



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический  
университет» (БГТУ)**

**Факультет отраслевой и цифровой экономики**

*(наименование факультета/института)*

**Кафедра «Отраслевая экономика и управление»**

*(наименование кафедры, ответственной за проведение практики)*

**УТВЕРЖДАЮ**

**Первый проректор по учебной  
работе и цифровизации**

\_\_\_\_\_ **В.А. Шкаберин**

**«26» апреля 2024 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**практики**

**Производственная практика (преддипломная практика)**

*(наименование практики)*

**38.03.01 Экономика**

*(код и наименование специальности или направления подготовки)*

**Финансы и бизнес-аналитика**

*(направленность (профиль) образовательной программы)*

**высшее образование – бакалавриат**

*(уровень образования)*

**бакалавр**

*(квалификация, присваиваемая по специальности или направлению подготовки)*

**очно-заочная**

*(форма обучения)*

**2024**

*(год набора)*

**Брянск 2024**

## Рабочая программа практики

### Производственная практика (преддипломная практика)

*(наименование практики)*

38.03.01 Экономика

*(код и наименование специальности или направления подготовки)*

Финансы и бизнес-аналитика

*(направленность (профиль) образовательной программы)*

### Разработал(и):

профессор, д.э.н., доцент

*(должность, ученая степень, ученое звание)*

*(подпись)*

Н.В.Одиноченкова

*(И.О. Фамилия)*

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«Отраслевая экономика и управление»

*(наименование кафедры, ответственной за проведение практики)*

«27» марта 2024 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой

К.Т.Н., доцент

*(ученая степень, ученое звание)*

*(подпись)*

А.И. Демиденко

*(И.О. Фамилия)*

### Согласовано:

Заведующий выпускающей кафедрой

«Отраслевая экономика и управление»

*(наименование выпускающей кафедры)*

К.Т.Н., доцент

*(ученая степень, ученое звание)*

*(подпись)*

А.И. Демиденко

*(И.О. Фамилия)*

© Одиноченкова Н.В., 2024

© ФГБОУ ВО «Брянский  
государственный технический  
университет», 2024

## **СОДЕРЖАНИЕ**

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	5
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	6
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	8
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
5.1. Структура практики.....	8
5.2. Распределение формируемых компетенций по разделам (этапам) практики.....	9
5.3. Индивидуальные задания на практику.....	11
5.4. Самостоятельная работа обучающихся.....	14
5.5. Формы отчетности по практике.....	14
5.6. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.....	14
6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИЙ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И (ИЛИ) ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	15
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	16
7.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.....	16
7.2. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	16
7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	16
7.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	17
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	18
9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	19
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	20
10.1. Методические указания руководителю практики от университета.....	20
10.2. Методические указания руководителю практики от профильной организации.....	21
10.3. Методические указания обучающемуся.....	21
11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ.....	22
11.1. Виды и средства оценивания результатов прохождения практики.....	22

11.2. Шкала оценивания при текущем контроле успеваемости.....	22
11.3. Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся.....	22
11.4. Оценивание прохождения практики в целом.....	23
11.5. Характеристика результатов прохождения практики.....	24
11.6. Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	24
12. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	28
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	30
АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ.....	38
ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	40

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954, предполагает выбор профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов.

Производственная практика (преддипломная практика) (далее – практика) является видом деятельности, непосредственно ориентированным на профессионально-практическую подготовку обучающихся, а также направленным на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных ими в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной программе бакалавриата. Практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении программы бакалавриата, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальные управленческие процессы хозяйствующих субъектов.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» (далее – университет, вуз, БГТУ), ответственная за ее проведение (далее – кафедра). Для руководства практикой каждому обучающемуся или группе (подгруппе) обучающихся назначается руководитель практики от университета. До начала практики кафедра проводит закрепление обучающихся по базам практики. Направление на практику оформляется распорядительным актом университета.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Целью** проведения практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и расширение им круга практических умений, навыков и компетенций по профилю подготовки с учетом требований профессиональных стандартов посредством практической деятельности в конкретной организации, сбора, обработки и анализа фактического материала для написания выпускной квалификационной работы, проверки на практике ее основных положений и рекомендаций.

**Задачами** практики являются:

- приобрести опыт и квалифицированное умение самостоятельно осуществлять профессиональную деятельность в области финансов и финансового управления в соответствии с разработанным индивидуальным планом работы и программой практики;
- развить способность самостоятельного поиска источников информации и данных, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы, обращения к ним;
- развить способность видеть проблемы финансового управления, обосновывать актуальность их решений; делать выбор прогрессивного

инструментарий для их анализа, проводить исследования и делать выводы; на их основе формулировать, разрабатывать и обосновывать управленческие решения;

- развить практические навыки и умения применять сформированные компетенции при выполнении задач профессиональной деятельности в области финансовой деятельности, подготовить и оформить письменный отчет о полученных результатах прохождения практики.

## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, блока 2 «Практика» учебного плана образовательной программы.

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения – стационарная или выездная.

Форма проведения – дискретно.

Период проведения – 5 курс, 9 семестр.

Место проведения – в университете либо в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении университета (профильной организации), предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

Проведение практики базируется на основе знаний, полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин «Экономика промышленного предприятия», «Финансы», «Корпоративные финансы», «Краткосрочная финансовая политика», «Долгосрочная финансовая политика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Налоги и налогообложение», «Экономический анализ в финансовом менеджменте», и др.

Навыки и опыт, полученные в ходе прохождения практики, являются основой написания выпускной квалификационной работы, предусмотренной образовательной программой.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Прохождение практики направлено на достижение обучающимися результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в таблице .

