



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический  
университет» (БГТУ)

**Факультет отраслевой и цифровой экономики**

*(наименование факультета/института)*

**Кафедра «Отраслевая экономика»**

*(наименование кафедры, ответственной за реализацию дисциплины)*

**УТВЕРЖДАЮ**

**Первый проректор по учебной  
работе и цифровизации**

**В.А. Шкаберин**

**«22» апреля 2022 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины**

**«Бухгалтерский учет и анализ»**

*(наименование дисциплины)*

**38.03.02 Менеджмент**

*(код и наименование специальности или направления подготовки)*

**Маркетинг**

*(направленность (профиль)/ специализация образовательной программы)*

**высшее образование – бакалавриат**

*(уровень образования)*

**бакалавр**

*(квалификация, присваиваемая по специальности или направлению подготовки)*

**очная**

*(форма обучения)*

**2021**

*(год набора)*

**Брянск 2022**

Рабочая программа учебной дисциплины  
«Бухгалтерский учет и анализ»

(наименование дисциплины)

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование специальности или направления подготовки)

Маркетинг

(направленность (профиль)/специализация образовательной программы)

**Разработал(и):**

доцент, к.э.н., доцент

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Е.А. Калинина

(И.О. Фамилия)

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«Отраслевая экономика»

(наименование кафедры, ответственной за реализацию дисциплины)

«09» марта 2022 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

К.Р. Мельковская

(И.О. Фамилия)

**Согласовано:**

И.о.заведующего выпускающей кафедрой

«Производственный менеджмент»

(наименование выпускающей кафедры)

к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

А.И. Демиденко

(И.О. Фамилия)

© Е.А. Калинина 2022

© ФГБОУ ВО «Брянский государственный  
технический университет», 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	5
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ФГОС .....	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	7
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
5.1. Структура дисциплины.....	8
5.2. Распределение формируемых компетенций по разделам (темам) дисциплины.....	9
5.3. Лекции .....	9
5.4. Лабораторные работы .....	19
5.5. Практические занятия .....	20
5.6. Самостоятельная работа обучающихся .....	26
5.7. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся .....	29
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	30
7. РЕАЛИЗАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИЙ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И (ИЛИ) ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	30
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	31
8.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся .....	31
8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	31
8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при изучении дисциплины .....	32
8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и (или) информационных справочных систем .....	33
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	33
10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	33

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	35
11.1. Методические материалы для педагогических работников .....	35
11.2. Методические материалы для обучающихся .....	36
12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	37
12.1. Виды и средства оценивания результатов освоения дисциплины .....	37
12.2. Шкала оценивания при текущем контроле успеваемости .....	38
12.3. Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся .....	39
12.4. Оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине .....	44
12.5. Характеристика результатов обучения .....	44
12.6. Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся .....	45
13. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА .....	45

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» (далее – дисциплина) ориентирована на формирование у обучающихся компетенций в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Маркетинг».

### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** освоения дисциплины – формирование у студентов требуемых знаний, умений и навыков в области сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.

**Задачи** дисциплины:

- приобретение студентами знаний в сфере бухгалтерского и налогового законодательства и навыков использования правовой информации для формирования показателей бухгалтерской финансовой отчетности и организации ее предоставления,

- получение выпускниками навыков применения основных методологических приемов и способов проведения аналитических процедур, в том числе с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, необходимых для решения поставленных аналитических задач,

- приобретение студентами навыков интерпретации результатов анализа и применение этих результатов в формировании управленческих решений.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ФГОС

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана и реализуется на 3 курсе в 5, 6 семестрах.

Предварительно изучаются дисциплины: «Экономика промышленного предприятия», «Статистика».

Параллельно изучаются дисциплины: «Финансы», «Налоги и налогообложение», «Методы принятия управленческих решений».

Базируются на изучении дисциплины: «Контроллинг на промышленном предприятии», «Планирование и бюджетирование маркетинговой деятельности», «Управление государственными и муниципальными закупками».

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций ОПК-2, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
<b>ОПК-2.</b> Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<b>ОПК-2.1.</b> Осуществляет сбор данных и формирование информационной базы, необходимой для решения поставленных экономических задач.	нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации и по международным стандартам	осуществлять обобщение учетных данных и проводить предварительные процедуры, предшествующие бухгалтерским записям	навыками работы с нормативно-правовой документацией и профильными справочно-информационными системами
	<b>ОПК-2.2.</b> Осуществляет группировку, систематизацию и аналитическое обобщение данных о финансово-хозяйственной деятельности субъекта для построения учетно-аналитической модели бизнеса, в том числе с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	методы и приемы бухгалтерской группировки, систематизации и обобщения данных о финансово-хозяйственной деятельности субъекта хозяйствования	использовать методический инструментарий бухгалтерского учета для построения учетно-аналитической модели бизнеса	навыками использования современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
	<b>ОПК-2.3.</b> Обеспечивает аналитическую интерпретацию данных для решения поставленных экономических задач.	методические приемы аналитического исследования	- осуществлять выбор соответствующего аналитического	навыками интерпретации результатов аналитического исследования

		вания	тическо- го прие- ма для решения постав- ленной эконо- миче- ской за- дачи. - приме- нять ме- тодиче- ские приемы анали- тическо- го ис- следо- вания, соответ- ствующие по- ставлен- ной ана- литиче- ской за- даче	и примене- ния этих результата- тов для вы- явления резервов роста эф- фективно- сти дея- тельности и обосно- вания управлен- ческих ре- шений
--	--	-------	--	--

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных единиц (252 академических часа). Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы и семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы и семестрам

Виды учебной работы в соответствии с учебным планом образовательной программы	Трудоемкость, час.												
	Всего	Семестр											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	А	В	С
<b>1. Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками, в том числе:</b>	<b>128</b>	-	-	-	-	32	96	-	-	-	-	-	-
1.1. Лекции, час.	<b>64</b>	-	-	-	-	16	48	-	-	-	-	-	-
1.2. Лабораторные работы, час.	<b>0</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки													
1.3. Практические занятия, час.	<b>64</b>	-	-	-	-	16	48	-	-	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки													
<b>2. Самостоятельная работа обучающихся, час.</b>	<b>88</b>	-	-	-	-	31	57	-	-	-	-	-	-

Виды учебной работы в соответствии с учебным планом образовательной программы	Трудоемкость, час.												
	Всего	Семестр											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	А	В	С
<b>3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся,</b> в том числе:	<b>36</b>												
3.1. Экзамен, семестр								6					
3.2. Зачет, семестр								5					
3.3. Зачет с оценкой, семестр								-					
3.4. Курсовой проект (контроль), семестр								-					
3.5. Курсовая работа (контроль), семестр								6					
3.6. Расчетно-графическая работа (контроль), семестр								-					
3.7. Контрольная работа (контроль), семестр								-					
<b>Общая трудоемкость (7 з.е.)</b>	<b>252</b>							252					

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Структура дисциплины

Структура дисциплины представлена в виде тематического плана в таблице 3.

Таблица 3 – Тематический план дисциплины

Наименование раздела (темы) дисциплины	Трудоемкость, час.				
	Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа
<b>Раздел 1. Теория, принципы и основы организации бухгалтерского учета объектов обеспечивающих и составляющих хозяйственную деятельность</b>	<b>74</b>	<b>36</b>		<b>38</b>	<b>40</b>
Тема 1. Основы организации учетной работы на предприятии	6	2		-	4
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	32	10		10	12
Тема 3. Организация бухгалтерского учета объектов составляющих и обеспечивающих хозяйственную деятельность предприятия	76	24		28	24
<b>Раздел 2. Основы управленческого учета</b>	<b>14</b>	<b>4</b>		<b>2</b>	<b>8</b>
Тема 4. Основы организации управленческого учета на предприятии	14	4		2	8
<b>Раздел 3. Основы экономического анализа</b>	<b>88</b>	<b>24</b>		<b>24</b>	<b>40</b>

Наименование раздела (темы) дисциплины	Трудоемкость, час.				
	Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа
Тема 5. Сущность, задачи, содержание, принципы и методические приемы экономического анализа	32	8		8	16
Тема 6. Решение аналитических задач управления на основании информационной базы бухгалтерского учета	56	16		16	24
<b>Итого</b>	<b>216</b>	<b>64</b>		<b>64</b>	<b>88</b>

## 5.2. Распределение формируемых компетенций по разделам (темам) дисциплины

Распределение формируемых компетенций по разделам дисциплины представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Формирование компетенций по разделам дисциплины

