



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет» (БГТУ)**

Факультет отраслевой и цифровой экономики

(наименование факультета/института)

Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

(наименование кафедры, ответственной за проведение практики)

УТВЕРЖДАЮ

**Первый проректор по учебной
работе и цифровизации**

В.А. Шкаберин

«26» апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

практики

Производственная практика

(технологическая (проектно-технологическая) практика)

(наименование практики)

38.04.02 Менеджмент

(код и наименование специальности или направления подготовки)

Технологическое предпринимательство

(направленность (профиль) образовательной программы)

высшее образование – магистратура

(уровень образования)

магистр

(квалификация, присваиваемая по специальности или направлению подготовки)

заочная

(форма обучения)

2024

(год набора)

Брянск 2024

Рабочая программа практики
Производственная практика
(технологическая (проектно-технологическая) практика)

(наименование практики)

38.04.02 Менеджмент

(код и наименование специальности или направления подготовки)

Технологическое предпринимательство

(направленность (профиль) образовательной программы)

Разработал(и):

доцент, к.э.н., доцент

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

К.В. Логвинов

(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
«Отраслевая экономика и управление»

(наименование кафедры, ответственной за реализацию дисциплины)

«27» март 2024 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой

к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

А.И. Демиденко

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий выпускающей кафедрой

«Отраслевая экономика и управление»

(наименование выпускающей кафедры)

к.т.н., доцент

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

А.И. Демиденко

(И.О. Фамилия)

© Логвинов К.В., 2024
© ФГБОУ ВО «Брянский государственный
технический университет», 2024

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	5
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	5
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.....	6
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ.....	10
5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	11
5.1. Структура практики.....	11
5.2. Распределение формируемых компетенций по разделам (этапам) практики	12
5.3. Индивидуальные задания на практику.....	12
5.4. Самостоятельная работа обучающихся.....	14
5.5. Формы отчетности по практике.....	15
5.6. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттеста- ции обучающихся.....	15
6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИЙ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И (ИЛИ) ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВА- ТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....	16
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	16
7.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.....	16
7.2. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики.	17
7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интер- нет», необходимых для проведения практики.....	21
7.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	21
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	21
9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	22
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	23
10.1. Методические указания руководителю практики от университета.....	23
10.2. Методические указания руководителю практики от профильной организа- ции.....	24
10.3. Методические указания обучающемуся.....	24
11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ.....	25
11.1. Виды и средства оценивания результатов прохождения практики.....	25

11.2. Шкала оценивания при текущем контроле успеваемости.....	26
11.3. Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся.....	27
11.4. Оценивание прохождения практики в целом.....	28
11.5. Характеристика результатов прохождения практики.....	28
11.6. Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	29
12. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА.....	31
АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ.....	41

ПРЕДИСЛОВИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952 (с изменениями и дополнениями), определяет совокупность обязательных требований при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент и перечень компетенций, направленных на формирование способности выпускников, освоивших программу магистратуры, к осуществлению профессиональной деятельности.

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) (далее – практика) является видом деятельности, направленным на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных ими в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной программе магистратуры. Практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении программы бакалавриата, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальные процессы в сфере технологического предпринимательства.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» (далее – университет, вуз, БГТУ), ответственная за ее проведение (далее – кафедра). Для руководства практикой каждому обучающемуся или группе (подгруппе) обучающихся назначается руководитель практики от университета. До начала практики кафедра проводит закрепление обучающихся по базам практики. Направление на практику оформляется распорядительным актом университета.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, расширение им круга практических умений и навыков, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачами практики являются:

- установить взаимосвязь и единство теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении различных дисциплин с организационно-управленческой деятельностью организаций различных сфер деятельности и отраслей экономики;
- сформировать навыки применения современных методов управления инвестиционными проектами в сфере технологического предпринимательства, их стратегического и организационного развития, финансирования проектов, организационных изменений;

- приобрести опыт и квалифицированное умение самостоятельно осуществлять профессиональную деятельность в сфере технологического предпринимательства в соответствии с разработанным индивидуальным планом работы и программой практики, подготовить и оформить письменный отчет о полученных результатах прохождения практики.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит обязательную часть блока 2 «Практика» учебного плана образовательной программы.

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика.

Способ проведения – стационарная или выездная.

Форма проведения – дискретно.

Период проведения – 3 курс, 5 семестр.

Место проведения – в университете либо в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении университета (профильной организации), предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

Проведение практики базируется на основе знаний, полученных обучающимися в ходе освоения дисциплин «Системный анализ и методология принятия проектных решений», «Управление проектом в сфере технологического предпринимательства», «Управление стратегическим развитием технологического бизнеса», «Экономика и финансирование технологического бизнеса», «Теория и практика технологического предпринимательства», «Цифровые технологии и цифровые возможности бизнеса», «Управление стратегическим развитием технологического бизнеса», «Основы создания и управления стартапом», «Бизнес-планирование и финансовое моделирование технологических проектов» и др.

Навыки и опыт, полученные в ходе прохождения практики, являются основой написания выпускной квалификационной работы, предусмотренной образовательной программой.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Прохождение практики направлено на достижение обучающимися результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в таблице .

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты прохождения практики
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Владеть: – навыками выявления составляющих проблемной ситуации и связей между ними.
	УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.	Уметь: – выявлять пробелы в информации для решения проблемной ситуации. Владеть: – навыками проектирования процессов устранения пробелов в информации
	УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.	Владеть: – навыками работы с противоречивой информацией из разных источников.
	УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.	Владеть: – навыками разработки и аргументации стратегии решения проблемной ситуации.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирование цели, задач, значимости, ожидаемых результатов проекта.	Уметь: – определять и формулировать проблему проекта, цель проектной деятельности. Владеть: – выбирать стратегию достижения целей проекта, определять связи между поставленными задачами требуемыми ресурсами и ожидаемыми результатами их решения.
	УК-2.2. Определение потребности в ресурсах для реализации проекта.	Владеть: – навыками определения потребности в ресурсах для реализации проекта.
	УК-2.3. Разработка плана реализации проекта	Владеть: – методами планирования проектов и программ с учетом требований качества, сроков исполнения.
	УК-2.4. Контроль реализации проекта.	Владеть: – методами и приемами контроля реализации проекта.
	УК-2.5. Оценка эффективно-	Уметь:

