



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет» (БГТУ)**

Факультет отраслевой и цифровой экономики

(наименование факультета/института)

Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

(наименование кафедры, ответственной за проведение практики)

УТВЕРЖДАЮ

**Первый проректор по учебной
работе и цифровизации**

_____ **В.А. Шкаберин**

«20» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

практики

Производственная практика (технологическая практика)

(наименование практики)

38.03.01 Экономика

(код и наименование специальности или направления подготовки)

Финансы и бизнес-аналитика

(направленность (профиль) образовательной программы)

высшее образование – бакалавриат

(уровень образования)

бакалавр

(квалификация, присваиваемая по специальности или направлению подготовки)

очно-заочная

(форма обучения)

2023

(год набора)

Брянск 2023

Рабочая программа практики
Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

(наименование практики)

38.03.01 Экономика

(код и наименование специальности или направления подготовки)

Финансы и бизнес-аналитика

(направленность (профиль) образовательной программы)

Разработал(и):

доцент, к.э.н.,

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Е.А.Калинина

(И.О. Фамилия)

доцент, к.э.н.

(должность, ученая степень, ученое
звание)

(подпись)

В.В. Исайченкова

(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
«Отраслевая экономика и управление»

(наименование кафедры, ответственной за проведение практики)

«04» апреля 2023 г., протокол № 8

Врио заведующего кафедрой

к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

А.И. Демиденко

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Врио заведующего выпускающей кафедрой

«Отраслевая экономика и управление»

(наименование выпускающей кафедры)

к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Демиденко А.И.

(И.О. Фамилия)

© Калинина Е.А., Исайченкова В.В. 2023
© ФГБОУ ВО «Брянский государственный
технический университет», 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	5
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	5
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	8
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	9
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	10
5.1. Структура практики	10
5.2. Распределение формируемых компетенций по разделам (этапам) практики	11
5.3. Индивидуальные задания на практику	11
5.4. Самостоятельная работа обучающихся	12
5.5. Формы отчетности по практике.....	12
5.6. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	13
6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИЙ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И (ИЛИ) ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	13
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	14
7.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	14
7.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики	14
7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	15
7.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	16
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	16
9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	16
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ	18
10.1. Методические указания руководителю практики от университета.....	18
10.2. Методические указания руководителю практики от профильной организации.....	18
10.3. Методические указания обучающемуся	19

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ	19
11.1. Виды и средства оценивания результатов прохождения практики	19
11.2. Шкала оценивания при текущем контроле успеваемости	20
11.3. Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся	20
11.4. Оценивание прохождения практики в целом	21
11.5. Характеристика результатов прохождения практики	22
11.6. Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике	22
12. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	24
ПРИЛОЖЕНИЯ	25
АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ	32
ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	34

ПРЕДИСЛОВИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954, предполагает выбор профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) (далее – практика) направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний по экономическим дисциплинам. В ходе производственной практики будущие бакалавры ознакомятся с работой всех подразделений и служб организаций, примут непосредственное участие в работе финансовой службы, изучат материалы по финансово-хозяйственной деятельности предприятия. В процессе прохождения производственной практики студенты, используя приобретенные теоретические навыки, должны научиться самостоятельно принимать решения, затрагивающие различные аспекты хозяйственной деятельности предприятий в рыночных условиях хозяйствования.

Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально практическую подготовку бакалавров.

В рабочей программе указываются цель и задачи практики; регламентируется порядок её прохождения на предприятиях и в организациях региона, а также рассматривается содержание основных направлений деятельности студентов, связанной с подготовкой материалов для выполнения отчета по практике.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью производственной (технологической) практики является систематизация, обобщение, закрепление и углубление специальных теоретических знаний, практических навыков и умения самостоятельно формулировать и решать практические задачи.

Задачами производственной практики выступают:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретного предприятия (организации) по основным направлениям деятельности экономических и управленческих служб;
- приобретение опыта организационной работы в экономических, финансовых, бухгалтерских, управленческих, службах организаций;
- изучение передового опыта финансовой работы;
- овладение методами самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и экономического функционирования организации;

- комплексное изучение вопросов управления предприятием;
- характеристика предприятия и анализ динамики его работы за определенный период для выявления резервов и определения путей улучшения его деятельности;
- сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов необходимых для написания курсовых работ и для использования в научно-исследовательской деятельности.
- овладение необходимым набором общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

В процессе прохождения практики студенты должны:

1. Ознакомиться:

- с предприятием, его организационной структурой, отраслевой спецификой, технологией, основными функциями производственных и управленческих подразделений, структурой финансовой службы, учредительными документами;
- с экономическими аспектами деятельности организации в целом, и ее отдельных структурных подразделений, в частности;
- с внутренними нормативными документами, организацией работы финансовых, бухгалтерских, планово-экономических, маркетинговых, производственных подразделений, службы управления персоналом;
- организацией документооборота на предприятии.