Наименование раздела (темы) дисциплины	Код индикатора достижения компетенции		
	ОПК-2.1	ОПК-2.2	ОПК-2.3
<b>Раздел 1. Теория, принципы и основы организации бухгалтерского учета объектов обеспечивающих и составляющих хозяйственную деятельность</b>	+	+	
Тема 1. Основы организации учетной работы на предприятии	+		
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	+	+	
Тема 3. Организация бухгалтерского учета объектов составляющих и обеспечивающих хозяйственную деятельность предприятия	+	+	
<b>Раздел 2. Основы управленческого учета</b>	+	+	
Тема 4. Основы организации управленческого учета на предприятии	+	+	
<b>Раздел 3. Основы экономического анализа</b>		+	+
Тема 5. Сущность, задачи, содержание, принципы и методические приемы экономического анализа		+	+
Тема 6. Решение аналитических задач управления на основании информационной базы бухгалтерского учета		+	+

## 5.3. Лекции

Перечень занятий лекционного типа, их содержание и трудоемкость представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Тематика и содержание лекций

Наименование темы дисциплины	Тема лекции	Содержание лекции	Трудоемкость, час.
Тема 1. Основы орга-	1. Основы организации	1.Статистический, опера-	2

Наименование темы дисциплины	Тема лекции	Содержание лекции	Трудоемкость, час.
низации учетной работы на предприятии	учетной работы на предприятии	тивный, бухгалтерский и налоговый виды учета. 2.Основные стандарты и принципы организации финансового учета и подготовки финансовой отчетности. 3.Учетные измерители. 4.Нормативное регулирование учетной работы на предприятиях всех организационно-правовых форм, учетная политика	
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	2. Предмет и метод бухгалтерского учета	1. Цели и задачи бухгалтерского учета. 2.Предмет, объект, метод бухгалтерского учета. 3.Элементы метода бухгалтерского учета. 4.Требования и допущения бухгалтерского учета	2
	3. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета	1.Экономическая сущность и содержание бухгалтерского баланса. 2.Классификация бухгалтерских балансов. 3.Принципы построения баланса в традиции РПБУ и МСФО. 4.Основные типы изменений в бухгалтерском балансе под воздействием хозяйственных операций.	2
	4. Счета бухгалтерского учета, принципы корреспонденции счетов, двойная запись	1. Система счетов бухгалтерского учета. 2.Принципы классификации счетов бухгалтерского учета. 3.Двойная запись и корреспонденция счетов. 4.Принципы использования системы счетов и двойной записи при организации учетной работы.	2
	5. Оценка и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета	1.Оценка и ее роль в учете и управлении. 2.Основные принципы оценки активов, обязательств и капитала на предприятии.	2

Наименование темы дисциплины	Тема лекции	Содержание лекции	Трудоемкость, час.
		3. Отражение в учете основных хозяйственных процессов. 4. Калькулирование: его сущность, роль в управлении.	
	6. Документация и инвентаризация как элементы метода бухгалтерского учета	1. Принципы оформления бухгалтерских документов и требования, предъявляемые к ним. 2. Этапы обработки бухгалтерских документов. 3. Организация документооборота на предприятии. 4. Инвентаризация – назначение, сущность, принципы проведения, документального оформления и отражения в бухгалтерском учете ее результатов	2
Тема 3. Организация бухгалтерского учета объектов составляющих и обеспечивающих хозяйственную деятельность предприятия	7. Основные принципы организации учета внеоборотных активов предприятия	1. Понятие, состав, классификация и оценка внеоборотных активов предприятия. 2. Документальное оформление операций по движению компонентов внеоборотных активов в ходе хозяйственной деятельности предприятия. 3. Амортизация, ее сущность и методические основы использования. 4. Износ, ремонт и их виды. 5. Синтетический и аналитический учет операций с внеоборотными активами. 6. Учет арендных отношений. 7. Раскрытие информации о внеоборотных активах в бухгалтерской отчетности.	2
	8. Основные принципы учета запасов на предприятии	1. Понятие, состав, принципы классификации и оценки. 2. Документальное оформление операций по движению запасов в ходе хозяйственной деятельности предприятия.	2

Наименование темы дисциплины	Тема лекции	Содержание лекции	Трудоемкость, час.
		3.Методические основы синтетического и аналитического учета операций с отдельными компонентами запасов. 4.Инвентаризация запасов и отражение в учете ее результатов. 5.Раскрытие информации о запасах предприятия в бухгалтерской отчетности.	
	9. Основные принципы учета денежных средств предприятия	1. Денежные средства и их компоненты. 2.Основные требования к бухгалтерскому учету операций с денежными средствами. 3.Документальное оформление операций по движению денежной наличности, а также денежных средств на расчетном, валютном и специальных счетах.	2
	10. Учет обязательств предприятия и основных видов расчетов и принципов их организации и учета	1. Понятие расчетов, основные принципы их построения. 2.Основные формы безналичных расчетов. 3.Методические основы документального оформления и организации синтетического учета расчетов предприятия по различным направлениям (с подотчетными лицами,с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, по кредитам и займам, с бюджетом по налогам и сборам и т.д.). 4.Раскрытие информации о расчетах в бухгалтерской отчетности	2
	11. Учет собственного и заемного капитала предприятия.	1. Капитал предприятия, его экономическая сущность и содержание. 2.Состав собственного капитала предприятия. 3.Документальное оформление операций по форми-	2

Наименование темы дисциплины	Тема лекции	Содержание лекции	Трудоемкость, час.
		<p>рованию и использованию основных компонентов собственного капитала предприятия.</p> <p>4.Синтетический и аналитический учет собственного капитала предприятия.</p> <p>5.Порядок учета кредитов, займов и прочих видов заемного капитала.</p> <p>6.Раскрытие информации о собственном и о заемном капитале в бухгалтерской отчетности предприятия.</p>	
	12. Учет труда и его оплаты.	<p>1.Виды, формы и системы оплаты труда.</p> <p>2.Документы по учету личного состава и его движения, а также труда и его оплаты.</p> <p>3.Принципы расчета заработной платы.</p> <p>4.Основная и дополнительная заработная плата.</p> <p>5.Принципы оплаты неотработанного времени.</p> <p>6.Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда;</p>	2
	13.Удержания из заработной платы	<p>1.Удержания из заработной платы.</p> <p>2.Обязательные удержания и удержания по инициативе предприятия.</p> <p>3.Расчеты по социальному страхованию и обеспечению</p>	2
	14. Учет производственных расходов и формирование себестоимости продукции.	<p>1.Классификация расходов организации.</p> <p>2.Понятие себестоимости продукции; основные принципы организации учета затрат на производство.</p> <p>3.Объекты учета затрат на производство.</p> <p>4.Учет расходов по элементам затрат.</p> <p>5.Учет нормируемых затрат для целей налогооб-</p>	2

Наименование темы дисциплины	Тема лекции	Содержание лекции	Трудоемкость, час.
		ложения. 6.Раскрытие информации о затратах на производство в бухгалтерской отчетности	
	15. Учет готовой продукции и ее реализации	1.Понятие готовой продукции, документальное оформление движения готовой продукции. 2.Методы оценки готовой продукции. 3.Синтетический учет операций по выпуску готовой продукции и ее движению. 4.Расходы на продажу. 5.Реализация готовой продукции и ее синтетический учет. 6.Методические основы формирования результата от реализации готовой продукции. 7.Раскрытие информации о результатах от реализации готовой продукции в бухгалтерской отчетности	2
	16.Финансовые результаты деятельности предприятия и их учет	1.Понятие доходов, расходов и их состав. 2.Общие принципы формирования прибыли на предприятии. 3.Доходы и расходы по основной деятельности. 4.Доходы и расходы по прочим операциям. 5.Синтетический учет операций по формированию финансового результата от финансово-хозяйственной деятельности. 6.Направления использования прибыли; синтетический учет использования прибыли. 7.Реформация баланса. 8.Раскрытие информации о результатах от реализации готовой продукции в бухгалтерской отчетности	2
	17. Финансовая отчетность: состав и основные	1.Финансовая отчетность: сущность; назначение; тре-	2

