



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет» (БГТУ)**

Факультет отраслевой и цифровой экономики

(наименование факультета/института)

Кафедра «Гуманитарные и социальные дисциплины»

(наименование кафедры, ответственной за реализацию дисциплины)

УТВЕРЖДАЮ

**Первый проректор по учебной
работе и цифровизации**

В.А. Шкаберин

«25» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

«Организация добровольческой (волонтерской) деятельности»

(наименование дисциплины)

38.03.01 Экономика

(код и наименование специальности или направления подготовки)

Финансы и бизнес-аналитика

(направленность (профиль)/ специализация образовательной программы)

высшее образование – бакалавриат

(уровень образования)

бакалавр

(квалификация, присваиваемая по специальности или направлению подготовки)

очно-заочная

(форма обучения)

2023

(год набора)

Брянск 2023

Рабочая программа учебной дисциплины
«Организация добровольческой (волонтерской) деятельности»

(наименование дисциплины)

38.03.01 Экономика

(код и наименование специальности или направления подготовки)

Финансы и бизнес-аналитика

(направленность (профиль)/специализация образовательной программы)

Разработал:

к.ф.н., доцент

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Н.Г.Петрова

(И.О. Фамилия)

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
«Гуманитарные и социальные дисциплины»

(наименование кафедры, ответственной за реализацию дисциплины)

«20» марта 2023 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой

д.п.н., профессор

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Хохлова М.В.

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Врио заведующего выпускающей кафедрой

«Отраслевая экономика и управление»

(наименование выпускающей кафедры)

к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Демиденко А.И.

(И.О. Фамилия)

© Петрова Н.Г., 2023

© ФГБОУ ВО «Брянский государственный
технический университет», 2023

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| ПРЕДИСЛОВИЕ..... | 5 |
| 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 5 |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ФГОС..... | 5 |
| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 5 |
| 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ..... | 8 |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 9 |
| 5.1. Структура дисциплины..... | 9 |
| 5.2. Распределение формируемых компетенций по разделам (темам) дисциплины..... | 9 |
| 5.3. Лекции..... | 10 |
| 5.3. Лабораторные работы..... | 11 |
| 5.4. Практические занятия..... | 11 |
| 5.5. Самостоятельная работа обучающихся..... | 12 |
| 5.6. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся..... | 14 |
| 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ..... | 15 |
| 7. РЕАЛИЗАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИЙ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И (ИЛИ) ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ..... | 16 |
| 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 16 |
| 8.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся..... | 16 |
| 8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины..... | 17 |
| 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при изучении дисциплины..... | 17 |
| 8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и (или) информационных справочных систем..... | 18 |
| 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 18 |
| 10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ..... | 18 |

| | |
|---|----|
| 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ..... | 20 |
| 11.1. Методические материалы для педагогических работников..... | 20 |
| 11.2. Методические материалы для обучающихся..... | 21 |
| 12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ..... | 22 |
| 12.1. Виды и средства оценивания результатов освоения дисциплины..... | 22 |
| 12.2. Шкала оценивания при текущем контроле успеваемости..... | 23 |
| 12.3. Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся..... | 27 |
| 12.4. Оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине..... | 27 |
| 12.5. Характеристика результатов обучения..... | 28 |
| 12.6. Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся..... | 28 |
| 13. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА..... | 28 |

ПРЕДИСЛОВИЕ

Учебная дисциплина «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности» (далее – дисциплина) ориентирована на формирование у обучающихся компетенций в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и бизнес-аналитика».

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – формирование теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного и общественного развития и приобретение навыков и умений в сфере организации и самоорганизации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями и органами власти.

Задачи дисциплины:

- формирование представлений о технологиях организации добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров);
- включение студентов в социально-значимую деятельность;
- развитие инициативы, навыков активного гражданского действия;
- приобретение и развитие организаторских, коммуникативных, лидерских способностей и проектных умений, умений работать в команде;
- применение навыков саморегуляции и самоуправления в ходе волонтерской деятельности и взаимодействия с СО НКО, органами власти.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ФГОС

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана и реализуется на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина непосредственно связана с дисциплинами «Философия», «Основы деловой коммуникации», «Правоведение» и др.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций УК-2, УК-3, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