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты прохождения практики
ПК-1. Способность осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	ПК-1.1. Осуществляет профессиональную деятельность в области проведения мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы мониторинга конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить поиск информации по поставленным задачам, сбор и анализ данных, необходимых для принятия решений.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обобщения и систематизации данных в области проведения мониторинга конъюнктуры рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков.</li> </ul>
	ПК-1.2. Осуществляет подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности оказания финансовых услуг</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять необходимые инструменты обработки информации для принятия решений по выбору финансовых продуктов</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками консультационного взаимодействия,</li> <li>- навыками оценки и подбора поставщиков финансовых продуктов и услуг в интересах клиента</li> </ul>
	ПК-1.3. Консультирует клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги (кроме операционной деятельности)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регламентацию консалтинговых услуг</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и прогнозировать экономические и правовые последствия сделки</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками консультационного взаимодействия,</li> <li>- навыками документального оформления сделок с поставщиками финансовых услуг</li> </ul>
ПК-2. Способность осуществлять обоснование решений в сфере финансов	ПК-2.1. Формирует возможные решения в сфере финансов на основе разработанных для них целевых показателей.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовую базу, определяющую порядок расчета отдельных экономических показателей, типовые методики расчета.</li> <li>- сферу применения конкретных фи-</li> </ul>



Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты прохождения практики
		финансовых инструментов, Уметь: – оценить эффективность принимаемых финансовых решений. Владеть: – навыками выбора финансовых методов и инструментов для решения конкретных профессиональных задач.
	ПК-2.2. Анализирует, обосновывает и выбирает решения в сфере финансов	Знать: – методы и принципы отбора и обработки финансовой информации. Уметь: – систематизировать и аналитически обрабатывать необходимую для принятия решений информацию. Владеть: – навыками интерпретации и представления финансовой информации.

#### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов). Распределение трудоемкости практики по видам учебной работы и семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости практики по видам учебной работы и семестрам

Виды учебной работы в соответствии с учебным планом образовательной программы	Трудоемкость, час.	
	Всего	Семестр 8
<b>1. Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками,</b> в том числе:	<b>2</b>	<b>2</b>
1.1. Установочная конференция	2	2
<b>2. Практическая подготовка обучающихся</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>3. Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>187</b>	<b>187</b>
<b>4. Промежуточная аттестация,</b> в том числе:	<b>9</b>	<b>9</b>
3.1. Экзамен	–	–
3.2. Зачет	–	–
3.3. Зачет с оценкой	18	18
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1. Структура практики

Структура практики по разделам (этапам) и видам выполняемых работ представлена в таблице Error: Reference source not found.

Таблица 3 – Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды выполняемых работ	Трудоемкость работ, час.
<b>1</b>	<b><i>Раздел 1. Организационно-подготовительный раздел</i></b>		<b>4</b>
1.1	Установочная конференция и выдача индивидуальных заданий для прохождения практики	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, программой практики, отчетной документацией, представляемой по результатам прохождения практики, знакомство с руководителями практики от университета, распределение обучающихся по профильным организациям, получение индивидуальных заданий	2
1.2	Вводный инструктаж по охране труда, организационное консультирование у руководителя практики от университета	Инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка, особенностями организации работы со служебными документами, правилами информационной безопасности и рабочим местом	2
<b>2</b>	<b><i>Раздел 2. Практическая подготовка обучающихся</i></b>		<b>181</b>
2.1	Обоснование и выбор методов проведения исследования, работа с библиографическими источниками, нормативными материалами, статистическими базами, данными открытых источников и интернет-ресурсами	Обоснование актуальности проблемы исследования, цель и задачи исследования, объект исследования, методы исследования.	4
		Выполнение задания по сбору и изучению нормативных документов, регламентирующих деятельность профильной организации, подбор диагностических материалов для исследовательской деятельности, необходимых источников по теме (литература, научные отчеты и др. материалы), проведение их анализа, систематизации и обобщения	8
2.2	Организационно-правовая и экономическая характеристика объекта исследования (профильной организации)	Сбор и анализ общей информации о организации, выступающей базой практики (профильной организации): изучение и описание организационно-правового статуса организации, отраслевой профиль ее деятельности с выделением географических направлений работы, специализации на определенном сег-	24

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды выполняемых работ	Трудоемкость работ, час.
		менте рынка, направлений деятельности, характеристика сложившейся организационной структуры и структуры управления; сбор и анализ основных показателей деятельности организации, связанных с результатами ее финансово-хозяйственной деятельности и оценкой финансового состояния, обеспеченности ресурсами и эффективности их использования.	
2.3	Современное состояние финансовой среды и финансовой службы организации в рамках исследуемой проблемы (формулировка названия раздела определяется согласно индивидуальному заданию на практику по согласованию с руководителем практики от организации).	Подбор и исследование документов, регламентирующих и освещающих отдельные аспекты финансово-экономической деятельности организации в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы, сбор необходимой информации, ее аналитическая обработка	109
2.4	Направления повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности и совершенствования управления финансами организации в рамках исследуемой проблемы (формулировка названия раздела определяется согласно индивидуальному заданию на практику по согласованию с руководителем практики от организации).	Выявление проблем исследования, подбор и изучение библиографических источников и интернет-ресурсов по совершенствованию деятельности организации в области выявленных проблем, разработка направлений повышения эффективности отдельных элементов финансово-хозяйственной деятельности организации в соответствии с выданным индивидуальным заданием	36
<b>3</b>	<b>Раздел 3. Завершающий раздел</b>		<b>40</b>
3.1	Оформление отчета о прохождении практики	Систематизация и обработка материалов в соответствии с выданным индивидуальным заданием. Подготовка и оформление отчетной документации. Самоанализ результатов практики. Представление отчета о прохождении практики	18
3.2	Итоговая конференция и защита отчета о прохождении практики	Обобщение итогов практики руководителями практики. Представление результатов практики обучающимися. Подведение итогов по практике	2
		Оформление портфолио по результатам практики	2
3.3	Защита отчета о прохождении практики	Представление результатов практики обучающимися. Подведение итогов	9

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды выполняемых работ	Трудоемкость работ, час.
		практики	
	<b>Итого</b>	—	<b>216</b>

## 5.2. Распределение формируемых компетенций по разделам (этапам) практики

Распределение формируемых компетенций по разделам (этапам) практики представлено в таблице Error: Reference source not found.

Таблица 4 – Формирование компетенций по разделам (этапам) практики

Наименование раздела (этапа) практики	Код индикатора достижения компетенции	
	ПК-1	ПК-2
Раздел 1. Организационно-подготовительный раздел	+	+
Раздел 2. Практическая подготовка обучающихся	+	+
Раздел 3. Заключительный раздел	+	+

## 5.3. Индивидуальные задания на практику

В индивидуальном задании на практику указываются задачи, которые необходимо решить обучающему в процессе прохождения практики. Данные задачи должны быть ориентированы на выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

### *Примерная тематика индивидуальных заданий на практику:*

**Задание 1.** Выполнение задания по выбору и характеристика объекта исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Постановка целей и задач исследования.

