



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет» (БГТУ)**

Факультет отраслевой и цифровой экономики

(наименование факультета/института)

Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

(наименование кафедры, ответственной за проведение практики)

УТВЕРЖДАЮ

**Первый проректор по учебной
работе и цифровизации**

_____ **В.А. Шкаберин**

«20» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

(наименование практики)

38.03.01 Экономика

(код и наименование специальности или направления подготовки)

Финансы и бизнес-аналитика

(направленность (профиль) образовательной программы)

высшее образование – бакалавриат

(уровень образования)

бакалавр

(квалификация, присваиваемая по специальности или направлению подготовки)

очно-заочная

(форма обучения)

2023

(год набора)

Брянск 2023

Рабочая программа практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

(наименование практики)

38.03.01 Экономика

(код и наименование специальности или направления подготовки)

Финансы и бизнес-аналитика

(направленность (профиль) образовательной программы)

Разработал(и):

ДОЦЕНТ, К.Т.Н., ДОЦЕНТ

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Н.И. Коченкова

(И.О. Фамилия)

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

«Отраслевая экономика и управление»

(наименование кафедры, ответственной за проведение практики)

«04» марта 2023 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой

К.Т.Н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Демиденко А.И.

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий выпускающей кафедрой

«Отраслевая экономика и управление»

(наименование выпускающей кафедры)

К.Т.Н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Демиденко А.И.

(И.О. Фамилия)

© Коченкова Н.И. 2023

© ФГБОУ ВО «Брянский государственный
технический университет», 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	5
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	6
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	9
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
5.1. Структура практики	10
5.2. Распределение формируемых компетенций по разделам (этапам) практики	11
5.3. Индивидуальные задания на практику	11
5.4. Самостоятельная работа обучающихся	12
5.5. Формы отчетности по практике.....	12
5.6. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	13
6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИЙ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И (ИЛИ) ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	13
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	14
7.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	14
7.2. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	14
7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	14
7.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	15
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	16
9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	18
10.1. Методические указания руководителю практики от университета.....	18
10.2. Методические указания обучающемуся	19
11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ.....	19

11.1. Виды и средства оценивания результатов прохождения практики	19
11.2. Шкала оценивания при текущем контроле успеваемости	20
11.3. Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся	20
11.4. Оценивание прохождения практики в целом	21
11.5. Характеристика результатов прохождения практики	21
11.6. Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике	22
12. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	24
ПРИЛОЖЕНИЯ	26

ПРЕДИСЛОВИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954, определяет совокупность обязательных требований при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и перечень компетенций, направленных на формирование способности выпускников, освоивших программу бакалавриата, к осуществлению профессиональной деятельности в сфере финансов.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель научно-исследовательской практики – закрепление, расширение и углубление полученных студентами в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы теоретических знаний, обеспечение формирования компетенций по направлению подготовки «Экономика» посредством практической деятельности в конкретной организации, сбор, обработка и обобщение практического материала для приобретения студентами профессиональных умений, знаний и опыта профессиональной деятельности в сфере финансов.

Основные задачи практики: изучить фундаментальную и периодическую литературу, нормативные и методические материалы по вопросам, рассматриваемых студентами в рамках индивидуального задания, осуществить поиск, систематизацию и обработку нормативных и методических материалов для проведения исследования, применить методы исследования и обработки информации, необходимые для углубленного анализа отдельных аспектов хозяйственной деятельности организации в соответствии с индивидуальным заданием.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит в блок «Практики» учебного плана образовательной программы.

Вид практики — производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Форма проведения— распределенная (в течении семестра).

Способ проведения – стационарная.

Период проведения – 4 курс (7 семестр).

Практика проводится на базе БГТУ, ФОЦЭ, кафедры «Отраслевая экономика».

Практика проводится в течении семестра: в календарном учебном графике выделен непрерывный период учебного времени для ее проведения после окончания теоретических занятий в 7-ом семестре. В соответствии с практико-ориентированным подходом, рекомендованным ФГОС ВО, практика представ-

ляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Перед началом практики обучающемуся выдается задание, утверждаемое заведующим кафедрой. Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения практики.

График представления промежуточных и конечного результата работы согласовывается с заведующим выпускающей кафедры. По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики.

Программа научно-исследовательской практики базируется на основе полученных ранее знаний обучающихся по таким предметам, как «Экономика промышленного предприятия», «Бухгалтерский учет и анализ», «Финансы», «Статистика», «Основы бизнеса», «Стратегический менеджмент» и т.д.