| Код и наименование компетенции | Индикаторы компетенций | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны: | | |
|--|--|---|--|--|
| | | знать | уметь | владеть |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные | УК-2.1. Определяет задачи проекта в соответствии с его целью | -основные понятия добровольческой (волонтерской) деятельности, ее | -определять и формулировать проблемы, направления и цели волонтерской деятельности | - умением определять и формулировать проблемы, направления и |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| <p>способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | | <p>сущность, многообразные формы, значение для личности и общества;</p> <ul style="list-style-type: none"> – действующие правовые нормы по организации добровольческой деятельности и взаимодействия с СО НКО, в том числе в проектной деятельности; – технологии проектирования и реализации акционной и системной волонтерской деятельности в рамках взаимодействия с социально ориентированным НКО. | <p>на основе проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения в процессе проектной деятельности; – составлять и анализировать план-график реализации волонтерских мероприятий. | <p>цели волонтерской деятельности на основе проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – умением определять связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения в процессе проектной деятельности; – умением составлять и анализировать план-график реализации волонтерских мероприятий. |
| | <p>УК-2.2. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта</p> | <ul style="list-style-type: none"> – технологии выбора ресурсов для решения проектных задач; – пути и средства определения возможных и ограничивающих условия, ресурсов для реализации волонтерских инициатив и проектов. | <ul style="list-style-type: none"> – определять имеющиеся финансовые, трудовые ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы в сфере добровольческой деятельности; – выбирать малозатратные способы решения поставленных перед волонтерским отрядом задач | <ul style="list-style-type: none"> – умением определять имеющиеся финансовые, трудовые ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы в сфере добровольческой деятельности; – умением выбирать малозатратные способы решения поставленных перед волонтерским отрядом задач |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | <p>УК-2.3. Осуществляет поиск необходимой информации для решения задач проекта</p> | <ul style="list-style-type: none"> – средства и способы поиска необходимой информации для организации корпоративного, социального и экологического волонтерства для решения задач проекта; – критерии отбора необходимых данных для организации добровольческой деятельности и взаимодействия с СО НКО для решения задач проекта. | <ul style="list-style-type: none"> – выбирать средства и способы поиска необходимой информации и осуществлять информационный поиск для решения задач проекта на их основе; – планировать основные этапы добровольческой деятельности, исходя из потребностей СО НКО и личных возможностей для решения задач проекта | <ul style="list-style-type: none"> – умением выбирать средства и способы поиска необходимой информации и осуществлять информационный поиск для решения задач проекта на их основе; – умением планировать основные этапы добровольческой деятельности, исходя из потребностей СО НКО и личных возможностей для решения задач проекта |
| | <p>УК-2.4. Контролирует процесс и результаты решения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и их коррекцию при необходимости</p> | <ul style="list-style-type: none"> – понятие корпоративной ответственности; – способы коррекции собственных действий в рамках совместной волонтерской деятельности; – способы и критерии оценки и контроля волонтерской деятельности | <ul style="list-style-type: none"> – оценивать эффективность результатов волонтерской деятельности; – ответственно решать поставленные задачи в соответствии с показателями социальной и экономической эффективности | <ul style="list-style-type: none"> – умением оценивать эффективность результатов волонтерской деятельности; – умением ответственно решать поставленные задачи в соответствии с показателями социальной и экономической эффективности |
| <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> | <p>УК-3.1. Определяет стратегию социального взаимодействия и бесконфликтного поведения в команде для до-</p> | <ul style="list-style-type: none"> – стратегии взаимодействия добровольцев и социально ориентированных НКО, | <ul style="list-style-type: none"> – организовывать совместные с СО НКО волонтерские акции; – мотивировать членов команды волонтеров на до- | <ul style="list-style-type: none"> – умением организовывать совместные с СО НКО волонтерские акции; – умением |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| | стижения по- ставленной цели | а также органов власти; – принципы взаимовыгод- ного сотруд- ничества добровольцев и стейкхолде- ров; – моральные и правовые нормы и стратегии социального взаимодей- ствия | стижение постав- ленной цели; – осуществлять супервизию (под- держку) новичков в команде | мотивировать членов коман- ды волонтеров на достижение поставленной цели; – умением осуществлять супервизию (поддержку) новичков в ко- манде |
| | УК-3.2. Взаи- модействует с другими членами команды для до- стижения по- ставленной цели | – основные понятия в области соци- ального парт- нерства добровольцев с органами власти, соци- альными предпри- нимателями и обществен- ными органи- зациями; – методы ре- крутинга во- лонтеров и их удержания в команде; – источники и каналы при- влечения стейкхолде- ров к оказа- нию поддерж- ки волонтер- ской команды | – устанавливать и поддерживать контакты с соци- альными партне- рами и доброволь- цами; – бесконфликтно взаимодейство- вать с членами во- лонтерской ко- манды для реали- зации благотвори- тельных проектов; – соотносить свои поступки с социально-этиче- скими нормами взаимодействия; – осуществлять саморегуляцию и самоуправление в ходе волонтер- ской деятельности и взаимодействии с СО НКО, органами власти | – умением устанавливать и под- держивать контакты с социальными партнерами и добровольца- ми; – умением бесконфликт- но взаимодей- ствовать с чле- нами волон- терской ко- манды для реализации благотвори- тельных проектов; – умением со- относить свои поступки с социально- этическими нормами взаи- модействия; – умением осуществлять саморегу- ляцию и само- управление в ходе волон- терской дея- тельности и |

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов). Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы и семестрам представлено в таблице 2.

[illegible]

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Структура дисциплины

Структура дисциплины представлена в виде тематического плана в таблице 3.

Таблица 3– Тематический план дисциплины

| Наименование раздела (темы) дисциплины | Трудоемкость, час. | | | | |
|---|--------------------|----------|---------------------|----------------------|------------------------|
| | Всего | Лекции | Лабораторные работы | Практические занятия | Самостоятельная работа |
| Раздел 1. Волонтерство как ресурс личностного и общественного развития | 24 | 2 | | 2 | 20 |
| Тема 1. Добровольческая деятельность как форма гражданской активности | 12 | 2 | | | 10 |
| Тема 2. Особенности волонтерской деятельности | 12 | | | 2 | 10 |
| Раздел 2. Организация волонтерской деятельности | 42 | 4 | | 2 | 36 |
| Тема 3. Организация корпоративного волонтерства. | 14 | 2 | | | 12 |
| Тема 4. Организация экологического о волонтерства | 13 | | | 2 | 11 |
| Тема 5. Организация социального волонтерства. | 13 | 2 | | | 11 |
| Раздел 3. Взаимодействие с социально ориентированными НКО и органами власти | 42 | 2 | | 4 | 36 |
| Тема 6. Социально ориентированные НКО в структуре российского гражданского общества | 13 | 2 | | | 11 |
| Тема 7. Меры поддержки волонтерства государством и местными органами власти | 13 | | | 2 | 11 |
| Тема 8. Проблемы и перспективы взаимодействия волонтеров с различными организациями | 13 | | | 2 | 11 |
| Итого | 99 | 8 | | 8 | 83 |

5.2. Распределение формируемых компетенций по разделам (темам) дисциплины

Распределение формируемых компетенций по разделам дисциплины представлено в таблице 4.