2. Изучить:

- порядок организации учетной работы на предприятии, принципы формирования его учетной политики;
- методику организации аналитической работы на предприятии, направленной на обеспечение безубыточности и выявление внутренних резервов роста доходности в стратегической перспективе;
- организацию и методы принятия управленческих решений в организации, а также необходимые для этого источники экономической информации;
- уровень автоматизации управления организацией

3. Участвовать:

- в работе финансовых и бухгалтерских служб, а также в работе планово-экономического отдела на предприятии.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа производственной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 августа 2020 г. № 954 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению

подготовки 38.03.01 Экономика" (с изменениями и дополнениями) и Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями).

Практика включена в блок Б2 основной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Особое значение придается предшествующему освоению таких дисциплин, как «Корпоративные финансы», «Финансы», «Бухгалтерский учет и анализ», «Налоги и налогообложение промышленных предприятий» и др.

Производственная практика в период обучения позволяют более углубленно изучить дисциплины специализации на предприятиях различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности. Дает возможность получить практические знания и навыки профессиональной деятельности, приобрести навыки организации учетных работ на различных участках финансово-хозяйственной деятельности и освоить принципы аналитических подходов, ориентированных на обеспечение решения управленческих задач на предприятии.

Производственная практика предусматривает подбор необходимой исходной информации для выполнения курсовых проектов и научно-исследовательской работы.

Вид практики — производственная практика.

Тип практики – технологическая.

Способ проведения – стационарная/выездная.

Форма проведения - дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для данного вида практики.

Период проведения – 3 курс (6 семестр).

При стационарном способе практика выбор баз практики бакалавров обосновывается потребностью углубления и закрепления знаний в экономической области и проводится на профильных предприятиях и организациях города Брянска, в том числе в подразделениях ФГБОУ ВО «БГТУ».

Практика проводится дискретно: в календарном учебном графике выделен непрерывный период учебного времени для ее проведения после окончания теоретических занятий в 6-м семестре. В соответствии с практико-ориентированным подходом, рекомендованным ФГОС ВО, производственная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Перед началом практики обучающемуся выдается задание, утверждаемое заведующим кафедрой. Результаты проведенной работы заносятся в дневник прохождения практики.

График представления промежуточных и конечного результата работы согласовывается с заведующим выпускающей кафедры. По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики.

Навыки и опыт, полученные в ходе прохождения практики, являются основой для прохождения последующих практик, предусмотренных образовательной программой.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Прохождение практики направлено на достижение обучающимися результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты прохождения практики
ПК-1 Способность осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	ПК-1.1. Осуществляет профессиональную деятельность в области проведения мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков.	Знать: - методы мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков. Уметь: - проводить поиск информации по поставленным задачам, сбор и анализ данных, необходимых для принятия решений. Владеть: - навыками обобщения и систематизации данных в области проведения мониторинга конъюнктуры рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков.
	ПК-1.2. Осуществляет подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов.	Знать: - особенности оказания финансовых услуг Уметь: - применять необходимые инструменты обработки информации для принятия решений по выбору финансовых продуктов Владеть: - навыками консультационного взаимодействия, - навыками оценки и подбора поставщиков финансовых продуктов и услуг в интересах клиента
	ПК-1.3. Консультирует клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	Знать: - регламентацию консалтинговых услуг Уметь: - анализировать и прогнозировать экономические и правовые последствия сделки Владеть: - навыками консультационного взаимодействия, - навыками документального оформления

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты прохождения практики
		сделок с поставщиками финансовых услуг
ПК-2. Способность осуществлять обоснование решений в сфере финансов	ПК-2.1. Формирует возможные решения в сфере финансов на основе разработанных для них целевых показателей.	Знать: – нормативно-правовую базу, определяющую порядок расчета отдельных экономических показателей, типовые методики расчета. – сферу применения конкретных финансовых инструментов, Уметь: – оценить эффективность принимаемых финансовых решений. Владеть: – навыками выбора финансовых методов и инструментов для решения конкретных профессиональных задач.
	ПК-2.2. Анализирует, обосновывает и выбирает решения в сфере финансов	Знать: – методы и принципы отбора и обработки финансовой информации. Уметь: – систематизировать и аналитически обрабатывать необходимую для принятия решений информацию. Владеть: – навыками интерпретации и представления финансовой информации.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц (108 академических часов). Распределение трудоемкости практики по видам учебной работы и семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости практики по видам учебной работы и семестрам

