



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет»
(БГТУ)

Политехнический колледж (ПК БГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО "БГТУ"

_____ О.Н. Федонин

«28» мая 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

ОП.00.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Уровень образования выпускника:	среднепрофессиональное образование (СПО)
Присваиваемая квалификация:	Бухгалтер
Форма обучения:	Очная
Срок получения СПО по ППССЗ:	2 года 10 месяцев
Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ:	основное общее образование

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОП.08. Информационные технологии в профессиональной деятельности (далее — РП)

для специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Разработал(и):

преподаватели ПК БГТУ

Симонян Е. В.

ФОС рассмотрен и одобрен на заседании
предметно-цикловой комиссии «Экономика и
бухгалтерский учет» ПК БГТУ (далее — ПЦК)

от «28» мая 2024 г., протокол № 7

Председатель ПЦК

Пермякова М.А.

Согласовано:

Заместитель директора ПК

БГТУ по учебной работе

Лазарева Л.А

© *Е. В. Симонян,*

© ФГБОУ ВО «Брянский государственный
технический университет»

СОДЕРЖАНИЕ

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств	3
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке	5
3. Оценка освоения учебной дисциплины:	7
3.1. Формы и методы оценивания	7
3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины	10
4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине	14

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1 Область применения контрольно-измерительных средств

Фонды оценочных средств (ФОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) Информационные технологии в профессиональной деятельности. ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

ФОС разработаны в соответствии с «Рекомендациями по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (письмо Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России от 29.05.2007 № 03-1180) и рабочей программой учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», предназначенной для изучения информатики в учреждениях среднего профессионального образования, реализующих образовательную программу среднего (полного) общего образования, при подготовке квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена.

1.2 Сводные данные об объектах оценивания, основных показателях оценки, типах заданий, формах аттестации

Формой аттестации, предусмотренной учебным планом специальности по учебной дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является дифференцированный зачет.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

2.1. В ходе изучения дисциплины ставится задача формирования следующих компетенций:

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

В результате освоения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обучающийся должен **уметь**:

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть Интернет) и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать/понимать**:

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации;
- устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации;
- методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность.

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки освоения дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» являются умения, знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине, направленные на формирование общих компетенций и способность применять их в практической деятельности и повседневной жизни.

Таблица2 Рекомендуемые формы и методы контроля.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>1. Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>2. Стартовая диагностика подготовки обучающихся по школьному курсу информатики; выявление мотивации к изучению нового материала.</p> <p>3. Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного ответа - защиты практических занятий; - тестирования; - домашней работы; - отчёта по проделанной внеаудиторной самостоятельной работе согласно инструкции (представление пособия, презентации /буклета, информационное сообщение). <p>4. Итоговая аттестация в форме дифференцированного</p>

При оценивании используется 5- балльная система.Критерии оценки различных форм контроля результатов обучения отображены в таблице 4.

Таблица3Типы (виды) заданий для текущего, рубежного контроля и критерии оценки

№	Тип (вид) задания	Проверяемые знания и умения	Критерии оценки
1	Тесты	Знание основ информатики	<p>«5» - 100 – 90% правильных ответов</p> <p>«4» - 89 - 80% правильных ответов</p> <p>«3» - 79 – 70% правильных ответов</p> <p>«2» - 69% и менее правильных ответов</p>
2	Устные ответы	Знание основ информатики	Устные ответы на вопросы должны соответствовать: «Методическое пособие по предмету Информатика»
3	Практическая работа на компьютере	Умения самостоятельно выполнять практические задания на компьютере, сформированность общих компетенций.	Выполнение практически всей работы (не менее 80%) – положительная оценка
4	Контрольная (самостоятельная) работа	Знание основ информатики в соответствии с пройденной темой.	<p>Контрольная (самостоятельная) работа</p> <p>«5» - 100 – 90% правильных ответов</p> <p>«4» - 89 - 80% правильных ответов</p> <p>«3» - 79 – 70% правильных ответов</p> <p>«2» - 69% и менее правильных ответов</p>
5	Проверка конспектов (рефератов, творческих работ)	<p>Умение ориентироваться в информационном пространстве, составлять конспект.</p> <p>Знание правил оформления рефератов, творческих работ.</p>	Соответствие содержания работы, заявленной теме, правилам оформления работы.