	сти реализации проекта и разработка плана действий по его корректировке	– оценивать эффективность реализации проекта Владеть: – навыками разработки плана действий по корректировке проекта.
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1. Демонстрирует знание экономической, организационной и управленческой теории на продвинутом уровне	Уметь: – использовать для решения профессиональных задач знания экономической, организационной и управленческой теории на продвинутом уровне. Владеть: – навыками применения знаний экономической, организационной и управленческой теории на продвинутом уровне при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-1.2. Формулирует и решает при использовании инновационных подходов практические и (или) исследовательские задачи	Уметь: – формулировать практические и (или) исследовательские задачи. Владеть: – навыками решения практических и (или) исследовательских задач при использовании инновационных подходов.
	ОПК-1.3. Использует при решении практических и (или) исследовательских задач методы обобщения и критического анализа практик управления	Уметь: – применять методы обобщения и критического анализа практик управления Владеть: – навыками использования при решении практических и (или) исследовательских задач методов обобщения и критического анализа практик управления.
ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1. Демонстрирует знание продвинутых методов обработки и анализа данных, в том числе интеллектуальных информационно-аналитических систем.	Владеть: – навыками использования продвинутых методов и интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач
	ОПК-2.2. Осуществляет выбор необходимых инструментов, техник и методик обработки и анализа данных для решения управленческих и исследовательских задач.	Владеть: – навыками выбора необходимых инструментов, техник и методик обработки и анализа данных для решения управленческих и исследовательских задач.
	ОПК-2.3. Использует техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том	Владеть: – навыками использования техник и методик сбора данных.

	числе использует интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	
ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1. Производит экономические и финансовые расчеты и грамотно интерпретирует их результаты.	Владеть: – интерпретацией результатов экономических и финансовых расчетов.
	ОПК-3.2. Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения и оценивает их операционную и организационную активность, а также их социальную значимость	Владеть: – навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений.
	ОПК-3.3. Обеспечивает реализацию организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	Владеть: – навыками реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.
ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.1. Демонстрирует знания в области управления проектной и процессной деятельностью в организации.	Уметь: – использовать инструменты проектной и процессной деятельности в организации. Владеть: – навыками постановки задач в области проектной и процессной деятельности в организации.
	ОПК-4.2. Использует современные практики управления, свои лидерские и коммуникативные навыки в руководстве проектной и процессной деятельностью в организации.	Владеть: – навыками постановки задач с использованием лидерские и коммуникативные навыки в руководстве проектной и процессной деятельностью в организации.
	ОПК-4.3. Разрабатывает стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	Владеть: – навыками разработки стратегии проектного управления и проектирования отдельных этапов реализации проектов.
ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.2. Грамотно и аргументировано формирует собственные суждения и оценки, отличая факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д.	Владеть: – навыками аргументированного формирования собственных суждений и оценок
	ОПК-5.3. Выявляет перспективные направления и составляет программу	Владеть: – навыками составления программы исследований

	исследований	
ПК-1. Способен осуществлять финансово-экономическую подготовку и реализацию инвестиционных проектов в сфере технологического предпринимательства	ПК-1.1. Осуществляет управление эффективностью инвестиционного проекта	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск необходимой информации для подготовки и реализации плана инвестиционного проекта, анализировать решения, предлагаемые для его реализации; – разрабатывать, внедрять, контролировать выполнение плана по реализации инвестиционного проекта. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками определения операций для реализации инвестиционного проекта и их последовательности; – методами определения и оценки необходимых ресурсов и операций инвестиционного проекта; – методами и механизмами обеспечения качества инвестиционного проекта и контроля при его реализации.
	ПК-1.2. Осуществляет управление рисками инвестиционного проекта	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать мероприятия по управлению рисками. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками определения методов и инструментов управления рисками при реализации инвестиционного проекта.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы (108 академических часов). Распределение трудоемкости практики по видам учебной работы и семестрам представлено в таблице .

Таблица 2 – Распределение трудоемкости практики по видам учебной работы и семестрам

Виды учебной работы в соответствии с учебным планом образовательной программы	Трудоемкость, час.	
	Всего	Семестр 5
1. Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками, в том числе:	2	2
1.1. Групповые консультации	2	2
2. Самостоятельная работа обучающихся	102	102
в том числе практическая подготовка	102	102
3. Промежуточная аттестация, в том числе:	4	4

Виды учебной работы в соответствии с учебным планом образовательной программы	Трудоемкость, час.	
	Всего	Семестр
		5
3.1. Экзамен	–	–
3.2. Зачет	–	–
3.3. Зачет с оценкой	4	4
Общая трудоемкость	108	108

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Структура практики

Структура практики по разделам (этапам) и видам выполняемых работ представлена в таблице Error: Reference source not found.

Таблица 3 – Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды выполняемых работ	Трудоемкость работ, час.
1	Раздел 1. Организационно-подготовительный раздел		4
1.1	Групповые консультации и выдача индивидуальных заданий для прохождения практики	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, программой практики, отчетной документацией, представляемой по результатам прохождения практики, знакомство с руководителями практики от университета, распределение обучающихся по профильным организациям, получение индивидуальных заданий	2
1.2	Вводный инструктаж по охране труда, организационное консультирование у руководителя практики от университета	Инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка, особенностями организации работы со служебными документами, правилами информационной безопасности и рабочим местом	2
2	Раздел 2. Основной этап		86
2.1	Характеристика профильной организации (учреждения, предприятия) структурного подразделения или	Выполнение задания по сбору и изучению нормативных документов, регламентирующих деятельность профильной организации, подбор диагностических материалов для исследовательской деятельности, необходимых источников по теме (литература, научные отчеты и др. материалы), проведение их анализа, систематизации и обобщения	36
2.2	Выполнение индивидуальных заданий на материалах профильной организации (учреждения, предприятия) структурного или	Описание организации работы в процессе прохождения практики. Выполнение индивидуальных заданий практики. Описание хода выполнения и результатов практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.	50

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды выполняемых работ	Трудоемкость работ, час.
	подразделения.		
3	Раздел 3. Завершающий раздел		14
3.1	Оформление отчета о прохождении практики	Систематизация и обработка материалов в соответствии с выданным индивидуальным заданием. Подготовка и оформление отчетной документации. Самоанализ результатов практики. Представление отчета о прохождении практики	10
3.2	Итоговая конференция и защита отчета о прохождении практики	Обобщение итогов практики руководителями практики. Представление результатов практики обучающимися. Подведение итогов по практике	2
		Оформление портфолио по результатам практики	2
	Итого	—	104

5.2. Распределение формируемых компетенций по разделам (этапам) практики

Распределение формируемых компетенций по разделам (этапам) практики представлено в таблице .