Виды учебной работы в соответствии с учебным планом образовательной программы	Трудоемкость, час.	
	Всего	Семестр
		6
1. Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками, в том числе:	4	4
1.1. Установочная конференция	2	2
1.2. Итоговая конференция	2	2
2. Практическая подготовка обучающихся		
3. Самостоятельная работа обучающихся	95	95
4. Промежуточная аттестация, в том числе:		
3.1. Экзамен	–	–
3.2. Зачет	–	–

Виды учебной работы в соответствии с учебным планом образовательной программы	Трудоемкость, час.	
	Всего	Семестр
		6
3.3. Зачет с оценкой	9	9
3.4. Курсовой проект	–	–
3.5. Курсовая работа	–	–
3.6. Расчетно-графическая работа	–	–
Общая трудоемкость	108	108

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Структура практики

Структура практики по разделам (этапам) и видам выполняемых работ представлена в таблице 3.

Таблица 3.1 – Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды выполняемых работ	Трудоемкость работ, час.
1	<i>Раздел 1. Организационно-подготовительный раздел</i>		2
1.1	Установочная конференция и выдача индивидуальных заданий для прохождения практики. Вводный инструктаж по охране труда, организационное консультирование у руководителя практики от университета	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, программой практики, отчетной документацией, представляемой по результатам прохождения практики, знакомство с руководителями практики, получение индивидуальных заданий. Инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка, особенностями организации работы со служебными документами, правилами информационной безопасности и рабочим местом	2
2	<i>Раздел 2. Практическая подготовка обучающихся</i>		84
2.1.	Сбор необходимых материалов.	Изучение общей характеристики объекта исследования (организационно-правовая структура, вид и специфика деятельности, ключевые технико-экономические характеристики). Изучение финансовой политики предприятия Ознакомление с основными аспектами финансовой работы на различных участках.	30
2.2	Обработка и анализ полученной информации	Аналитическая обработка полученных данных. Выполнение предусмотренного планом объема исследований в рамках заданной тематики	54

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды выполняемых работ	Трудоемкость работ, час.
3	Раздел 3. Завершающий раздел		22
3.1	Оформление отчета о прохождении практики	Систематизация и обработка материалов в соответствии с выданным индивидуальным заданием. Подготовка и оформление отчетной документации. Самоанализ результатов практики. Представление отчета о прохождении практики. Оформление портфолио по результатам практики	20
3.2	Итоговая конференция и защита отчета о прохождении практики	Обобщение итогов практики руководителями практики. Представление результатов практики обучающимися. Подведение итогов по практике.	2
	Итого	—	108

5.2. Распределение формируемых компетенций по разделам (этапам) практики

Распределение формируемых компетенций по разделам (этапам) практики представлено в таблице 3.1.1

Таблица 3.1.1 – Формирование компетенций по разделам (этапам) практики

Наименование раздела (этапа) практики	Код индикатора достижения компетенции				
	ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-1.3	ПК-2.1	ПК-2.2
Раздел 1. Организационно-подготовительный раздел	+	+	+	+	+
Раздел 2. Практическая подготовка обучающихся	+	+	+	+	+
Раздел 3. Заключительный раздел	+	+	+	+	+

5.3. Индивидуальные задания на практику

В индивидуальном задании на практику указываются задачи, которые необходимо решить обучающему в процессе прохождения практики. Данные задачи должны быть ориентированы на выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Примерная тематика индивидуального задания на практику:

1. Изучить особенности деятельности объекта практики: учредительные документы, структуру управления, организацию финансового менеджмента.
2. Изучить финансовую отчетность объекта практики, его имущество и обязательства

3. Рассчитать основные финансово-экономические показатели деятельности объекта практики.

4. Дать оценку перспективам и направлениям развития управления финансами объекта предприятия.

5. Сформировать выводы, результаты проведенного исследования оформить в форме отчета по практике.

5.4. Самостоятельная работа обучающихся

Практика включает самостоятельное выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций.

Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой руководитель практики от университета поясняет обучающимся цели и задачи практики, выдает необходимую документацию, в том числе индивидуальное задание на практику, утвержденное заведующим кафедрой.

В ходе практики обучающийся выполняет индивидуальное задание, ведет дневник практики и заносит в него результаты проведенной работы. По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет о прохождении практики и сдает его на кафедру.

На итоговой конференции происходит представление результатов практики обучающимися, обобщение итогов руководителями практики, подведение итогов практики и выставление оценок за практику обучающимся.

Практика сопровождается индивидуальными и групповыми консультациями, проводимыми руководителем практики от университета. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

5.5. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся представляет на кафедру следующие документы:

1. Отчет о прохождении практики.
2. Рабочий график (план) проведения практики (приложение № 1).
3. Индивидуальное задание на практику (приложение № 2).
4. Дневник практики (приложение № 3).
5. Отзыв руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации) (приложение № 4).