Навыки и опыт, полученные в ходе прохождения практики, являются основой для прохождения последующих практик.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Прохождение практики направлено на достижение обучающимися результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты прохождения практики
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий	Знать: основные правовые последствия коррупционной деятельности; Уметь: анализировать, правовые последствия коррупционной деятельности. Владеть: навыками анализа правовых последствий коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1. Конкретизирует поставленные прикладные задачи в контексте ключевых законов экономической теории	Знать: круг задач в рамках поставленной цели Уметь: определять задачи проекта в соответствии с его целью Владеть: навыками определения задач проекта в соответствии с его целью
	ОПК-1.2. Формирует информационную базу для решения прикладных задач	Знать: имеющиеся информационные ресурсы для достижения цели проекта Уметь: определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта Владеть: навыками определения ресурсов для достижения цели проекта

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты прохождения практики
	ОПК-1.3. Демонстрирует способность решения прикладных задач	Знать: необходимую информацию для решения задач проекта Уметь: осуществлять поиск необходимой информации для решения задач проекта Владеть: навыками поиска необходимой информации для решения задач проекта
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Осуществляет сбор данных и формирование информационной базы, необходимой для решения поставленных экономических задач.	Знать: информационной базы, необходимой для решения поставленных экономических задач Уметь: осуществлять сбор данных и формирование информационной базы Владеть: навыками сбора данных и формирование информационной базы
	ОПК-2.2. Осуществляет группировку, систематизацию и аналитическое обобщение данных о финансово-хозяйственной деятельности субъекта для построения учетно-аналитической модели бизнеса, в том числе с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Знать: принципы группировки, систематизации и аналитического обобщения данных о финансово-хозяйственной деятельности субъекта Уметь: осуществлять группировку, систематизацию и аналитическое обобщение данных Владеть: навыками группировки, систематизации и аналитического обобщения данных
	ОПК-2.3. Обеспечивает аналитическую интерпретацию данных для решения поставленных экономических задач.	Знать: принципы группировки, систематизации и аналитического обобщения данных о финансово-хозяйственной деятельности субъекта Уметь: осуществлять группировку, систематизацию и аналитическое обобщение данных Владеть: навыками группировки, систематизации и аналитического обобщения данных
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.1. Демонстрирует знание природы экономических процессов на микро- и макро уровне	Знать: экономические процессы на микро- и макро уровне Уметь: демонстрировать знания экономических процессов на микро- и макро уровне Владеть: знаниями экономических процессов на микро- и макро уровне
	ОПК-3.2. Владеет навыками экономических и финансовых расчетов и вычислений	Знать: принципы экономических и финансовых расчетов и вычислений Уметь: применять экономические и финансовые расчеты и вычисления Владеть: навыками экономических и финансовых расчетов и вычислений
	ОПК-3.3. Интерпретирует результаты экономических и финансовых расчетов с учетом природы экономических процессов на микро- и макро уровне	Знать: принципы экономических и финансовых расчетов и вычислений Уметь: интерпретирует результаты экономических и финансовых расчетов и вычислений Владеть: навыками экономических и финансовых расчетов и вычислений

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты прохождения практики
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Формирует информационную базу для обоснования принимаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Знать: информационную базу для обоснования принимаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Уметь: формировать информационную базу Владеть: умениями обоснования принимаемых организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
	ОПК-4.2. Применяет современный методический инструментарий для обработки информации	Знать: современный методический инструментарий для обработки информации Уметь: применять современный методический инструментарий для обработки информации Владеть: современным методическим инструментарием для обработки информации
	ОПК-4.3. Предлагает обоснованные организационно-управленческие решения	Знать: принципы обоснования организационно-управленческих решений Уметь: обосновывать организационно-управленческие решения Владеть: обоснованными организационно-управленческими решениями
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Применяет методы, средства поиска, сбора, обработки, хранения, передачи и защиты информации для решения задач управления	Знать: методы, средства поиска, сбора, обработки, хранения, передачи и защиты информации для решения задач управления Уметь: применять методы, средства поиска, сбора, обработки, хранения, передачи и защиты информации для решения задач управления Владеть: методами, средствами поиска, сбора, обработки, хранения, передачи и защиты информации для решения задач управления
	ОПК-5.2. Использует программное обеспечение и средства вычислительной и телекоммуникационной техники для принятия управленческих решений и иных оптимизационных задач	Знать: программное обеспечение и средства вычислительной и телекоммуникационной техники для принятия управленческих решений Уметь: применять программное обеспечение и средства вычислительной и телекоммуникационной техники для принятия управленческих решений Владеть: программным обеспечением и средствами вычислительной и телекоммуникационной техники для принятия управленческих решений
	ОПК-5.3. Автоматизирует трудоемкие операции переработки большого количества данных	Знать: методы анализа трудоемкие операции переработки большого количества данных Уметь: применять трудоемкие операции переработки большого количе-

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты прохождения практики
		ства данных Владеть: программным обеспечением и средствами вычислительной и телекоммуникационной техники для принятия управленческих решений
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Выполняет отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.	Знать: принципы работы средства вычислительной и телекоммуникационной техники для принятия управленческих решений Уметь: выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности Владеть: методами, средствами поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий
	ОПК-6.2. Оформляет входную и отчетную документацию в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий	Знать: принципы работы средства вычислительной и телекоммуникационной техники для принятия управленческих решений Уметь: оформлять входную и отчетную документацию в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности Владеть: методами выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов). Распределение трудоемкости практики по видам учебной работы и семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости практики по видам учебной работы и семестрам