Таблица 4 – Формирование компетенций по разделам (этапам) практики

Наименование раздела (этапа) практики	Код индикатора достижения компетенции																			
	УК-1.1.	УК-1.2.	УК-1.3.	УК-1.4.	УК-2.1.	УК-2.2.	УК-2.3.	УК-2.4.	УК-2.5.	ОПК-1.1.	ОПК-1.2.	ОПК-1.3.	ОПК-2.1.	ОПК-2.2.	ОПК-2.3.	ОПК-3.1.	ОПК-3.2.	ОПК-3.3.	ОПК-4.1.	ОПК-4.2.
Раздел 1. Организационно-подготовительный этап	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Раздел 2. Основной этап	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Раздел 3. Заключительный этап	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.3. Индивидуальные задания на практику

В индивидуальном задании на практику указываются задачи, которые необходимо решить обучающемуся в процессе прохождения практики. Эти задачи должны быть ориентированы на выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Содержательная часть индивидуального задания обучающегося формируется исходя из данной программы практики с учетом функциональных особенностей деятельности принимающей его организации. Учитывая, что базами

практики могут выступать как структурные подразделения университета, так и организации различных сфер деятельности, имеющих различную структуру управления, различные виды и объем фактов хозяйственной жизни, руководитель практики от университета совместно с руководителем практики от профильной организации разрабатывает индивидуальное задание, которое учитывает специфику профильной организации.

Содержательная часть индивидуального задания обучающегося формируется таким образом, чтобы решаемые задачи расширяли профессиональный кругозор обучающегося, а также позволяли использовать имеющуюся у него теоретическую базу на практике при осуществлении функциональных обязанностей в рамках принимающей организации.

Примерная тематика индивидуальных заданий на практику:

Задание 1. Характеристика профильной организации (учреждения, предприятия) или структурного подразделения.

1.1. Осуществить работу с уставными данными, нормативными материалами, данными открытых источников и интернет-ресурсами профильной организации или ее структурного подразделения.

1.2. Дать краткое описание организации или ее структурного подразделения, составить схему организационной структуры, указать тип и дать характеристику организационной структуры.

1.3. Составить краткую историческую справку об этапах развития организации и оценить стадию ее жизненного цикла по одной из моделей жизненного цикла организации (например, Л. Грейнера или И. Адизеса).

1.4. Провести анализ ресурсного потенциала организации, представить анализ технико-экономических показателей деятельности за 3-5 отчетных периода, сделать выводы.

1.5. Охарактеризовать экономические и управленческие информационные системы, существующие в профильной организации или ее структурном подразделении, их задачи и назначение.

1.6. Результаты выполнения задания оформить в виде отчета.

Задание 2. Характеристика проектного управления организации (учреждения, предприятия) или структурного подразделения.

2.1. Ознакомиться с особенностями проектного управления в организации (учреждения, предприятия) или структурном подразделении.

2.2. Ознакомиться с особенностями проектов в организации, охарактеризовать их виды и практическое применение, изучить реализованные проекты, обстоятельства их реализации, структурную декомпозицию работ по проектам.

2.3. Оценить уровень зрелости проектного менеджмента в компании по одной из известных методологий.

2.4. Установить наличие единого центра управления совокупностью реализуемых проектов.

2.5. Оценить качество управления множеством проектов, организацию процесса мультипроектного управления в организации учреждения, предприятия.

тия) или структурном подразделении.

2.6. Результаты выполнения задания оформить в виде отчета.

Задание 3. Выполнение индивидуальных заданий на материалах профильной организации (учреждения, предприятия) или структурного подразделения.

3.1. Представьте, что Вы работаете в проектной компании в роли помощника руководителя (администратора, планировщика, методолога, аналитика, разработчика). От руководства компании Вам поступила информация, что предполагается инвестирование свободных денежных средств в новый проект, для чего Вам нужно подготовить следующую информацию, касающуюся влияния проекта на компанию в целом. Для этого воспользовавшись общедоступной информацией об исследуемой организации (официальный сайт, данные статистической отчетности), документами, находящимися в открытом доступе, а также проводя опросы (интервьюирование) руководителей и сотрудников:

- сформулируйте цель проекта и критерии ее достижения;
- опишите продукт проекта;
- определите заинтересованные стороны и их требования к продукту проекта и самому проекту;
- проведите анализ внешней среды проекта, заполните матрицу SWOT-анализ и разработайте стратегию реализации проекта;
- разработайте ИСР проекта, определите параметры операций проекта;
- постройте матрицу ответственности команды проекта;
- определите требуемые ресурсы в проект;
- проведите экспертную оценку рисков проекта, подберите направления управления рисками проекта;
- разработайте план управления коммуникациями проекта;
- составьте смету проекта, определите показатели эффективности инвестиций в проект
- опишите процесс приемки результатов проекта.

3.2. Результаты выполнения задания оформить в виде отчета.

5.4. Самостоятельная работа обучающихся

Практика включает самостоятельное выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций.

Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой руководитель практики от университета поясняет обучающимся цели и задачи практики, выдает необходимую документацию, в том числе индивидуальное задание на практику, утвержденное заведующим кафедрой.

В ходе практики обучающийся выполняет индивидуальное задание, ведет дневник практики и заносит в него результаты проведенной работы. По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет о прохождении практики и сдает его на кафедру.

На итоговой конференции происходит представление результатов практики обучающимися, обобщение итогов руководителями практики, подведение итогов практики и выставление оценок за практику обучающимся.