Отчет о прохождении практики имеет следующую структуру:

1. Титульный лист (приложение № 5).
2. Содержание.
3. Введение.
4. Практическая часть.
5. Анализ полученных результатов.
6. Заключение.
7. Список использованных источников.
8. Приложения.

Содержание разделов и подразделов отчета о прохождении практики определяется методическими рекомендациями, утверждаемыми заведующим кафедрой: Мельковская К.Р. «Производственная практика (технологическая): методические рекомендации для обучающихся бакалавров [Текст] + [Электронный ресурс] / К.Р. Мельковская. – Брянск: БГТУ, 2021. – 25 с.

5.6. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения содержания практики. Формы контрольно-оценочных мероприятий, проводимых в рамках текущего контроля успеваемости, представлены в таблице 5.

Таблица 4 – Формы и периодичность текущего контроля успеваемости

№ п/п	Форма текущего контроля успеваемости	Периодичность осуществления
1	Проверка текущего состояния дневника практики	Ежедневно
2	Проверка объема выполнения индивидуального задания на практику	Ежедневно

Оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики (промежуточная аттестация обучающихся) осуществляется в форме **зачета с оценкой**. Руководитель практики от университета, учитывая отзыв руководителя от профильной организации (при наличии), оценивает выполненную самостоятельную работу обучающегося, оформленную в виде отчета о прохождении практики.

На итоговой конференции обучающийся осуществляет защиту отчета о прохождении практики и отвечает на вопросы к зачету с оценкой. Полученная в ходе промежуточной аттестации оценка выставляется в аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИЙ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И (ИЛИ) ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В электронной информационно-образовательной среде БГТУ размещается электронный курс по практике, включающий в себя:

- сведения об авторе курса;
- краткое описание курса;
- рабочую программу практики;
- презентационные материалы для проведения установочной конференции;
- методические указания по практической подготовке обучающихся;
- вопросы и (или) тестовые задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Наименование электронного курса в электронной информационно-образовательной среде БГТУ — «Производственная практика (технологическая) – авторы Калинина Е.А., Исайченкова В.В.».

Электронный курс предназначен для обеспечения доступа обучающихся ко всем необходимым учебно-методическим материалам, а также проведения контрольно-оценочных мероприятий в процессе обучения. При необходимости осуществляется файловый обмен отчетами о выполненной обучающимися самостоятельной работе.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. Мельковская К.Р. «Производственная практика (технологическая): методические рекомендации для обучающихся бакалавров [Текст] + [Электронный ресурс] / К.Р. Мельковская. – Брянск: БГТУ, 2021. – 25 с.

7.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики

а) Основная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации : финансовые сделки. Постатейный комментарий к главам 42–46 и 47.1 / Е. В. Бадулина, Н. В. Бандурина, А. А. Борисенко [и др.] ; под редакцией П. В. Крашенинников. — Москва : Статут, 2018. — 400 с. — ISBN 978-5-8354-1450-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81104.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Налоговый кодекс Российской Федерации / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 1269 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1250.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности фирмы : учебное пособие / В. Е. Афолина, М. Ю. Архипова, О. И. Башлакова [и др.] ; под редакцией В. И. Флегонтова. — Москва : Аспект Пресс, 2020. — 335 с. — ISBN 978-5-7567-1095-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104484.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Чернопятав, А. М. Финансы в цифровой экономике : учебник / А. М. Чернопятав. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-1609-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119620.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/119620>

5. Джон, Мэрфи Межрыночный анализ: принципы взаимодействия финансовых рынков / Мэрфи Джон ; под редакцией В. Ионов. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-9614-1707-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93039.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) Дополнительная литература

1. Самостоятельная работа студентов. Виды, формы, критерии оценки [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.В. Меренков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 80 с. — 978-5-7996-1680-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66592.html>. Цепляева С.А. Общая и профессиональная педагогика: учебно-методическое пособие / С.А. Цепляева. — Волгоград: Волгоградский ГАУ, [б. г.]. — Часть 1 — 2017. — 84 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107834>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105033.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Горбатова, Е. Ф. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. 1-2 : учебное пособие в 2-х частях / Е. Ф. Горбатова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 81 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101396.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com>).
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>).
3. Единое окно доступа к информационным ресурсам (<http://window.edu.ru>).
4. Национальная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru>).
5. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» (<http://school-collection.edu.ru>).
6. Федеральный Интернет-портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru>).
7. www.ach.gov.ru – официальный сайт Счетной палаты РФ.

8. www.budgetrf.ru – информационно-аналитический комплекс «Бюджетная система Российской Федерации» в рамках проекта «Университетская информационная система России».

9. www.cbr.ru – официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.

10. www.eeg.ru – сайт Экономической экспертной группы – независимого аналитического центра по проблемам макроэкономики и государственных финансов.