Виды учебной работы в соответствии с учебным планом образовательной программы	Трудоемкость, час.	
	Всего	Семестр
		7
1. Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками, в том числе:	2	2
1.1. Лекции		
1.2. Лабораторные работы,		
1.3. Групповая консультация	2	2
2. Самостоятельная работа обучающихся	88	88

Виды учебной работы в соответствии с учебным планом образовательной программы	Трудоемкость, час.	
	Всего	Семестр
		7
3. Промежуточная аттестация, в том числе:	18	18
3.1. Экзамен	—	
3.2. Зачет	—	
3.3. Зачет с оценкой	18	18
4. Практическая подготовка обучающихся	108	108
Общая трудоемкость	108	108

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Структура практики

Структура практики по разделам (этапам) и видам выполняемых работ представлена в таблице 3.

Таблица 3.1 – Структура практики

Наименование раздела (темы) дисциплины	Трудоемкость, час.				
	Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	90				90
Тема 1. Организационное консультирование и получение индивидуального задания у руководителя практики от университета	14				14
Тема 2. Инструктаж по технике безопасности, организационное консультирование у руководителя практики от университета	14				14
Тема 3. Работа с библиографическими источниками, справочно-правовыми системами и Интернет-ресурсами	14				14
Тема 4. Сбор общей информации о предметной области	14				14
Тема 5. Сбор информации об отдельных аспектах организации деятельности объекта исследований в соответствии с выданным индивидуальным заданием	16				16
Тема 6. Систематизация и обработка материалов в соответствии с выданным индивидуальным заданием.	16				16
Групповая консультация	2				2
Раздел 2. Промежуточная аттеста-	18				18

Наименование раздела (темы) дисциплины	Трудоемкость, час.				
	Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа
ция					
Общая трудоемкость	108				108

5.2. Распределение формируемых компетенций по разделам (этапам) практики

Распределение формируемых компетенций по разделам (этапам) практики представлено в таблице 3.1.1

Таблица 3.1.1 – Формирование компетенций по разделам (этапам) практики

Наименование раздела (этапа) практики	Код индикатора достижения компетенции																	
	УК1.1	ОПК1.1	ОПК1.2	ОПК1.3	ОПК2.1	ОПК2.2	ОПК2.3	ОПК3.1	ОПК3.2	ОПК3.3	ОПК4.1	ОПК4.2	ОПК4.3	ОПК5.1	ОПК5.2	ОПК5.3	ОПК6.1	ОПК6.2
Тема 1. Организационное консультирование и получение индивидуального задания у руководителя практики от университета	+	+	+	+														
Тема 2. Инструктаж по технике безопасности, организационное консультирование у руководителя практики от университета	+	+																
Тема 3. Работа с библиографическими источниками, справочно-правовыми системами и Интернет-ресурсами					+	+	+	+										
Тема 4. Сбор общей информации о предметной области									+	+	+							
Тема 5. Сбор информации об отдельных аспектах организации деятельности объекта исследований в соответствии с выданным индивидуальным заданием												+	+	+	+	+		
Тема 6. Систематизация и обработка материалов в соответствии с выданным индивидуальным заданием.																	+	+

5.3. Индивидуальные задания на практику

В индивидуальном задании на практику указываются задачи, которые необходимо решить обучающему в процессе прохождения практики. Данные задачи должны быть ориентированы на выполнение обучающимися определен-

ных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

5.4. Самостоятельная работа обучающихся

Практика включает самостоятельное выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций.

Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой руководитель практики поясняет обучающимся цели и задачи практики, выдает необходимую документацию, в том числе индивидуальное задание на практику, утвержденное заведующим кафедрой.

В ходе практики обучающийся выполняет индивидуальное задание, ведет дневник практики и заносит в него результаты проведенной работы. По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет о прохождении практики и сдает его на кафедру.

На итоговой конференции происходит представление результатов практики обучающимися, обобщение итогов руководителями практики, подведение итогов практики и выставление оценок за практику обучающимся.

Практика сопровождается индивидуальными и групповыми консультациями, проводимыми руководителем практики от университета. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

5.5. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся представляет на кафедру следующие документы:

1. Отчет о прохождении практики.
2. Рабочий график (план) проведения практики (приложение № 1).
3. Индивидуальное задание на практику (приложение № 2).
4. Дневник практики (приложение № 3).
5. Отзыв руководителя практики (приложение №5)

Отчет о прохождении практики имеет следующую структуру:

1. Титульный лист (приложение № 4).
2. Содержание.
3. Введение.
4. Практическая часть.
5. Анализ полученных результатов.
6. Заключение.
7. Список использованных источников.
8. Приложения.

Содержание разделов и подразделов отчета о прохождении практики определяется методическими рекомендациями, утверждаемыми заведующим кафедрой.