Практика сопровождается индивидуальными и групповыми консультациями, проводимыми руководителем практики от университета. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

5.5. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся представляет на кафедру следующие документы:

1. Отчет о прохождении практики.
2. Рабочий график (план) проведения практики (приложение № 1).
3. Индивидуальное задание на практику (приложение № 2).
4. Дневник практики (приложение № 3).
5. Отзыв руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации) (приложение № 4).

Отчет о прохождении практики имеет следующую структуру:

1. Титульный лист (приложение № 5).
2. Содержание.
3. Введение.
4. Практическая часть.
5. Анализ полученных результатов.
6. Заключение.
7. Список использованных источников.
8. Приложения.

Содержание разделов и подразделов отчета о прохождении практики определяется методическими рекомендациями, утверждаемыми заведующим кафедрой: Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) методические указания к выполнению отчета по учебной практике для студентов очной и очно-заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент, профиль «Технологическое предпринимательство» / [разраб. К. В. Логвинов]. – Брянск : БГТУ, 2024. – 24 с.

5.6. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения содержания практики. Формы контрольно-оценочных мероприятий, проводимых в рамках текущего контроля успеваемости, представлены в таблице .

Таблица 5 – Формы и периодичность текущего контроля успеваемости

№ п/п	Форма текущего контроля успеваемости	Периодичность осуществления
1	Проверка текущего состояния дневника практики	Еженедельно

2	Проверка объема выполнения индивидуальных заданий на практику	Еженедельно
---	---	-------------

Оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики (промежуточная аттестация обучающихся) осуществляется в форме *зачета с оценкой*. Руководитель практики от университета, учитывая отзыв руководителя от профильной организации (при наличии), оценивает выполненную самостоятельную работу обучающегося, оформленную в виде отчета о прохождении практики.

На итоговой конференции обучающийся осуществляет защиту отчета о прохождении практики и отвечает на вопросы к зачету. Полученная в ходе промежуточной аттестации оценка выставляется в аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИЙ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И (ИЛИ) ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В электронной информационно-образовательной среде БГТУ размещается электронный курс по практике, включающий в себя:

- сведения об авторе курса;
- краткое описание курса;
- рабочую программу практики;
- презентационные материалы для проведения установочной конференции;
- методические указания по практической подготовке обучающихся;
- вопросы и (или) тестовые задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Наименование электронного курса в электронной информационно-образовательной среде БГТУ — «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) – автор Логвинов К.В.».

Электронный курс предназначен для обеспечения доступа обучающихся ко всем необходимым учебно-методическим материалам, а также проведения контрольно-оценочных мероприятий в процессе обучения. При необходимости осуществляется файловый обмен отчетами о выполненной обучающимися самостоятельной работе.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика) методические указания к выполнению отчета по учебной прак-

тике для студентов очной и очно-заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.02 – Менеджмент, профиль «Технологическое предпринимательство» / [разраб. К. В. Логвинов]. – Брянск : БГТУ, 2024. – 24 с. – URL: <http://mark.lib.tu-bryansk.ru/marcweb2/Found.asp>. – Режим доступа для зарегистрир. читателей НБ БГТУ. – Текст : электронный.

7.2. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

а) Основная литература

1. Белый, Е. М. Управление проектами : конспект лекций / Е. М. Белый, И. Б. Романова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-1879-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127576.html> (дата обращения: 07.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Воробьева, Т. В. Управление инвестиционным проектом : учебное пособие / Т. В. Воробьева. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 145 с. — ISBN 978-5-4497-2487-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133987.html> (дата обращения: 07.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Иванилова, С. В. Управление инновационными проектами : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2023. — 188 с. — ISBN 978-5-394-02895-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137775.html> (дата обращения: 07.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Кокшарова, Е. А. Проектный менеджмент : учебно-методическое пособие / Е. А. Кокшарова, Н. В. Бужинская. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 110 с. — ISBN 978-5-4497-2246-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131800.html> (дата обращения: 07.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/131800>

5. Матыцына, Т. В. Финансовое моделирование проектов: теория и практика : учебное пособие / Т. В. Матыцына, Т. Г. Погорелова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-9275-4296-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131463.html> (дата обращения: 07.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Меллер, Н. В. Управление инновационными проектами и их коммерциализация : учебное пособие / Н. В. Меллер, И. Ю. Некрасова, Т. В. Беженцева. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2022. — 86 с. — ISBN 978-5-9961-2807-5. — Текст : электронный // Цифровой образо-

вательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126818.html> (дата обращения: 07.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Техничко-экономическое обоснование проектов : учебное пособие для практических занятий / И. В. Дружинина, Е. А. Корякина, Л. Н. Руднева, Н. П. Шевелева. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2022. — 162 с. — ISBN 978-5-9961-2847-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126816.html> (дата обращения: 07.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-2465-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133988.html> (дата обращения: 07.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература

9. Беляцкая, Т. Н. Предпринимательская деятельность и управление проектами в ИТ-сфере : учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2023. — 246 с. — ISBN 978-985-895-080-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134094.html> (дата обращения: 07.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Бизнес-модели компаний и устойчивое развитие / Е. М. Каз, И. В. Краковецкая, Е. В. Нехода, Н. А. Редчикова ; под редакцией Е. В. Неходы. — Томск : Издательство Томского государственного университета, 2020. — 214 с. — ISBN 978-5-94621-943-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116853.html> (дата обращения: 07.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Бизнес-план предприятия : учебное пособие / О. Г. Каратаева, Т. В. Ивлева, Т. С. Кукушкина, А. А. Манохина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-1858-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/127567.html> (дата обращения: 07.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

12. Бобрышев, А. Н. Управленческий учет по проектам: теория и инструментарий / А. Н. Бобрышев, Н. П. Агафонова. — Ставрополь : АГРУС, 2023. — 180 с. — ISBN 978-5-9596-1896-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133839.html> (дата обращения: 07.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

13. Захарова, Ю. А. Продакт-менеджмент, или Искусство управления товаром : практическое пособие / Ю. А. Захарова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-394-03572-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90237.html> (дата обращения: 07.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