11. www.government.ru – официальный сайт Правительства РФ.

12. www.nalog.ru – официальный сайт Федеральной налоговой службы.

13. www.roskazna.ru – официальный сайт Федерального казначейства.

14. www.minfin.ru – сайт Министерства финансов РФ.

7.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Система дистанционного обучения «Moodle».

Офисный пакет приложений «Microsoft Office».

Комплект систем справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики соответствующее структурное подразделение университета оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: аудио- и видеозаписывающей и воспроизводящей аппаратурой, портативными и стационарными компьютерами.

В структурных подразделениях, в которых проходит практика, обучающимся выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий на практику, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для самостоятельной работы обучающимся предоставляются компьютерные классы с постоянным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также читальные залы научной библиотеки БГТУ. Кроме того, на кафедре, ответственной за проведение практики, должна быть сформирована необходимая методическая база, охватывающая основные научные тематики исследований обучающихся.

При прохождении практики на базе профильной организации используется материально-техническое обеспечение этой организации.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуаль-

ных возможностей и состояния здоровья. При этом обеспечивается соблюдение следующих требований:

- практическая подготовка проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одном помещении совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся в ходе прохождения практики;

- присутствие ассистента из числа работников университета, профильной организации или привлеченных лиц, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с педагогическим работником и т. п.);

- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов помещение должно располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых: задания и иные материалы для прохождения практики оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все контрольно-оценочные мероприятия по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием

верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию обучающихся все контрольно-оценочные мероприятия могут проводиться в устной форме.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

10.1. Методические указания руководителю практики от университета

Для руководства практикой, проводимой в университете или в профильной организации, назначается руководитель (руководители) по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее – руководитель практики от университета), который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность (совместно с руководителем практики от профильной организации) за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- составляет рабочий график (план) проведения практики (см. приложение № 1);
- разрабатывает и выдает обучающимся индивидуальные задания на практику (см. приложение № 2);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в университете и профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
-

10.2. Методические указания руководителю практики от профильной организации

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, помимо руководителя (руководителей) практики от университета, профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со сто-

роны профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочие графики (планы) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- составляет отзыв, в котором обучающемуся по результатам прохождения практики выставляется предварительная оценка по пятибалльной системе (см. приложение № 4).

10.3. Методические указания обучающемуся

Обучающийся в период прохождения практики:

- выполняет индивидуальное задание на практику;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности.
- ведет дневник практики (см. приложение № 3);
- систематически предоставляет руководителю практики от университета и руководителю практики от профильной организации информацию о выполненной работе;
- посещает в назначенные сроки консультации руководителя практики от университета;
- по окончании практики представляют на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

11.1. Виды и средства оценивания результатов прохождения практики

Виды и средства оценивания результатов прохождения практики представлены в таблице 6.

Таблица 5 – Виды и средства оценивания результатов прохождения практики

Код индикатора достижения компетенции	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся
5 семестр		
ПК-1.1	Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики	Вопросы к зачету
ПК-1.2	Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики	Вопросы к зачету

Код индикатора достижения компетенции	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся
5 семестр		
П.К-1.3	Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики	Вопросы к зачету
ПК-2.1	Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики	Вопросы к зачету
ПК-2.2	Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики	Вопросы к зачету

11.2. Шкала оценивания при текущем контроле успеваемости

Оценивание отдельных видов работ в процессе прохождения обучающимся практики рекомендуется осуществлять с использованием следующей шкалы:

- оценка «отлично» (высокий уровень освоения компетенций) выставляется обучающемуся, если он своевременно выполняет рабочий график (план) проведения практики, решает в срок поставленные задачи, ежедневно ведет дневник практики;

- оценка «хорошо» (повышенный уровень освоения компетенций) выставляется обучающемуся, если он выполняет поставленные задачи с небольшой задержкой, затягивает с оформлением отчетности, имеет отклонения от запланированного рабочего графика (плана) проведения практики;

- оценка «удовлетворительно» (базовый уровень освоения компетенций) выставляется обучающемуся, если он с существенной задержкой выполняет рабочий график (план) проведения практики, однако при этом работы по индивидуальному заданию на практику все же проводятся;

- оценка «неудовлетворительно» (низкий уровень освоения компетенций) выставляется обучающемуся, если он фактически не выполняет поставленные задачи в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики и индивидуальным заданием на практику.

В процессе прохождения практики формируется оценка, характеризующая текущую успеваемость обучающегося.

11.3. Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся

При проведении промежуточной аттестации обучающихся в форме зачета с оценкой используется шкала оценивания, представленная в таблице 7.

