



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет» (БГТУ)

Факультет отраслевой и цифровой экономики

(наименование факультета/института)

Кафедра «Производственный менеджмент»

(наименование кафедры, ответственной за реализацию дисциплины)

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор по учебной
работе и цифровизации

_____ В.А. Шкаберин

«22» апреля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

«Менеджмент»

(наименование дисциплины)

38.03.05 Бизнес-информатика

(код и наименование специальности или направления подготовки)

Цифровая экономика

(направленность (профиль)/ специализация образовательной программы)

высшее образование – бакалавриат

(уровень образования)

бакалавр

(квалификация, присваиваемая по специальности или направлению подготовки)

очная

(форма обучения)

2021

(год набора)

Брянск 2022

Рабочая программа учебной дисциплины
«Менеджмент»

(наименование дисциплины)

38.03.05 Бизнес-информатика

(код и наименование специальности или направления подготовки)

Цифровая экономика

(направленность (профиль)/специализация образовательной программы)

Разработал(и):

к.т.н., доцент

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Радькова Н.О.

(И.О. Фамилия)

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
«Производственный менеджмент»

(наименование кафедры, ответственной за реализацию дисциплины)

«31» марта 2022 г., протокол № 7

И.о. заведующего кафедрой

к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

А.И. Демиденко

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий выпускающей кафедрой

«Цифровая экономика»

(наименование выпускающей кафедры)

к.э.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Подобай Н.В.

(И.О. Фамилия)

© Радькова Н.О. 2022

© ФГБОУ ВО «Брянский государственный
технический университет», 2022

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	5
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ФГОС	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	6
5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
5.1. Структура дисциплины.....	7
5.2. Распределение формируемых компетенций по разделам (темам) дисциплины.....	9
5.3. Лекции	10
5.4. Лабораторные работы	14
5.5. Практические занятия	15
5.6. Самостоятельная работа обучающихся	17
5.7. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	22
6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	23
7. РЕАЛИЗАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИЙ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И (ИЛИ) ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	23
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	24
8.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	24
8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	25
8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при изучении дисциплины	26
8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и (или) информационных справочных систем	26
9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	26
10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	27

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	28
11.1. Методические материалы для педагогических работников	28
11.2. Методические материалы для обучающихся	30
12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	31
12.1. Виды и средства оценивания результатов освоения дисциплины	31
12.2. Шкала оценивания при текущем контроле успеваемости	31
12.3. Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся	32
12.4. Оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине	35
12.5. Характеристика результатов обучения	35
12.6. Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся	36
13. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	36

ПРЕДИСЛОВИЕ

Учебная дисциплина «Менеджмент» (далее – дисциплина) ориентирована на формирование у обучающихся компетенций в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «Цифровая экономика».

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – выработка умений, связанных с осуществлением управленческой деятельности на основе прочных теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента с учетом специфики управляемого объекта.

Задачи дисциплины:

- изучение возникновения и развития управленческой мысли;
- изучение основных задач менеджмента;
- изучение функции управления;
- изучение организационных процессов в менеджменте.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ФГОС

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана, и реализуется на 2 курсе в 3, 4 семестре.

Предварительно изучаются дисциплины: «Концепции современного естествознания», «Микроэкономика и макроэкономика», «Экономика промышленного предприятия».

Параллельно изучаются дисциплины: «Маркетинг», «Статистика».

Базируются на изучении дисциплины: «Информационный менеджмент»

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций ОПК-3, ОПК-4, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

Код и наименование компетенции	Индикаторы компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	владеть
ОПК-3 Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информа-	ОПК-3.1 Организует рабочий процесс по созданию и использованию продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе организова-	теоретические основы организации рабочего процесса по созданию и использованию услуг в сфере	организовывать рабочий процесс по созданию и использо-	методами и приемами организации рабочего процесса по созданию и использова-

<p>ционно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации;</p>	<p>ет разработку алгоритмов и программ для их практической реализации;</p> <p>ОПК-3.2 Проводит модернизацию и оптимизацию работы ИС посредством создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе путем разработки алгоритмов и программ для их практической</p>	<p>информационно-коммуникационных технологий</p> <p>основы модернизации и оптимизацию работы ИС посредством создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий,</p>	<p>ванию продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>проводить модернизацию и оптимизацию работы посредством создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>нию продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>методами и приемами проведения оптимизации работы ИС посредством создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий,</p>
<p>ОПК-4. Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений;</p>	<p>ОПК-4.1 Понимает принципы работы информационных технологий;</p> <p>ОПК-4.2 Использует информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений</p>	<p>основные принципы работы информационных технологий</p> <p>основные методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа</p>	<p>понимать принципы работы информационных технологий</p> <p>использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа</p>	<p>принципами работы информационных технологий</p> <p>приемами и методами использования информации, методов и программных средств ее сбора, обработки и анализа</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц(ы) (288 академических часа(-ов)). Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы и семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы и семестрам

Виды учебной работы в соответствии с учебным планом образовательной программы	Трудоемкость, час.												
	Всего	Семестр											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	B	C
1. Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками, в том числе:	128	-	-	48	80	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1. Лекции, час.	64	-	-	32	32	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2. Лабораторные работы, час.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки													
1.3. Практические занятия, час.	64	-	-	16	48	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе в форме практической подготовки													
2. Самостоятельная работа обучающихся, час.	106	-	-	33	73	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, в том числе:	54												
3.1. Экзамен, семестр		3,4											
3.2. Зачет, семестр		-											
3.3. Зачет с оценкой, семестр		-											
3.4. Курсовой проект (контроль), семестр		-											
3.5. Курсовая работа (контроль), семестр		4											
3.6. Расчетно-графическая работа (контроль), семестр		-											
3.7. Контрольная работа (контроль), семестр		-											
Общая трудоемкость (8 з.е.)	288	288											

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Структура дисциплины

Структура дисциплины представлена в виде тематического плана в таблице 3.