14. Инновационное предпринимательство и коммерциализация инноваций : учебно-методическое пособие / Д. Ш. Султанова, Е. Л. Алехина, И. Л. Беилин [и др.]. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 112 с. — ISBN 978-5-7882-2064-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79290.html> (дата обращения: 07.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

15. Косова, Л. Н. Управление инновационными проектами и бизнес-процессами : учебное пособие / Л. Н. Косова, Ю. А. Косова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 83 с. — ISBN 978-5-93916-997-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122919.html> (дата обращения: 07.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

16. Кузьмина, Е. Е. Инновационное предпринимательство : учебник / Е. Е. Кузьмина. — Москва : Российская таможенная академия, 2017. — 208 с. — ISBN 978-5-9590-0978-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84849.html> (дата обращения: 07.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

17. Мельник, Н. А. Инвестиционное проектирование : учебное пособие (опорный конспект лекций) / Н. А. Мельник. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2022. — 100 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/136267.html> (дата обращения: 07.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

18. Нефедова, Е. Е. Управление проектами : учебное пособие / Е. Е. Нефедова. — Рязань : Рязанский государственный радиотехнический университет, 2022. — 108 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137343.html> (дата обращения: 07.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

19. Основы управления проектами : учебное пособие / составители Л. Г. Агапитова [и др.]. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2023. — 116 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133559.html> (дата обращения: 07.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

20. Пахомова, Ю. В. Введение в проектную деятельность :

практикум / Ю. В. Пахомова, Т. С. Наролина. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 69 с. — ISBN 978-5-7731-0921-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111496.html> (дата обращения: 07.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

21. Плёткин, А. П. Организация проектной деятельности : учебное пособие / А. П. Плёткин, М. Г. Шулика, В. Д. Михайлова. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2024. — 167 с. — ISBN 978-5-9275-4524-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138019.html> (дата обращения: 07.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

22. Сысоева, О. В. Коммерциализация научных исследований и разработок : учебное пособие / О. В. Сысоева. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-7433-3391-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108689.html> (дата обращения: 07.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/108689>

23. Сухорукова, М. В. Введение в предпринимательство для ИТ-проектов : учебное пособие / М. В. Сухорукова, И. В. Тябин. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 123 с. — ISBN 978-5-4497-2453-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133931.html> (дата обращения: 07.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

24. Федосеева, Т. А. Автоматизированные технологии управления проектами : учебно-методическое пособие / Т. А. Федосеева, А. О. Рыбакова. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2021. — 48 с. — ISBN 978-5-7264-2924-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122819.html> (дата обращения: 07.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

25. Шамрина, И. В. Организация проектной деятельности : учебное пособие / И. В. Шамрина, В. С. Маркова, А. Е. Кисова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023. — 80 с. — ISBN 978-5-00175-076-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130967.html> (дата обращения: 07.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

26. Шохнех, А. В. Стратегическое управление и бизнес-анализ : учебное пособие / А. В. Шохнех. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2023. — 239 с. — ISBN 978-5-9935-0447-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/129114.html>

(дата обращения: 07.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

27. Эльмурзаева, Р. А. Управление проектами : учебное пособие / Р. А. Эльмурзаева. — Томск : Издательство Томского государственного университета, 2022. — 352 с. — ISBN 978-5-907572-00-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/132614.html> (дата обращения: 07.04.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com>).
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>).
3. Единое окно доступа к информационным ресурсам (<http://window.edu.ru>).
4. Национальная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru>).
5. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» (<http://school-collection.edu.ru>).
6. Федеральный Интернет-портал «Российское образование» (www.edu.ru).
7. Административно-управленческий портал (<http://www.aup.ru/>)
8. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» (<http://www.cfin.ru/>).
9. Портал менеджеров России (<http://tomanage.ru/>).
10. Портал «Профессионал управления проектами» (<http://www.pmpprofy.ru/>).
11. Сообщество HR-менеджеров (<http://www.hr-portal.ru/>).
12. Сообщество менеджеров (<https://www.e-xecutive.ru/>).
13. Справочно-правовая система «Консультант плюс» (<http://www.consultant.ru/>).

7.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Система электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования.
2. Пакет офисных прикладных программ Microsoft Office или OpenOffice.
3. Комплект систем справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики соответствующее структурное подразделение университета оснащается техническими средствами в количестве, необходимом для выполнения целей и задач практики: аудио- и видеозаписывающей и воспроизводящей аппаратурой, портативными и стационарными компьютерами.

В структурных подразделениях, в которых проходит практика, обучающимся выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий на практику, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для самостоятельной работы обучающимся предоставляются компьютерные классы с постоянным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также читальные залы научной библиотеки БГТУ. Кроме того, на кафедре, ответственной за проведение практики, должна быть сформирована необходимая методическая база, охватывающая основные научные тематики исследований обучающихся.

При прохождении практики на базе профильной организации используется материально-техническое обеспечение этой организации.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При этом обеспечивается соблюдение следующих требований:

- практическая подготовка проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одном помещении совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся в ходе прохождения практики;

- присутствие ассистента из числа работников университета, профильной организации или привлеченных лиц, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с педагогическим работником и т. п.);

- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов помещение должно располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых: задания и иные материалы для прохождения практики оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным

программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все контрольно-оценочные мероприятия по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию обучающихся все контрольно-оценочные мероприятия могут проводиться в устной форме.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

10.1. Методические указания руководителю практики от университета

Для руководства практикой, проводимой в университете или в профильной организации, назначается руководитель (руководители) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее – руководитель практики от университета), который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности, в том числе в форме практической подготовки, при реализации практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность (совместно с руководителем практики от профильной организации) за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- составляет рабочий график (план) проведения практики (см. приложение №);
- разрабатывает и выдает обучающимся индивидуальные задания на практику (см. приложение №);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в университете и профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

10.2. Методические указания руководителю практики от профильной организации

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, помимо руководителя (руководителей) практики от университета, профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочие графики (планы) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- составляет отзыв, в котором обучающемуся по результатам прохождения практики выставляется предварительная оценка по пятибалльной системе (см. приложение №).