Наименование темы дисциплины	Тема лекции	Содержание лекции	Трудоемкость, час.
	принципы ее составления. Принципы составления учетной политики.	бования, предъявляемые к ней. 2.Принципы составления основных отчетных форм. 3.Взаимная связь форм бухгалтерской отчетности, сроки и адреса ее предоставления. 4.Бухгалтерская отчетность в рамках требований МСФО. 5.Учетная политика: порядок формирования, содержание и структура учетной политики.	
	18. Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система Главбух»	1.Основные понятия и принципы работы с системой. 2.Разделы системы. Функционал системы. 3.Способы и методы поиска документов и информации в Системе Главбух. 4.Дополнительные возможности Системы.	2
Тема 4. Основы организации управленческого учета на предприятии	19. Основы организации управленческого учета на предприятии.	1. Сущность, цели, задачи и методические основы управленческого учета на предприятии. 2.Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. 3.Управленческий учет в информационной системе организации. 4.Этапы постановки управленческого учета. 5.Разработка управленческой отчетности;.	2
	20. Затраты на производство и калькулирования себестоимости продукции	1. Понятие затрат, экономическое содержание затрат в управленческом учете. 2.Принципы классификации затрат.; 3.Метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. 4.Понятие и объекты калькулирования	2

Наименование темы дисциплины	Тема лекции	Содержание лекции	Трудоемкость, час.
		5.Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции. 6.Попроцессный и поперечный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. 7.Основные системы управленческого учета.	
Тема 5. Сущность, задачи, содержание, принципы и методические приемы экономического анализа	21. Сущность, задачи, содержание, принципы экономического анализа	1. Понятие, предмет, объект и принципы экономического анализа. 2.Цели и задачи экономического анализа. 3.Виды экономического анализа. 4.Пользователи результатов экономического анализа. 5.Связь экономического анализа с другими дисциплинами. 6.Роль экономического анализа в управлении предприятием..	2
	22. Информационная база экономического анализа	1.Понятие информационной базы экономического анализа. 2.Внутренние и внешние, учетные и внеучетные информационные источники. 3.Требования к информации, принимаемой к экономическому анализу. 4.Особенности чтения бухгалтерской информации в целях экономического анализа.	2
	23. Методология экономического анализа	1.Понятие метода экономического анализа и его отличительные особенности. 2.Методика экономического анализа. 3.Традиционные методы экономического анализа. 4.Статистические методы и экономико-математические методы анализа	2
	24. Приемы и инстру-	1.Понятие факторного	2

Наименование темы дисциплины	Тема лекции	Содержание лекции	Трудоемкость, час.
	менты факторного анализа	<p>анализа и его экономическая сущность.</p> <p>2.Экономические модели и виды взаимосвязей их описывающих, детерминированные взаимосвязи, стохастические взаимосвязи.</p> <p>3.Принципы и этапы проведения факторного анализа.</p> <p>4.Виды моделей, используемых в детерминированном факторном анализе</p> <p>5.Приемы факторного анализа.</p> <p>6.Интерпретация результатов факторного анализа и их роль в повышении эффективности деятельности организации.</p>	
Тема 6. Решение аналитических задач управления на основании информационной базы бухгалтерского учета	25. Оценка имущественного положения предприятия на основе горизонтального и вертикального анализа баланса	<p>1 Структурно-динамический анализ бухгалтерского баланса.</p> <p>2.Расчет и анализ стоимости иммобилизованных активов, стоимости оборотных (мобильных) активов, стоимости запасов (материальных оборотных средств), величины дебиторской задолженности, суммы свободных денежных средств, собственного капитала, величины заемного капитала, долгосрочных займов и кредитов и других показателей.</p> <p>3.Определение рационального и нерационального изменения статей баланса..</p>	2
	26. Анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости предприятия	<p>1.Понятие финансовой устойчивости предприятия.</p> <p>2.Цели и задачи анализа финансовой устойчивости предприятия.</p> <p>3.Последовательность проведения анализа финансовой устойчивости.</p> <p>4.Абсолютные показатели финансовой устойчивости.</p>	2

Наименование темы дисциплины	Тема лекции	Содержание лекции	Трудоемкость, час.
	27. Коэффициентный анализ финансовой устойчивости	1. Коэффициентный анализ финансовой устойчивости. 2. Определение типа финансовой устойчивости. 3. Основы управления финансовой устойчивостью	2
	28. Прогнозирование вероятности наступления банкротства, рейтинговая оценка	1. Понятие экспресс-диагностики предприятия и ее цель. 2. Понятие неудовлетворительной структуры баланса и критерии ее характеризующие. 3. Российские и зарубежные методики оценки вероятности наступления банкротства	2
	29. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия	1. Экономическое содержание понятия платежеспособность. 2. Методика анализа ликвидности баланса. 3. Показатели, характеризующие платежеспособность предприятия: коэффициент абсолютной ликвидности; коэффициент быстрой ликвидности, общий коэффициент покрытия; чистый оборотный капитал.	2
	30. Анализ движения денежных потоков	1. Понятие денежного потока; положительный и отрицательный денежные потоки. 2. Принципы формирования чистого денежного потока. 3. Роль «Отчета о движении денежных средств» в анализе денежного потока предприятия.	2

Наименование темы дисциплины	Тема лекции	Содержание лекции	Трудоемкость, час.
		4.Денежный поток от основной деятельности; денежный поток от инвестиционной деятельности, денежный поток от финансовой деятельности. 5.Прямой и косвенный методы формирования отчета о движении денежных средств. 6.Экономическая интерпретация результатов анализа денежных потоков предприятия.	
	31.Анализ деловой активности предприятия	1.«Золотое правило экономики» и его экономическая сущность. 2.Деловая активность и система ключевых показателей ее характеризующих. 3.Анализ продолжительности операционного, производственного и финансового циклов	2
	32. Анализ показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия	1.Система абсолютных и относительных показателей доходности деятельности предприятия. 2.Интерпретация результатов анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности с точки зрения поиска резервов ее повышения.	2
<b>Итого</b>	—	—	<b>64</b>

#### 5.4. Лабораторные работы

Лабораторные работы по дисциплине не предусмотрены учебным планом образовательной программы (таблица 6).

Таблица 6 – Тематика лабораторных работ

Наименование темы дисциплины	Тема лабораторной работы	Трудоемкость, час.
<b>Итого</b>	—	—

## 5.5. Практические занятия

Практические занятия по дисциплине предусмотрены учебным планом образовательной программы.

Перечень практических занятий, их содержание и трудоемкость представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Тематика и содержание практических занятий

Наименование темы дисциплины	Тема практического занятия	Содержание практического занятия	Трудоемкость, час.
Тема 1. Основы организации учетной работы на предприятии	1. Основы организации учетной работы на предприятии	-	-
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	2. Предмет и метод бухгалтерского учета	1. Основные стандарты и принципы организации финансового учета и подготовки финансовой отчетности. 2. Учетные измерители. 3. Нормативное регулирование учетной работы на предприятиях всех организационно-правовых форм, учетная политика 4. Требования и допущения бухгалтерского учета	2
	3. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета	1. Принципы группировки имущества предприятия. 2. Принципы классификации капитала и обязательств предприятия. 3. Типы изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.	2
	4. Счета бухгалтерского учета, принципы корреспонденции счетов, двойная запись	1. Счета и их классификация. 2. Двойная запись как элемент метода бухгалтерского учета 3. Типы бухгалтерский проводок	2
	5. Оценка и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета	1. Методы оценки активов. 2. Методы оценки обязательств. 3. Методы оценки капитала предприятия.	2
	6. Документация и инвентаризация как элементы метода бухгалтерского учета	1. Принципы оформления и последующей обработки бухгалтерских документов, основы организации документооборота предприятия. 2. Принципы проведения ин-	2

Наименование темы дисциплины	Тема практического занятия	Содержание практического занятия	Трудоемкость, час.
		вентаризации, документальное оформление и синтетический учет ее результатов	
Тема 3. Организация бухгалтерского учета объектов составляющих и обеспечивающих хозяйственную деятельность предприятия	7. Основные принципы организации учета внеоборотных активов предприятия: Документальное оформление движения, синтетический и аналитический учет	1.Классификация внеоборотных активов. 2.Документальное оформление движения компонентов внеоборотных активов. 3.Синтетический и аналитический учет компонентов внеоборотных активов	2
	8. Основные принципы организации учета внеоборотных активов предприятия: амортизация, ремонт, аренда	1. Понятие амортизации. 2.Методы начисления и учета амортизации отдельных компонентов внеоборотных активов. 3.Учет арендных отношений. 4. Порядок проведения ремонта, синтетический учет затрат на его проведение..	2
	9. Основные принципы учета запасов на предприятии	1. Классификация запасов. 2.Документальное оформление движения запасов предприятия. 3.Принципы оценки запасов. 4.Синтетический и аналитический учет отдельных компонентов запасов предприятия. 5. Инвентаризация запасов и отражение в учете ее результатов	2
	10. Основные принципы учета денежных средств предприятия	1.Документальное оформление, синтетический и аналитический учет операций с денежной наличностью и операций по расчетному и валютному счету. 2. Понятие и порядок учета курсовых разниц. 3. Порядок проведения расчетов.	2
	11. Учет обязательств предприятия и основных видов расчетов и принципов их организации и учета	1.Понятие расчетных отношений предприятия, классификация расчетов. 2.Учет расчетов с юридическими лицами. 3.Учет расчетов с физическими лицами. 4.Учет расчетов с бюджетом	2