Таблица 3 – Тематический план дисциплины

Наименование раздела (темы) дисциплины	Трудоемкость, час.				
	Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа
Раздел 1. Сущность и содержание менеджмента	8	2		2	4
Тема 1. <i>Сущность содержание менеджмента</i>	8	2		2	4
Раздел 2. Возникновение и развитие управленческой мысли	40	10		10	20
Тема 2. <i>Эволюция менеджмента</i>	8	2		2	4
Тема 3. <i>Школы менеджмента</i>	16	4		4	8
Тема 4. <i>Эволюция подходов к управлению</i>	16	4		4	8
Раздел 3. Основные функции управления	32	8		8	16
Тема 5. <i>Стратегическое планирование в организации</i>	12	4		4	8
Тема 6. <i>Формирование стратегии фирмы</i>	12	4		4	8
Раздел 4. Организационные процессы в менеджменте	112	34		34	44
Тема 7. <i>Организация как функция менеджмента</i>	8	2		2	3
Тема 8. <i>Организация как предприятие</i>	22	8		8	6
Тема 9. <i>Мотивация</i>	14	4		4	6
Тема 10. <i>Функции контроля и учета в менеджменте</i>	7	2		2	3
Тема 11. <i>Коммуникации в управлении</i>	7	2		2	3
Тема 12. <i>Процесс принятия и реализация управленческих решений.</i>	7	2		2	3
Тема 13. <i>Власть и влияние</i>	7	2		2	3
Тема 14. <i>Управление конфликтом</i>	11	4		4	3
Тема 15. <i>Концепции организационной культуры</i>	7	2		2	3
Тема 16. <i>Развитие организационной культуры</i>	7	2		2	3
Тема 17. <i>Влияние культуры на организационную эффективность</i>	7	2		2	4
Тема 18. <i>Национальное в организационной культуре</i>	12	4		4	4
Раздел 5. Групповая динамика и лидерство	42	10		10	22
Тема 19. <i>Основы лидерства</i>	8	2		2	4
Тема 20. <i>Традиционные концепции лидерства</i>	8	2		2	4
Тема 21. <i>Концепции ситуационного лидерства</i>	16	4		4	8
Тема 22. <i>Новое в теориях лидерства</i>	10	2		2	6

Наименование раздела (темы) дисциплины	Трудоемкость, час.				
	Всего	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа
Итого	234	64		64	106

5.2. Распределение формируемых компетенций по разделам (темам) дисциплины

Распределение формируемых компетенций по разделам дисциплины представлено в таблице 4.

Таблица 4 - Формирование компетенций по разделам дисциплины

Наименование раздела (темы) дисциплины	Код индикатора достижения компетенций			
	ОПК-3.1.	ОПК-3.2	ОПК-4.1.	ОПК-4.2.
Раздел 1. Сущность и содержание менеджмента	+	+	+	+
Тема 1. Сущность содержание менеджмента	+	+	+	+
Раздел 2. Возникновение и развитие управленческой мысли	+	+	+	+
Тема 2. Эволюция менеджмента	+	+	+	+
Тема 3. Школы менеджмента	+	+	+	+
Тема 4. Эволюция подходов к управлению	+	+	+	+
Раздел 3. Основные функции управления	+	+	+	+
Тема 5. Стратегическое планирование в организации	+	+	+	+
Тема 6. Формирование стратегии фирмы	+	+	+	+
Раздел 4. Организационные процессы в менеджменте	+	+	+	+
Тема 7. Организация как функция менеджмента	+	+	+	+
Тема 8. Организация как предприятие	+	+	+	+
Тема 9. Мотивация	+	+	+	+
Тема 10. Функции контроля и учета в менеджменте	+	+	+	+
Тема 11. Коммуникации в управлении	+	+	+	+
Тема 12. Процесс принятия и реализация управленческих решений.	+	+	+	+
Тема 13. Власть и влияние	+	+	+	+
Тема 14. Управление конфликтом	+	+	+	+
Тема 15. Концепции организационной культуры	+	+	+	+
Тема 16. Развитие организационной культуры	+	+	+	+

Тема 17. Влияние культуры на организационную эффективность	+	+	+	+
Тема 18. Национальное в организационной культуре	+	+	+	+
Раздел 5. Групповая динамика и лидерство	+	+	+	+
Тема 19. Основы лидерства	+	+	+	+
Тема 20. Традиционные концепции лидерства	+	+	+	+
Тема 21 Концепции ситуационного лидерства	+	+	+	+
Тема 22. Новое в теориях лидерства	+	+	+	+

5.3. Лекции

Перечень занятий лекционного типа, их содержание и трудоемкость представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Тематика и содержание лекций

Наименование темы дисциплины	Тема лекции	Содержание лекции	Трудоемкость, час.
Тема 1. Сущность и содержание менеджмента	1. Сущность и содержание менеджмента	1.Определение менеджмента. Основные виды менеджмента. 2.Предприниматель и менеджер. Предпринимательское управление. 3.Типы менеджеров в организации. Функции и роли менеджера. 4.Требования к российским менеджерам. Перспективная модель менеджера XXI века.	2
Тема 2. Эволюции менеджмента	1.Эволюция менеджмента	1.Эволюции учения менеджмента 2.История менеджмента в древности. Первая, вторая и третья управленческие революции. 3. История менеджмента в древности. Четвертая и пятая управленческие революции	2
Тема 3. Школы менеджмента	1.Школы научного управления, административная, человеческих отношений	1Школа научного управления. 2.Административная (классическая школа). 3.Школа человеческих отношений	2

Наименование темы дисциплины	Тема лекции	Содержание лекции	Трудоемкость, час.
	2.Школа поведенческих наук, науки управления	1.Школа поведенческих наук. 2. Школа науки управления	2
Тема 4. Эволюция подходов к управлению	1. Эволюция подходов к управлению	1.Эволюция подходов к управлению. 2.Процессный подход. 3.Ситуационный подход. 4. Системный подход	2
	2.Современная система взглядов на менеджмент	1.Современная система взглядов на менеджмент 2. Применение системного подхода. 3. Применение ситуационного подхода	2
Тема 5.Стратегическое планирование в организации	1.Формирование миссии и цели организации	1Формирование миссии организации. 2.Выбор целей организации	2
	2. Анализ внешней и внутренней среды	1.Оценка анализа внешней среды 2.Анализ внутренней среды и потенциала предприятия	2
Тема 6. Формирование стратегии фирмы	1.Базовые конкурентные стратегии	1.Формирование стратегии фирмы. 2.Базовые конкурентные стратегии	2
	2. Корпоративные и функциональные стратегии	1.Корпоративные стратегии 2.Функциональные стратегии. 3. Реализация и контроль стратегического плана	2
Тема 7. Организация как функция менеджмента	1.Организация как функция менеджмента	1.Ключевые признаки организации с точки зрения процесса. 2.Организация полномочий. Противоположные концепции полномочий. Виды полномочий 3. Пределы полномочий. Полномочия и власть. 4. Централизация и децентрализация	2
Тема 8. Организация как предприятие	1.Первый и второй уровень взаимодействия	1.Механистический тип организации.	2