1.1. Определить и охарактеризовать объект исследования в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

1.2. Осуществить целеполагание и выделение задач исследования.

1.3. Результаты выполнения задания оформить в виде отчета.

**Задание 2.** Планирование исследования. Подбор методов и методик исследования выбранного объекта.

2.1.1. Провести анализ проблемы исследования.

2.1.2. Осуществить планирование исследования согласно проблеме выпускной квалификационной работе.

2.1.3. Осуществить подбор методов и методик исследования выбранного объекта.

2.1.4. Подготовить библиографический список и приложения ВКР.

2.1.5. Результаты выполнения задания оформить в виде отчета.

**Задание 3.** Сбор, обработка и систематизация фактического материала.

3.1. Провести сбор фактического материала по проблеме исследования.

3.2. Осуществить обработку и систематизацию фактического материала по проблеме исследования.

3.3. Результаты выполнения задания оформить в виде отчета.

**Задание 4.** Формулировка выводов по теме ВКР.

4.1. Провести анализ выполненных заданий и сформулировать выводы в контексте решения проблемы выпускной квалификационной работы.

4.2. Результаты выполнения задания оформить в виде отчета.

**Задание 5.** Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации за последние три года.

5.1. Изучить основные нормативные материалы, регламентирующие соответствующие теме ВКР процессы или сферы деятельности организации (федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство и т.д.).

5.2. Ознакомиться с организационной структурой и особенностями организации деятельности финансовой/экономической службы места прохождения практики.

5.3. Провести анализ основных финансово-экономических показателей организации за три последних года.

5.4. В соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем практики и темой ВКР, провести анализ, обработку и систематизацию фактического и литературного материала по теме ВКР.

5.5. Провести анализ выполненных заданий, результатов практики и написать отчет по практике.

**Задание 6.** Анализ эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации за последние три года.

6.1. Дать общую характеристику деятельности организации — места прохождения практики. Знакомство с основными направлениями работы организации, изучение специфики отрасли (региона), их значения для функционирования национальной экономики.

6.2. Изучить основные нормативные материалы, регламентирующие соответствующие теме ВКР процессы или сферы деятельности организации (федеральные законы, региональное законодательство и т.д.).

6.3. Произвести анализ внутренних форм учета/отчетности движения имущества и финансовых ресурсов на малом предприятии.

4.6. Провести оценку эффективности финансово-хозяйственной деятельности.

6.5. В соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем практики и темой ВКР, провести анализ, обработку и систематизацию фактического и литературного материала по теме ВКР.

6.6. Провести анализ выполненных заданий, результатов практики и написать отчет по практике.

**Задание 7.** Анализ выполненных заданий, результатов практики и написание отчета по практике.

7.1. Ознакомиться со структурой и функциями отдела, в котором организовано место прохождения практики.

7.2. Изучить теоретические аспекты сущности доходов и расходов организации.

7.3. Изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность организации в соответствии с темой ВКР.

7.4. Представить социально-экономическую характеристику организации.

7.5. В соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем практики и темой ВКР, провести анализ, обработку и систематизацию фактического и литературного материала по теме ВКР.

7.6. Провести анализ выполненных заданий, результатов практики и написать отчет по практике.

**Задание 8.** Анализ выполненных заданий, результатов практики и написание отчета по практике в кредитной организации.

8.1. Изучить деятельность кредитной организации, ознакомиться с ее организационно-управленческой структурой.

8.2. Изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую соответствующую теме ВКР деятельность кредитной организации.

8.3. Ознакомиться с инструкциями, положениями структурного подразделения кредитной организации, в которой организовано прохождение практики.

8.4. Собрать и проанализировать (по годовому отчету) следующие сведения о кредитной организации:

- собственный капитал на последнюю отчетную дату;
- количество открытых счетов юридических и физических лиц;
- прибыль на последнюю отчетную дату;
- структура и динамика ресурсной базы, в том числе собственных средств, привлеченных, заемных;
- структура активов на последнюю отчетную дату.

8.5. Принять участие в составлении документов по роду деятельности отдела кредитной организации в соответствии с темой ВКР.

8.6. Ознакомиться с практикой проведения операций кредитной организации, соответствующих теме ВКР.

8.7. В соответствии с индивидуальным заданием, выданным руководителем практики и темой ВКР, практиканту необходимо провести анализ, обработку и систематизацию фактического и литературного материала по теме ВКР.

8.8. Провести анализ выполненных заданий, результатов практики и написать отчет по практике.

#### **5.4. Самостоятельная работа обучающихся**

Практика включает самостоятельное выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций.

Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой руководитель практики от университета поясняет обучающимся цели и задачи практики, выдает необходимую документацию, в том числе индивидуальное задание на практику, утвержденное заведующим кафедрой.

В ходе практики обучающийся выполняет индивидуальные задания, ведет дневник практики и заносит в него результаты проведенной работы. По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет о прохождении практики и сдает его на кафедру.

На итоговой конференции происходит представление результатов практики обучающимися, обобщение итогов руководителями практики, подведение итогов практики и выставление оценок за практику обучающимся.

Практика сопровождается индивидуальными и групповыми консультациями, проводимыми руководителем практики от университета. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

#### **5.5. Формы отчетности по практике**

По результатам прохождения практики обучающийся представляет на кафедру следующие документы:

1. Отчет о прохождении практики.
2. Рабочий график (план) проведения практики (приложение № ).
3. Индивидуальные задания на практику (приложение № ).
4. Дневник практики (приложение № ).
5. Отзыв руководителя практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации) (приложение № ).

Отчет о прохождении практики имеет следующую структуру:

1. Титульный лист (приложение № ).
2. Содержание.
3. Введение.
4. Практическая часть.
5. Анализ полученных результатов.
6. Заключение.
7. Список использованных источников.
8. Приложения.

#### **5.6. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения содержания практики. Формы контрольно-оценочных мероприятий, проводимых в рамках текущего контроля успеваемости, представлены в таблице .



Таблица 2 – Формы и периодичность текущего контроля успеваемости

№ п/п	Форма текущего контроля успеваемости	Периодичность осуществления
1	Проверка текущего состояния дневника практики	Ежедневно
2	Проверка объема выполнения индивидуального задания на практику	Ежедневно

Оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики (промежуточная аттестация обучающихся) осуществляется в форме **зачета с оценкой**. Руководитель практики от университета, учитывая отзыв руководителя от профильной организации (при наличии), оценивает выполненную самостоятельную работу обучающегося, оформленную в виде отчета о прохождении практики.