Наименование темы дисциплины	Тема практического занятия	Содержание практического занятия	Трудоемкость, час.
		и внебюджетными фондами по налогам и сборам.	
	12. Учет собственного и заемного капитала предприятия.	<p>1. Капитал предприятия, его экономическая сущность и содержание.</p> <p>2. Документальное оформление операций по формированию и использованию основных компонентов собственного капитала предприятия.</p> <p>3. Синтетический и аналитический учет уставного капитала, резервного капитала, добавочного капитала, нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.</p> <p>4. Учет целевого финансирования.</p> <p>5. Порядок учета кредитов, займов и прочих видов заемного капитала; раскрытие информации о собственном и о заемном капитале в бухгалтерской отчетности предприятия.</p>	2
	13. Учет труда и его оплаты	<p>1. Формы и системы оплаты труда.</p> <p>2. Основные принципы расчета заработка работника.</p> <p>3. Оплата неотработанного времени.</p>	2
	14. Удержания из заработной платы	<p>1. Удержания из заработной платы.</p> <p>2. НДФЛ</p> <p>3. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению.</p>	2
	15. Учет производственных расходов и формирование себестоимости продукции.	<p>1. Классификация производственных затрат, понятие себестоимости продукции.</p> <p>2. Основные принципы организации учета затрат на производство.</p> <p>3. Калькулирование себестоимости продукции.</p>	2

Наименование темы дисциплины	Тема практического занятия	Содержание практического занятия	Трудоемкость, час.
	15. Учет готовой продукции и ее реализации	1.Понятие готовой продукции, принципы ее учета и оценки 2.Синтетический учет операций по выпуску готовой продукции и ее движению. 3.Расходы на продажу. 4.Реализация готовой продукции и ее синтетический учет. 5.Методические основы формирования результата от реализации готовой продукции.	2
	16.Финансовые результаты по основной деятельности предприятия и прочим операциям	1.Доходы и расходы по основной деятельности. 2.Доходы и расходы по прочим операциям.	2
	17.Финансовые результаты деятельности предприятия и их учет	1.Синтетический учет операций по формированию финансового результата от финансово-хозяйственной деятельности. 2.Направления использования прибыли; синтетический учет использования прибыли. 3.Реформация баланса. 4.Раскрытие информации о результатах от реализации готовой продукции в бухгалтерской отчетности	2
	18. Финансовая отчетность: состав и основные принципы ее составления. Принципы составления учетной политики.	1.Финансовая отчетность: сущность; назначение; требования, предъявляемые к ней. 2.Принципы составления основных отчетных форм. 3.Взаимная связь форм бухгалтерской отчетности, сроки и адреса ее предоставления. 4.Бухгалтерская отчетность в рамках требований МСФО. 5.Учетная политика: порядок формирования, содержание и структура учетной политики.	2

Наименование темы дисциплины	Тема практического занятия	Содержание практического занятия	Трудоемкость, час.
	19. Информационное обеспечение бухгалтерии с помощью БСС «Система Главбух»	1.Основные понятия и принципы работы с системой. 2.Разделы системы. Функционал системы. 3.Способы и методы поиска документов и информации в Системе Главбух. 4.Дополнительные возможности Системы.	2
Тема 4. Основы организации управленческого учета на предприятии	20. Порядок формирования отчета об изменениях капитала	1.Метод учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. 2.Центры ответственности 3.Основные системы управленческого учета.	2
Тема 5. Сущность, задачи, содержание, принципы и методические приемы экономического анализа	21. Информационная база экономического анализа	1.Учетные и внеучетные информационные источники. 2.Особенности чтения бухгалтерской информации в целях экономического анализа.	2
	22. Методология экономического анализа	1.Понятие метода экономического анализа и его отличительные особенности. 2.Методика экономического анализа.	2
	23. Методология экономического анализа	1.Традиционные методы экономического анализа. 2.Статистические методы и экономико-математические методы анализа	2
	24. Приемы и инструменты факторного анализа	1.Принципы и этапы проведения факторного анализа. 2.Виды моделей, используемых в детерминированном факторном анализе. 3.Приемы факторного анализа. 4.Интерпретация результатов факторного анализа и их роль в повышении эффективности деятельности организации.	2
Тема 6. Решение аналитических задач управления на основе	25. Оценка имущественного положения предприятия на основе	1.Горизонтальный анализ баланса. 2.Вертикальный анализ бух-	2

Наименование темы дисциплины	Тема практического занятия	Содержание практического занятия	Трудоемкость, час.
нии информационной базы бухгалтерского учета	горизонтального и вертикального анализа баланса	галтерского баланса. 3.Расчет и анализ стоимости иммобилизованных активов, стоимости оборотных (мобильных) активов, собственного капитала, величины заемного капитала, долгосрочных займов и кредитов и других показателей. 4. Определение рационального и нерационального изменения статей баланса.	
	26. Анализ абсолютных показателей финансовой устойчивости предприятия	1.Финансовой устойчивости предприятия и общие подходы к управлению ею. 2.Последовательность проведения анализа финансовой устойчивости. 3.Абсолютные показатели финансовой устойчивости. 4.Интерпретация результатов анализа	2
	27. Коэффициентный анализ финансовой устойчивости	1.Коэффициентный анализ финансовой устойчивости. 2.Определение типа финансовой устойчивости. 3. Интерпретация результатов анализа	2
	28.Прогнозирование вероятности наступления банкротства, рейтинговая оценка	1.Экспресс-диагностика банкротства предприятия. 2.Рассмотрение удовлетворительности структуры баланса и критериев ее характеризующих. 3.Российские и зарубежные методики оценки вероятности наступления банкротства. 4.Интерпретация результатов анализа	2
	29. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия	1.Методика анализа ликвидности баланса. 2.Принципы агрегирования статей актива и пассива бухгалтерского баланса в анализе его ликвидности. 3.Критерии ликвидного баланса. 4.Коэффициентный анализ платежеспособности.	2

Наименование темы дисциплины	Тема практического занятия	Содержание практического занятия	Трудоемкость, час.
		5. Интерпретация результатов анализа	
	30. Анализ движения денежных потоков	1. Прямой и косвенный способ формирования отчета о движении денежных средств. 3. Анализ структуры денежного потока предприятия и его характеристик. 4. Расчет относительных показателей эффективности денежного потока. 5. Интерпретация результатов анализа.	2
	31. Анализ деловой активности предприятия	1. Анализ «золотого правила экономики». 2. Методика расчета показателей, характеризующих деловую активность предприятия, экономическая интерпретация показателей деловой активности. 3. Анализ резервов роста деловой активности, рекомендации по их использованию	2
	32. Анализ показателей эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия	1. Система абсолютных и относительных показателей доходности деятельности предприятия. 2. Интерпретация результатов анализа эффективности финансово-хозяйственной деятельности с точки зрения поиска резервов ее повышения.	2
Итого	—	—	64

### 5.6. Самостоятельная работа обучающихся

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение, представлены в таблице 8.