Наименование темы дисциплины	Тема лекции	Содержание лекции	Трудоемкость, час.
	элементов организационной структуры	2.Органический тип организации. 3. Линейные, функциональные, линейно-функциональные	
	2. Второй и третий уровень взаимодействия элементов организационной структуры	1.Дивизиональные структуры. 2.Проектные структуры. 3. Матричные структуры 4. Корпоративные и индивидуалистские структуры	2
	3. Новое в типах организации	1. Эдкхократический структуры 2.Многомерые организации. 3. Портасипативные организации 1.Организации, ориентированные на рынок. 2. Организации предпринимательского типа.	2
	4. Организации ориентированные на рынок и предпринимательского типа	1.Организации, ориентированные на рынок. 2. Организации предпринимательского типа.	2
Тема 9. Мотивация	1.Мотивация	1 Понятие мотивации. Связь мотивации с типологией личности. 2.Процесс мотивации.	2
	2. Содержательные и процессуальные теории мотивации	1.Содержательные теории мотивации. 2. Процессуальные теории мотивации и их роль в практике управления	2
Тема 10. Функции учета и контроля в менеджменте	1.Функции учета и контроля в менеджменте	1.Понятие и сущность контроля. 2. Виды контроля.	2
Тема 11. Коммуникации в управлении	1.Коммуникации в управлении	1.Понятия, виды коммуникаций. 2.Процесс коммуникации 3.Коммуникационные сети. Коммуникационные стили. 4. Невербальные коммуникации	2

Наименование темы дисциплины	Тема лекции	Содержание лекции	Трудоемкость, час.
Тема 12. Процесс принятия и реализации управленческих решений	1. Процесс принятия и реализации управленческих решений	1.Основные этапы принятия управленческих решений. 2.Модели принятия решений. 3. Процесс принятия управленческих решений.	2
Тема 13. Власть и влияние	1.Власть и влияние	1.Понятие власти 2. Источники власти в организации. 3.Лидерство и власть.	2
Тема 14. Управление конфликтом	1.Управление конфликтом	1.Понятие конфликта. 2.Типы конфликтов. 3.Уровни конфликтов в организации. 4.Структурные модели управления конфликтом.	2
Тема 15. Концепции организационной культуры	1.Концепции организационной культуры	1.Понятие и структура организационной культуры 2. Содержание организационной культуры	2
Тема 16. Развитие организационной культуры	1.Развитие организационной культуры	1Формирование организационной культуры. 2.Поддержание организационной культуры. 3.Изменение организационной культуры	2
Тема 17. Влияние культуры на организацию	1.Влияние культуры на организацию	1Подходы к измерению влияния культуры. 2.Соответствие культуры принятой стратегии. 3.Управление организационной культурой. 1Подходы к измерению влияния культуры. 2.Соответствие культуры принятой стратегии. 3.Управление организационной культурой.	2
Тема 18. Национальное в организационной культуре	1.Системный подход	1.Системный подход. 2. Модель Хофстида.	2
	2.Национальное в организационной культуре	1.Модель Лэйн и Дистефано. 2.Модель Оучи	2
Тема 19. Основы лидерства	Основы лидерства	1.Природа и определение понятия лидерства 2. Содержание понятия лидерства и управление орга-	2

Наименование темы дисциплины	Тема лекции	Содержание лекции	Трудоемкость, час.
		низацией. 3.Лидер и менеджер. 4.Подходы к изучению лидерства	
Тема 20. Традиционные концепции лидерства	1.Традиционные концепции лидерства	1.Теория лидерских качеств 2. Концепции лидерского поведения	2
Тема 21. Концепции ситуационного лидерства	1.Концепции ситуационного лидерства 2.Модели ситуационного лидерства	1Континиум лидерского поведения Танненбаума-Шмидта. 2.Модель ситуационного лидерства Фидлера. 3.Модель ситуационного лидерства Херсея и Бланшарда. 1.Модель лидерства «путь-цель» Хауза и Митчела. 2.Модель ситуационного лидерства Стинсона-Джонсона. 3.Ситуационная модель принятия решения Врума. 4. Сравнительный анализ ситуационных моделей лидерства	2 2
Тема 22. Новое в теориях лидерства	1.Новое в теориях лидерства	1Концепции атрибутивного лидерства. 2.Концепция харизматического лидерства. 3. Концепция преобразующего лидерства.	2
Итого	—	—	64

5.4. Лабораторные работы

Лабораторные работы по дисциплине не предусмотрены учебным планом образовательной программы (таблица 6).

Таблица 6 – Тематика лабораторных работ

Наименование темы дисциплины	Тема лабораторной работы	Трудоемкость, час.
		...
		...
Итого	—	...

5.5. Практические занятия

Практические занятия по дисциплине предусмотрены учебным планом образовательной программы.

Перечень практических занятий, их содержание и трудоемкость представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Тематика и содержание практических занятий

Наименование темы дисциплины	Тема практического занятия	Содержание практического занятия	Трудоемкость, час.
Тема 1. Сущность и содержание менеджмента	Сущность и содержание менеджмента	Опрос по теме «Сущность и содержание менеджмента». Тестирование	2
Тема 2. Эволюция системы менеджмента	Эволюция системы менеджмента	Экспресс-опрос по теме «Эволюция системы менеджмента». Экспресс-тестирование.	2
Тема 3. Школы менеджмента	1. Школы научного управления, административная, человеческих отношений	Опрос по теме «Школы научного управления, административная, человеческих отношений». Тестирование	2
	2. Школа поведенческих наук, науки управления	Опрос по теме: «Школа поведенческих наук, науки управления». Экспресс-тестирование	2
Тема 4. Эволюция подходов к управлению	1. «Эволюция подходов к управлению	Опрос по теме: «Эволюция подходов к управлению».	2
	2. Современная система взглядов на менеджмент	Опрос по теме «Современная система взглядов на менеджмент».	2
Тема 5. Стратегическое планирование в организации	1. Формирование миссии организации. Выбор цели организации	Сформулировать миссию организации (на примере конкретного предприятия) Разработать дерево целей (на примере конкретного предприятия)	2
	2. Оценка анализа внешней и внутренней среды	Провести анализ внешней среды (на примере конкретного предприятия), с построением матрицы PEST-анализа. Провести анализ внутренней среды (на примере конкрет-	2

Наименование темы дисциплины	Тема практического занятия	Содержание практического занятия	Трудоемкость, час.
		ного предприятия), с построением матрицы SNW-анализа.	
Тема 6. Формирование стратегии фирмы	Базовые конкурентные стратегии	Провести анализ конкурентоспособности предприятия по видам бизнеса (на примере конкретного предприятия), с построением многоугольника конкурентоспособности	2
	Корпоративные и функциональные стратегии	Провести расчет и построение матрицы БКГ (на примере конкретного предприятия). Дать анализ. Провести расчет и построения матрицы МакКинзи (на примере конкретного предприятия). Дать анализ .Провести анализ функциональных стратегий	2
Тема 7. Организация как функция менеджмента	1.Организация как функция менеджмента	Опрос по теме: «Организация как функция менеджмента».	2
Тема 8. Организация как предприятие	1. Первый и второй уровень взаимодействия элементов организационной структуры	Опрос по теме: «Первый и второй уровень взаимодействия элементов организационной структуры»	2
	2. Второй и третий уровень взаимодействия элементов организационной структуры	Опрос по теме: «Второй и третий уровень взаимодействия элементов организационной структуры».	2
	3. Новое в типах организации	Опрос по теме: «Новое в типах организации»	2
	4 Организации ориентированные на рынок и предпринимательского тира	Опрос по теме: «Организации ориентированные на рынок и предпринимательского тира»	2
Тема 9. Мотивация	1.Мотивация	Экспресс-опрос по теме «Мотивация». Решение ситуаций	2
	2. Содержательные и процессуальные теории мотивации	Опрос по теме Содержательные и процессуальные теории мотивации. Решение ситуаций	2
Тема 10. Функции учета и контроля в менеджменте	1.Функции учета и контроля в менеджменте	Экспресс-опрос по теме: «Функции учета и контроля в менеджменте»	2