Таблица 4 Контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам (разделам)

Элемент учебной дисциплины	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые ОК, ПК	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Введение	<i>Стартовая диагностика подготовки обучающихся по школьному курсу информатики в виде теста</i>	<i>ОК.01-ОК.10</i>				
Раздел 1. Информация и информационные процессы	<i>Устный опрос Практические работы Контрольная работа Самостоятельная работа</i>	<i>ОК.01-ОК.10</i>	<i>Тестирование</i>	<i>ОК.01-ОК.10</i>		
Раздел 2 Компьютер и программное обеспечение	<i>Устный опрос Практические работы Контрольная работа Самостоятельная работа</i>	<i>ОК.01-ОК.10</i>	<i>Тестирование</i>	<i>ОК.01-ОК.10</i>		
Раздел 3 Прикладные программные средства	<i>Устный опрос Практические работы Контрольная работа Самостоятельная работа</i>	<i>ОК.01-ОК.10</i>	<i>Тестирование</i>	<i>ОК.01-ОК.10</i>		
Раздел 4. Коммуникационные технологии	<i>Устный опрос Практические работы Контрольная работа Самостоятельная работа</i>	<i>ОК.01-ОК.10</i>	<i>Тестирование</i>	<i>ОК.01-ОК.10</i>		
					<i>Диф. зачет</i>	<i>ОК.01-ОК.10</i>

3.2. Типовые задания для оценки освоения учебной дисциплины

Контрольная работа №1

1. При работе в кабинете информатики возможно воздействие на человека опасных и вредных факторов. Перечислите их.
2. Перечислите основные носители информации, используемые в настоящее время (не менее пяти).
3. Назовите положительные и негативные последствия развития Интернет.
4. Приведите примеры прикладного программного обеспечения.
5. Назовите преимущества использования лицензионного программного обеспечения.
6. Перечислите элементы рабочего стола операционной системы WindowsXP.
7. Хранение информационных объектов различных видов производится на различных цифровых носителях. Каких? (Назовите не менее трех).
8. Для каких целей используются программы – архиваторы. Назовите известные вам.
9. Запись информации на компакт-диски производится при помощи следующих программ (назвать не менее трех).
10. Какое место занимают информационные технологии при освоении выбранной вами профессии.

Контрольная работа №2.

1. Назовите самые популярные браузеры в России
2. Какие поисковые системы интернета вы знаете?
3. Каким образом осуществляется поиск информации в сети Интернет.
4. Электронная почта. Ее возможности.
5. Основные характеристики компьютеров. Перечислите некоторые из них.
6. Многообразие компьютеров.
7. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру (перечислить не менее пяти).
8. Виды программного обеспечения компьютеров. Назовите некоторые конкретные программы с которыми вам приходилось работать.
9. Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений деятельности.
10. Приведите примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях.

Контрольная работа №3.

1. Объединение компьютеров в локальную сеть. Топология сетей.
2. Какие задачи решают ЛВС.
3. Аппаратное и программное обеспечение ЛВС.
4. Работа в сети. Привести конкретные примеры.
5. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение (привести примеры).
6. Защита информации в компьютере и в сети, антивирусная защита.
7. Антивирусные программы (перечислить не менее трех).
8. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту.
9. Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией.
10. Возможности офисных программ.

Контрольная работа №4.

1. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций. Возможности Microsoft PowerPoint.
2. Многообразие специализированного программного обеспечения и цифрового оборудования для создания графических и мультимедийных объектов. Привести примеры.
3. Перечислить возможности Интернет-технологий, способы и скоростные характеристики подключения.
4. Примеры работы с Интернет-магазином, Интернет-СМИ, Интернет-турагентством, Интернет-библиотекой и пр.
5. Методы создания и сопровождения сайта.
6. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях. Привести примеры.
7. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности.
8. Социальные сети. Назвать не менее трех.
9. Этика работы в Интернете. Перечислить основные положения. Правила оформления творческих работ средствами офисных программ.

Самостоятельная работа

Тема: Электронные таблицы.

Используя электронную таблицу Excel постройте график на основе данных таблицы:

X	0	1	2	3	4	5	6	7
Y	0	1	4	9	16	25	36	49

На отрезке $[-3.14; 3.14]$ с шагом 0,2 найти значение функции $Y = \sin(X) + \cos(X)$. Данные занести в таблицу, оформленную по образцу при помощи маркера автозаполнения.

X	-3.14	-3.12	-3.10	...					
Y									

Используя электронную таблицу Excel, оформить и заполнить таблицу

№ п/п	Ф.И.О.	Кол-во изготовленных деталей		
		План	Факт	Разница
	Кругов В.И.	758	759	
	Пескарев К.Е.	369	364	
	Ветров И.Т.	956	955	
	Итого			

В MS Excel оформить и заполнить (используя в формуле абсолютную и относительную адресацию) таблицу:

	A	B
1	Курс доллара	28,9 руб
2	Цена в долларах	Цена в рублях
3	23	
4	59	
5	12	

Используя электронную таблицу Excel постройте график на основе данных таблицы:

X	-4	-3	-2	-1	0	1	2	3	4
Y	16	9	4	1	0	1	4	9	16

В электронной таблице MS Excel создать объявление:

БПТК объявляет набор на компьютерные курсы. Занятия проводятся в вечернее время. Тел. 56-06-69.									
55-06-69	55-06-69	55-06-69	55-06-69	55-06-69	55-06-69	55-06-69	55-06-69	55-06-69	55-06-69

Используя электронную таблицу Excel на отрезке $[0; 2]$ с шагом 0,2 найти значение функции $Y = \frac{X}{(X+1)}$. Данные занести в таблицу, оформленную по образцу, при помощи маркера автозаполнения.