Таблица 8 – Вопросы для самостоятельного изучения дисциплины

Наименование темы дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения темы
Тема 1. Основы организации учетной работы на предприятии	1. Особенности нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в РФ. 2. Формы ведения бухгалтерского учета. 3. Ответственность в области ведения бухгалтерского учета

Наименование темы дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения темы
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	1. Особенности реализации метода бухгалтерского учета при различных формах бухгалтерского учета. 2. Элементы метода бухгалтерского учета при различных режимах налогообложения. 3. Реализация метода бухгалтерского учета с применением цифровых технологий и профессиональных программных продуктов.
Тема 3. Организация бухгалтерского учета объектов составляющих и обеспечивающих хозяйственную деятельность предприятия	Динамика законодательства в области учета внеоборотных активов. 2. Особенности арендных отношений. 3. Учет операций лизинга. 4. Учет долгосрочных финансовых вложений 5. Динамика законодательства в области учета запасов предприятия. 6. Отражение в учете различных компонентов расчетных взаимоотношений предприятия. 7. Раскрытие информации о денежных средствах и расчетах в бухгалтерской отчетности. 8. Удержания и их ограничения. 9. Практические аспекты применения налоговых вычетов по НДС. 10. Раскрытие информации о затратах на производство в бухгалтерской отчетности. 11. Учет накладных расходов при формировании себестоимости продукции. 12. .Налогообложение прибыли. 13. Налоговые разницы и их учет Порядок организации расчетов с учредителями. 14. Резервы приращения резервного и добавочного капитала 15. Особенности учета заемного капитала. 16. Общие черты и отличия бухгалтерской финансовой отчетности в стандартах РСБУ и МСФО
Тема 4. Основы организации управленческого учета на предприятии	1. Перспективы внедрения управленческого учета в учетную практику Российских предприятия. 2. Центры ответственности в системе управления
Тема 5. Сущность, задачи, содержание, принципы и методические приемы экономического анализа	1. Предварительная подготовка исследуемой информации к аналитическим процедурам. 2. Контрольные соотношения форм бухгалтерской финансовой отчетности 3. Методы исследования качественных показателей. 4. Особенности стохастического факторного анализа.
Тема 6. Решение аналитических задач управления на основании информационной базы бухгалтерского учета	1. Экспресс-анализ бухгалтерского баланса. 3. Особенности исследования имущественного положения предприятий разной отраслевой принадлежности. 4. Особенности исследования ликвидности и платежеспособности предприятий разной отраслевой принадлежности. 5. Особенности исследования финансовой устойчивости предприятий разной отраслевой принадлежности. 6. Особенности применения российских и зарубежных

Наименование темы дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения темы
	<p>методик прогнозирования банкротства применительно к предприятиям разной отраслевой принадлежности.</p> <p>7. Особенности анализа бухгалтерского баланса, составленного в стандартах МСФО.</p> <p>8. Резервы роста доходности и деловой активности предприятия.</p> <p>9. Особенности анализа отчета о финансовых результатах, составленного в стандартах МСФО.</p> <p>10. Резервы приращения собственного капитала предприятия.</p> <p>11. Общие принципы и инструменты управления денежным потоком предприятия.</p> <p>12. Аналитические возможности пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p>

В процессе самостоятельной работы обучающиеся должны принимать решение по рассматриваемой проблеме с минимальным участием педагогического работника. Для решения поставленных задач может использоваться дополнительная литература и источники в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Для закрепления пройденного материала педагогическим работником могут выдаваться домашние задания.

В таблице 9 указаны виды самостоятельной работы, выполняемые обучающимися при изучении соответствующих тем дисциплины.

Таблица 9 – Виды самостоятельной работы

Наименование темы дисциплины	Виды самостоятельной работы
Тема 1. Основы организации учетной работы на предприятии	<p>Самостоятельное изучение вопросов темы.</p> <p>Проработка и повторение лекционного материала.</p> <p>Изучение рекомендуемой литературы</p> <p>Подготовка к групповой дискуссии</p> <p>Подготовка к практическому занятию.</p> <p>Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации</p>
Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	<p>Самостоятельное изучение вопросов темы.</p> <p>Проработка и повторение лекционного материала.</p> <p>Изучение рекомендуемой литературы</p> <p>Подготовка к групповой дискуссии</p> <p>Подготовка к практическому занятию.</p> <p>Выполнение курсовой работы/курсового проекта.</p> <p>Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации</p>
Тема 3. Организация бухгалтерского учета объектов составляющих и обеспечивающих хозяйственную деятельность предприятия	<p>Самостоятельное изучение вопросов темы.</p> <p>Проработка и повторение лекционного материала.</p> <p>Изучение рекомендуемой литературы</p> <p>Подготовка к групповой дискуссии</p> <p>Подготовка к практическому занятию.</p> <p>Выполнение курсовой работы/курсового проекта.</p> <p>Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации</p>
Тема 4. Основы организации управ-	Самостоятельное изучение вопросов темы.

Наименование темы дисциплины	Виды самостоятельной работы
ленческого учета на предприятии	Проработка и повторение лекционного материала. Изучение рекомендуемой литературы Подготовка к групповой дискуссии Подготовка к практическому занятию. Выполнение курсовой работы/курсового проекта. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации
Тема 5. Сущность, задачи, содержание, принципы и методические приемы экономического анализа	Самостоятельное изучение вопросов темы. Проработка и повторение лекционного материала. Изучение рекомендуемой литературы Подготовка к групповой дискуссии Подготовка к практическому занятию. Выполнение курсовой работы/курсового проекта. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации
Тема 6. Решение аналитических задач управления на основании информационной базы бухгалтерского учета	Самостоятельное изучение вопросов темы. Проработка и повторение лекционного материала. Изучение рекомендуемой литературы Подготовка к групповой дискуссии Подготовка к практическому занятию. Выполнение курсовой работы/курсового проекта. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Учебным планом в рамках дисциплины предусмотрено выполнение курсовой работы.

Выполнение курсовой работы осуществляется в соответствии с методическими указаниями, содержащимися в соответствующем разделе электронного курса «Бухгалтерский учет и анализ» информационно-образовательной среды БГТУ (<http://edu.tu-bryansk.ru>).

### 5.7. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Формы контрольно-оценочных мероприятий, проводимых в рамках текущего контроля успеваемости, представлены в таблице 10.

Таблица 10 – Формы и периодичность текущего контроля успеваемости

Вид учебной работы	Форма текущего контроля успеваемости	Периодичность осуществления
Практические занятия	Устный экспресс-опрос, экспресс-тестирование.	На каждом занятии
Самостоятельная работа обучающихся	- устная (защита курсовой работы); - письменная (выполнение курсовой работы); - тестовая (компьютерное тестирование)	В течение семестра

Оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (промежуточная аттестация обучающихся) осуществляется в форме зачета в 4 семестре и экзамена в 5 семестре, проводимых в устной / пись-

менной форме. Аттестационное испытание может включать в себя прохождение теста с использованием технологии компьютерного тестирования. Для уточнения оценки экзаменатор может проводить короткий опрос-собеседование с обучающимся и (или) выдавать ему дополнительные задания.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе освоения дисциплины применяются следующие образовательные технологии: личностно-ориентированные, активизации деятельности обучающихся, интеллектуальной направленности, проблемного обучения, диалоговые и профессионально-ориентированные (таблица 11).

Таблица 11 – Образовательные технологии, применяемые в ходе преподавания дисциплины

Вид учебной работы	Применяемые образовательные технологии
Лекции	Проблемная лекция. Лекция-визуализация. Лекция-беседа. Лекция-дискуссия.
Практические занятия	Устные экспресс-опросы. Групповые дискуссии. Решение практических задач. Тестирование.
Самостоятельная работа обучающихся	Проработка лекционного материала. Изучение рекомендуемой литературы. Подготовка к дискуссии. Выполнение курсовой работы Подготовка к лекциям. Подготовка к практическим занятиям. Изучение дополнительной литературы и самостоятельное формирование конспекта. Подготовка зачету Подготовка к экзамену Подготовка к защите курсовой работы
Консультации	Концентрация внимания на отдельных вопросах. Личностно-ориентированный подход. Диалог.
Промежуточная аттестация обучающихся	Зачет в устной или письменной форме. Экзамен в устной форме

## 7. РЕАЛИЗАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИЙ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И (ИЛИ) ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В электронной информационно-образовательной среде БГТУ размещается электронный курс дисциплины, включающий в себя:

- сведения об авторе курса;
- краткое описание курса;

- рабочую программу дисциплины;
- полный перечень тем дисциплины;
- презентационные материалы для проведения занятий лекционного типа;
- лекции/краткий конспект лекций по каждой теме;
- методические указания по выполнению каждого практического задания;
- методические указания для выполнения курсовой работы;
- материалы и тестовые задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Наименование электронного курса в электронной информационно-образовательной среде БГТУ — «Бухгалтерский учет и анализ – автор Калинина Е.А. для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Маркетинг», форма обучения – очная.

Электронный курс предназначен для обеспечения обучающихся всеми необходимыми учебно-методическими материалами, а также проведения контрольно-оценочных мероприятий в процессе обучения. При необходимости осуществляется файловый обмен отчетами о выполнении обучающимися самостоятельной работы.