Наименование темы дисциплины	Тема практического занятия	Содержание практического занятия	Трудоемкость, час.
Тема 11. Коммуникации в управлении	1. Коммуникации в управлении	Опрос по теме: «Функции учета и контроля в менеджменте»	2
Тема 12. Процесс принятия и реализации управленческих решений	1. Процесс принятия и реализации управленческих решений	Опрос по теме «Процесс принятия и реализации управленческих решений». Решение ситуаций	2
Тема 13. Власть и влияние	1. Власть и влияние	Опрос по теме «Власть и влияние»	2
Тема 14. Управление конфликтом	1. Управление конфликтом	Опрос по теме «Управление конфликтом». Решение ситуаций	2
Тема 15. Концепции организационной культуры	1. Концепции организационной культуры	Опрос по теме «Концепции организационной культуры». Решение ситуаций	2
Тема 16. Развитие организационной культуры	1. Развитие организационной культуры	Опрос по теме: «Развитие организационной культуры». Решение ситуаций	2
Тема 17. Влияние культуры на организацию	1. Влияние культуры на организацию	Опрос по теме: «Влияние культуры на организацию». Решение ситуаций	2
Тема 18. Национальное в организационной культуре	1. Системный подход	Опрос по теме «Системный подход». Решение ситуаций	2
	2. Национальное в организационной культуре	Опрос по теме «Национальное в организационной культуре». Решение ситуаций	2
Тема 19. Основы лидерства	1. Основы лидерства	Опрос по теме «Основы лидерства». Решение ситуаций	2
Тема 20. Традиционные концепции лидерства	1. Традиционные концепции лидерства	Опрос по теме «Традиционные концепции лидерства». Решение ситуаций	
Тема 21. Концепции ситуационного лидерства	1. Концепции ситуационного лидерства	Опрос по теме «Концепции ситуационного лидерства». Решение ситуаций	
	2. Модели ситуационного лидерства	Опрос по теме «Модели ситуационного лидерства». Решение ситуаций	
Тема 22. Новое в теориях лидерства	1. Новое в теориях лидерства	Опрос по теме «Новое в теориях лидерства». Решение ситуаций	
Итого	-	-	64

5.6. Самостоятельная работа обучающихся

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение, представлены в таблице 8.

Таблица 8 – Вопросы для самостоятельного изучения дисциплины

Наименование темы дисциплины	Вопросы для самостоятельного изучения темы
Тема 1. Сущность и содержание менеджмента	1.Требования к российским менеджерам. 2.Перспективная модель менеджера XXI века
Тема 2. Эволюция системы менеджмента	1.История менеджмента в древности. Четвертая и пятая управленческие революции
Тема 3. Школы менеджмента	1.Направление «изучение движений» Ф. и Л. Гилберт. 2.Вклад в развитие научного управления г. Ганта. 3.Принципы производительности Г. Эмирсона. 4.Теории управления А. Слоуна.
Тема 4. Эволюция подходов к управлению	1.Ситуационный подход
Тема 5. Стратегическое планирование в организации	1.Формирование миссии организации. 2. Анализ внутренней среды
Тема 6. Формирование стратегии фирмы	1.Выбор конкурентной стратегии по матрице М. Портера. 2.Матрица конкурентных преимуществ. 3. Функциональные стратегии
Тема 7. Организация как функция менеджмента	1.Ключевые признаки организации с точки зрения процесса.
Тема 8. Организация как предприятие	1. Линейная, функциональная, линейно-функциональная структура. 2. Корпоративная и индивидуалистическая структуры 3.Эдкхократические структуры 4.Организации, ориентированные на рынок
Тема 9. Мотивация	1.Лидерство и власть
Тема 10. Функции учета и контроля в менеджменте	1.Виды контроля
Тема 11. Коммуникации в управлении	1.Невербальные коммуникации
Тема 12. Процесс принятия и реализации управленческих решений	1.Модели принятия решений
Тема 13. Власть и влияние	1.Лидерство и власть
Тема 14. Управление конфликтом	1.Уровни конфликтов в организации
Тема 15. Концепции организационной культуры	1.Содержание организационной культуры
Тема 16. Развитие организационной культуры	1.Изменение организационной культуры
Тема 17. Влияние культуры на организацию	1.Управление организационной культурой.
Тема 18. Национальное в организационной культуре	. 1.Модель Хофстида . 2.Модель Оучи
Тема 19. Основы лидерства	
Тема 20. Традиционные концепции лидерства	1.Подходы к изучению лидерства
Тема 21. Концепции ситуационного лидерства	1.Модель ситуационного лидерства Херсея и Бланшарда. 2. Ситуационная модель принятия решения Врума.
Тема 22. Новое в теориях лидерства	Концепция преобразующего лидерства

В процессе самостоятельной работы обучающиеся должны принимать решение по рассматриваемой проблеме с минимальным участием педагогического работника. Для решения поставленных задач может использоваться дополнительная литература и источники в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Для закрепления пройденного материала педагогическим работником могут выдаваться домашние задания.

В таблице 9 указаны виды самостоятельной работы, выполняемые обучающимися при изучении соответствующих тем дисциплины.

Таблица 9 – Виды самостоятельной работы

Тема 1. Сущность и содержание менеджмента	Самостоятельное изучение вопросов темы. Проработка и повторение лекционного материала. Изучение рекомендуемой литературы Подготовка к практическому занятию. Выполнение курсовой работы. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации
Тема 2. Эволюция системы менеджмента	Самостоятельное изучение вопросов темы. Проработка и повторение лекционного материала. Изучение рекомендуемой литературы Подготовка к практическому занятию. Выполнение курсовой работы. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации
Тема 3. Школы менеджмента	Самостоятельное изучение вопросов темы. Проработка и повторение лекционного материала. Изучение рекомендуемой литературы Подготовка к практическому занятию. Выполнение курсовой работы. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации
Тема 4. Эволюция подходов к управлению	Самостоятельное изучение вопросов темы. Проработка и повторение лекционного материала. Изучение рекомендуемой литературы Подготовка к практическому занятию. Выполнение курсовой работы. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации
Тема 5. Стратегическое планирование в организации	Самостоятельное изучение вопросов темы. Проработка и повторение лекционного материала. Изучение рекомендуемой литературы Подготовка к практическому занятию. Выполнение курсовой работы. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации
Тема 6. Формирование стратегии фирмы	Самостоятельное изучение вопросов темы. Проработка и повторение лекционного материала. Изучение рекомендуемой литературы Подготовка к практическому занятию.