Таблица 6 – Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся

Уровень освоения (оценка)	Планируемые результаты прохождения практики
Высокий (отлично)	Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, уверенно это демонстрирует в ходе промежуточной аттестации. Исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня

Уровень освоения (оценка)	Планируемые результаты прохождения практики
	<p>сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Полностью выполнил индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчет о прохождении практики оценен руководителем практики на оценку «отлично»</p>
Повышенный (хорошо)	<p>Обучающийся знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приемами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Полностью выполнил индивидуальное задание на практику.</p> <p>Отчет о прохождении практики оценен руководителем практики на оценку «хорошо»</p>
Базовый (удовлетворительно)	<p>Обучающийся знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении в ходе промежуточной аттестации. Испытывает трудности в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности среднего уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приемами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы, необходимой для прохождения практики.</p> <p>Отчет о прохождении практики оценен руководителем практики на оценку «удовлетворительно»</p>
Низкий (неудовлетворительно)	<p>Обучающийся не знает на минимальном уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении в ходе промежуточной аттестации. Испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности среднего уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приемами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы, необходимой для прохождения практики.</p> <p>Отчет о прохождении практики оценен руководителем практики на оценку «не удовлетворительно»</p>

11.4. Оценивание прохождения практики в целом

Окончательная оценка за практику определяется на основе результатов текущего контроля успеваемости, защиты отчета о прохождении практики и промежуточной аттестации по практике.

Основными критериями при выставлении окончательной оценки за практику являются следующие:

- качество выполнения задач, предусмотренных индивидуальным заданием на практику;
- соблюдение обучающимся трудовой и (или) учебной дисциплины;
- оценка прохождения практики руководителем (руководителями) практики;
- качество оформления отчета о прохождении практики;

– правильность и полнота ответов на защите отчета о прохождении практики, а также при проведении промежуточной аттестации по практике.

11.5. Характеристика результатов прохождения практики

Пример характеристики результатов прохождения практики в зависимости от полученной обучающимся оценки приведен в таблице 8.

Таблица 7 – Характеристика результатов прохождения практики

Оценка	Характеристика
Отлично (высокий уровень освоения всех индикаторов достижения компетенций по практике)	Содержание практики освоено полностью, цель практики достигнута, индивидуальное задание на практику выполнено
Хорошо (повышенный уровень освоения индикаторов достижения компетенций по практике)	Содержание практики освоено полностью, цель практики достигнута, индивидуальное задание на практику выполнено с незначительными замечаниями
Удовлетворительно (базовый уровень освоения индикаторов достижения компетенций по практике)	Содержание практики освоено частично, цель практики в целом достигнута, большинство предусмотренных индивидуальным заданием на практику задач выполнено, однако в решении имеются ошибки
Неудовлетворительно (низкий уровень освоения индикаторов достижения компетенций по практике)	Содержание практики не освоено, большинство предусмотренных индивидуальным заданием на практику задач либо не выполнено либо решение содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа не привела к какому-либо значимому повышению качества выполнения заданий

11.6. Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Отчет о прохождении практики защищается обучающимся перед комиссией, в состав которой входят заведующий кафедрой и руководитель (руководители) практики от университета. На защите отчета может присутствовать руководитель (руководители) практики от профильной организации. Защита отчета проводится в форме собеседования.

Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой. Примерные вопросы к зачету представлены в таблице 9.

Таблица 8 – Примерные вопросы для промежуточной аттестации обучающихся

Раздел (этап)	Вопросы
Раздел 1. Организационно-подготовительный раздел	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расскажите историю создания и развития организации. 2. Что такое Устав организации, кто его составляет, кем утверждается? 3. Какие документы регламентируют деятельность организации и их характеристика? 4. Что представляет собой система управления предприятием? 5. Представьте процесс управления деятельностью организации в виде схемы. 6. В чем смысл юридического оформления функциональной структуры организации? 7. Каковы особенности управления различными видами ресурсов