Таблица 4

Формирование компетенций по разделам (темам) дисциплины

| Наименование раздела (темы) дисциплины | Код индикатора достижения компетенции | | | | | | |
|---|---------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| | УК-2.1 | УК-2.2 | УК-2.3 | УК-2.4 | УК-3.1 | УК-3.2 | УК-3.3 |
| Раздел 1. Волонтерство как ресурс личностного и общественного развития | | | | | | | |
| Тема 1. Формы гражданской активности | + | + | | + | | | |
| Тема 2. Особенности волонтерской деятельности | + | | + | | + | | |
| Раздел 2. Организация волонтерской деятельности | | | | | | | |
| Тема 3. Организация корпоративного волонтерства. | + | + | + | | | + | + |
| Тема 4. Организация экологического о волонтерства | + | | + | + | + | + | + |
| Тема 5. Организация социального волонтерства. | + | + | + | + | + | + | + |
| Раздел 3. Взаимодействие с социально ориентированными НКО и органами власти | | | | | | | |
| Тема 6. Социально ориентированные НКО в структуре российского гражданского общества | | | + | + | + | + | + |
| Тема 7. Меры поддержки волонтерства государством и местными органами власти | | | + | + | + | + | + |
| Тема 8. Проблемы и перспективы взаимодействия волонтеров с различными организациями | + | + | + | + | + | + | |

5.3. Лекции

Перечень занятий лекционного типа, их содержание и трудоемкость представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Тематика и содержание лекций

| Наименование темы дисциплины | Тема лекции | Содержание лекции | Трудоемкость, час. |
|--|---|---|--------------------|
| Тема 1. Формы гражданской активности | Добровольческая деятельность как форма гражданской активности | 1. Признаки гражданского общества и гражданской активности. 2. Значение добровольческой деятельности для граждан и общества. 3. Особенности волонтерской деятельности | 2 |
| Тема 3. Организация корпоративного волонтерства. | Тема 3. Организация корпоративного волонтерства 2. для экологической деятельности | 1. Особенности корпоративного волонтерства. 2. Волонтерский менеджмент. 3. Специфика организации волонтерской практики в вузе по защите окружающей среды | 2 |

| Наименование темы дисципли- ны | Тема лекции | Содержание лекции | Трудоем- кость, час. |
|--|---|---|-------------------------|
| Тема 5. Организация соци- ального волон- терства. | Организация соци- ального волон- терства. | 1. Социальная защита населения, ее объекты и субъекты. 2. Специфика организации волонтер- ской деятельности в государственных и негосударственных учреждениях и организациях | 2 |
| Тема 6. Социально ориен- тированные НКО в структуре росси- йского граж- данского общества | Роль волонтеров в работе социально ориентированных НКО | 1. Организационные структуры НКО и особенности функционирования. 2. Законодательное регулирование добровольчества (волонтерства) в Рос- сии и НКО, включая социально ориен- тированные организации. 3. Место и роль волонтеров в структу- ре НКО | 2 |
| Итого | — | — | 8 |

5.3. Лабораторные работы

Лабораторные работы по дисциплине не предусмотрены учебным планом образовательной программы (таблица 6).

Таблица 6 – Тематика лабораторных работ

| Наименование темы дисциплины | Тема лабораторной работы | Трудоем- кость, час. |
|---------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| | | |
| | | |
| Итого | — | |

5.4. Практические занятия

Практические занятия по дисциплине предусмотрены учебным планом образовательной программы.

Перечень практических занятий, их содержание и трудоемкость представ-
лены в таблице 7.

Таблица 7 – Тематика и содержание практических занятий

| Наименование темы дисциплины | Тема практического занятия | Содержание практического занятия | Трудоем- кость, час. |
|---|--|---|-------------------------|
| Тема 2. Особенно- сти волонтерской деятельности | Волонтерство как ресурс общественного и личностного развития | 1. Социальные функции государства и гражданского общества. 2. Возможности волонтерской деятельности для личностного и профессионального роста. 3. Компетенции волонтера | 2 |
| Тема 5. Организа- | Акционное и системное | 1. Алгоритм экологической | 2 |

| Наименование темы дисциплины | Тема практического занятия | Содержание практического занятия | Трудоемкость, час. |
|---|--|--|--------------------|
| ция экологического волонтерства | экологическое волонтерство | акции. 2. Проектирование весенней экоакции. 3. Технология трансформации акции в системную волонтерскую деятельность | |
| Тема 7. Меры поддержки волонтерства государством и местными органами власти | Межсекторное социальное партнерство | 1.Правовые основы государственной политики в области содействия развитию волонтерства и СОНКО 2. 2. Модели ресурсных центров, волонтерских центров. 3. 3.Особенности организации волонтерской деятельности молодежи в Брянской области 4. | 2 |
| Тема 8. Проблемы и перспективы взаимодействия волонтеров с различными организациями | Проблемы мотивации добровольца и оценки эффективности работы волонтеров и СО НКО | 1.Требования к волонтеру согласно нормам права и этики. 2.Мотивы участия и удержания добровольца. 3.Меры поощрения волонтеров. 4. Разработка дизайна агитационного флаера, убеждающего волонтеров в необходимости оказания помощи СО НКО | 2 |
| Итого | - | - | 8 |

5.5. Самостоятельная работа обучающихся

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение, представлены в таблице 8.