10.3. Методические указания обучающемуся

Обучающийся в период прохождения практики:

- выполняет индивидуальное задание на практику;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности.
- ведет дневник практики (см. приложение №);
- систематически предоставляет руководителю практики от университета и руководителю практики от профильной организации информацию о выполненной работе;

– посещает в назначенные сроки консультации руководителя практики от университета;

– по окончании практики представляют на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

11.1. Виды и средства оценивания результатов прохождения практики

Виды и средства оценивания результатов прохождения практики представлены в таблице .

Таблица 6 – Виды и средства оценивания результатов прохождения практики

Код индикатора достижения компетенции	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся
УК-1.1.	Задания 1-3 Дневник практики	Вопросы к зачету (представлены в ФОС по практике). Защита отчета о прохождении практики
УК-1.2.	Задания 1-3 Дневник практики	Вопросы к зачету (представлены в ФОС по практике). Защита отчета о прохождении практики
УК-1.3.	Задания 1-3 Дневник практики	Вопросы к зачету (представлены в ФОС по практике). Защита отчета о прохождении практики
УК-1.4.	Задания 1-3 Дневник практики	Вопросы к зачету (представлены в ФОС по практике). Защита отчета о прохождении практики
УК-2.1.	Задания 1-3 Дневник практики	Вопросы к зачету (представлены в ФОС по практике). Защита отчета о прохождении практики
УК-2.2.	Задания 1-3 Дневник практики	Вопросы к зачету (представлены в ФОС по практике). Защита отчета о прохождении практики
УК-2.3.	Задания 1-3 Дневник практики	Вопросы к зачету (представлены в ФОС по практике). Защита отчета о прохождении практики
УК-2.4.	Задания 1-3 Дневник практики	Вопросы к зачету (представлены в ФОС по практике). Защита отчета о прохождении практики
УК-2.5.	Задания 1-3 Дневник практики	Вопросы к зачету (представлены в ФОС по практике). Защита отчета о прохождении практики
ОПК-1.1.	Задания 1-3 Дневник практики	Вопросы к зачету (представлены в ФОС по практике). Защита отчета о прохождении практики
ОПК-1.2.	Задания 1-3 Дневник практики	Вопросы к зачету (представлены в ФОС по практике).

Код индикатора достижения компетенции	Оценочные средства текущего контроля успеваемости	Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся
		Защита отчета о прохождении практики
ОПК-1.3.	Задания 1-3 Дневник практики	Вопросы к зачету (представлены в ФОС по практике). Защита отчета о прохождении практики
ОПК-2.1.	Задания 1-3 Дневник практики	Вопросы к зачету (представлены в ФОС по практике). Защита отчета о прохождении практики
ОПК-2.2.	Задания 1-3 Дневник практики	Вопросы к зачету (представлены в ФОС по практике). Защита отчета о прохождении практики
ОПК-2.3.	Задания 1-3 Дневник практики	Вопросы к зачету (представлены в ФОС по практике). Защита отчета о прохождении практики
ОПК-3.1.	Задания 1-3 Дневник практики	Вопросы к зачету (представлены в ФОС по практике). Защита отчета о прохождении практики
ОПК-3.2.	Задания 1-3 Дневник практики	Вопросы к зачету (представлены в ФОС по практике). Защита отчета о прохождении практики
ОПК-3.3.	Задания 1-3 Дневник практики	Вопросы к зачету (представлены в ФОС по практике). Защита отчета о прохождении практики
ОПК-4.1.	Задания 1-3 Дневник практики	Вопросы к зачету (представлены в ФОС по практике). Защита отчета о прохождении практики
ОПК-4.2.	Задания 1-3 Дневник практики	Вопросы к зачету (представлены в ФОС по практике). Защита отчета о прохождении практики
ОПК-4.3.	Задания 1-3 Дневник практики	Вопросы к зачету (представлены в ФОС по практике). Защита отчета о прохождении практики
ОПК-5.2.	Задания 1-3 Дневник практики	Вопросы к зачету (представлены в ФОС по практике). Защита отчета о прохождении практики
ОПК-5.3.	Задания 1-3 Дневник практики	Вопросы к зачету (представлены в ФОС по практике). Защита отчета о прохождении практики
ПК-1.1.	Задания 1-3 Дневник практики	Вопросы к зачету (представлены в ФОС по практике). Защита отчета о прохождении практики
ПК-1.2.	Задания 1-3 Дневник практики	Вопросы к зачету (представлены в ФОС по практике). Защита отчета о прохождении практики

11.2. Шкала оценивания при текущем контроле успеваемости

Оценивание отдельных видов работ в процессе прохождения обучающим-

ся практики рекомендуется осуществлять с использованием следующей шкалы:

- оценка «отлично» (высокий уровень освоения компетенций) выставляется обучающемуся, если он своевременно выполняет рабочий график (план) проведения практики, решает в срок поставленные задачи, ежедневно ведет дневник практики;

- оценка «хорошо» (повышенный уровень освоения компетенций) выставляется обучающемуся, если он выполняет поставленные задачи с небольшой задержкой, затягивает с оформлением отчетности, имеет отклонения от запланированного рабочего графика (плана) проведения практики;

- оценка «удовлетворительно» (базовый уровень освоения компетенций) выставляется обучающемуся, если он с существенной задержкой выполняет рабочий график (план) проведения практики, однако при этом работы по индивидуальному заданию на практику все же проводятся;

- оценка «неудовлетворительно» (низкий уровень освоения компетенций) выставляется обучающемуся, если он фактически не выполняет поставленные задачи в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики и индивидуальным заданием на практику.

В процессе прохождения практики формируется оценка, характеризующая текущую успеваемость обучающегося.

11.3. Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся

При проведении промежуточной аттестации обучающихся в форме зачета с оценкой используется шкала оценивания, представленная в таблице .