На итоговой конференции обучающийся осуществляет защиту отчета о прохождении практики и отвечает на вопросы к зачету. Полученная в ходе промежуточной аттестации оценка выставляется в аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

## 6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИЙ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И (ИЛИ) ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В электронной информационно-образовательной среде БГТУ размещается электронный курс по практике, включающий в себя:

- сведения об авторе курса;
- краткое описание курса;
- рабочую программу практики;
- презентационные материалы для проведения установочной конференции;
- методические указания по практической подготовке обучающихся;
- вопросы и (или) тестовые задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Наименование электронного курса в электронной информационно-образовательной среде БГТУ — « Производственная практика ( преддипломная практика) – автор Одиноченкова Н.В.».

Электронный курс предназначен для обеспечения доступа обучающихся ко всем необходимым учебно-методическим материалам, а также проведения контрольно-оценочных мероприятий в процессе обучения. При необходимости осуществляется файловый обмен отчетами о выполненной обучающимися самостоятельной работе.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **7.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

1. Производственная практика (преддипломная практика): методические указания к прохождению практики для студентов всех форм обучения направления подготовки: 38.03.01 – «Экономика», профиль «Финансы и бизнес-аналитика» / [разраб. Н.В. Одиноченкова]. – Брянск: БГТУ. 2023. – 24 с.

2. Самостоятельная работа студентов. Виды, формы, критерии оценки [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.В. Меренков [и др.].— Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 80 с. — 978-5-7996-1680-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66592.html>.

### **7.2. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики**

#### ***а) основная литература***

1. Гражданский кодекс Российской Федерации : финансовые сделки. Постатейный комментарий к главам 42–46 и 47.1 / Е. В. Бадулина, Н. В. Бандурина, А. А. Борисенко [и др.] ; под редакцией П. В. Крашенинников. — Москва : Статут, 2018. — 400 с. — ISBN 978-5-8354-1450-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81104.html> . — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Налоговый кодекс Российской Федерации / . — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 1269 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1250.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности фирмы : учебное пособие / В. Е. Афолина, М. Ю. Архипова, О. И. Башлакова [и др.] ; под редакцией В. И. Флегонтова. — Москва : Аспект Пресс, 2020. — 335 с. — ISBN 978-5-7567-1095-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104484.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Чернопятав, А. М. Финансы в цифровой экономике : учебник / А. М. Чернопятав. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-1609-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119620.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/119620>

5. Джон, Мэрфи Межрыночный анализ: принципы взаимодействия финансовых рынков / Мэрфи Джон ; под редакцией В. Ионова. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 304 с. — ISBN 978-5-9614-1707-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93039.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Таскаева, Н. Н. Корпоративные финансы : учебно-методическое пособие / Н. Н. Таскаева. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 50 с. — ISBN 978-5-7264-2296-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101868.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### ***б) дополнительная литература***

1. Самостоятельная работа студентов. Виды, формы, критерии оценки [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.В. Меренков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 80 с. — 978-5-7996-1680-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66592.html>. Цепляева С.А. Общая и профессиональная педагогика: учебно-методическое пособие / С.А. Цепляева. — Волгоград: Волгоградский ГАУ, [б. г.]. — Часть 1 — 2017. — 84 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107834>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Заболотни, Г. И. Налоги и налогообложение : учебное пособие / Г. И. Заболотни. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 88 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105033.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Горбатова, Е. Ф. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. 1-2 : учебное пособие в 2-х частях / Е. Ф. Горбатова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 81 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101396.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Доме, И. Н. Оперативное финансовое управление : учебное пособие / И. Н. Доме, Н. К. Уланова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 287 с. — ISBN 978-5-4497-1179-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108238.html> (дата обращения: 30.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

1. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com>).
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>).

3. Единое окно доступа к информационным ресурсам (<http://window.edu.ru>).
4. Национальная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru>).
5. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» (<http://school-collection.edu.ru>).
6. Федеральный Интернет-портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru>).
7. [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru) – официальный сайт Счетной палаты РФ.
8. [www.budgetrf.ru](http://www.budgetrf.ru) – информационно-аналитический комплекс «Бюджетная система Российской Федерации» в рамках проекта «Университетская информационная система России».
9. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – официальный сайт Центрального банка Российской Федерации.
10. [www.eeg.ru](http://www.eeg.ru) – сайт Экономической экспертной группы – независимого аналитического центра по проблемам макроэкономики и государственных финансов.
11. [www.government.ru](http://www.government.ru) – официальный сайт Правительства РФ.
12. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – официальный сайт Федеральной налоговой службы.
13. [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru) – официальный сайт Федерального казначейства.
14. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – сайт Министерства финансов РФ.

#### **7.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Офисный пакет приложений «Microsoft Office».
3. Комплект систем справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

### **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для проведения практики соответствующее структурное подразделение университета оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: аудио- и видеозаписывающей и воспроизводящей аппаратурой, портативными и стационарными компьютерами.

В структурных подразделениях, в которых проходит практика, обучающимся выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий на практику, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для самостоятельной работы обучающимся предоставляются компьютерные классы с постоянным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также читальные залы научной библиотеки БГТУ. Кроме того, на кафедре, ответственной за проведение практики, должна быть сформирована

рована необходимая методическая база, охватывающая основные научные тематики исследований обучающихся.

При прохождении практики на базе профильной организации используется материально-техническое обеспечение этой организации.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При этом обеспечивается соблюдение следующих требований:

- практическая подготовка проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одном помещении совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся в ходе прохождения практики;

- присутствие ассистента из числа работников университета, профильной организации или привлеченных лиц, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с педагогическим работником и т. п.);

- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов помещение должно располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых: задания и иные материалы для прохождения практики оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения и иные материалы оформ-

ляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все контрольно-оценочные мероприятия по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию обучающихся все контрольно-оценочные мероприятия могут проводиться в устной форме.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **10.1. Методические указания руководителю практики от университета**

Для руководства практикой, проводимой в университете или в профильной организации, назначается руководитель (руководители) по практической подготовке из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее – руководитель практики от университета), который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность (совместно с руководителем практики от профильной организации) за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- составляет рабочий график (план) проведения практики (см. приложение № );
- разрабатывает и выдает обучающимся индивидуальные задания на практику (см. приложение № );
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в университете и профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

## **10.2. Методические указания руководителю практики от профильной организации**

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, помимо руководителя (руководителей) практики от университета, профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочие графики (планы) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- составляет отзыв, в котором обучающемуся по результатам прохождения практики выставляется предварительная оценка по пятибалльной системе (см. приложение № ).