5.6. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения содержания практики. Формы контрольно-оценочных мероприятий, проводимых в рамках текущего контроля успеваемости, представлены в таблице 5.

Таблица 4 – Формы и периодичность текущего контроля успеваемости

№ п/п	Форма текущего контроля успеваемости	Периодичность осуществления
1	Проверка текущего состояния дневника практики	Ежедневно
2	Проверка объема выполнения индивидуального задания на практику	Ежедневно

Оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики (промежуточная аттестация обучающихся) осуществляется в форме *зачета с оценкой*. Руководитель практики оценивает выполненную самостоятельную работу обучающегося, оформленную в виде отчета о прохождении практики.

На итоговой конференции обучающийся осуществляет защиту отчета о прохождении практики и отвечает на вопросы к зачету с оценкой. Полученная в ходе промежуточной аттестации оценка выставляется в аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИЙ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И (ИЛИ) ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В электронной информационно-образовательной среде БГТУ размещается электронный курс по практике, включающий в себя:

- сведения об авторе курса;
- краткое описание курса;
- рабочую программу практики;
- презентационные материалы для проведения установочной конференции;
- методические указания по практической подготовке обучающихся;
- вопросы и (или) тестовые задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Наименование электронного курса в электронной информационно-образовательной среде БГТУ — «Учебная практика (научно-исследовательская работа)».

Электронный курс предназначен для обеспечения доступа обучающихся ко всем необходимым учебно-методическим материалам, а также проведения

контрольно-оценочных мероприятий в процессе обучения. При необходимости осуществляется файловый обмен отчетами о выполненной обучающимися самостоятельной работе.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. Ожерельева М.В., Никитина, А.О. [Текст] + [Электронный ресурс]: Методические указания по организации самостоятельной работы студентов очной и заочной формы обучения (направление подготовки 38.03.01 «Экономика», квалификация – бакалавр). – Брянск: БГТУ, 2017. – 6 с. //Брянск, БГТУ, 2017. – 30 с.

2. Самостоятельная работа студентов. Виды, формы, критерии оценки [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А.В. Меренков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 80 с. — 978-5-7996-1680-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66592.html>

7.2 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

а) Основная литература

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / И.В. Анциферова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 556 с. — 978-5-394-01988-3. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/5241.html>

2. Колчина Н.В. Финансы организаций [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, направлению подготовки «Финансы и кредит» / Н.В. Колчина, О.В. Португало-ва. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 399 с. — 978-5-238-02810-1. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/71068.html>

3. Матвеев Л.М. Windows 8.1 + Office 2013 [Электронный ресурс] : практическое руководство по работе в новейшей системе и офисных программах / Л.М. Матвеев, В.П. Вишневский, Р.Г. Прокди. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Наука и Техника, 2015. — 528 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43313.html>

4. Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — 978-5-238-01547-7. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/71231.html>

5. Селезнева Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации [Элек-

тронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (080109), слушателей курсов по подготовке и переподготовке бухгалтеров и аудиторов / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 583 с. — 978-5-238-01178-3. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/71187.html>

6. Смекалов П.В. Анализ финансовой отчетности предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / П.В. Смекалов, С.В. Смолянинов, Д.Г. Бадмаева. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Проспект Науки, 2016. — 472 с. — 978-5-903090-30-3. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/35840.html>

7. Финансы бюджетных организаций [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г.Б. Поляк [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — 978-5-238-02088-4. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/74949.html>

б) Дополнительная литература

1. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 291 с. — 978-5-394-02129-9. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/60633.html>

2. Алиев Б.Х. Страхование [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Б.Х. Алиев, Ю.М. Махдиева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — 978-5-238-01946-8. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/71061.html>

3. Белотелова Н.П. Деньги. Кредит. Банки [Электронный ресурс] : учебник / Н.П. Белотелова, Ж.С. Белотелова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 400 с. — 978-5-394-01554-0. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/60400.html>

4. Финансы (4-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г.Б. Поляк [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 735 с. — 978-5-238-02166-9. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/52591.html>

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Электронная информационно-образовательная среда БГТУ – Режим доступа: <http://edu.tu-bryansk.ru/>

1. www.ach.gov.ru – официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.

2. www.budgetrf.ru – информационно-аналитический комплекс «Бюджетная система Российской Федерации» в рамках проекта «Университетская информационная система России».

3. www.cbr.ru – официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.

4. www.eeg.ru – сайт Экономической экспертной группы – независимого аналитического центра по проблемам макроэкономики и государственных финансов.

5. www.government.ru– официальный сайт Правительства Российской Федерации.

6. www.nalog.ru– официальный сайт Федеральной налоговой службы.

7. www.openbudget.ru – Открытый бюджет. Регионы России.

8. www.roskazna.ru – официальный сайт Федерального казначейства.

1. www.rosfinnadzor.ru– официальный сайт Федеральной службы финансовобюджетного надзора.

2. www.fedsfm.ru– официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу.

3. www.ffms.ru– официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам.