X	0	0.2	0.4	...					
---	---	-----	-----	-----	--	--	--	--	--

У									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

MSExcel (общие сведения). Элементы окна MSExcel.

MSExcel. Типы данных. Адресация.

Адресация в MSExcel. Абсолютные и относительные ссылки.

Самостоятельная работа

Тема: Базы данных.

Вариант №1

Компоненты MicrosoftAccess?

Какие данные можно поместить в поле имеющее тип OLE-объект?

Что означает тип связей «один к одному»

Вариант №2

Этапы создания базы данных в MicrosoftAccess?

Какие данные можно поместить в поле имеющее тип MEMO-поле?

Для чего создаются связи между таблицами? Как связать таблицы в базе данных?

Вариант №3

Что такое база данных? Системы управления базами данных (СУБД)

Какие данные можно поместить в поле имеющее тип «Логический»?

Что означает тип связей «один ко многим»?

Вариант №4

Дайте определение формы. Назовите режимы создания формы в MicrosoftAccess?

Какие данные можно поместить в поле имеющее тип «Текстовый»?

Что означает тип связей «многие к одному»?

Вариант №5

Дайте определение запроса в MicrosoftAccess?

Какие данные можно поместить в поле имеющее тип «Дата/Время»?

Что означает тип связей «многие ко многим»?

Вариант №6

Перечислите типы полей в MicrosoftAccess?

Какие данные можно поместить в поле имеющее тип «Числовой»?

Что означает «ключевое поле»? Какое поле можно назначить ключевым?

4. Контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине

Предметом оценки являются умения и знания. Контроль и оценка осуществляются с использованием следующих форм и методов:

для студентов, обучающихся по специальности 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств промежуточная аттестация проводится в форме диф. зачета;

Оценка освоения дисциплины предусматривает использование накопительной системы оценивания и проведение дифференцированного зачета. В зависимости от рейтингового балла студент может быть освобожден от проверки освоения на зачете той или иной части дидактических единиц.

Инструкция для обучающихся

Внимательно прочитайте задание. При необходимости для выполнения заданий воспользуйтесь компьютером.

Время выполнения задания – 0,5 часа

Используя электронную таблицу Excel постройте график на основе данных таблицы:

X	0	1	2	3	4	5	6	7
Y	0	1	4	9	16	25	36	49

1. Используя электронную таблицу Excel, сформировать и заполнить таблицу:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	№	Ф.И.О.	На год			I полугодие			II полугодие		
2	п/п		План	Факт	Разница	План	Факт	Разница	План	Факт	Разница
3	1.	Кругов В.И.	758	759		352				354	
4	2.	Пескарев К.Е.	369	364		121				233	
5	3.	Судаков В.С.	352	350		147				204	
6	4.	Ветров И.Т.	956	955		458				491	
7		Итого									
8											

Используя MSExcel, оформите и заполните таблицу по предложенному образцу. Пронумеруйте первый столбец, используя маркер автозаполнения, посчитайте зарплату и итоговые суммы:

№ п/п	Ф.И.О.	Ставка за час	250 р.
		Кол-во отработанных часов	Зарплата
	Кругов В.И.	758	
	Пескарев К.Е.	369	
	Ветров И.Т.	956	
	Итого		

В MSExcel оформите и заполните таблицу:

	А	В
1	Курс доллара	29,9 р
2	Цена в долларах	Цена в рублях
3	23	
4	59	
5	12	

Выполните расчеты в таблице при помощи формулы

В текстовом редакторе MSWord оформить график дежурства на неделю:

График дежурства на неделю

№ п/п	ФИО	П н.	В т.	С р.	Ч т.	П т.	С б.
1 в	Ивано						
2 в	Петро						
3 ов	Сидор						
4 цов	Кузне						
5 ов	Семен						

В

MSWord наберите произвольный текст из 5 предложений. Разбейте его на два абзаца и отформатируйте следующим образом: установите межстрочный интервал – полуторный, выравнивание – по ширине, первая строка – отступ на 2,5 см, отступ справа – 4 см; интервал между абзацами – 12 пт. Назначьте оформление (тип линии – обычная линия; цвет – синий; ширина 1,5 пт.; тип оформления – обычная рамка, применить к тексту) и заливку светло-желтым цветом применить к абзацу.

В MS Word наберите произвольный текст, состоящий из пяти предложений. Разбейте введенный текст на два раздела. Первый раздел сделайте трехколоночным (колонки разной ширины), второй – двухколоночным (колонки одинаковой ширины). В последнюю колонку каждого раздела введите свое имя

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Авдеев В.А. Периферийные устройства. Интерфейсы, схемотехника, программирование [Электронный ресурс] / В.А. Авдеев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 848 с. — 978-5-4488-0053-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63578.html>
2. Латфуллина Д.Р. Табличный процессор MSEXCEL [Электронный ресурс] : практикум / Д.Р. Латфуллина, Н.А. Нуруллина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 60 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65877.html>

Интернет-ресурсы:

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
3. www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
4. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).