## **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **8.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

1. Бойко, Н.Е., Калинина, Е.А. Учет и анализ. Часть III: Экономический анализ [Текст] + [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.Е.Бойко, Е.А. Калинина. – Брянск: БГТУ, 2017. – 131 с. - [+электронная копия].

2.Бойко Н.Е., Калинина Е.А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст] + [Электронный ресурс]:методические указания к выполнению курсовой работы для студентов всех форм обучения по направлению подготовки 38.03.01 – «Экономика» (квалификация: бакалавр).– Брянск: БГТУ, 2017. – с.28

3. Бойко Н.Е. Бухгалтерский учет и анализ. [Электронный ресурс]: методические указания к изучению дисциплины для студентов всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 – «Экономика», профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – Брянск: БГТУ, 2017. – 26 с.

### **8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### ***а) основная литература***

1. Чувикова В.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для бакалавров / Чувикова В.В., Иззук Т.Б.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 248 с. — ISBN

978-5-394-03583-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110947.html>.

2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 583 с. — ISBN 978-5-394-03158-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85617.html>.

3. Горбатова Е.Ф. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. 1-2 : учебное пособие в 2-х частях / Горбатова Е.Ф.. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. — 81 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101396.html>.

#### ***б) дополнительная литература***

1. Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник для бакалавров / С. Н. Поленова. — Москва : Дашков и К, 2018. — 402 с. — ISBN 978-5-394-03052-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85353.html>.

2. Бухгалтерский учет и анализ : практикум / Л.С. Корабельникова [и др.]. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 172 с. — ISBN 978-5-7014-0860-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87098.html>.

4. .html.

#### ***б) справочная литература***

1. Немирович С.Н. Краткий терминологический словарь по предметам кафедры финансы и кредит / Немирович С.Н., Минина Е.А., Александрова А.А.. - Симферополь : Университет экономики и управления, 2021. - 130 с. - Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/119449.html>.

### **8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при изучении дисциплины**

1. Сайт научной библиотеки БГТУ (<https://libri.tu-bryansk.ru>)
2. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com>).
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>).
4. Электронно-библиотечная система ИД «Гребенников» (<https://grebennikon.ru>).
5. Единое окно доступа к информационным ресурсам (<http://window.edu.ru>).
6. Национальная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru>).
7. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» (<http://school-collection.edu.ru>).
8. Федеральный Интернет-портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru>).

#### **8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и (или) информационных справочных систем**

- 1.Операционная система класса Microsoft Windows.
- 2.Пакет офисных прикладных программ OpenOffice или Microsoft Office.
- 3.Справочная правовая система «КонсультантПлюс

### **9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для обеспечения обучения необходима следующая материально-техническая база:

- аудитория для проведения лекционных и практических занятий и организации защиты курсовых работ, оборудованная персональными компьютерами, мультимедийным компьютерным проектором, средства звуковоспроизведения (по возможности), проекционным экраном, наличием доступа в информационно-коммуникационную сеть Интернет;
- компьютерный класс для проведения практических занятий с установленным комплектом программного обеспечения и доступом в информационно-коммуникационную сеть интернет, оборудованный мультимедийным компьютерным проектором, средства звуковоспроизведения (по возможности), проекционным экраном (не используется);
- учебная аудитория, оснащенная комплектом мебели и доской, для проведения консультаций, зачета, экзамена;
- компьютерные классы с постоянным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также читальные залы научной библиотеки БГТУ для самостоятельной работы обучающихся.

### **10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Изучение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При проведении учебных занятий обеспечивается соблюдение следующих требований:

- учебные занятия проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся в ходе учебных занятий;
- присутствие ассистента из числа работников БГТУ или привлеченных лиц, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом

их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитывать и оформить задание, общаться с педагогическим работником и т. п.);

- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Университетом созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ОВЗ:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 11.1. Методические материалы для педагогических работников

Основными формами организации обучения по дисциплине являются лекции, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся.

**Организация теоретического обучения** предполагает использование инновационных технологий проведения занятий лекционного типа, к которым, в частности, относятся: проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-исследование.

1. *Проблемная лекция* предполагает преимущественно всесторонний анализ исторических и социокультурных, образовательных явлений, научный поиск истины. Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач.

2. *Лекция-визуализация* реализует принцип наглядности и учит обучающихся преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения.

3. *Лекция-беседа* является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения обучающихся в учебный процесс. Такая лекция предполагает непосредственный контакт (диалог) педагогического работника с аудиторией.

4. *Лекция-дискуссия*, в которой в отличие от лекции-беседы педагогический работник при изложении лекционного материала не только использует ответы обучающихся на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

**Организация практических занятий по дисциплине** направлена на углубление научно-теоретических знаний обучающихся, формирование практических умений и овладение определенными методами самостоятельной работы.

Практические занятия представляют собой занятия по решению различных прикладных задач, образцы которых были даны на лекциях.

Задачи практических занятий:

- помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;
- научить обучающихся приемам решения задач из предметной области дисциплины;
- способствовать овладению навыками и умениями, входящих в структуру формируемых компетенций в результате освоения дисциплины;
- научить их работать с информацией, книгой, пользоваться справочной и научной и методической литературой;
- формировать умение учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

Содержание практических работ составляют:

- устные экспресс-опросы;
- групповые дискуссии;
- выполнение практических заданий;
- письменное или компьютерное экспресс-тестирование и др.

Цели практических занятий наилучшим образом достигаются в том случае, если студент предварительно проработал тематику практического занятия. Поэтому преподаватель должен информировать студентов о теме следующего практического занятия, чтобы они могли целенаправленно самостоятельно заниматься в домашних условиях.

**Самостоятельная работа обучающихся** предполагает аудиторную и внеаудиторную формы организации.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия педагогического работника являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); подготовка к занятиям; составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний и т.п.; текущий самоконтроль, выполнение курсовой работы.

Выполнение курсовой работы по дисциплине предусматривает информирование студентов о ее целях, структуре, выдачу методических указаний и задания, разъяснения по выбору варианта, ознакомление с порядком и сроками сдачи готовых материалов, проведение индивидуальных консультаций и разъяснение отдельных вопросов при необходимости.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием педагогического работника являются: текущие консультации, прием и разбор домашних заданий и др.

При подготовке к зачету и экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, консультации преподавателя и др.

## 11.2. Методические материалы для обучающихся

Обучающимся, изучающим дисциплину, необходимо знать требования, предъявляемые к их различным видам учебных занятий, в том числе лекционным, практическим, индивидуальным и др. (таблица 12).

Таблица 12 – Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Вид учебной работы	Организация деятельности обучающегося
Лекции	Изучение дисциплины следует начинать с прослушивания и конспектирования лекций, перечитывать конспект перед выполнением домашних заданий и практическими занятиями. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием тол-

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Организация деятельности обучающегося</b>
	кований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать педагогическому работнику на консультации, на практическом занятии. Над конспектами лекций надо работать систематически: первый просмотр рекомендуется сделать вечером того же дня, когда была прочитана лекция, затем просмотреть через 3-4 дня, и сделать это еще раз накануне практического занятия.
Практические занятия	Ознакомление с целью и задачами занятия. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме. Выполнение (решение) практических заданий и задач по алгоритму, на основе частично поисковой и или исследовательской деятельности и др.
Изучение дополнительной литературы и самостоятельное формирование конспекта	Ознакомление с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в конкретной теме. Составление аннотаций к прочитанным источникам и др. Рефлексия собственных достижений
Выполнение курсовой работы	При выполнении курсовой работы, обучающемуся следует придерживаться методических указаний. Предусмотрен следующий алгоритма действий: выбор варианта курсовой работы, подбор и систематизация теоретического материала, являющегося основой для написания теоретического раздела, проведение расчетов по исходным данным и анализ полученных значений, формулирование выводов по полученным результатам. Выполненная работа передается преподавателю на проверку. При необходимости осуществляется доработка отдельных частей работы с учетом требований и замечаний преподавателя.
Подготовка к зачету и экзамену	При подготовке к зачету и экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, шкалу оценивания и др.

## 12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 12.1. Виды и средства оценивания результатов освоения дисциплины

Виды и средства оценивания результатов освоения дисциплины представлены в таблице 13.

