.html>

2. Кузминова О.А. Сборник задач по налогам и налогообложению [Электронный ресурс] : задачник / О.А. Кузминова, В.Д. Лукина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2020. — 104 с. — 978-5-9590-0910-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69986.html>

3. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело» / И.А. Майбуров [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 487 с. — 978-5-238-02623-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34806.html>

4. Рудлицкая Н.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : сборник задач / Н.В. Рудлицкая. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2018. — 77 с. — 978-5-7795-0804-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68795.html>

5. Селезнева Н.Н. Налоговый менеджмент. Администрирование, планирование, учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080107 «Налоги и налогообложение», 080105 «Финансы и кредит», 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Н.Н. Селезнева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 224 с. — 978-5-238-01175-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52514.html>

6. Шаров В.Ф. Региональные и местные налоги [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / В.Ф. Шаров, Р.Г. Ахмадеев, М.Е. Косов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 227 с. — 978-5-238-02686-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34968.html>

3.3. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осваивающих программу профессионального модуля.

Изучение профессионального модуля инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При проведении учебных занятий обеспечивается соблюдение следующих требований:

- учебные занятия проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся в ходе учебных занятий;

- присутствие ассистента из числа работников БГТУ или привлеченных лиц, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с педагогическим работником и т. и.);

- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении учебных занятий обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых: задания и иные материалы для изучения дисциплины оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

- в) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все контрольно-оценочные мероприятия по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме;

- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию обучающихся все контрольно-оценочные мероприятия могут проводиться в устной форме.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках профессионального модуля	Критерии оценки	Методы оценки
1	2	3
ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней	<p>Выполнение работ по определению сумм налогов, сборов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;</p> <p>Владение методикой определения налоговой базы, исчисления суммы налогов, сборов;</p> <p>Выполнение работ по формированию налоговых деклараций и расчетов в соответствии с нормативными документами;</p> <p>Владение методикой заполнения налоговых деклараций и расчетов;</p> <p>Выполнение работ по формированию бухгалтерских проводок в соответствии с нормативными документами;</p> <p>Владение методикой регистрации фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней в соответствии со сроками, установленными законодательно-нормативными документами</p>	<p>Тестирование по темам междисциплинарного курса.</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ.</p> <p>Экспертная проверка выполнения практических работ.</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Характеристика от организации по производственной практике.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Экзамен по модулю</p>
ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-	Выполнение работ по оформлению платежных документов по налогам, сборам в соответствии с требованиями нормативных документов;	<p>Тестирование по темам междисциплинарного курса.</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ.</p> <p>Экспертная проверка</p>

<p>кассовым банковским операциям</p>	<p>Владение методикой заполнения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм налогов, сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации</p> <p>Владение методикой составления календаря налоговых платежей.</p> <p>Владение методикой контроля прохождения платежных документов на перечисление налогов, сборов по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>выполнения практических работ.</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Характеристика от организации по производственной практике.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Экзамен по модулю</p>
<p>ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>	<p>Выполнение работ по определению сумм страховых взносов в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации;</p> <p>Владение методикой определения базы для исчисления страховых взносов, исчисления сумм страховых взносов;</p> <p>Выполнение работ по формированию расчетов в соответствии с нормативными документами;</p> <p>Владение методикой заполнения расчетов, представляемых в налоговые органы и внебюджетные фонды;</p> <p>Выполнение работ по формированию бухгалтерских проводок в соответствии с нормативными документами;</p> <p>Владение методикой регистрации фактов хозяйственной жизни экономического субъекта</p>	<p>Тестирование по темам междисциплинарного курса.</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ.</p> <p>Экспертная проверка выполнения практических работ.</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Характеристика от организации по производственной практике.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>Экзамен по модулю</p>

	по начислению и перечислению страховых взносов в бюджеты различных уровней в соответствии со сроками, установленными законодательно-нормативными документами	
ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Выполнение работ по оформлению платежных документов в соответствии с требованиями нормативных документов; Владение методикой заполнения обязательных реквизитов в расчетно-платежных документах на перечисление сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Владение методикой составления календаря платежей по страховым взносам. Владение методикой контроля прохождения платежных документов на перечисление страховых взносов по расчетно-кассовым банковским операциям	Тестирование по темам междисциплинарного курса. Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Экспертная проверка выполнения практических работ. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Характеристика от организации по производственной практике. Отчет по производственной практике. Экзамен по модулю
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов	Осуществление самообразования, использование современной

личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Участвовать в конференциях, конкурсах, дискуссиях и других образовательных и профессиональных мероприятиях. Демонстрировать свои профессиональные качества в деловой и доброжелательной форме, проявлять активную жизненную позицию, общаться в коллективе в соответствии с общепринятыми нормами поведения.	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей	Содействовать ресурсосбережению,	Оценка соблюдения правил экологической в ведении

среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Соблюдение норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.
ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

Лист обновления рабочей программы профессионального модуля.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

В целях актуализации основной профессиональной образовательной программы в рабочую программу внесены следующие изменения (дополнения):

Раздел (подраздел) рабочей программы	Содержание изменения (дополнения)

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании ПЦК (наименование ПЦК, ответственной за реализацию дисциплины)

«__» _____ 20__ г., протокол № _____

Председатель ПЦК _____ (С.В.Ползик)
(подпись)

Согласовано:

Заместитель директора ПК БГТУ
по учебно-методической работе, _____ (Т.Е.Балашова)
(подпись)