Раздел (этап)	Вопросы
	в организации
Раздел 2. Практическая подготовка обучающихся	<p>8. Какие основные технико-экономические показатели используются в качестве основных характеристик деятельности предприятия?</p> <p>9. Какие особенности учета были отмечены вами при прохождении практики?</p> <p>10. Раскройте особенности построения налогового учета и налоговых расчетов предприятия.</p> <p>11. Какие типовые методики расчета экономических показателей Вы знаете?</p> <p>12. Какие акты можно отнести к нормативно-правовой базе, определяющей расчет экономических показателей?</p> <p>13. Какие группы показателей используется для оценки эффективности деятельности предприятия?</p> <p>14. Какими показателями определяется эффективность использования основных средств предприятия?</p> <p>15. Определите общий принцип расчета показателей рентабельности?</p> <p>16. Определите общий принцип расчета показателей оборачиваемости?</p> <p>17. Определите общий принцип расчета показателей ликвидности?</p> <p>18. Назовите состав финансовой отчетности предприятий (в т.ч. и для малых предприятий).</p> <p>19. Определите порядок формирования основных показателей бухгалтерского баланса.</p> <p>20. Определите порядок формирования показателей Отчета о финансовых результатах.</p> <p>21. Раскройте порядок формирования финансовой отчетности на исследуемом предприятии.</p> <p>22. Компьютерные технологии, применяемые в учете и анализе на объекте исследования.</p> <p>23. Раскройте сущность и методику основных процедур финансового анализа, позволяющего оценить эффективность деятельности объекта исследования и наметить резервы ее повышения.</p> <p>24. Опишите методику анализа ликвидности и платежеспособности предприятия на основе данных бухгалтерского баланса.</p> <p>25. Какие данные финансовой отчетности необходимы для оценки финансовой устойчивости предприятия.</p> <p>26. Какие данные финансовой отчетности потребовались Вам при практическом исследовании предприятия – базы практики?</p> <p>27. Учитывали ли Вы взаимосвязь между дисциплинами при рассмотрении теоретических аспектов рассматриваемой проблематики?</p>
Раздел 3. Заключительный раздел	<p>28. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?</p> <p>29. Какие учебно-методические разработки отечественных ученых Вы использовали при прохождении практики?</p> <p>30. Какие индивидуальные задания были выполнены в ходе прохождения практики?</p> <p>31. Какие учебно-методические разработки зарубежных ученых Вы использовали при прохождении практики?</p>

Раздел (этап)	Вопросы
	32. Использовали ли Вы периодические издания при написании отчета по производственной практике? 33. Использовали ли Вы источники информации нормативно-планового характера при написании отчета по учебной практике? Приведите примеры 34. Можно ли использовать полученный материал при написании отчета по производственной практике для участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами?

12. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» воспитание – это деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательная деятельность в ходе прохождения практики направлена на формирование у обучающегося системы убеждений, нравственных норм и общекультурных качеств, на оказание им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении, на создание условий для самореализации личности. Воспитательная работа также ориентирует обучающихся на будущую профессиональную деятельность, формируя не только личностные, но и профессионально значимые качества.

Воспитательные задачи во время практической подготовки обучающихся выполняются в скрытой (контекстной) и открытой (целенаправленной) формах. Скрытая форма воспитательной работы представляет собой воздействие всего хода педагогического процесса на становление личностных качеств обучающихся. Например, соблюдение руководителем практики трудовой дисциплины, демонстрация преданности науке, заинтересованность в успехе обучающихся, правильная речь, хорошие манеры и т. п. имеют положительное воспитательное значение и формируют у обучающихся добросовестность, исполнительность, трудолюбие, ответственность и другие положительные качества. Обучающиеся неосознанно перенимают данные черты у руководителя практики.

Воспитание в открытой форме – это целенаправленное воздействие содержанием практики на становление личности обучающегося. Например, решение проблем и исследовательская работа формируют у обучающихся умение аргументировать, самостоятельно мыслить, вкус к научному поиску, развивают творчество, профессиональные умения, и т. п.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

Форма рабочего графика (плана) проведения практики



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет» (БГТУ)

Отраслевая экономика и управление

(наименование кафедры, ответственной за реализацию практики)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____ А.И. Демиденко

« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

Фамилия, имя, отчество обучающегося	
Код и наименование специальности или направления подготовки	
Направленность (профиль) образовательной программы	
Курс	
Форма обучения	
Учебная группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Место прохождения практики	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
	Оформление организационно-распорядительных документов по проведению практики	до начала практики	
	Проведение медицинских осмотров (обследования) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством Российской Федерации	до начала практики	
	Проведение инструктажа обучающихся по охране труда, технике безопасности, выполнению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов	в первый день практики	
	Выполнение индивидуального задания на практику	в период практики	
	Проведение руководителем (руководителями) практики консультаций для обучающихся по вопросам прохождения практики	в период практики	
	Подготовка отчета о прохождении практики	за три дня до промежуточной аттестации	
	Проверка отчета о прохождении практики, оформление отзыва руководителя практики от профильной организации	за два дня до промежуточной аттестации	
	Защита отчета о прохождении практики и промежуточная аттестация обучающихся	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от университета

_____ «____» _____ 20__ г.
 (должность, ученая степень, (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)
 ученое звание)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ «____» _____ 20__ г.
 (должность, ученая степень, (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)
 ученое звание)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

_____ «____» _____ 20__ г.
 (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма индивидуального задания на практику

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет» (БГТУ)

Отраслевая экономика и управление

(наименование кафедры, ответственной за реализацию практики)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ А.И. Демиденко