4. www.fpccenter.ru– Цент фискальной политики.

5. www.fssn.ru – официальный сайт Федеральной службы страхового надзора.

6. www.worldbank.org – официальный сайт Всемирного банка.

15. Сайт Министерства финансов Российской Федерации — <http://www.minfin.ru>

7.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Система дистанционного обучения «Moodle».

2. Офисный пакет приложений «Microsoft Office».

3. Комплект систем справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики соответствующее структурное подразделение университета оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: аудио- и видеозаписывающей и воспроизводящей аппаратурой, портативными и стационарными компьютерами.

В структурных подразделениях, в которых проходит практика, обучающимся выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий на практику, соответствующие действующим санитарным и противопожарным

нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для самостоятельной работы обучающимся предоставляются компьютерные классы с постоянным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также читальные залы научной библиотеки БГТУ. Кроме того, на кафедре, ответственной за проведение практики, должна быть сформирована необходимая методическая база, охватывающая основные научные тематики исследований обучающихся.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При этом обеспечивается соблюдение следующих требований:

- практическая подготовка проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одном помещении совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся в ходе прохождения практики;
- присутствие ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с педагогическим работником и т. п.);
- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов помещение должно располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых: задания и иные материалы для прохождения практики оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все контрольно-оценочные мероприятия по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию обучающихся все контрольно-оценочные мероприятия могут проводиться в устной форме.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

10.1. Методические указания руководителю практики от университета

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее – руководитель практики от университета), который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- составляет рабочий график (план) проведения практики (см. приложение № 1);
- разрабатывает и выдает обучающимся индивидуальные задания на практику (см. приложение № 2);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в университете;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

10.2. Методические указания обучающемуся

Обучающийся в период прохождения практики:

- выполняет индивидуальное задание на практику;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности.
- ведет дневник практики (см. приложение № 3);
- систематически предоставляет руководителю практики информацию о выполненной работе;
- посещает в назначенные сроки консультации руководителя практики от университета;
- по окончании практики представляют на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о прохождении практики.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

11.1. Виды и средства оценивания результатов прохождения практики

Виды и средства оценивания результатов прохождения практики представлены в таблице 6.

Таблица 5 – Виды и средства оценивания результатов прохождения практики

Код индикатора достижения компетенции	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся
УК-11	Устные опросы.	Вопрос к зачету № 1-7
ОПК-1	Устные опросы.	Вопросы к зачету № 8-15
ОПК-2	Устные опросы.	Вопросы к зачету № 16-23
ОПК-3	Устные опросы.	Вопросы к зачету № 24-30
ОПК-4	Устные опросы.	Вопросы к зачету № 31-35
ОПК-5	Устные опросы.	Вопросы к зачету № 36-40
ОПК-6	Устные опросы.	Вопросы к зачету № 40-44

11.2. Шкала оценивания при текущем контроле успеваемости

Оценивание отдельных видов работ в процессе прохождения обучающимся практики рекомендуется осуществлять с использованием следующей шкалы:

- оценка «отлично» (высокий уровень освоения компетенций) выставляется обучающемуся, если он своевременно выполняет рабочий график (план) проведения практики, решает в срок поставленные задачи, ежедневно ведет дневник практики;
- оценка «хорошо» (повышенный уровень освоения компетенций) выставляется обучающемуся, если он выполняет поставленные задачи с небольшой задержкой, затягивает с оформлением отчетности, имеет отклонения от запланированного рабочего графика (плана) проведения практики;
- оценка «удовлетворительно» (базовый уровень освоения компетенций) выставляется обучающемуся, если он с существенной задержкой выполняет рабочий график (план) проведения практики, однако при этом работы по индивидуальному заданию на практику все же проводятся;
- оценка «неудовлетворительно» (низкий уровень освоения компетенций) выставляется обучающемуся, если он фактически не выполняет поставленные задачи в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики и индивидуальным заданием на практику.

В процессе прохождения практики формируется оценка, характеризующая текущую успеваемость обучающегося.

11.3. Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся

При проведении промежуточной аттестации обучающихся в форме зачета с оценкой используется шкала оценивания, представленная в таблице 7.

Таблица 6 – Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся

Уровень освоения (оценка)	Планируемые результаты прохождения практики
Высокий (отлично)	Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, уверенно это демонстрирует в ходе промежуточной аттестации. Исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Полностью выполнил индивидуальное задание на практику. Отчет о прохождении практики оценен руководителем практики на оценку «отлично»
Повышенный (хорошо)	Обучающийся знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет не-

Уровень освоения (оценка)	Планируемые результаты прохождения практики
	<p>обходимыми для этого навыками и приемами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Полностью выполнил индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчет о прохождении практики оценен руководителем практики на оценку «хорошо»</p>
Базовый (удовлетворительно)	<p>Обучающийся знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении в ходе промежуточной аттестации. Испытывает трудности в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности среднего уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы, необходимой для прохождения практики.</p> <p>Отчет о прохождении практики оценен руководителем практики на оценку «удовлетворительно»</p>
Низкий (неудовлетворительно)	<p>Обучающийся не знает на минимальном уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении в ходе промежуточной аттестации. Испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности среднего уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приемами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы, необходимой для прохождения практики.</p> <p>Отчет о прохождении практики оценен руководителем практики на оценку «не удовлетворительно»</p>

11.4. Оценивание прохождения практики в целом

Окончательная оценка за практику определяется на основе результатов текущего контроля успеваемости, защиты отчета о прохождении практики и промежуточной аттестации по практике.