	Выполнение курсовой работы. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации
Тема 7. Организация как функция менеджмента	Самостоятельное изучение вопросов темы. Проработка и повторение лекционного материала. Изучение рекомендуемой литературы Подготовка к практическому занятию. Выполнение курсовой работы. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации
Тема 8. Организация как предприятие	Самостоятельное изучение вопросов темы. Проработка и повторение лекционного материала. Изучение рекомендуемой литературы Подготовка к практическому занятию. Выполнение курсовой работы. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации
Тема 9. Мотивация	Самостоятельное изучение вопросов темы. Проработка и повторение лекционного материала. Изучение рекомендуемой литературы Подготовка к практическому занятию. Выполнение курсовой работы. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации
Тема 10. Функции учета и контроля в менеджменте	Самостоятельное изучение вопросов темы. Проработка и повторение лекционного материала. Изучение рекомендуемой литературы Подготовка к практическому занятию. Выполнение курсовой работы. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации
Тема 11. Коммуникации в управлении	Самостоятельное изучение вопросов темы. Проработка и повторение лекционного материала. Изучение рекомендуемой литературы Подготовка к практическому занятию. Выполнение курсовой работы. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации
Тема 12. Процесс принятия и реализации управленческих решений	Самостоятельное изучение вопросов темы. Проработка и повторение лекционного материала. Изучение рекомендуемой литературы Подготовка к практическому занятию. Выполнение курсовой работы. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации
Тема 13. Власть и влияние	Самостоятельное изучение вопросов темы. Проработка и повторение лекционного материала. Изучение рекомендуемой литературы Подготовка к практическому занятию. Выполнение курсовой работы. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Тема 14. Управление конфликтом	Самостоятельное изучение вопросов темы. Проработка и повторение лекционного материала. Изучение рекомендуемой литературы Подготовка к практическому занятию. Выполнение курсовой работы. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации
Тема 15. Концепции организационной культуры	Самостоятельное изучение вопросов темы. Проработка и повторение лекционного материала. Изучение рекомендуемой литературы Подготовка к практическому занятию. Выполнение курсовой работы. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации
Тема 16. Развитие организационной культуры	Самостоятельное изучение вопросов темы. Проработка и повторение лекционного материала. Изучение рекомендуемой литературы Подготовка к практическому занятию. Выполнение курсовой работы. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации
Тема 17. Влияние культуры на организацию	Самостоятельное изучение вопросов темы. Проработка и повторение лекционного материала. Изучение рекомендуемой литературы Подготовка к практическому занятию. Выполнение курсовой работы. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации
Тема 18. Национальное в организационной культуре	Самостоятельное изучение вопросов темы. Проработка и повторение лекционного материала. Изучение рекомендуемой литературы Подготовка к практическому занятию. Выполнение курсовой работы. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации
Тема 19. Основы лидерства	Самостоятельное изучение вопросов темы. Проработка и повторение лекционного материала. Изучение рекомендуемой литературы Подготовка к практическому занятию. Выполнение курсовой работы. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации
Тема 20. Традиционные концепции лидерства	Самостоятельное изучение вопросов темы. Проработка и повторение лекционного материала. Изучение рекомендуемой литературы Подготовка к практическому занятию. Выполнение курсовой работы. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации
Тема 21. Концепции ситуационного лидерства	Самостоятельное изучение вопросов темы. Проработка и повторение лекционного материала.

	Изучение рекомендуемой литературы Подготовка к практическому занятию. Выполнение курсовой работы. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации
Тема 22. Новое в теориях лидерства	Самостоятельное изучение вопросов темы. Проработка и повторение лекционного материала. Изучение рекомендуемой литературы Подготовка к практическому занятию. Выполнение курсовой работы. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации

Учебным планом в рамках дисциплины предусмотрено выполнение курсовой работы.

Выполнение курсовой работы осуществляется в соответствии с методическими указаниями, содержащимися в соответствующем разделе электронного курса «Менеджмент» информационно-образовательной среды БГТУ (<http://edu.tu-bryansk.ru>).

5.7. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Формы контрольно-оценочных мероприятий, проводимых в рамках текущего контроля успеваемости, представлены в таблице 10.

Таблица 10 – Формы и периодичность текущего контроля успеваемости

Вид учебной работы	Форма текущего контроля успеваемости	Периодичность осуществления
Практические занятия	Устный экспресс-опрос, экспресс-тестирование.	На каждом занятии
Самостоятельная работа обучающихся	- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклада по результатам самостоятельной работы, рефератов и т.д.); - письменная (письменный опрос, выполнение конспектов, глоссариев, курсовой работы и т.д.); - тестовая (бланочное или компьютерное тестирование)	В течение семестра

Оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (промежуточная аттестация обучающихся) осуществляется в форме экзамена, проводимого в устной / письменной форме. Аттестационное испытание может включать в себя прохождение теста с использованием технологии компьютерного тестирования. Для уточнения оценки экзаменатор может проводить короткий опрос-собеседование с обучающимся и (или) выдавать ему дополнительные задания.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе освоения дисциплины применяются следующие образовательные технологии: личностно-ориентированные, активизации деятельности обучающихся, интеллектуальной направленности, проблемного обучения, диалоговые и профессионально-ориентированные (таблица 11).

Таблица 11 – Образовательные технологии, применяемые в ходе преподавания дисциплины

Вид учебной работы	Применяемые образовательные технологии
Лекции	Проблемная лекция. Лекция-визуализация. Лекция-беседа. Лекция-дискуссия.
Практические занятия	Решение практических задач. Тестирование.
Самостоятельная работа обучающихся	Проработка лекционного материала. Изучение рекомендуемой литературы. Выполнение практического задания . Выполнение курсовой работы Подготовка докладов, рефератов Подготовка к лекциям. Подготовка к практическим занятиям. Изучение дополнительной литературы и самостоятельное формирование конспекта. Подготовка к экзамену
Консультации	Концентрация внимания на отдельных вопросах. Личностно-ориентированный подход. Диалог.
Промежуточная аттестация обучающихся	Экзамен (в устной или письменной форме).

7. РЕАЛИЗАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИЙ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И (ИЛИ) ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В электронной информационно-образовательной среде БГТУ размещается электронный курс дисциплины, включающий в себя:

- сведения об авторе курса;
- краткое описание курса;
- рабочую программу дисциплины;
- полный перечень тем дисциплины;
- презентационные материалы для проведения занятий лекционного типа;
- лекции/краткий конспект лекций по каждой теме;
- методические указания по выполнению каждого практического задания;

- методические указания для выполнения курсовой работы;
- материалы и тестовые задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Наименование электронного курса в электронной информационно-образовательной среде БГТУ — «Менеджмент»— автор Радькова Н.О. для обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, профиль «Цифровая экономика», форма обучения – очная.

Электронный курс предназначен для обеспечения обучающихся всеми необходимыми учебно-методическими материалами, а также проведения контрольно-оценочных мероприятий в процессе обучения. При необходимости осуществляется файловый обмен отчетами о выполнении обучающимися самостоятельной работы.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. Демиденко, А.И., Менеджмент : метод. указания к выполнению курсовой работы для студентов всех форм обучения эконом. специальностей и бакалавров менеджмента и торгового дела / Брян. гос. техн. ун-т ; [разраб.: А. Н. Горностаева, О. В. Нифаева] . - Брянск : Изд-во БГТУ, 2017. - 54 с. - [+Электронная копия].

2. Менеджмент. Анализ макросреды организации : методические указания к выполнению практической работы для студентов очной формы обучения по направлениям подготовки: 38.03.01 – Экономика, профиль «Финансы»; 38.03.02 – Менеджмент, профиль «Экономика и управление на предприятии»; 38.03.05 – Бизнес-информатика, профиль «Цифровая экономика» . – Брянск : БГТУ, 2022. – 20 с.

3. Менеджмент. Анализ микросреды организации : методические указания к выполнению практической работы для студентов очной формы обучения по направлениям подготовки: 38.03.01 – Экономика, профиль «Финансы»; 38.03.02 – Менеджмент, профиль «Экономика и управление на предприятии»; 38.03.05 – Бизнес-информатика, профиль «Цифровая экономика» . – Брянск : БГТУ, 2022. – 16 с.

4. Менеджмент. Метод SWOT-анализа : методические указания к выполнению практической работы для студентов очной формы обучения по направлениям подготовки: 38.03.01 – Экономика, профиль «Финансы»; 38.03.02 – Менеджмент, профиль «Экономика и управление на предприятии»; 38.03.05 – Бизнес-информатика, профиль «Цифровая экономика» . – Брянск : БГТУ, 2022. – 11 с.

8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Шамис, В. А. Менеджмент : практикум / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 85 с. — ISBN 978-5-4497-1820-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124748.html> (дата обращения: 24.10.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. — DOI: <https://doi.org/10.23682/124748>.

2. Зеньков, И. В. Менеджмент и маркетинг : учебное пособие / И. В. Зеньков. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева, 2022. — 330 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124304.html> (дата обращения: 29.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

3. Наролина, Т. С. Менеджмент : практикум / Т. С. Наролина, Ю. В. Пахомова. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 72 с. — ISBN 978-5-7731-1017-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126087.html> (дата обращения: 29.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Семенов, А. К. Менеджмент : учебник для бакалавров / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 186 с. — ISBN 978-5-394-04304-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107806.html> (дата обращения: 29.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература

1. Дорофеева, Л. И. Менеджмент : учебник / Л. И. Дорофеева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 514 с. — ISBN 978-5-4497-1331-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110571.html> (дата обращения: 29.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Менеджмент и маркетинг : практикум / составители О. П. Маслова, О. Ю. Калмыкова. — 2-е изд. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 113 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111764.html> (дата обращения: 29.11.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Сердюкова, Л. О. Менеджмент : учебно-методическое пособие / Л. О. Сердюкова, Р. Р. Баширзаде, А. В. Пахомова. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-7433-3415-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117207.html> (дата обращения: 29.11.2022). —

Режим доступа: для авторизир. пользователей. -
DOI: <https://doi.org/10.23682/117207>

4. Менеджмент : практикум / составители М. А. Лоскутова, Н. В. Островская. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 112 с. — ISBN 978-5-4487-0694-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93994.html> (дата

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при изучении дисциплины

- 1). Сайт научной библиотеки БГТУ (<https://libri.tu-bryansk.ru>)
- 2). Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com>).
- 3). Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>).
- 4). Национальная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru>).

8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и (или) информационных справочных систем

- 1). Операционная система класса Microsoft Windows.
- 2). Пакет офисных прикладных программ OpenOffice или Microsoft Office.
- 3). Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения обучения необходима следующая материально-техническая база:

- аудитория для проведения лекционных занятий и организации защиты курсовых работ, оборудованная персональными компьютерами, мультимедийным компьютерным проектором, средства звуковоспроизведения (по возможности), проекционным экраном, наличием доступа в информационно-коммуникационную сеть Интернет;
- компьютерный класс для проведения лабораторных работ с установленным комплектом программного обеспечения и доступом в информационно-коммуникационную сеть интернет, оборудованный мультимедийным компьютерным проектором, средства звуковоспроизведения (по возможности), проекционным экраном ;
- учебная аудитория, оснащенная комплектом мебели и доской, для проведения консультаций, зачета, зачета с оценкой, экзамена;
- компьютерные классы с постоянным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также читальные залы научной библиотеки БГТУ для самостоятельной работы обучающихся.

10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При проведении учебных занятий обеспечивается соблюдение следующих требований:

- учебные занятия проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся в ходе учебных занятий;
- присутствие ассистента из числа работников БГТУ или привлеченных лиц, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с педагогическим работником и т. п.);
- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Университетом созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ОВЗ:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтит-

ров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

11.1. Методические материалы для педагогических работников

Основными формами организации обучения по дисциплине являются лекции, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся.

Организация теоретического обучения предполагает использование инновационных технологий проведения занятий лекционного типа, к которым, в частности, относятся: проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-исследование.

1. *Проблемная лекция* предполагает преимущественно всесторонний анализ исторических и социокультурных, образовательных явлений, научный поиск истины. Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач.

2. *Лекция-визуализация* реализует принцип наглядности и учит обучающихся преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения.

3. *Лекция-беседа* является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения обучающихся в учебный процесс. Такая лекция предполагает непосредственный контакт (диалог) педагогического работника с аудиторией.

4. *Лекция-дискуссия*, в которой в отличие от лекции-беседы педагогический работник при изложении лекционного материала не только использует ответы обучающихся на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Организация практических занятий по дисциплине направлена на углубление научно-теоретических знаний обучающихся, формирование практических умений и овладение определенными методами самостоятельной работы.

Практические занятия представляют собой занятия по решению различных прикладных задач, образцы которых были даны на лекциях.