« _____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ**Общие сведения**

Фамилия, имя, отчество обучающегося	
Код и наименование специальности или направления подготовки	
Направленность (профиль) образовательной программы	
Курс	
Форма обучения	
Учебная группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Период прохождения практики	с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.
Место прохождения практики	

Содержание индивидуального задания

Форма дневника практики



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет» (БГТУ)

Отраслевая экономика и управление

(наименование кафедры, ответственной за реализацию практики)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ А.И. Демиденко

« ____ » _____ 20__ г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

Фамилия, имя, отчество обучающегося	
Код и наименование специальности или направления подготовки	
Направленность (профиль) образовательной программы	
Курс	
Форма обучения	
Учебная группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Место прохождения практики	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении

Дневник практики заполнил:

обучающийся

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

Дневник практики проверил:

руководитель практики от университета

_____ (должность, ученая степень, ученое звание) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
----------	-------------------	--------------------	----------------------------

звание)

Дневник практики проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность, ученая степень, ученое звание) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)

(полное наименование профильной организации)

ОТЗЫВ
руководителя практики от профильной организации

Общие сведения

Фамилия, имя, отчество обучающегося	
Код и наименование специальности или направления подготовки	
Направленность (профиль) образовательной программы	
Курс	
Форма обучения	
Учебная группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Место прохождения практики	

Общая оценка работы обучающегося, соблюдения им правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности:

Оценка содержания и оформления отчета о прохождении практики:

Предварительная оценка по пятибалльной системе: _____.

Отзыв составил:

руководитель практики от профильной организации

(должность, ученая степень, ученое звание) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия) «___» _____ 20__ г. (дата)

Печать профильной организации.

С отзывом ознакомлен:

обучающийся

(подпись) _____ (И.О. Фамилия) «___» _____ 20__ г. (дата)

Форма титульного листа отчета о прохождении практики



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет» (БГТУ)

Отраслевая экономика и управление

(наименование кафедры, ответственной за реализацию практики)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

А.И. Демиденко

« ____ » ____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Производственная практика

(технологическая)

(наименование практики)

(наименование темы и (или) номер варианта (при наличии))

Обучающийся:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(учебная группа)

(подпись)

« ____ » ____ 20 ____ г.

Руководитель
от профильной организации:

практики

(наименование профильной организации)

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись) *(И.О. Фамилия)*

« ____ » ____ 20 ____ г.

Руководитель
от университета:

практики

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись) *(И.О. Фамилия)*

« ____ » ____ 20 ____ г.

Оценка: _____

Дата защиты: « ____ » ____ 20 ____ г.

Подпись руководителя: _____

Брянск 20 ____

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики

Производственная практика

(технологическая)

(наименование практики)

38.03.01 Экономика

(код и наименование специальности или направления подготовки)

Финансы и бизнес-аналитика

(направленность (профиль) образовательной программы)

высшее образование – бакалавриат

(уровень образования)

бакалавр

(квалификация, присваиваемая по специальности или направлению подготовки)

очно-заочная

(форма обучения)

1. Цель прохождения практики - систематизация, обобщение, закрепление и углубление специальных теоретических знаний, практических навыков и умения самостоятельно формулировать и решать практические задачи.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока Б2.В.01.

3. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

ПК-1. Способность осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг

ПК-2. Способность осуществлять обоснование решений в сфере финансов

4. Общая трудоемкость практики

3 зачетных единиц (108 академических часов).

5. Форма (формы) промежуточной аттестации обучающихся

Зачет с оценкой.

6. Разделы и этапы практики

Раздел 1. Организационно-подготовительный раздел.

Раздел 2. Практическая подготовка обучающихся.

2.1 Изучение основных характеристик объекта исследования

2.2 Обработка и анализ полученной информации

Раздел 3. Завершающий раздел.

3.1 Оформление отчета о прохождении практики

3.2 Итоговая конференция и защита отчета о прохождении практики

7. Автор(ы) рабочей программы

Исайченкова В.В., к.э.н., доц. кафедры «Отраслевая экономика и управление»,

Калинина Е.А., к.э.н., доц. кафедры «Отраслевая экономика и управление»

ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики

Производственная практика

(технологическая)

(наименование практики)

38.03.01 Экономика

(код и наименование специальности или направления подготовки)

Финансы и бизнес-аналитика

(направленность (профиль) образовательной программы)

высшее образование – бакалавриат

(уровень образования)

бакалавр

(квалификация, присваиваемая по специальности или направлению подготовки)

очно-заочная

(форма обучения)

В целях актуализации основной профессиональной образовательной программы в рабочую программу внесены следующие изменения (дополнения):

№ п/п	Раздел (подраздел) рабочей программы	Содержание изменения (дополнения)

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры

«_____» _____ 20____ г., протокол № _____
Заведующий кафедрой

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)