Таблица 8 – Вопросы для самостоятельного изучения дисциплины

| Наименование темы дисциплины | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|---|---|
| Тема 1. Добровольческая деятельность как форма гражданской активности | Гражданская инициатива и ее формы проявления. Причины пассивности россиян в решении проблем гражданского общества. Причины повышенного внимания государства к гражданской активности россиян |
| Тема 2. Особенности волонтерской деятельности | Факторы становления волонтерской деятельности. Волонтерство в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта, предупреждения и ликвидации последствий стихийных бедствий. Семейное, интеллектуальное волонтерство. Различие между волонтерской дружиной, группой, отрядом, центром, движением. |

| Наименование темы дисциплины | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение |
|---|--|
| | Технология уличной работы |
| Тема 3. Организация корпоративного волонтерства. | Теория стилей волонтерства Л. Гастингс и Ф. Ламмертина. Теория стилей управления волонтерами М. Зиммек. Программа развития корпоративного волонтерства в вузе. Волонтерский менеджмент. Корпоративная ответственность |
| Тема 5. Организация экологического волонтерства | Волонтерское агентство (центр), экологический лагерь, Клуб любителей парка. Роль сторимейкера, видеомейкера, медиаволонтера, контент-менеджера в обустройстве экотроп. Поисковые отряды: возможности и границы участия. Экопатрулирование |
| Тема 5. Организация социального волонтерства. | Организация работы агитбригад. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности волонтерской службы. Специфика деятельности волонтерской службы в условиях учреждений разных типов и видов. Социальное предпринимательство |
| Тема 6. Социально ориентированные НКО в структуре российского гражданского общества | Жизненный цикл и профиль некоммерческой организации. Теоретико-методологические основы GR-деятельности. Взаимодействие с частными и корпоративными донорами. Виды ресурсов СОНКО, ресурсы как объект управления. Управление рисками в работе с СОНКО и волонтерами. Модели взаимодействия волонтерской службы на международном уровне |
| Тема 7. Меры поддержки волонтерства государством и местными органами власти | Образовательная программа подготовки волонтеров. База волонтерских вакансий в Брянской области. Действующие в Брянской области проекты системного волонтерства. Условия участия в конкурсе на получение президентских грантов |
| Тема 8. Проблемы и перспективы взаимодействия волонтеров с различными организациями | Критерии подготовленности волонтера к работе Мотивация сотрудников и активистов некоммерческих организаций. Первоочередные задачи при налаживании устойчивой системы волонтерской деятельности. Технология продвижения результатов добровольческой деятельности: связи с общественностью, популяризация деятельности в СМИ, прозрачность и доступность информации |

В процессе самостоятельной работы обучающиеся должны принимать решение по рассматриваемой проблеме с минимальным участием педагогического работника. Для решения поставленных задач может использоваться дополнительная литература и источники в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Для закрепления пройденного материала педагогическим работником могут выдаваться домашние задания.

В таблице 9 указаны виды самостоятельной работы, выполняемые обучающимися при изучении соответствующих тем дисциплины.

Таблица 9 – Виды самостоятельной работы

| Наименование темы дисциплины | Виды самостоятельной работы |
|---|--|
| Тема 1. Добровольческая деятельность как форма гражданской активности | Анализ нормативных документов. Подготовка доклада. Выполнение задания в рамках благотворительного проекта. Диагностика командных ролей по Белбину. Анализ статистических и социологических данных. |
| Тема 2. Особенности волонтерской деятельности | Подготовка доклада. Выполнение задания по рефлексивному самоописанию. Анализ статистических и социологических данных. |
| Тема 3. Организация корпоративного волонтерства. | Анализ нормативных документов (Устав БГТУ). Подготовка доклада. Заполнение таблицы. Анализ статистических и социологических данных. |
| Тема 4. Организация экологического волонтерства | Анализ нормативных документов. Заполнение таблицы. Заполнение паспорта экотропы. Выполнение задания в рамках исследовательского проекта «Заявка на получение президентского гранта» |
| Тема 5. Организация социального волонтерства. | Анализ нормативных документов. Подготовка доклада. Заполнение таблицы. Разработка агитационного флаера. Проектирование фандрайзинга для хосписа. Выполнение задания в рамках исследовательского проекта «Заявка на получение президентского гранта» |
| Тема 6. Социально ориентированные НКО в структуре российского гражданского общества | Анализ нормативных документов. Подготовка доклада. Заполнение таблицы. Анализ статистических и социологических данных. Выполнение задания в рамках исследовательского проекта «Заявка на получение президентского гранта» |
| Тема 7. Меры поддержки волонтерства государством и местными органами власти | Анализ нормативных документов. Подготовка выступления по теме. Подготовка доклада. Анализ статистических и социологических данных. Выполнение задания в рамках исследовательского проекта «Заявка на получение президентского гранта» |
| Тема 8. Проблемы и перспективы взаимодействия волонтеров с различными организациями | Оформление презентации проекта заявки на получение президентского гранта и его защита |

Учебным планом в рамках дисциплины не предусмотрено выполнение расчетно-графической работы (РГР)/курсовое проектирование.

5.6. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Формы контрольно-оценочных мероприятий, проводимых в рамках текущего контроля успеваемости, представлены в таблице 10.