## **10.3. Методические указания обучающемуся**

Обучающийся в период прохождения практики:

- выполняет индивидуальное задание на практику;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности.
- ведет дневник практики (см. приложение № );
- систематически предоставляет руководителю практики от университета и руководителю практики от профильной организации информацию о выполненной работе;
- посещает в назначенные сроки консультации руководителя практики от университета;
- по окончании практики представляют на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации.

# **11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ**

## **11.1. Виды и средства оценивания результатов прохождения практики**

Виды и средства оценивания результатов прохождения практики представлены в таблице .

Таблица 3 – Виды и средства оценивания результатов прохождения практики

Код индикатора достижения компетенции	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся
ПК-1.1	Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики	Вопросы к зачету
ПК-1.2	Устные опросы. Защита отчета о прохождении практики	Вопросы к зачету

### 11.2. Шкала оценивания при текущем контроле успеваемости

Оценивание отдельных видов работ в процессе прохождения обучающимся практики рекомендуется осуществлять с использованием следующей шкалы:

– оценка «отлично» (высокий уровень освоения компетенций) выставляется обучающемуся, если он своевременно выполняет рабочий график (план) проведения практики, решает в срок поставленные задачи, ежедневно ведет дневник практики;

– оценка «хорошо» (повышенный уровень освоения компетенций) выставляется обучающемуся, если он выполняет поставленные задачи с небольшой задержкой, затягивает с оформлением отчетности, имеет отклонения от запланированного рабочего графика (плана) проведения практики;

– оценка «удовлетворительно» (базовый уровень освоения компетенций) выставляется обучающемуся, если он с существенной задержкой выполняет рабочий график (план) проведения практики, однако при этом работы по индивидуальному заданию на практику все же проводятся;

– оценка «неудовлетворительно» (низкий уровень освоения компетенций) выставляется обучающемуся, если он фактически не выполняет поставленные задачи в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики и индивидуальным заданием на практику.

В процессе прохождения практики формируется оценка, характеризующая текущую успеваемость обучающегося.

### 11.3. Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся

При проведении промежуточной аттестации обучающихся в форме зачета с оценкой используется шкала оценивания, представленная в таблице .

Таблица 4 – Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся

Уровень освоения (оценка)	Планируемые результаты прохождения практики
Высокий (отлично)	Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, уверенно это демонстрирует в ходе промежуточной аттестации. Исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно



Уровень освоения (оценка)	Планируемые результаты прохождения практики
	ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Полностью выполнил индивидуальное задание на практику. Отчет о прохождении практики оценен руководителем практики от профильной организации на оценку «отлично»
Повышенный (хорошо)	Обучающийся знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приемами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Полностью выполнил индивидуальное задание на практику. Отчет о прохождении практики оценен руководителем практики от профильной организации на оценку «отлично» или «хорошо»
Базовый (удовлетворительно)	Обучающийся знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении в ходе промежуточной аттестации. Испытывает трудности в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности среднего уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приемами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы, необходимой для прохождения практики
Низкий (неудовлетворительно)	Обучающийся не знает на минимальном уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении в ходе промежуточной аттестации. Испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности среднего уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приемами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы, необходимой для прохождения практики

#### 11.4. Оценивание прохождения практики в целом

Окончательная оценка за практику определяется на основе результатов текущего контроля успеваемости, защиты отчета о прохождении практики и промежуточной аттестации по практике.

Основными критериями при выставлении окончательной оценки за практику являются следующие:

- качество выполнения задач, предусмотренных индивидуальным заданием на практику;
- соблюдение обучающимся трудовой и (или) учебной дисциплины;
- оценка прохождения практики руководителем (руководителями) практики;
- качество оформления отчета о прохождении практики;
- правильность и полнота ответов на защите отчета о прохождении практики, а также при проведении промежуточной аттестации по практике.

### 11.5. Характеристика результатов прохождения практики

Пример характеристики результатов прохождения практики в зависимости от полученной обучающимся оценки приведен в таблице .

Таблица 5 – Характеристика результатов прохождения практики

Оценка	Характеристика
Отлично (высокий уровень освоения всех индикаторов достижения компетенций по практике)	Содержание практики освоено полностью, цель практики достигнута, индивидуальное задание на практику выполнено
Хорошо (повышенный уровень освоения индикаторов достижения компетенций по практике)	Содержание практики освоено полностью, цель практики достигнута, индивидуальное задание на практику выполнено с незначительными замечаниями
Удовлетворительно (базовый уровень освоения индикаторов достижения компетенций по практике)	Содержание практики освоено частично, цель практики в целом достигнута, большинство предусмотренных индивидуальным заданием на практику задач выполнено, однако в решении имеются ошибки
Неудовлетворительно (низкий уровень освоения индикаторов достижения компетенций по практике)	Содержание практики не освоено, большинство предусмотренных индивидуальным заданием на практику задач либо не выполнено либо решение содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа не привела к какому-либо значимому повышению качества выполнения заданий

### 11.6. Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Отчет о прохождении практики защищается обучающимся перед комиссией, в состав которой входят заведующий кафедрой и руководитель (руководители) практики от университета. На защите отчета может присутствовать руководитель (руководители) практики от профильной организации. Защита отчета проводится в форме собеседования.

Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой. Примерные вопросы к зачету представлены в таблице .