Таблица 7 – Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся

Уровень освоения (оценка)	Планируемые результаты прохождения практики
Высокий (отлично)	Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, уверенно это демонстрирует в ходе промежуточной аттестации. Исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Полностью выполнил индивидуальное задание на практику. Отчет о прохождении практики оценен руководителем практики от профильной организации на оценку «отлично». Уровень освоения компетенций, предусмотренных программой практики, – высокий.
Повышенный (хорошо)	Обучающийся знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приемами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Полностью выполнил индивидуальное задание на практику. Отчет о

Уровень освоения (оценка)	Планируемые результаты прохождения практики
	прохождении практики оценен руководителем практики от профильной организации на оценку «отлично» или «хорошо». Уровень освоения компетенций, предусмотренных программой практики, – повышенный.
Базовый (удовлетворительно)	Обучающийся знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении в ходе промежуточной аттестации. Испытывает трудности в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности среднего уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы, необходимой для прохождения практики. Уровень освоения компетенций, предусмотренных программой практики, – базовый.
Низкий (неудовлетворительно)	Обучающийся не знает на минимальном уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении в ходе промежуточной аттестации. Испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности среднего уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приемами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы, необходимой для прохождения практики. Уровень освоения компетенций, предусмотренных программой практики, – низкий.

11.4. Оценивание прохождения практики в целом

Окончательная оценка за практику определяется на основе результатов текущего контроля успеваемости, защиты отчета о прохождении практики и промежуточной аттестации по практике.

Основными критериями при выставлении окончательной оценки за практику являются следующие:

- качество выполнения задач, предусмотренных индивидуальным заданием на практику;
- соблюдение обучающимся трудовой и (или) учебной дисциплины;
- оценка прохождения практики руководителем (руководителями) практики;
- качество оформления отчета о прохождении практики;
- правильность и полнота ответов на защите отчета о прохождении практики, а также при проведении промежуточной аттестации по практике.

11.5. Характеристика результатов прохождения практики

Пример характеристики результатов прохождения практики в зависимости от полученной обучающимся оценки приведен в таблице .

Таблица 8 – Характеристика результатов прохождения практики

Оценка	Характеристика
Отлично (высокий уровень освоения всех индикаторов достижения компетенций по практике)	Содержание практики освоено полностью, цель практики достигнута, индивидуальное задание на практику выполнено
Хорошо (повышенный уровень освоения индикаторов достижения компетенций по практике)	Содержание практики освоено полностью, цель практики достигнута, индивидуальное задание на практику выполнено с незначительными замечаниями
Удовлетворительно (базовый уровень освоения индикаторов достижения компетенций по практике)	Содержание практики освоено частично, цель практики в целом достигнута, большинство предусмотренных индивидуальным заданием на практику задач выполнено, однако в решении имеются ошибки
Неудовлетворительно (низкий уровень освоения индикаторов достижения компетенций по практике)	Содержание практики не освоено, большинство предусмотренных индивидуальным заданием на практику задач либо не выполнено либо решение содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа не привела к какому-либо значимому повышению качества выполнения заданий

11.6. Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Отчет о прохождении практики защищается обучающимся перед комиссией, в состав которой входят заведующий кафедрой и руководитель (руководители) практики от университета. На защите отчета может присутствовать руководитель (руководители) практики от профильной организации. Защита отчета проводится в форме собеседования.

Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой. Примерные вопросы к зачету представлены в таблице .

Таблица 9 – Примерные вопросы для промежуточной аттестации обучающихся

Раздел (этап)	Комплексные вопросы
Раздел 1. Организационно - подготовительный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обозначьте цели и задачи Вашей практической подготовки. Как взаимосвязаны цели и задачи Вашей практики с будущей профессиональной деятельностью? 2. Какие задачи были поставлены Вам руководителем практики от университета (от профильной организации)? 3. Перечислите нормативно-правовую и учебно-методическую базу Вашей практической подготовки. 4. Опишите выполняемую Вами работу с указанием ее характера, объема, особенностей, значения, результатов, конкретных обязанностей Вас как студента-практиканта. 5. Опишите выполняемые Вами задачи практической подготовки в соответствии с индивидуальным заданием. 6. Опишите документы, составляемые Вами или при Вашем непосредственном участии задачи во время прохождения практики. 7. С какими отделами, службами и коллективами профильной организации Вы взаимодействовали в процессе практики? Каким образом Вы

Раздел (этап)	Комплексные вопросы
	<p>выстраивали с ними взаимодействие?</p> <p>8. Как и кто проводил инструктаж по технике безопасности и охране труда в профильной организации?</p> <p>9. Какие правила внутреннего распорядка профильной организации Вы учитывали в процессе практической подготовки?</p> <p>10. Перечислите ключевые особенности организации работы со служебными документами, правилами информационной безопасности и рабочим местом в профильной организации.</p> <p>11. Опишите распорядок Вашего рабочего дня в процессе практической подготовки.</p> <p>12. Какие сложности при планировании рационального распределения рабочего времени Вы использовали в процессе практической подготовки?</p>
Раздел 2. Основной этап	<p>13. Назовите цель и перечислите задачи, которые Вы поставили в своей практической подготовке.</p> <p>14. Назовите, какие законы экономической, организационной и управленческой теории Вы использовали для постановки прикладных задач в процессе практической подготовки.</p> <p>15. Перечислите методы поиска необходимой информации для решения поставленных задач. Какие требования и критерии Вы применяли для оценки качества используемой информации?</p> <p>16. Какие современные программные продукты и интеллектуальных информационно-аналитические системы Вы использовали для решения поставленных задач в процессе практической подготовки?</p> <p>17. Дайте описание деятельности профильной организации с выделением специализации и направлений деятельности, миссии, стратегических целей и задач.</p> <p>18. Какие источники информации использовались для проведения анализа деятельности исследуемой профильной организации?</p> <p>19. Опишите и укажите тип организационной структуры организации, в которой Вы проходили практику.</p> <p>20. Опишите этапы развития организации. На какой стадии жизненного цикла по одной из моделей жизненного цикла находится профильная организация?</p> <p>21. Как вы оцениваете ресурсный потенциал профильной организации?</p> <p>22. Кратко охарактеризуйте основные экономические и управленческие информационные системы, существующие в профильной организации, где Вы проходили практику.</p> <p>23. Применяются ли инновационные технологии в управлении Вашим предприятием, организации?</p> <p>24. Охарактеризуйте инновационный процесс на Вашем предприятии.</p> <p>25. Опишите процесс создания, формирования новой продукции, услуги на Вашем предприятии.</p> <p>26. Дайте описание особенностями проектного управления предприятия. Какие проекты ранее реализовывались в организации?</p> <p>27. Опишите уровень зрелости проектного менеджмента по одной из известных методологий на предприятии, в котором Вы проходили практик.</p> <p>28. Какой проект Вы предложили в рамках практической подготовки? С чем связана его актуальность и практическая значимость для реализации?</p> <p>29. Какие методы вы использовали для выявления и оценки влияния возможностей и угроз рыночной и внутренней среды на реализацию проекта?</p>