Основными критериями при выставлении окончательной оценки за практику являются следующие:

- качество выполнения задач, предусмотренных индивидуальным заданием на практику;
- соблюдение обучающимся трудовой и (или) учебной дисциплины;
- оценка прохождения практики руководителем (руководителями) практики;
- качество оформления отчета о прохождении практики;
- правильность и полнота ответов на защите отчета о прохождении практики, а также при проведении промежуточной аттестации по практике.

11.5. Характеристика результатов прохождения практики

Пример характеристики результатов прохождения практики в зависимости от полученной обучающимся оценки приведен в таблице 8.

Таблица 7 – Характеристика результатов прохождения практики

Оценка	Характеристика
Отлично (высокий уровень освоения всех индикаторов достижения компетенций по практике)	Содержание практики освоено полностью, цель практики достигнута, индивидуальное задание на практику выполнено
Хорошо (повышенный уровень освоения индикаторов достижения компетенций по практике)	Содержание практики освоено полностью, цель практики достигнута, индивидуальное задание на практику выполнено с незначительными замечаниями
Удовлетворительно (базовый уровень освоения индикаторов достижения компетенций по практике)	Содержание практики освоено частично, цель практики в целом достигнута, большинство предусмотренных индивидуальным заданием на практику задач выполнено, однако в решении имеются ошибки
Неудовлетворительно (низкий уровень освоения индикаторов достижения компетенций по практике)	Содержание практики не освоено, большинство предусмотренных индивидуальным заданием на практику задач либо не выполнено либо решение содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа не привела к какому-либо значимому повышению качества выполнения заданий

11.6. Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Отчет о прохождении практики защищается обучающимся перед руководителем практики от университета. Защита отчета проводится в форме собеседования.

Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой. Примерные вопросы к зачету представлены в таблице 9.

Таблица 8 – Примерные вопросы для промежуточной аттестации обучающихся

Раздел (этап)	Вопросы
Тема 1. Организационное консультирование и получение индивидуального задания у руководителя практики от университета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики? 2. Роль научных исследований и значение науки для развития практики по различным направлениям. 3. Возможности практического использования научных исследований ученых и полученных результатов по вопросам экономики. 4. Взаимодействие науки и бизнеса. 5. Постановка научной проблемы: формулирование, оценка, обоснование, структурирование. 6. Постановка целей, задач научного исследования. 7. Структура научного исследования и этапы его проведения.
Тема 2. Инструктаж по технике безопасности, организационное консультирование у руководителя	<ol style="list-style-type: none"> 8. Порядок поиска информации для научного исследования. 9. Необходимость подбора научной литературы. 10. Работа с каталогами, библиографическими указателями. 11. Использование современного исследовательского инстру-

Раздел (этап)	Вопросы
практики от университета	<p>ментария.</p> <p>12. Последовательность подготовки выполнения эссе, рефератов и курсовых работ.</p> <p>13. Планирование работ для выполнения творческого научно-исследовательского проекта.</p> <p>14. Формы организации научного знания: факт, положение, понятие, категория, принцип, закон, теория, идея, доктрина, парадигма, проблема, гипотеза.</p>
Тема 3. Работа с библиографическими источниками, справочно-правовыми системами и Интернет-ресурсами	<p>15. Процесс познания: накопление фактов, их систематизация и обобщение, логическое осмысление фактов.</p> <p>16. Носители научной информации: научные статьи в периодических изданиях; научные монографии, учебники и учебные пособия; законодательно-нормативные документы; отчеты о НИОКР; информационные издания; переводы иностранной научной литературы; материалы научных конференций; диссертации, авторефераты и др.</p> <p>17. Какие основные приемы и инструменты поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов были применены Вами в процессе прохождения практики?</p> <p>18. Использовали ли Вы источники информации нормативно-правового характера при написании отчета по практике? Приведите примеры.</p> <p>19. Какие способы современной обработки информации Вы использовали при написании отчета по практике?</p> <p>20. Какие внутренние нормативные документы исследуемого предприятия понадобились Вам для выполнения индивидуального задания?</p> <p>21. Классифицируйте способы и приемы обработки аналитической информации.</p>
Тема 4. Сбор общей информации о предметной области	<p>22. Какие инструменты для обработки экономических данных использовались Вами при прохождении практики и написания отчета?</p> <p>23. Какие методы обоснования полученных выводов использовались Вами при написании отчета по практике?</p> <p>24. Какие типовые методики расчета экономических показателей Вы знаете?</p> <p>25. Какие учебно-методические разработки отечественных ученых Вы использовали при проведении научных исследований?</p> <p>26. Какой научный инструментарий вы использовали при написании отчета по учебной практике?</p> <p>27. В чем преимущества (недостатки) отечественных подходов при решении проблемы, рассматриваемой в отчете по практике?</p> <p>28. В чем преимущества (недостатки) зарубежных подходов при решении проблемы, рассматриваемой в отчете по практике?</p>
Тема 5. Сбор информации об отдельных аспектах организации деятельности объекта исследований в соответствии с выданным ин-	<p>29. Какие способы современной обработки информации Вы использовали при написании отчета по практике?</p> <p>30. Какие методы организации деятельности малой группы Вы знаете?</p> <p>31. Какова технология формирования и организации деятельно-</p>