Таблица 6 – Примерные вопросы для промежуточной аттестации обучающихся

Раздел (этап)	Вопросы
Раздел 1. Организационно-подготовительный раздел	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обозначьте цели и задачи Вашей практической подготовки. Как взаимосвязаны цели и задачи вашей практики с темой и содержанием Вашей выпускной квалификационной работы?</li> <li>2. Какие задачи были поставлены Вам руководителем практики от профильной организации?</li> <li>3. Перечислите нормативно-правовую и учебно-методическую базу Вашей практической подготовки.</li> <li>4. Какие источники на иностранном языке Вы использовали в процессе Вашей практической подготовки?</li> <li>5. Опишите выполняемую Вами работу с указанием ее характера, объема, особенностей, значения, результатов, конкретных обязанностей Вас как студента-практиканта.</li> </ol>

Раздел (этап)	Вопросы
	<p>6. Опишите выполняемые Вами задачи практической подготовки в соответствии с индивидуальным заданием.</p> <p>7. Опишите документы, составляемые Вами или при Вашем непосредственном участии задачи во время прохождения практики.</p> <p>8. С какими отделами, службами и коллективами профильной организации Вы взаимодействовали в процессе практики? Каким образом Вы выстраивали с ними взаимодействие?</p> <p>9. С какими сложностями или конфликтными ситуациями Вы столкнулись в процессе Вашей практической подготовки. Как вы смогли их разрешить?</p> <p>10. Как и кто проводил инструктаж по технике безопасности и охране труда в профильной организации?</p> <p>11. Какие правила внутреннего распорядка профильной организации Вы учитывали в процессе практической подготовки?</p> <p>12. Перечислите ключевые особенности организации работы со служебными документами, правилами информационной безопасности и рабочим местом в профильной организации.</p> <p>13. Как Вы оцениваете систему поддержки безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций, в профильной организации?</p> <p>14. Как в профильной организации реализованы принципы интегративного взаимодействия с лицами с ОВЗ и инвалидами?</p> <p>15. Опишите распорядок Вашего рабочего дня в процессе практической подготовки.</p> <p>16. Какие сложности при планировании рационального распределения рабочего времени Вы использовали в процессе практической подготовки?</p>
Раздел 2. Практическая подготовка обучающихся	<p>17. Назовите, какие законы экономической, организационной и управленческой теории Вы использовали для постановки прикладных задач в процессе практической подготовки.</p> <p>18. Какие источники информации использовались для проведения анализа и проведения экономических расчетов по программе исследования?</p> <p>19. Перечислите методы поиска необходимой информации для решения поставленных задач. Какие требования Вы применяли для оценки информации?</p> <p>20. Назовите цель и перечислите задачи исследования, которые вы поставили в своей практической подготовке.</p> <p>21. Какие современные инструменты и интеллектуальных информационно-аналитические системы Вы использовали для решения поставленных задач в процессе практической подготовки?</p> <p>22. Какие корректировки программы исследования пришлось осуществить с момента ее создания? Почему?</p> <p>23. Дайте описание деятельности предприятия с выделением географических направлений его работы, специализации на определенном сегменте рынка, направлений деятельности, миссии, стратегических целей и задач.</p> <p>24. К какому виду деятельности относится предприятие, организация, где Вы проходили практику?</p> <p>25. Опишите организационную структуру и систему управления на предприятии, в котором Вы проходили практику</p> <p>26. Опишите выполнение основных функций подразделения предприятия, в котором Вы проходили практику.</p> <p>27. Опишите насколько эффективно функционирует организация, где Вы</p>

Раздел (этап)	Вопросы
	<p>проходили практику.</p> <p>28. Опишите финансовые возможности Вашего предприятия.</p> <p>29. Сформулируйте основные результаты анализа показателей производства / маркетинга / логистики / коммерции / торговли / финансов.</p> <p>30. Опишите состояние отрасли, к которой относится организация, где Вы проходили практику?</p> <p>31. Какие методы вы использовали для выявления и оценки влияния факторов внешней деловой и внутренней среды на деятельность объекта исследования?</p> <p>32. Назовите примеры бизнес-процессов финансовой деятельности в Вашей организации, предприятии. Какие финансовые бизнес-процессы являются основными для Вашей организации?</p> <p>33. Какие Ваши предложения, по оптимизации финансовых бизнес-процессов в Вашей организации?</p> <p>34. Опишите финансово-хозяйственную стратегию, которую реализуют на предприятии, где Вы проходили практику?</p> <p>35. Какие финансовые планы формирует организация на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу?</p> <p>36. Насколько конкурентоспособность Вашего предприятия, организации зависит от решений топ-менеджмента?</p> <p>37. Какое влияние оказывает внешнее для организации окружение на финансовые бизнес-процессы компании?</p> <p>38. На что необходимо опираться, определяя перспективные направления финансовой деятельности организации?</p> <p>39. Какое количество отделов и служб предприятия вовлечено в процесс управления и планирования маркетинга?</p> <p>40. Зарегистрирована ли Ваша организация на площадках для проведения государственных, муниципальных или корпоративных закупок? Если да, то на каких и в каком качестве?</p> <p>41. Какой объем закупок товаров, работ и услуг на момент Вашего исследования размещен на порталах проведения государственных, муниципальных или корпоративных закупок?</p> <p>42. Каков уровень цен установлен на данных порталах проведения государственных, муниципальных или корпоративных закупок?</p> <p>43. Опишите основные условия заключения государственного, муниципального и корпоративного контракта.</p> <p>44. Какие перспективы Вы видите для своей организации в части ее участия и работы на порталах проведения государственных, муниципальных или корпоративных закупок?</p> <p>45. Опишите процесс создания, формирования новой продукции, услуги на Вашем предприятии.</p> <p>46. Какие современные методы тестирования инновационных товаров (услуг, брендов), в том числе области финансовых составляющих инноваций, инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов) используются на Вашем предприятии?</p> <p>47. Опишите комплекс мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг), реализуемый на Вашем предприятии.</p> <p>48. Какие критерии риска используют при принятии финансовых и управленческих решений в Вашей организации?</p> <p>49. Какие критерии риска применяют на Вашем предприятии, при принятии финансовых и управленческих решений в части начала реа-</p>