Задачи практических занятий:

- помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;
- научить обучающихся приемам решения задач из предметной области дисциплины;
- способствовать овладению навыками и умениями, входящих в структуру формируемых компетенций в результате освоения дисциплины;
- научить их работать с информацией, книгой, пользоваться справочной и научной и методической литературой;
- формировать умение учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

Содержание практических работ составляют:

- устные экспресс-опросы;
- групповые дискуссии;
- выполнение практических заданий;
- письменное или компьютерное экспресс-тестирование и др.

Цели практических занятий наилучшим образом достигаются в том случае, если студент предварительно проработал тематику практического занятия. Поэтому преподаватель должен информировать студентов о теме следующего практического занятия, чтобы они могли целенаправленно самостоятельно заниматься в домашних условиях.

Самостоятельная работа обучающихся предполагает аудиторную и внеаудиторную формы организации.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия педагогического работника являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); подготовка к занятиям; составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний и т.п.; текущий самоконтроль, выполнение курсовой работы.

Выполнение курсовой работы по дисциплине предусматривает информирование студентов о ее целях, структуре, выдачу методических указаний и задания, разъяснения по выбору варианта, ознакомление с порядком и сроками сдачи готовых материалов, проведение индивидуальных консультаций и разъяснение отдельных вопросов при необходимости.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием педагогического работника являются: текущие консультации, прием и разбор домашних заданий и др.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, консультации преподавателя и др.

11.2. Методические материалы для обучающихся

Обучающимся, изучающим дисциплину, необходимо знать требования, предъявляемые к их различным видам учебных занятий, в том числе лекционным, практическим, индивидуальным и др. (таблица 12).

Таблица 12 – Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

Вид учебной работы	Организация деятельности обучающегося
Лекции	Изучение дисциплины следует начинать с прослушивания и конспектирования лекций, перечитывать конспект перед выполнением домашних заданий и практическими занятиями. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать педагогическому работнику на консультации, на практическом занятии. Над конспектами лекций надо работать систематически: первый просмотр рекомендуется сделать вечером того же дня, когда была прочитана лекция, затем просмотреть через 3-4 дня, и сделать это еще раз накануне практического занятия.
Практические занятия	Ознакомление с целью и задачами занятия. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме. Выполнение (решение) практических заданий и задач по алгоритму, на основе частично поисковой и или исследовательской деятельности и др.
Изучение дополнительной литературы и самостоятельное формирование конспекта	Ознакомление с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в конкретной теме. Составление аннотаций к прочитанным источникам и др. Рефлексия собственных достижений
Выполнение курсовой работы	При выполнении курсовой работы, обучающемуся следует придерживаться методических указаний. Предусмотрен следующий алгоритм действий: выбор темы курсовой работы/курсового проекта, подбор и систематизация теоретического материала, являющегося основой для написания теоретического раздела/решения практических задач, проведение расчетов по исходным данным и анализ полученных значений, формулирование выводов по полученным результатам. Выполненная работа передается преподавателю на проверку. При необходимости осуществляется доработка отдельных частей работы с учетом требований и замечаний преподавателя.

Вид учебной работы	Организация деятельности обучающегося
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, шкалу оценивания и др.

12. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

12.1. Виды и средства оценивания результатов освоения дисциплины

Виды и средства оценивания результатов освоения дисциплины представлены в таблице 13.

Таблица 13 – Виды и средства оценивания результатов освоения дисциплины

Код индикатора достижения компетенции	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся
ОПК-3.1.	1. Устные экспресс-опросы (темы 1-22). 2. Экспресс-тестирование (комплекты тестов по темам 1-22). 3. Курсовая работа, .	Вопросы к экзамену представлены в ФОС
ОПК-3.2.	1. Устные экспресс-опросы. (темы 1-22). 2. Экспресс-тестирование (комплекты тестов по темам 1-22). 3. Курсовая работа.	Вопросы к экзамену представлены в ФОС
ОПК-4.1.	1. Устные экспресс-опросы (темы 1-22). 2. Экспресс-тестирование (комплекты тестов по темам 1-22). 3. Курсовая работа, .	Вопросы к экзамену представлены в ФОС
ОПК-4.2.	1. Устные экспресс-опросы (темы 1-22). 2. Экспресс-тестирование (комплекты тестов по темам 1-22). 3. Курсовая работа, .	Вопросы к экзамену представлены в ФОС

12.2. Шкала оценивания при текущем контроле успеваемости

Оценивание отдельных видов работ в процессе изучения дисциплины рекомендуется осуществлять с использованием следующей шкалы:

– обучающийся ответил правильно на более, чем 90 % заданных вопросов или вопросов-тестов, выполнил и успешно защитил практические работы, показал отличное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала и т.д. – «отлично» (максимальный уровень освоения компетенций);

– обучающийся ответил правильно на 75-89% заданных вопросов или вопросов-тестов, выполнил и защитил практические работы с незначительными замечаниями, показал хорошее владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала и т.д. – «хорошо» (средний уровень освоения компетенций);

– обучающийся ответил правильно на 60-74% заданных вопросов или вопросов-тестов, выполнил и защитил практические работы со значительными замечаниями, показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала и т.д. – «удовлетворительно» (минимальный уровень освоения компетенций);

– обучающийся ответил правильно на менее, чем 60% заданных вопросов или вопросов-тестов, не выполнил все или выполнил часть практических работ, не защитил или защитил их со значительными замечаниями, при выполнении задания обучающийся не продемонстрировал уровень самостоятельного владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала и т.д. – «неудовлетворительно» (минимальный уровень освоения компетенций не достигнут).

В процесс преподавания дисциплины педагогическим работником формируется оценка, характеризующая текущую успеваемость обучающегося.

12.3. Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся

При проведении промежуточной аттестации обучающихся в форме экзамена используется шкала оценивания, представленная в таблице 14.

Таблица 14 – Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся

Уровень освоения (оценка)	Планируемые результаты освоения дисциплины
Высокий (зачтено / «отлично»)	Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, уверенно это демонстрирует в ходе промежуточной аттестации. Исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.
Повышенный (зачтено / «хорошо»)	Обучающийся знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.
Базовый (зачтено / «удовлетворительно»)	Обучающийся знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.

Уровень освоения (оценка)	Планируемые результаты освоения дисциплины
Низкий (не зачтено / «неудовлетворительно»)	Обучающийся не знает на пороговом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося при выполнении и защите курсовой работы (курсового проекта) оценивается по пятибалльной системе. Шкала оценивания представлена в таблице 15.