Раздел (этап)	Вопросы
индивидуальным заданием	сти малой группы 32. Существуют ли типовые алгоритмы организации деятельности малой группы; 33. Принципы работы в команде по выполнению творческих научно-исследовательских проектов. 34. Использовали ли Вы современное программное обеспечение для решения задач производственной (научно-исследовательской) практики? 35. Какие информационно-справочные системы учетно-аналитического характера Вы знаете? Какие из них применялись Вами в практическом исследовании?
Тема 6. Систематизация и обработка материалов в соответствии с выданным индивидуальным заданием.	36. Какие конкретные практические задачи были решены Вами с использованием информационных технологий? 37. Каковы общие правила к реквизитам электронного письма? 38. Какие особенности деловой этики во время онлайн общения? 39. Опишите возможные негативные последствий принятия управленческих решений. 40. Опишите позитивные последствий принятия правильного управленческих решения. 41. Назовите какие существуют методики оценки последствия принятия конкретного управленческого решения. 42. Какие могут быть предложены критерия оценки последствий принятия конкретного управленческого решения? 43. Классифицируйте способы генерации альтернатив управленческого решения. 44. Назовите возможные приемы принятия управленческих решений.

12. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» воспитание – это деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательная деятельность в ходе прохождения практики направлена на формирование у обучающегося системы убеждений, нравственных норм и общекультурных качеств, на оказание им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении, на создание условий для самореализации личности. Воспитательная работа также ориентирует обучающихся на будущую профессиональную деятельность, формируя не только личностные, но и профессионально значимые качества.

Воспитательные задачи во время практической подготовки обучающихся выполняются в скрытой (контекстной) и открытой (целенаправленной) формах. Скрытая форма воспитательной работы представляет собой воздействие всего хода педагогического процесса на становление личностных качеств обучающихся. Например, соблюдение руководителем практики трудовой дисциплины, демонстрация преданности науке, заинтересованность в успехе обучающихся, правильная речь, хорошие манеры и т. п. имеют положительное воспитательное значение и формируют у обучающихся добросовестность, исполнительность, трудолюбие, ответственность и другие положительные качества. Обучающиеся неосознанно перенимают данные черты у руководителя практики.

Воспитание в открытой форме – это целенаправленное воздействие содержанием практики на становление личности обучающегося. Например, решение проблем и исследовательская работа формируют у обучающихся умение аргументировать, самостоятельно мыслить, вкус к научному поиску, развивают творчество, профессиональные умения, и т. п.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

Форма рабочего графика (плана) проведения практики



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет» (БГТУ)**

Отраслевая экономика и управление

(наименование кафедры, ответственной за реализацию практики)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ А.И. Демиденко

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

Фамилия, имя, отчество обучающегося	
Код и наименование специальности или направления подготовки	
Направленность (профиль) образовательной программы	
Курс	
Форма обучения	
Учебная группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
Место прохождения практики	ФГБОУ ВО «БГТУ», кафедра «Отраслевая экономика и управление»

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Оформление организационно-распорядительных документов по проведению практики	до начала практики	
2	Проведение медицинских осмотров (обследования) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством Российской Федерации	до начала практики	
3	Проведение инструктажа обучающихся по охране труда, технике безопасности, выполнению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов	в первый день практики	
4	Выполнение индивидуального задания на практику	в период практики	
5	Проведение руководителем (руководителями) практики консультаций для обучающихся по вопросам прохождения практики	в период практики	
6	Подготовка отчета о прохождении практики	за три дня до промежуточной аттестации	
7	Проверка отчета о прохождении практики	за два дня до промежуточной аттестации	
8	Защита отчета о прохождении практики и промежуточная аттестация обучающихся	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики

_____ «___» _____ 20__ г.
 (должность, ученая степень, (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)
 ученое звание)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

_____ «___» _____ 20__ г.
 (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма индивидуального задания на практику

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет» (БГТУ)**

Отраслевая экономика и управление

(наименование кафедры, ответственной за реализацию практики)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ А.И. Демиденко