Таблица 13 – Виды и средства оценивания результатов освоения дисциплины

<b>Код индикатора достижения компетенции</b>	<b>Оценочные средства текущего контроля успеваемости</b>	<b>Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся</b>
--	--	--

Код индикатора достижения компетенции	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся
ОПК-2.1	1. Устные экспресс-опросы (темы 1, 2). 2. Экспресс-тестирование (комплекты тестов по разделу 1). 3. Курсовая работа.	Вопросы к экзамену представлены в ФОС по дисциплине
ОПК-2.2	1. Устные экспресс-опросы. (темы 2, 3, 4, 2. Экспресс-тестирование (комплекты тестов по разделам 1,2). 3. Курсовая работа.	Вопросы к экзамену представлены в ФОС по дисциплине
ОПК-2.3	1. Устные экспресс-опросы. (темы 5,6). 2. Экспресс-тестирование (комплекты тестов по разделу 3). 3. Курсовая работа	Вопросы к экзамену представлены в ФОС по дисциплине

## 12.2. Шкала оценивания при текущем контроле успеваемости

Оценивание отдельных видов работ в процессе изучения дисциплины рекомендуется осуществлять с использованием следующей шкалы:

– обучающийся ответил правильно на более, чем 90 % заданных вопросов или вопросов-тестов, выполнил и успешно защитил практические работы, показал отличное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала и т.д. – «отлично» (максимальный уровень освоения компетенций);

– обучающийся ответил правильно на 75-89% заданных вопросов или вопросов-тестов, выполнил и защитил практические работы с незначительными замечаниями, показал хорошее владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала и т.д. – «хорошо» (средний уровень освоения компетенций);

– обучающийся ответил правильно на 60-74% заданных вопросов или вопросов-тестов, выполнил и защитил практические работы со значительными замечаниями, показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала и т.д. – «удовлетворительно» (минимальный уровень освоения компетенций);

– обучающийся ответил правильно на менее, чем 60% заданных вопросов или вопросов-тестов, не выполнил все или выполнил часть практических работ, не защитил или защитил их со значительными замечаниями, при выполнении задания обучающийся не продемонстрировал уровень самостоятельного владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала и т.д. – «неудовлетворительно» (минимальный уровень освоения компетенций не достигнут).

Критерии и шкала оценки РГР, доклада (реферата), его презентации по дисциплине представлены в таблице 14.

Таблица 14 – Критерии и шкала оценки РГР доклада (реферата), его презентации по дисциплине (не используется)

Оценка	Оцениваемые параметры
«отлично»	Теоретический вопрос раскрыт полностью без смысловых и логических ошибок. Задание решено верно. На защите ответ обучающегося полный и правильный. Обучающийся способен изложить решение задания, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели. В полном объеме представлен соответствующий графический материал.
«хорошо»	Теоретический вопрос раскрыт на достаточно высоком уровне без смысловых и логических ошибок. Задание решено верно. Имеются незначительные недочеты в определении единиц измерения, точности вычислений и т.п. На защите ответ обучающегося в целом полный и правильный. Обучающийся способен изложить решение задания, сделать собственные выводы, проанализировать основные показатели. В полном объеме представлен соответствующий графический материал.
«удовлетворительно»	Теоретический вопрос раскрыт на достаточном уровне, без существенных смысловых и логических ошибок. Задание решено верно, но имеются значительные недочеты в его решении, связанные с неполнотой ответа, с правильным исчислением одних данных и неверным – других и пр. На защите ответ неполный. Обучающийся способен четко изложить решение задания, но допускает неточности в формулировке собственных выводов и анализе основных показателей. В неполном объеме представлен графический материал.
«неудовлетворительно»	Теоретический вопрос не раскрыт или раскрыт не полностью при наличии разного рода неточностей и ошибок. Задание решено со значительными недочетами, с неполными ответами, с неправильным исчислением данных. На защите ответ обучающегося неполный. Обучающийся не способен четко изложить решение задания, допускает неточности в формулировке собственных выводов, не способен проанализировать основные показатели. Графический материал не представлен или представлен не в полном объеме.

В процесс преподавания дисциплины педагогическим работником формируется оценка, характеризующая текущую успеваемость обучающегося.

### 12.3. Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся

При проведении промежуточной аттестации обучающихся в форме зачета и экзамена используется шкала оценивания, представленная в таблице 15.

Таблица 15 – Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся

Уровень освоения (оценка)	Планируемые результаты освоения дисциплины
Высокий (зачтено / «отлично»)	Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, уверенно это демонстрирует в ходе промежуточной аттестации. Исчерпывающе и логически стройно излагает учебный

Уровень освоения (оценка)	Планируемые результаты освоения дисциплины
	материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.
Повышенный (зачтено / «хорошо»)	Обучающийся знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.
Базовый (зачтено / «удовлетворительно»)	Обучающийся знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.
Низкий (не зачтено / «неудовлетворительно»)	Обучающийся не знает на пороговом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выполнении и защите курсовой работы оценивается по пятибалльной системе. Шкала оценивания представлена в таблице 17.

Таблица 16 – Шкала оценивания, применяемая при выполнении и защите курсовой работы для технических дисциплин (не используется)

Уровень освоения (оценка)	Планируемые результаты освоения дисциплины
«отлично»	<b>а) Содержание работы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работа полностью соответствует теме исследования;</li> <li>– грамотно обоснована актуальность работы;</li> <li>– обучающийся показывает глубокую общетеоретическую подготовку;</li> <li>– обучающийся корректно использует терминологический аппарат;</li> <li>– в работе используются актуальные источники, нормативные документы, законодательные акты;</li> <li>– обучающийся демонстрирует умение работать с различными видами источников информации, в том числе с данными, полученными экспериментальным путем и с электронными библиотечными</li> </ul>

Уровень освоения (оценка)	Планируемые результаты освоения дисциплины
	<p>ми системами вуза;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал;</li> <li>– исследование завершается научно-значимыми выводами и/или практическими рекомендациями.</li> </ul> <p><b>б) Владение навыками научного исследования:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся владеет методологическими подходами к изучению предмета исследования и конкретными методиками;</li> <li>– обучающийся умеет грамотно составить программу исследования (определить научную проблему, объект, предмет, цели, задачи, подобрать методы исследования), обосновать научную новизну и/или практическую значимость данного исследования;</li> <li>– обучающийся умеет делать аргументированные выводы, соответствующие поставленным целям и задачам;</li> <li>– обучающийся умеет предложить варианты использования результатов исследования в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>в) Оформление курсовой работы (проекта):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работа оформлена в соответствии с локальными актами.</li> </ul> <p><b>г) Защита курсовой работы (проекта):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся в устном выступлении на защите адекватно представляет результаты исследования;</li> <li>– обучающийся аргументированно отвечает на вопросы и ведет научную дискуссию;</li> <li>– обучающийся владеет научным стилем изложения;</li> <li>– обучающийся владеет понятийным аппаратом.</li> </ul>
«хорошо»	<p><b>а) Содержание работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– полностью соответствует теме исследования;</li> <li>– актуальность работы обоснована недостаточно аргументированно;</li> <li>– обучающийся показывает достаточную общетеоретическую подготовку, допуская погрешности в использовании терминологического аппарата;</li> <li>– обзор теоретических и практических наработок по проблеме имеет описательный, а не аналитический характер;</li> <li>– источниковая база исследования недостаточно широкая;</li> <li>– обучающийся демонстрирует умение работать с различными видами источников, в том числе с данными, полученными экспериментальным путем;</li> <li>– обучающийся проявляет способности обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал;</li> <li>– в работе отсутствуют научно-значимые выводы и/или практические результаты.</li> </ul> <p><b>б) Владение навыками научного исследования:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– не обоснована научная новизна и практическая значимость данного исследования;</li> <li>– присутствуют отдельные недочеты в программе исследования (недостаточно аргументированно определена научная проблема, неверно сформулированы объект, предмет, цели, задачи, методы исследования подобраны не вполне корректно);</li> <li>– выводы исследования недостаточно аргументированны, не соот-</li> </ul>