Таблица 10 – Формы и периодичность текущего контроля успеваемости

| Вид учебной работы | Форма текущего контроля успеваемости | Периодичность осуществления |
|------------------------------------|---|-----------------------------|
| Практические занятия | Устный экспресс-опрос, терминологический диктант, экспресс-тестирование. | На каждом занятии |
| Самостоятельная работа обучающихся | <ul style="list-style-type: none"> - устная (устный опрос, защита письменной работы, доклада по результатам самостоятельной работы, рефератов и т.д.); - письменная (выполнение конспектов, глоссариев, проектного задания и т.д.); - тестовая (бланочное или компьютерное тестирование) | В течение семестра |

Оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (промежуточная аттестация обучающихся) осуществляется в форме зачета, проводимого в устной форме. Аттестационное испытание может включать в себя прохождение теста с использованием технологии компьютерного тестирования. Для уточнения оценки экзаменатор может проводить короткий опрос-собеседование с обучающимся и (или) выдавать ему дополнительные задания.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе освоения дисциплины применяются следующие образовательные технологии: личностно-ориентированные, активизации деятельности обучающихся, интеллектуальной направленности, проблемного обучения, проектная, диалоговые и профессионально-ориентированные (таблица 11).

Таблица 11 – Образовательные технологии, применяемые в ходе преподавания дисциплины

| Вид учебной работы | Применяемые образовательные технологии |
|------------------------------------|--|
| Лекции | Проблемная лекция. Лекция-визуализация. Лекция-беседа. Лекция-дискуссия. |
| Практические занятия | Групповые дискуссии. Решение практических задач. Тестирование. Деловая игра. |
| Самостоятельная работа обучающихся | Проработка лекционного материала. Изучение рекомендуемой литературы. Выполнение практического задания Выполнение проекта. Подготовка к лекциям. Подготовка к практическим занятиям. Изучение дополнительной литературы и самостоятельное формирование конспекта. |
| Консультации | Концентрация внимания на отдельных вопросах. Личностно-ориентированный подход. |

| Вид учебной работы | Применяемые образовательные технологии |
|--------------------------------------|--|
| | Диалог. |
| Промежуточная аттестация обучающихся | Зачет (в устной форме). |

7. РЕАЛИЗАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИЙ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И (ИЛИ) ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В электронной информационно-образовательной среде БГТУ размещается электронный курс дисциплины, включающий в себя:

- сведения об авторе курса;
- краткое описание курса;
- рабочую программу дисциплины;
- полный перечень тем дисциплины;
- презентационные материалы для проведения занятий лекционного типа;
- лекции/краткий конспект лекций по каждой теме;
- методические указания по выполнению каждого практического задания;
- материалы и тестовые задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Наименование электронного курса в электронной информационно-образовательной среде БГТУ — «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности» – автор Петрова Н.Г. для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы», форма обучения – очно-заочная.

Электронный курс предназначен для обеспечения обучающихся всеми необходимыми учебно-методическими материалами, а также проведения контрольно-оценочных мероприятий в процессе обучения. При необходимости осуществляется файловый обмен отчетами о выполнении обучающимися самостоятельной работы.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. Петрова, Н.Г. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с СО НКО: практикум [Текст] + [Электронный ресурс] / Н.Г.Петрова — Брянск: БГТУ, 2021. — 70 с.

2. Задания для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с СО НКО» [Текст] + [Электронный ресурс] / Н.Г.Петрова — Брянск: БГТУ, 2021. — 40 с.

8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Основы волонтерской деятельности : учебное пособие / С. Л. Балова, И. А. Безденежных, Е. Водолеева [и др.] ; под редакцией И. А. Фирсовой, Р. К. Крайневой. — Москва : Прометей, 2020. — 214 с. — ISBN 978-5-907244-73-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125670.html>

2. Бокова, О. А. Психология решения жизненных задач в процессе волонтерской деятельности : практикум / О. А. Бокова, Ю. А. Мельникова. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2018. — 88 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102765.html>

б) дополнительная литература

1. Митрофаненко, В. В. Технологии организации волонтерского движения : учебное пособие / В. В. Митрофаненко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 130 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/63025.html>

2. От благотворительности к волонтерству : учебное пособие / под редакцией Е. В. Красильниковой [и др.]. — Тверь : Тверская ГСХА, 2019. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134094>

3. Певная, М. В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики : монография / М. В. Певная. — Екатеринбург : УрФУ, 2016. — 434 с. — ISBN 978-5-7996-1677-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98647>

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при изучении дисциплины

1. Сайт научной библиотеки БГТУ (<https://libri.tu-bryansk.ru>)
2. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com>).
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>).
4. Единое окно доступа к информационным ресурсам (<http://window.edu.ru>).
5. Национальная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru>).
6. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» (<http://school-collection.edu.ru>).
7. Федеральный Интернет-портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru>).

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и (или) информационных справочных систем

- 1). Операционная система класса Microsoft Windows.
- 2). Пакет офисных прикладных программ OpenOffice или Microsoft Office.
- 3). Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения обучения необходима следующая материально-техническая база:

- аудитория для проведения лекционных занятий, оборудованная персональными компьютерами, мультимедийным компьютерным проектором, средства звуковоспроизведения (по возможности), проекционным экраном, наличием доступа в информационно-коммуникационную сеть Интернет;
- компьютерный класс для проведения практических занятий с установленным комплектом программного обеспечения и доступом в информационно-коммуникационную сеть интернет, оборудованный мультимедийным компьютерным проектором, средствами звуковоспроизведения (по возможности), проекционным экраном;
- учебная аудитория, оснащенная комплектом мебели и доской, для проведения консультаций, зачета;
- компьютерные классы с постоянным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также читальные залы научной библиотеки БГТУ для самостоятельной работы обучающихся.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При проведении учебных занятий обеспечивается соблюдение следующих требований:

- учебные занятия проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся в ходе учебных занятий;
- присутствие ассистента из числа работников БГТУ или привлеченных лиц, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с педагогическим работником и т. п.);

– обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Университетом созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ОВЗ:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

– размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

– присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

– обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

– обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

11.1. Методические материалы для педагогических работников

Основными формами организации обучения по дисциплине являются

лекции, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся.