Раздел (этап)	Вопросы
	<p>лизации конкретного проекта?</p> <p>50. Какую управленческую отчетность формируют на исследуемом предприятии? Какие документы связаны с финансовыми бизнес-процессами?</p> <p>51. Какие показатели использует предприятие для оценки социально-экономических процессов и явлений, включая конъюнктуру рынка, оценку спроса и финансовой деятельности?</p> <p>52. Какие сегменты рынка являются целевыми для Вашего предприятия?</p> <p>53. Опишите целевую аудиторию Вашего предприятия? Какие значимые потребности целевой аудитории удовлетворяются (не удовлетворяются) Вашей организацией?</p> <p>54. Как проводится оценку качества товаров (работ, услуг) Вашего предприятия с точки зрения потребителей?</p> <p>55. Опишите основной ассортимент товаров и услуг Вашего предприятия. Как вы оцениваете полноту, широту, глубину, насыщенность данного ассортимента?</p> <p>56. Какие стратегические и оперативные управленческие задачи в рамках планирования товарной /ценовой/ сбытовой/ коммуникативной политики реализуются на предприятии, на базе которого прошла ваша практическая подготовка?</p> <p>57. Опишите проблемы в финансовой деятельности Ваше предприятия являются ключевыми. Как их можно решить на основе имеющихся ресурсов Вашего предприятия?</p> <p>58. Опишите финансово-хозяйственную деятельность Ваше предприятия в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет». В чем Вы видите сложности в определения каналов продвижения общей финансовой цели организации?</p> <p>59. Применяются ли инновационные технологии в управлении Вашим предприятием, организации? Используются ли финансовые инновационные технологии на Вашем предприятии?</p> <p>60. Как на Вашем предприятии реализуется система контроля за исполнением финансовых планов?</p> <p>61. Какие виды финансовой отчетности Вы использовали в процессе Вашей практической подготовки?</p> <p>62. Какие методы и инструменты планирования финансовой деятельности используются предприятием, на базе которого прошла ваша практическая подготовка?</p> <p>63. Что Вы можете предложить для совершенствования финансовой деятельности в Вашей организации, предприятии?</p> <p>64. Как можно повысить конкурентоспособность деятельности в Вашей организации, предприятии?</p> <p>65. Какие методы оценки эффективности существующих финансовых стратегий и программ предприятия Вы использовали на практике? В чем сложность использования этих методов?</p> <p>66. Какие предложения по совершенствованию комплекса маркетинга, направленного на обеспечение конкурентоспособности организации, Вы могли бы предложить для предприятия, на базе которого прошла ваша практическая подготовка?</p> <p>67. Какие практические навыки разработки и реализации финансовых программ предприятия Вы приобрели в процессе практической подготовки?</p>

Раздел (этап)	Вопросы
	68. Какие современные информационные технологии и программные средства обработки управленческой и финансовой информации используются на данном предприятии? 69. Как организован вопрос периодического информирования руководителя о ключевых показателях финансовой деятельности?
Раздел 3. Заключительный раздел	70. Перечислите практические управленческие и финансовые проблемы в рамках выбранного направления исследования. 71. Перечислите и представьте используемые для подготовки отчета теоретические и эмпирические материалы. 72. Перечислите и представьте собранный фактический (эмпирический, статистический, производственный) материал по теме выпускной квалификационной работы. 73. Какие информационные технологии и программные продукты Вы использовали при написании отчета по практике? 74. Расскажите, какие навыки организационно-экономической и предпринимательской деятельности приобретены в ходе практики. 75. Как Вы оцениваете результаты своей практической работы? Какие планы не удалось реализовать? В чем причина? Что запланировано исправить к выходу на защиту ВКР?

## 12. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» воспитание – это деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательная деятельность в ходе прохождения практики направлена на формирование у обучающегося системы убеждений, нравственных норм и общекультурных качеств, на оказание им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении, на создание условий для самореализации личности. Воспитательная работа также ориентирует обучающихся на будущую профессиональную деятельность, формируя не только личностные, но и профессионально значимые качества.

Воспитательные задачи во время практической подготовки обучающихся выполняются в скрытой (контекстной) и открытой (целенаправленной) формах. Скрытая форма воспитательной работы представляет собой воздействие всего хода педагогического процесса на становление личностных качеств обучающихся. Например, соблюдение руководителем практики трудовой дисциплины, демонстрация преданности науке, заинтересованность в успехе обучающихся, правильная речь, хорошие манеры и т. п. имеют положительное

воспитательное значение и формируют у обучающихся добросовестность, исполнительность, трудолюбие, ответственность и другие положительные качества. Обучающиеся неосознанно перенимают данные черты у руководителя практики.

Воспитание в открытой форме – это целенаправленное воздействие содержанием практики на становление личности обучающегося. Например, решение проблем и исследовательская работа формируют у обучающихся умение аргументировать, самостоятельно мыслить, вкус к научному поиску, развивают творчество, профессиональные умения, и т. п.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

### Форма рабочего графика (плана) проведения практики



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический  
университет» (БГТУ)**

Отраслевая экономика и управление

*(наименование кафедры, ответственной за реализацию практики)*

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

кафедрой

\_\_\_\_\_ А.И.

Демиденко

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ г.

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### Общие сведения

Фамилия, имя, отчество обучающегося	
Код и наименование специальности или направления подготовки	
Направленность (профиль) образовательной программы	
Курс	
Форма обучения	
Учебная группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
Место прохождения практики	



### Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Оформление организационно-распорядительных документов по проведению практики	до начала практики	
2	Проведение медицинских осмотров (обследования) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством Российской Федерации	до начала практики	
3	Проведение инструктажа обучающихся по охране труда, технике безопасности, выполнению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов	в первый день практики	
4	Выполнение индивидуального задания на практику	в период практики	
5	Проведение руководителем (руководителями) практики консультаций для обучающихся по вопросам прохождения практики	в период практики	
6	Подготовка отчета о прохождении практики	за три дня до промежуточной аттестации	
7	Проверка отчета о прохождении практики, оформление отзыва руководителя практики от профильной организации	за два дня до промежуточной аттестации	
8	Защита отчета о прохождении практики и промежуточная аттестация обучающихся	в последний день практики	

#### Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(должность, ученая степень, (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)*  
 ученое звание)

#### Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(должность, ученая степень, (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)*  
 ученое звание)

#### С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)*

## Форма индивидуального задания на практику



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический  
университет» (БГТУ)**

**Отраслевая экономика и управление**

*(наименование кафедры, ответственной за реализацию практики)*

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий  
кафедрой**

\_\_\_\_ А.И.

Демиденко

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ г.