Таблица 15 – Шкала оценивания, применяемая при выполнении и защите курсовой работы (курсового проекта) для технических дисциплин

Уровень освоения (оценка)	Планируемые результаты освоения дисциплины
«отлично»	<p>а) Содержание работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работа полностью соответствует теме исследования; – грамотно обоснована актуальность работы; – обучающийся показывает глубокую общетеоретическую подготовку; – обучающийся корректно использует терминологический аппарат; – в работе используются актуальные источники, нормативные документы, законодательные акты; – обучающийся демонстрирует умение работать с различными видами источников информации, в том числе с данными, полученными экспериментальным путем и с электронными библиотечными системами вуза; – обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; – исследование завершается научно-значимыми выводами и/или практическими рекомендациями. <p>б) Владение навыками научного исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся владеет методологическими подходами к изучению предмета исследования и конкретными методиками; – обучающийся умеет грамотно составить программу исследования (определить научную проблему, объект, предмет, цели, задачи, подобрать методы исследования), обосновать научную новизну и/или практическую значимость данного исследования; – обучающийся умеет делать аргументированные выводы, соответствующие поставленным целям и задачам; – обучающийся умеет предложить варианты использования результатов исследования в профессиональной деятельности. <p>в) Оформление курсовой работы (проекта):</p> <ul style="list-style-type: none"> – работа оформлена в соответствии с локальными актами. <p>г) Защита курсовой работы (проекта):</p> <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся в устном выступлении на защите адекватно представляет результаты исследования;

Уровень освоения (оценка)	Планируемые результаты освоения дисциплины
	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся аргументированно отвечает на вопросы и ведет научную дискуссию; – обучающийся владеет научным стилем изложения; – обучающийся владеет понятийным аппаратом.
«хорошо»	<p>а) Содержание работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полностью соответствует теме исследования; – актуальность работы обоснована недостаточно аргументированно; – обучающийся показывает достаточную общетеоретическую подготовку, допуская погрешности в использовании терминологического аппарата; – обзор теоретических и практических наработок по проблеме имеет описательный, а не аналитический характер; – источниковая база исследования недостаточно широкая; – обучающийся демонстрирует умение работать с различными видами источников, в том числе с данными, полученными экспериментальным путем; – обучающийся проявляет способности обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал; – в работе отсутствуют научно-значимые выводы и/или практические результаты. <p>б) Владение навыками научного исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – не обоснована научная новизна и практическая значимость данного исследования; – присутствуют отдельные недочеты в программе исследования (недостаточно аргументированно определена научная проблема, неверно сформулированы объект, предмет, цели, задачи, методы исследования подобраны не вполне корректно); – выводы исследования недостаточно аргументированны, не соответствуют поставленным целям и задачам. <p>в) Оформление курсовой работы (проекта):</p> <ul style="list-style-type: none"> – работа оформлена в соответствии с локальными актами. <p>г) Защита курсовой работы (проекта):</p> <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся в устном выступлении на защите адекватно представляет результаты исследования; – обучающийся владеет научным стилем изложения; – обучающийся владеет понятийным аппаратом; – обучающийся во время защиты не смог ответить на ряд вопросов по предмету исследования.
«удовлетворительно»	<p>а) Содержание работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – частично соответствует теме исследования; – не обоснована актуальность работы; – обучающийся обнаружил удовлетворительные знания по предмету; – в работе отсутствует обзор теоретических и практических наработок по проблеме; – источниковая база исследования недостаточно широка, обучающийся использует лишь данные научной литературы; – обучающийся не сумел продемонстрировать умение работать с

Уровень освоения (оценка)	Планируемые результаты освоения дисциплины
	<p>различными видами источников;</p> <ul style="list-style-type: none"> – в работе отсутствуют научно-значимые выводы или практические результаты. <p>б) Оформление курсовой работы (проекта):</p> <ul style="list-style-type: none"> – работа оформлена в соответствии с локальными актами. <p>в) Защита курсовой работы (проекта):</p> <ul style="list-style-type: none"> – в устном выступлении на защите обучающийся не может адекватно представить результаты исследования; – обучающийся отстает от научного стиля изложения; – обучающийся затрудняется в аргументации, отвечая на вопросы по теме работы.
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – имеются принципиальные замечания по пяти и более параметрам курсовой работы (проекта); – обучающийся допустил грубые теоретические ошибки, не владеет навыками исследования.

12.4. Оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине определяется с учетом результатов промежуточной аттестации обучающегося (экзамена) и оценок, полученных обучающимся в ходе текущего контроля успеваемости в семестре.

12.5. Характеристика результатов обучения

Характеристики результатов обучения по дисциплине в зависимости от полученной обучающимся оценки приведены в таблице 16.

Таблица 16 – Характеристика результатов обучения по дисциплине

Оценка	Характеристика результатов обучения
«Отлично» (высокий уровень освоения всех индикаторов достижения компетенций в дисциплине)	Содержание дисциплины освоено полностью, все цели достигнуты, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены
«Хорошо» (повышенный уровень освоения всех индикаторов достижения компетенций в дисциплине)	Содержание дисциплины освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями
«Удовлетворительно» (базовый уровень освоения всех индикаторов достижения компетенций в дисциплине)	Содержание дисциплины освоено частично, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки
«Неудовлетворительно» (низкий уровень освоения всех индикаторов достижения компетенций в дисциплине)	Содержание дисциплины не освоено, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий

12.6. Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся представлены в электронном курсе «Менеджмент», размещенном в системе электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования (edu.tu-bryansk.ru), входящей в состав электронной информационно-образовательной среды БГТУ (<http://edu.tu-bryansk.ru>) и «Фонд оценочных средств по дисциплине «Менеджмент».

13. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» воспитание - «деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

В учебном процессе воспитательная работа с обучающимися реализуется средствами учебных дисциплин.

Воспитательная деятельность в ходе преподавания дисциплины направлена на формирование у обучающегося системы убеждений, нравственных норм и общекультурных качеств, на оказание им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении, на создание условий для самореализации личности. Воспитательная работа также ориентирует обучающихся на будущую профессиональную деятельность, формируя не только личностные, но и профессионально значимые качества.

Воспитательные задачи во время учебных занятий выполняются в скрытой (контекстной) и открытой (целенаправленной) формах. Скрытая форма воспитательной работы представляет собой воздействие всего хода педагогического процесса на становление личностных качеств обучающихся. Например, соблюдение педагогическим работником трудовой дисциплины, демонстрация преданности науке, заинтересованность в успехе обучающихся, правильная речь, хорошие манеры и т.п. имеют положительное воспитательное значение и формируют у обучающихся добросовестность, исполнительность, трудолюбие, ответственность и другие положительные качества. Обучающиеся неосознанно перенимают данные черты у педагогического работника.

Воспитание в открытой форме – это целенаправленное воздействие содержанием учебной дисциплины на становление личности обучающегося. Например, решение проблем и исследовательская работа формируют у обуча-

ющих умение аргументировать, самостоятельно мыслить, стремление к научному поиску, развивают творчество, профессиональные умения.