Организация теоретического обучения предполагает использование инновационных технологий проведения занятий лекционного типа, к которым, в частности, относятся: проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-исследование.

1. *Проблемная лекция* предполагает преимущественно всесторонний анализ исторических и социокультурных, образовательных явлений, научный поиск истины. Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач.

2. *Лекция-визуализация* реализует принцип наглядности и учит обучающихся преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения.

3. *Лекция-беседа* является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения обучающихся в учебный процесс. Такая лекция предполагает непосредственный контакт (диалог) педагогического работника с аудиторией.

4. *Лекция-дискуссия*, в которой в отличие от лекции-беседы педагогический работник при изложении лекционного материала не только использует ответы обучающихся на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Организация практических занятий по дисциплине направлена на углубление научно-теоретических знаний обучающихся, формирование практических умений и овладение определенными методами самостоятельной работы.

Практические занятия представляют собой занятия по решению различных прикладных задач, образцы которых были даны на лекциях.

Задачи практических занятий:

- помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;
- научить обучающихся приемам решения задач из предметной области дисциплины;
- способствовать овладению навыками и умениями, входящих в структуру формируемых компетенций в результате освоения дисциплины;
- научить их работать с информацией, книгой, пользоваться справочной и научной и методической литературой;
- формировать умение учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

Содержание практических работ составляют:

- устные экспресс-опросы;
- групповые дискуссии;
- выполнение практических заданий;
- выполнение исследовательского проекта «Заявка на получение пре-

зидентского гранта»;

– письменное или компьютерное экспресс-тестирование и др.

Цели практических занятий наилучшим образом достигаются в том случае, если студент предварительно проработал тематику практического занятия. Поэтому преподаватель должен информировать студентов о теме следующего практического занятия, чтобы они могли целенаправленно самостоятельно заниматься в домашних условиях.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает аудиторную и внеаудиторную формы организации.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия педагогического работника являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); подготовка к занятиям; составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний и т.п.; текущий самоконтроль.

Выполнение исследовательского проекта «Заявка на получение президентского гранта» предусматривает исследовательскую и проектную деятельность обучающихся в процессе аудиторной и самостоятельной работы, проведение индивидуальных консультаций и разъяснение отдельных вопросов при необходимости.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием педагогического работника являются: текущие консультации, прием и разбор домашних заданий и др.

При подготовке к зачету ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, консультации преподавателя и др.

11.2. Методические материалы для обучающихся

Обучающимся, изучающим дисциплину, необходимо знать требования, предъявляемые к их различным видам учебных занятий, в том числе лекционным, практическим, индивидуальным и др. (таблица 12).

Таблица 12 – Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

| Вид учебной работы | Организация деятельности обучающегося |
|--------------------|--|
| Лекции | Изучение дисциплины следует начинать с прослушивания и конспектирования лекций, перечитывать конспект перед выполнением домашних заданий и практическими занятиями. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятель- |

| Вид учебной работы | Организация деятельности обучающегося |
|---|--|
| | но не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать педагогическому работнику на консультации, на практическом занятии. Над конспектами лекций надо работать систематически: первый просмотр рекомендуется сделать вечером того же дня, когда была прочитана лекция, затем просмотреть через 3-4 дня, и сделать это еще раз накануне практического занятия. |
| Практические занятия | Ознакомление с целью и задачами занятия. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме. Выполнение (решение) практических заданий и задач по алгоритму, на основе частично поисковой и или исследовательской деятельности, выполнение исследовательского проекта «Заявка на получение президентского гранта» и др. |
| Изучение дополнительной литературы и самостоятельное формирование конспекта | Ознакомление с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в конкретной теме. Составление аннотаций к прочитанным источникам и др. Рефлексия собственных достижений |
| Подготовка к зачету | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, шкалу оценивания и др. |

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

12.1. Виды и средства оценивания результатов освоения дисциплины

Виды и средства оценивания результатов освоения дисциплины представлены в таблице 13.

Таблица 13 – Виды и средства оценивания результатов освоения дисциплины

| Код индикатора достижения компетенции | Оценочные средства текущего контроля успеваемости | Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся |
|--|---|--|
| УК-2.1 | 1. Терминологические диктанты (темы 1-8). 2. Устные экспресс-опросы (темы 1-8) 3. Экспресс-тестирование (комплекты тестов по темам 1-6). 4. Исследовательский проект «Заявка на получение президентского гранта» | Вопросы к зачету 1-28 (представлены в ФОС по дисциплине) |
| УК-2.2 | 1. Проект экологической акции (тема 5) 2. Исследовательский проект «Заявка на получение президентского гранта» | Вопросы к зачету 1-28 (представлены в ФОС по дисциплине) |
| УК-2.3 | 1. Терминологические диктанты (темы 1-8). 2. Устные экспресс-опросы (темы 1-8) | Вопросы к зачету 1-28 (представлены в ФОС по дисциплине) |

| Код индикатора достижения компетенции | Оценочные средства текущего контроля успеваемости | Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся |
|---|--|---|
| | 3.Экспресс-тестирование (комплекты тестов по темам 1-6). 4.Исследовательский проект «Заявка на получение президентского гранта» | |
| УК-2.4 | 1.Проект социальной акции (тема 6) 2. Исследовательский проект «Заявка на получение президентского гранта» | Вопросы к зачету 1-28 (представлены в ФОС по дисциплине) |
| УК-3.1 | 1. Терминологические диктанты (темы 1-8). 2.Устные экспресс-опросы (темы 1-8) 3.Экспресс-тестирование (комплекты тестов по темам 1-6). 4.Исследовательский проект «Заявка на получение президентского гранта» | Вопросы к зачету 1-28 (представлены в ФОС по дисциплине) |
| УК-3.2 | 1. Паспорт экотропы (тема 4) 2. Исследовательский проект «Заявка на получение президентского гранта» | Вопросы к зачету 1-28 (представлены в ФОС по дисциплине) |
| УК-3.3 | 1. Рефлексивное описание 2. Исследовательский проект «Заявка на получение президентского гранта» | Вопросы к зачету 1-28 (представлены в ФОС по дисциплине) |