«_____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**Общие сведения**

Фамилия, имя, отчество обучающегося	
Код и наименование специальности или направления подготовки	
Направленность (профиль) образовательной программы	
Курс	
Форма обучения	
Учебная группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Период прохождения практики	с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
Место прохождения практики	ФГБОУ ВО «БГТУ», кафедра «Отраслевая экономика и управление»

Содержание индивидуального задания

Форма дневника практики



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет» (БГТУ)**

Отраслевая экономика и управление

(наименование кафедры, ответственной за реализацию практики)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ А.И. Демиденко

«_____» _____ 20__ г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

Фамилия, имя, отчество обучающегося	
Код и наименование специальности или направления подготовки	
Направленность (профиль) образовательной программы	
Курс	
Форма обучения	
Учебная группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Период прохождения практики	с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
Место прохождения практики	ФГБОУ ВО «БГТУ», кафедра «Отраслевая экономика и управление»

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			

Дневник практики заполнил:

обучающийся

_____ (И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

_____ (дата)

Дневник практики проверил:
руководитель практики

_____	_____	_____	«__-__»	20__	г.
(должность, ученая степень, ученое звание)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)		

Форма титульного листа отчета о прохождении практики



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет» (БГТУ)**

Отраслевая экономика и управление

(наименование кафедры, ответственной за реализацию практики)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ А.И. Демиденко

«_____» _____ 20____ г.

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Производственная практика

(научно-исследовательская практика)

(наименование практики)

(наименование темы и (или) номер варианта (при наличии))

Обучающийся:

_____ *(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

_____ *(учебная группа)*

_____ *(подпись)*

«_____» _____ 20____ г.

Руководитель практики:

_____ *(должность, ученая степень, ученое звание)*

_____ *(подпись)*

_____ *(И.О. Фамилия)*

«_____» _____ 20____ г.

Оценка: _____

Дата защиты: «_____» _____ 20____ г.

Подпись руководителя: _____

Брянск 20____

Форма отзыва руководителя практики

(полное наименование образовательного учреждения)

ОТЗЫВ руководителя практики Общие сведения

Фамилия, имя, отчество обучающегося	
Код и наименование специальности или направления подготовки	
Направленность (профиль) образовательной программы	
Курс	
Форма обучения	
Учебная группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Место прохождения практики	

Общая оценка работы обучающегося, соблюдения им правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности:

Оценка содержания и оформления отчета о прохождении практики:

Предварительная оценка по пятибалльной системе: _____.

Отзыв составил:

руководитель практики

_____ «___» _____ 20__ г.
(должность, ученая степень, ученое звание) *(подпись)* *(И.О. Фамилия)* *(дата)*

С отзывом ознакомлен:

обучающийся

_____ «___» _____ 20__ г.
(подпись) *(И.О. Фамилия)* *(дата)*

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики

**Производственная практика
(научно-исследовательская практика)**

(наименование практики)

38.03.01 Экономика

(код и наименование специальности или направления подготовки)

Финансы и бизнес-аналитика

(направленность (профиль) образовательной программы)

высшее образование – бакалавриат

(уровень образования)

бакалавр

(квалификация, присваиваемая по специальности или направлению подготовки)

очно-заочная

(форма обучения)

1. Цель прохождения практики

Целью прохождения практики является начальная подготовка студентов к осуществлению по формированию компетенций в соответствующей области профессиональной деятельности, а также подготовка к углубленному изучению специальных дисциплин.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика входит в блок «Практики» учебного плана образовательной программы и реализуется на 4 курсе (7 семестр).

3. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

4. Общая трудоемкость практики

3 зачетные единицы (108 академических часов).

5. Форма (формы) промежуточной аттестации обучающихся

Зачет с оценкой.

6. Разделы и этапы практики

Раздел 1. Организационно-подготовительный раздел.

Этап 1.1. Лекции и выдача индивидуальных заданий для прохождения практики.

Раздел 2. Практическая подготовка обучающихся.

Этап 2.1. Сбор, обработка и анализ полученной информации.

Раздел 3. Завершающий раздел.

Этап 3.1. Оформление отчета о прохождении практики.

Этап 3.2. Итоговая конференция и защита отчета о прохождении практики.

7. Автор(ы) рабочей программы

Коченкова Н.И., доцент кафедры «Отраслевая экономика и управление»,
к.т.н., доцент.

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

(наименование практики)

38.03.01 Экономика

(код и наименование специальности или направления подготовки)

Финансы и бизнес-аналитика

(направленность (профиль) образовательной программы)

высшее образование – бакалавриат

(уровень образования)

бакалавр

(квалификация, присваиваемая по специальности или направлению подготовки)

очно-заочная

(форма обучения)

В целях актуализации основной профессиональной образовательной программы в рабочую программу внесены следующие изменения (дополнения):

№ п/п	Раздел (подраздел) рабочей программы	Содержание изменения (дополнения)
1		
2		
3		

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры

(наименование кафедры, ответственной за проведение практики)

«_____» _____ 20____ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)