Уровень освоения (оценка)	Планируемые результаты освоения дисциплины
	<p>ветствуют поставленным целям и задачам.</p> <p><b>в) Оформление курсовой работы (проекта):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работа оформлена в соответствии с локальными актами.</li> </ul> <p><b>г) Защита курсовой работы (проекта):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся в устном выступлении на защите адекватно представляет результаты исследования;</li> <li>– обучающийся владеет научным стилем изложения;</li> <li>– обучающийся владеет понятийным аппаратом;</li> <li>– обучающийся во время защиты не смог ответить на ряд вопросов по предмету исследования.</li> </ul>
«удовлетворительно»	<p><b>а) Содержание работы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– частично соответствует теме исследования;</li> <li>– не обоснована актуальность работы;</li> <li>– обучающийся обнаружил удовлетворительные знания по предмету;</li> <li>– в работе отсутствует обзор теоретических и практических работ по проблеме;</li> <li>– источниковая база исследования недостаточно широка, обучающийся использует лишь данные научной литературы;</li> <li>– обучающийся не сумел продемонстрировать умение работать с различными видами источников;</li> <li>– в работе отсутствуют научно-значимые выводы или практические результаты.</li> </ul> <p><b>б) Оформление курсовой работы (проекта):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работа оформлена в соответствии с локальными актами.</li> </ul> <p><b>в) Защита курсовой работы (проекта):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– в устном выступлении на защите обучающийся не может адекватно представить результаты исследования;</li> <li>– обучающийся отстает от научного стиля изложения;</li> <li>– обучающийся затрудняется в аргументации, отвечая на вопросы по теме работы.</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– имеются принципиальные замечания по пяти и более параметрам курсовой работы (проекта);</li> <li>– обучающийся допустил грубые теоретические ошибки, не владеет навыками исследования.</li> </ul>

Таблица 17 – Шкала оценивания, применяемая при выполнении и защите курсовой работы (курсового проекта) для гуманитарных дисциплин

Уровень освоения (оценка)	Планируемые результаты освоения дисциплины
«отлично»	<p>Актуальность работы обоснована релевантными аргументами. Цели, задачи, объект, предмет работы сформулированы корректно. Материал систематизирован, обоснованно используются современные методы и инструменты исследования. Тема работы полностью раскрыта, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. В работе использованы практические кейсы по выбранной теме, содержится анализ российского и зарубежного опыта, проведен обзор научной литературы.</p>

Уровень освоения (оценка)	Планируемые результаты освоения дисциплины
	<p>Отбор источников проведен корректно, проведен глубокий теоретический анализ и сформулированы исследовательские пробелы. Источники удовлетворяют требованиям по количеству.</p> <p>Полученные результаты достоверны и аргументированы. Указаны перспективы исследования и/или практическая значимость.</p> <p>Работа оформлена в строгом соответствии с установленным стандартом и требованиям. Стил ь изложения научный.</p> <p>Обучающийся проявил способность к самоорганизации и самообразованию, самостоятельность в работе над темой на высоком уровне. Автор свободно ориентируется в материале, оперирует научной терминологией по рассматриваемой проблеме, может аргументировано отстаивать свою точку зрения и ответить на возникающие вопросы. Хорошо структурированы доклад и презентация.</p>
«хорошо»	<p>Актуальность работы обоснована релевантными аргументами. Цели, задачи сформулированы корректно, есть неточности в определении объекта и предмета работы. Теоретический анализ проведен не достаточно глубоко. Материал систематизирован, используются современные методы и инструменты исследования.</p> <p>Отбор источников проведен корректно: источники являются актуальными, соответствуют теме исследования, удовлетворяют требованиям по количеству.</p> <p>Полученные результаты в целом достоверны и аргументированы.</p> <p>Тема работы в целом раскрыта, прослеживается авторская позиция, сформулированы необходимые выводы; использованы соответствующая основная и дополнительная литература, а также нормативные правовые акты и другие источники.</p> <p>Обучающийся проявил способность к самоорганизации и самообразованию, самостоятельность в работе над темой на хорошем уровне. Автор уверенно ориентируется в материале. Имеются замечания /неточности в части изложения и отдельные недостатки по оформлению работы. Доклад в целом правильно структурирован, презентация раскрывает тему и содержание работы.</p>
«удовлетворительно»	<p>Актуальность работы обозначена поверхностно, нет поддерживающих аргументов. Цели и задачи работы сформулированы недостаточно корректно. Проведено реферирование источников без глубокого критического анализа, количество источников ограничено.</p> <p>Материал слабо систематизирован, обоснованно используются методы и инструменты исследования, достоверность полученных результатов слабо обоснована.</p> <p>Работа оформлена с нарушениями, язык работы не соответствует научному стилю, есть замечания к оформлению списка источников. Структура презентации не полностью раскрывает тему. Имеются существенные ошибки в оформлении презентации, библиографии, визуальных материалов.</p> <p>Обучающийся проявил способность к самоорганизации и самообразованию, самостоятельность в работе над темой на сред-</p>

Уровень освоения (оценка)	Планируемые результаты освоения дисциплины
	нем уровне Автор не ответил на ряд из заданных вопросов.
«неудовлетворительно»	<p>Актуальность работы не обозначена. Цель работы расходится с темой, сформулированные задачи не позволяют раскрыть тему. Материал не систематизирован, нет понимания возможностей корректного использования методов и инструментов исследования, результаты исследования не сформулированы. Материал работы не структурирован, логика изложения материала нарушена.</p> <p>Используемые источники не являются актуальными, не соответствуют теме курсовой работы (проекта), не удовлетворяют требованиям по количеству.</p> <p>Работа оформлена с нарушениями требований, язык работы не соответствует научному стилю, присутствует некорректное оформление работы с первоисточниками.</p> <p>Материал изложен без собственной оценки и выводов.</p> <p>Обучающийся проявил способность к самоорганизации и самообразованию, самостоятельность в работе над темой на низком уровне Автор плохо ориентируется в представленном материале. Структура презентации не раскрывает тему. Имеются существенные ошибки в оформлении презентации, библиографии, визуальных материалов. Автор не ответил на большинство из заданных вопросов.</p>

#### 12.4. Оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине определяется с учетом результатов промежуточной аттестации обучающегося (зачета, экзамена) и оценок, полученных обучающимся в ходе текущего контроля успеваемости в семестре.

#### 12.5. Характеристика результатов обучения

Характеристики результатов обучения по дисциплине в зависимости от полученной обучающимся оценки приведены в таблице 18.

Таблица 18 – Характеристика результатов обучения по дисциплине

Оценка	Характеристика результатов обучения
«Отлично» (высокий уровень освоения всех индикаторов достижения компетенций в дисциплине)	Содержание дисциплины освоено полностью, все цели достигнуты, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены
«Хорошо» (повышенный уровень освоения всех индикаторов достижения компетенций в дисциплине)	Содержание дисциплины освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями
«Удовлетворительно» (базовый уровень освоения всех индикаторов достижения компетенций в дисциплине)	Содержание дисциплины освоено частично, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки
«Неудовлетворительно» (низ-	Содержание дисциплины не освоено, большинство преду-

Оценка	Характеристика результатов обучения
кий уровень освоения всех индикаторов достижения компетенций в дисциплине)	смотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий

## 12.6. Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся представлены в электронном курсе «Бухгалтерский учет и анализ», размещенном в системе электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования ([edu.tu-bryansk.ru](http://edu.tu-bryansk.ru)), входящей в состав электронной информационно-образовательной среды БГТУ (<http://edu.tu-bryansk.ru>) и «Фонд оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ».

## 13. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» воспитание - «деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

В учебном процессе воспитательная работа с обучающимися реализуется средствами учебных дисциплин.

Воспитательная деятельность в ходе преподавания дисциплины направлена на формирование у обучающегося системы убеждений, нравственных норм и общекультурных качеств, на оказание им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении, на создание условий для самореализации личности. Воспитательная работа также ориентирует обучающихся на будущую профессиональную деятельность, формируя не только личностные, но и профессионально значимые качества.

Воспитательные задачи во время учебных занятий выполняются в скрытой (контекстной) и открытой (целенаправленной) формах. Скрытая форма воспитательной работы представляет собой воздействие всего хода педагогического процесса на становление личностных качеств обучающихся. Например, соблюдение педагогическим работником трудовой дисциплины, демонстрация преданности науке, заинтересованность в успехе обучающихся, правильная речь, хорошие манеры и т.п. имеют положительное воспитательное значение и

формируют у обучающихся добросовестность, исполнительность, трудолюбие, ответственность и другие положительные качества. Обучающиеся неосознанно перенимают данные черты у педагогического работника.

Воспитание в открытой форме – это целенаправленное воздействие содержанием учебной дисциплины на становление личности обучающегося. Например, решение проблем и исследовательская работа формируют у обучающихся умение аргументировать, самостоятельно мыслить, стремление к научному поиску, развивают творчество, профессиональные умения.