12.2. Шкала оценивания при текущем контроле успеваемости

Оценивание отдельных видов работ в процессе изучения дисциплины рекомендуется осуществлять с использованием следующей шкалы:

– обучающийся ответил правильно на более, чем 90 % заданных вопросов или вопросов-тестов, выполнил и успешно защитил практические работы, показал отличное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала и т.д. – «отлично» (максимальный уровень освоения компетенций);

– обучающийся ответил правильно на 75-89% заданных вопросов или вопросов-тестов, выполнил и защитил практические работы с незначительными замечаниями, показал хорошее владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала и т.д. – «хорошо» (средний уровень освоения компетенций);

– обучающийся ответил правильно на 60-74% заданных вопросов или вопросов-тестов, выполнил и защитил практические работы со значительными замечаниями, показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала и т.д. – «удовлетворительно» (минимальный уровень освоения компетенций);

– обучающийся ответил правильно на менее, чем 60% заданных вопросов или вопросов-тестов, не выполнил все или выполнил часть практических работ,

не защитил или защитил их со значительными замечаниями, при выполнении задания обучающийся не продемонстрировал уровень самостоятельного владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала и т.д. – «неудовлетворительно» (минимальный уровень освоения компетенций не достигнут).

В процессе изучения дисциплины на практических занятиях и в ходе самостоятельной работы обучающиеся выполняют исследовательский проект «Заявка на получение президентского гранта». Предусмотрена процедура защиты проекта и его презентация. Критерии, шкала оценки проекта и его презентации представлены в таблице 14.

Таблица 14 – Критерии и шкала оценки исследовательского проекта, его презентации и защиты

| Критерий | Уровень освоения (оценка) | | | |
|---|------------------------------|---|---|--|
| | Низкий (неудовлетворительно) | Базовый (удовлетворительно) | Повышенный (хорошо) | Высокий (отлично) |
| 1. Проектный | | | | |
| 1.1. Умение определять и формулировать проблему, цель проектной деятельности | Ничего из перечисленного | Обучающийся определяет проблему и цель проектной деятельности, но для их четкого формулирования необходима помощь педагогического работника | Обучающийся самостоятельно определяет и формулирует, проблему, цель проектной деятельности | Обучающийся самостоятельно определяет, формулирует и структурирует проблему, цель проектной деятельности |
| 1.2. Умение определять связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения | Ничего из перечисленного | Обучающийся определяет основные связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения с помощью педагогического работника | Обучающийся самостоятельно определяет основные связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения | Обучающийся самостоятельно определяет и анализирует связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения |
| 1.3. Умение составлять и анализировать план-график реализации проекта | Ничего из перечисленного | Обучающийся составляет и анализирует план-график реализации проекта с помощью педагогического работника | Обучающийся самостоятельно составляет и анализирует план-график реализации проекта | Обучающийся самостоятельно составляет и анализирует план-график реализации проекта на основе полной системы возможных и ограничивающих |

| Критерий | Уровень освоения (оценка) | | | |
|--|------------------------------|--|---|--|
| | Низкий (неудовлетворительно) | Базовый (удовлетворительно) | Повышенный (хорошо) | Высокий (отлично) |
| | | | | условий |
| 1.4. Умение выбирать способ решения поставленных задач | Ничего из перечисленного | Обучающийся выбирает способ решения поставленных задач с помощью педагогического работника | Обучающийся самостоятельно выбирает способ решения поставленных задач | Обучающийся самостоятельно выбирает способ решения поставленных задач на основе полной системы возможных и ограничивающих условий |
| 1.5. Умение в рамках поставленных задач определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы | Ничего из перечисленного | Обучающийся определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы в рамках поставленных задач с помощью педагогического работника | Обучающийся определяет самостоятельно имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы в рамках поставленных задач на основе предоставленных педагогическим работником информационных ресурсов | Обучающийся определяет самостоятельно имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы в рамках поставленных задач на основе самостоятельно проведенного информационного поиска |
| 2. Коммуникативный | | | | |
| 2.1. Умение осуществлять поиск и структурирование информации | Ничего из перечисленного | Обучающийся находит необходимую информацию, но для ее структурирования необходима помощь педагогического работника | Обучающийся самостоятельно находит, интегрирует, структурирует необходимую информацию | Обучающийся самостоятельно находит, интегрирует, структурирует необходимую информацию, комбинируя новые знания |
| 2.2. Умение использовать информационно-коммуникативные технологии | Ничего из перечисленного | Обучающийся на практике демонстрирует базовые умения пользоваться программами Microsoft Word, Microsoft PowerPoint и интернет-технологиями | Обучающийся на практике демонстрирует уверенное пользование программами Microsoft Word, Microsoft PowerPoint и интернет-технологиями | Обучающийся на практике демонстрирует высокие умения пользоваться программами Microsoft Word, Microsoft PowerPoint и интернет-технологиями |
| 2.3. Умения со- | Ничего из пере- | Обучающийся | Обучающийся до- | Обучающийся |