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

### Общие сведения

Фамилия, имя, отчество обучающегося	
Код и наименование специальности или направления подготовки	
Направленность (профиль) образовательной программы	
Курс	
Форма обучения	
Учебная группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
Место прохождения практики	

## Содержание индивидуального задания

### Индивидуальное задание выдал:

руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
*(должность, ученая степень, ученое звание)*      *(подпись)*      *(И.О. Фамилия)*      *(дата)*

### Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
*(должность, ученая степень, ученое звание)*      *(подпись)*      *(И.О. Фамилия)*      *(дата)*

### Индивидуальное задание получил:

обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
*(подпись)*      *(И.О. Фамилия)*      *(дата)*

## Форма дневника практики



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический  
университет» (БГТУ)**

**Отраслевая экономика и управление**

*(наименование кафедры, ответственной за реализацию практики)*

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
кафедрой

\_\_\_\_\_ А.И.

Демиденко

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

20\_\_\_\_ г.

## ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

### Общие сведения

Фамилия, имя, отчество обучающегося	
Код и наименование специальности или направления подготовки	
Направленность (профиль) образовательной программы	
Курс	
Форма обучения	
Учебная группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Период прохождения практики	с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.
Место прохождения практики	

### Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			

#### Дневник практики заполнил:

обучающийся

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_  
*(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)*

#### Дневник практики проверил:

руководитель практики от университета

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_  
*(должность, ученая степень, ученое звание) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)*

**Дневник практики проверил (при проведении практики в профильной организации):**  
 руководитель практики от профильной организации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_  
*(должность, ученая степень, ученое звание) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)*

**Форма отзыва руководителя практики от профильной организации**  
(при проведении практики в профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование профильной организации)

**ОТЗЫВ**  
**руководителя практики от профильной организации**

**Общие сведения**

Фамилия, имя, отчество обучающегося	
Код и наименование специальности или направления подготовки	
Направленность (профиль) образовательной программы	
Курс	
Форма обучения	
Учебная группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Место прохождения практики	

**Общая оценка работы обучающегося, соблюдения им правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Оценка содержания и оформления отчета о прохождении практики:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предварительная оценка по пятибалльной системе: \_\_\_\_\_.

**Отзыв составил:**

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(должность, ученая степень, ученое звание) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Печать профильной организации.

**С отзывом ознакомлен:**

обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

# Форма титульного листа отчета о прохождении практики



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический  
университет» (БГТУ)**

**Отраслевая экономика и управление**

*(наименование кафедры, ответственной за реализацию практики)*

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий  
кафедрой  
\_\_\_\_\_ А.И.  
Демиденко  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_ г.

## ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

**Производственная практика (преддипломная практика)**

*(наименование практики)*

*(наименование темы и (или) номер варианта (при наличии))*

**Обучающийся:**

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

\_\_\_\_\_  
*(учебная группа)* \_\_\_\_\_ *(подпись)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Руководитель практики  
от профильной организации:**

\_\_\_\_\_  
*(наименование профильной организации)*

\_\_\_\_\_  
*(должность, ученая степень, ученое звание)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_ *(И.О. Фамилия)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Руководитель практики  
от университета:**

\_\_\_\_\_  
*(должность, ученая степень, ученое звание)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_ *(И.О. Фамилия)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Оценка:** \_\_\_\_\_

**Дата защиты:** « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Подпись руководителя:** \_\_\_\_\_

Брянск 20\_\_



## АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

### Рабочая программа практики

#### Производственная практика ( преддипломная практика)

*(наименование практики)*

38.03.01 Экономика

*(код и наименование специальности или направления подготовки)*

Финансы и бизнес-аналитика

*(направленность (профиль) образовательной программы)*

высшее образование – бакалавриат

*(уровень образования)*

бакалавр

*(квалификация, присваиваемая по специальности или направлению подготовки)*

очная

*(форма обучения)*

#### 1. Цель прохождения практики

закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и расширение им круга практических умений, навыков и компетенций по профилю подготовки с учетом требований профессиональных стандартов посредством практической деятельности в конкретной организации, сбора, обработки и анализа фактического материала для написания выпускной квалификационной работы, проверки на практике ее основных положений и рекомендаций.

#### 2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика входит в обязательную часть образовательной программы и реализуется на 4 курсе во 8 семестре.

#### 3. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

ПК-1 Способность осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг

ПК-2. Способность осуществлять обоснование решений в сфере финансов

#### 4. Общая трудоемкость практики

6 зачетных единиц (216 академических часов).

#### 5. Форма (формы) промежуточной аттестации обучающихся

Зачет с оценкой.

#### 6. Разделы и этапы практики

Раздел 1. Организационно-подготовительный раздел. Этап 1.1. Установочная конференция и выдача индивидуальных заданий для прохождения практики. Этап 1.2. Вводный инструктаж по технике безопасности, организационное консультирование у руководителя практики от университета.

Раздел 2. Практическая подготовка обучающихся. Этап 2.1. Обоснование

и выбор методов проведения исследования, работа с библиографическими источниками, нормативными материалами, статистическими базами, данными открытых источников и интернет-ресурсами. Этап 2.2. Организационно-правовая и экономическая характеристика объекта исследования (профильной организации). Этап 2.3. Современное состояние финансовой среды и финансовой деятельности организации в рамках исследуемой проблемы (формулировка названия раздела определяется согласно индивидуальному заданию на практику по согласованию с руководителем практики от организации). Этап 2.4. Направления повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности и совершенствования управления финансами организации в рамках исследуемой проблемы (формулировка названия раздела определяется согласно индивидуальному заданию на практику по согласованию с руководителем практики от организации).

Раздел 3. Завершающий раздел. Этап 3.1. Оформление отчета о прохождении практики. Этап 3.2. Итоговая конференция и защита отчета о прохождении практики.

## **7. Автор(ы) рабочей программы**

Одиноченкова Н.В., д.э.н., профессор кафедры «Отраслевая экономика и управление»

# ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## Рабочая программа практики

### Производственная практика (преддипломная практика)

(наименование практики)

38.03.01 «Экономика»

(код и наименование специальности или направления подготовки)

Финансы и бизнес-аналитика

(направленность (профиль) образовательной программы)

высшее образование – бакалавриат

(уровень образования)

бакалавр

(квалификация, присваиваемая по специальности или направлению подготовки)

очная

(форма обучения)

В целях актуализации основной профессиональной образовательной программы в рабочую программу внесены следующие изменения (дополнения):

№ п/п	Раздел (подраздел) рабочей программы	Содержание изменения (дополнения)
1		
2		
3		

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры

(наименование кафедры, ответственной за проведение практики)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)