| Критерий | Уровень освоения (оценка) | | | |
|--|------------------------------|---|---|--|
| | Низкий (неудовлетворительно) | Базовый (удовлетворительно) | Повышенный (хорошо) | Высокий (отлично) |
| блюдать нормы и правила оформления печатных и электронных документов | численного | недостаточно следует нормам оформления печатных и электронных документов | статочно следует нормам оформления печатных и электронных документов | владеет в полной мере нормами оформления печатных и электронных документов |
| 2.4. Умения логично изложить доклад, убедительно рассуждать и отвечать на вопросы | Ничего из перечисленного | Обучающийся в основном соблюдает логику в изложении доклада, отвечает на основные вопросы | Обучающийся в достаточной мере проявляет умения логично изложить доклад, убедительно рассуждать и отвечать на вопросы | Обучающийся в полной мере демонстрирует умения логично изложить доклад, убедительно рассуждать и отвечать на вопросы |
| 3. Личностный | | | | |
| 3.1. Способность к творческой деятельности | Ничего из перечисленного | Обучающийся имеет недостаточный уровень творчества, способен делать работу по образцу | Обучающийся способен привносить в работу элементы творчества | Обучающийся отличается высоким уровнем творчества, способен привносить новизну и оригинальность |
| 3.2. Способность к самоорганизации и планированию личностно-профессионального развития | Ничего из перечисленного | Обучающийся недостаточно организован, допускает ошибки по планированию собственной деятельности по личностно профессиональному развитию | Обучающийся достаточно организован и умеет планировать собственную деятельность по личностно профессиональному развитию | Обучающийся в полной мере организован и умеет планировать собственную деятельность по личностно профессиональному развитию |
| 3.3. Способность к рефлексии в области собственного личностно-профессионального развития | Ничего из перечисленного | Обучающийся недостаточно четко осознает свои возможности, пути и средства в области собственного личностно-профессионального развития | Обучающийся достаточно четко осознает свои возможности, пути и средства в области собственного личностно-профессионального развития | Обучающийся в полной мере осознает свои возможности, пути и средства в области собственного личностно-профессионального развития |

В процесс преподавания дисциплины педагогическим работником формируется оценка, характеризующая текущую успеваемость обучающегося.

12.3. Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся

При проведении промежуточной аттестации обучающихся в форме зачета используется шкала оценивания, представленная в таблице 15.

Таблица 15 – Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся

| Уровень освоения (оценка) | Планируемые результаты освоения дисциплины |
|---------------------------|--|
| Высокий (зачтено) | Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, уверенно это демонстрирует в ходе промежуточной аттестации. Исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. |
| Повышенный (зачтено) | Обучающийся знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. |
| Базовый (зачтено) | Обучающийся знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. |
| Низкий (не зачтено) | Обучающийся не знает на пороговом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. |

12.4. Оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине определяется с учетом результатов промежуточной аттестации обучающегося (зачета) и оценок, полученных обучающимся в ходе текущего контроля успеваемости в семестре.

12.5. Характеристика результатов обучения

Характеристики результатов обучения по дисциплине в зависимости от полученной обучающимся оценки приведены в таблице 16.

Таблица 16 – Характеристика результатов обучения по дисциплине

| Оценка | Характеристика результатов обучения |
|--|---|
| Зачтено высокий уровень освоения всех индикаторов достижения компетенций в дисциплине) | Содержание дисциплины освоено полностью, все цели достигнуты, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены |
| Зачтено (повышенный уровень освоения всех индикаторов достижения компетенций в дисциплине) | Содержание дисциплины освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями |
| Зачтено (базовый уровень освоения всех индикаторов достижения компетенций в дисциплине) | Содержание дисциплины освоено частично, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки |
| Не зачтено (низкий уровень освоения всех индикаторов достижения компетенций в дисциплине) | Содержание дисциплины не освоено, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий |

12.6. Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся представлены в электронном курсе «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности », размещенном в системе электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования (edu.tu-bryansk.ru), входящей в состав электронной информационно-образовательной среды БГТУ (<http://edu.tu-bryansk.ru>) и «Фонд оценочных средств по дисциплине «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности».

13. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» воспитание - «деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, вза-

имного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

В учебном процессе воспитательная работа с обучающимися реализуется средствами учебных дисциплин.

Воспитательная деятельность в ходе преподавания дисциплины направлена на формирование у обучающегося системы убеждений, нравственных норм и общекультурных качеств, на оказание им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении, на создание условий для самореализации личности. Воспитательная работа также ориентирует обучающихся на будущую профессиональную деятельность, формируя не только личностные, но и профессионально значимые качества.

Воспитательные задачи во время учебных занятий выполняются в скрытой (контекстной) и открытой (целенаправленной) формах. Скрытая форма воспитательной работы представляет собой воздействие всего хода педагогического процесса на становление личностных качеств обучающихся. Например, соблюдение педагогическим работником трудовой дисциплины, демонстрация преданности науке, заинтересованность в успехе обучающихся, правильная речь, хорошие манеры и т.п. имеют положительное воспитательное значение и формируют у обучающихся добросовестность, исполнительность, трудолюбие, ответственность и другие положительные качества. Обучающиеся неосознанно перенимают данные черты у педагогического работника.

Воспитание в открытой форме – это целенаправленное воздействие содержанием учебной дисциплины на становление личности обучающегося. Например, решение проблем и исследовательская работа формируют у обучающихся умение аргументировать, самостоятельно мыслить, стремление к научному поиску, развивают творчество, профессиональные умения.