Раздел (этап)	Комплексные вопросы
	<p>30. Какие методологии управления проектами Вы знаете? Какую методологию вы выбрали для предлагаемого проекта? Почему?</p> <p>31. Опишите продукт проекта.</p> <p>32. Какова цель предлагаемого проекта? Какие критерии ее достижения Вы учитывали?</p> <p>33. Перечислите основные этапы реализации проекта? Каковы сроки реализации проекта?</p> <p>34. Какие ресурсы необходимы для реализации предлагаемого вами проекта?</p> <p>35. Оцените бюджет реализуемого проекта. Какие методы бюджетирования Вы использовали?</p> <p>36. Кто входит в команду предлагаемого проекта? Какие требования к членам проекта Вы бы выделили?</p> <p>37. Какие риски проекта Вы учли при его разработке? Какие способы управления рисками Вы предложили?</p> <p>38. Как будет реализован процесс управления коммуникациями в проекте?</p> <p>39. Каким образом будет реализован процесс приемки результатов проекта?</p> <p>40. Какие современные информационные технологии и программные средства обработки информации использовались при разработке проекта?</p>
Раздел 3. Заключительный этап	<p>41. Перечислите и представьте используемые для подготовки отчета теоретические и эмпирические материалы.</p> <p>42. Перечислите и представьте собранный фактический (эмпирический, статистический, производственный) материал, который связан с вашей будущей профессиональной деятельностью?</p> <p>43. Какие информационные технологии и программные продукты Вы использовали при написании отчета по практике?</p> <p>44. Расскажите, какие навыки предпринимательской и организационно-экономической деятельности приобретены в ходе практики.</p> <p>45. Как Вы оцениваете результаты своей практической работы? Какие задачи не удалось реализовать в полном объеме? В чем причина?</p>

12. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» воспитание – это деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательная деятельность в ходе прохождения практики направлена на формирование у обучающегося системы убеждений, нравственных норм и

общекультурных качеств, на оказание им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении, на создание условий для самореализации личности. Воспитательная работа также ориентирует обучающихся на будущую профессиональную деятельность, формируя не только личностные, но и профессионально значимые качества.

Воспитательные задачи во время практической подготовки обучающихся выполняются в скрытой (контекстной) и открытой (целенаправленной) формах. Скрытая форма воспитательной работы представляет собой воздействие всего хода педагогического процесса на становление личностных качеств обучающихся. Например, соблюдение руководителем практики трудовой дисциплины, демонстрация преданности науке, заинтересованность в успехе обучающихся, правильная речь, хорошие манеры и т. п. имеют положительное воспитательное значение и формируют у обучающихся добросовестность, исполнительность, трудолюбие, ответственность и другие положительные качества. Обучающиеся неосознанно перенимают данные черты у руководителя практики.

Воспитание в открытой форме – это целенаправленное воздействие содержанием практики на становление личности обучающегося. Например, решение проблем и исследовательская работа формируют у обучающихся умение аргументировать, самостоятельно мыслить, вкус к научному поиску, развивают творчество, профессиональные умения, и т.п.

Форма рабочего графика (плана) проведения практики



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет» (БГТУ)**

Кафедра «Отраслевая экономика и управление»
(наименование кафедры, ответственной за реализацию практики)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ А.И. Демиденко
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

Фамилия, имя, отчество обучающегося	
Код и наименование специальности или направления подготовки	
Направленность (профиль) образовательной программы	
Курс	
Форма обучения	
Учебная группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
Место прохождения практики	

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1	Оформление организационно-распорядительных документов по проведению практики	до начала практики	
2	Проведение медицинских осмотров (обследования) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские	до начала практики	

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
	осмотры (обследования) в соответствии с законодательством Российской Федерации		
3	Проведение инструктажа обучающихся по охране труда, технике безопасности, выполнению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов	в первый день практики	
4	Выполнение индивидуального задания на практику	в период практики	
5	Проведение руководителем (руководителями) практики консультаций для обучающихся по вопросам прохождения практики	в период практики	
6	Подготовка отчета о прохождении практики	за три дня до промежуточной аттестации	
7	Проверка отчета о прохождении практики, оформление отзыва руководителя практики от профильной организации	за два дня до промежуточной аттестации	
8	Защита отчета о прохождении практики и промежуточная аттестация обучающихся	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от университета

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(должность, ученая степень, (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)
ученое звание)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(должность, ученая степень, (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)
ученое звание)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма индивидуального задания на практику



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет» (БГТУ)**

Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

(наименование кафедры, ответственной за реализацию практики)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ А.И. Демиденко

«_____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

Фамилия, имя, отчество обучающегося	
Код и наименование специальности или направления подготовки	
Направленность (профиль) образовательной программы	
Курс	
Форма обучения	
Учебная группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Период прохождения практики	с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
Место прохождения практики	

Содержание индивидуального задания

Индивидуальное задание выдал:

руководитель практики от университета

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20__ г.
(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

(должность, ученая степень, ученое
звание) _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия) «____» _____ 20____ г.
(дата)

Индивидуальное задание получил:
обучающийся

(подпись) _____
(И.О. Фамилия) «____» _____ 20____ г.
(дата)

Форма дневника практики



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет» (БГТУ)**

Кафедра «Отраслевая экономика и управление»
(наименование кафедры, ответственной за реализацию практики)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ А.И. Демиденко
« ____ » _____ 20 ____ г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

Фамилия, имя, отчество обучающегося	
Код и наименование специальности или направления подготовки	
Направленность (профиль) образовательной программы	
Курс	
Форма обучения	
Учебная группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Период прохождения практики	с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
Место прохождения практики	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Содержание работы	Дата выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			

Дневник практики заполнил:
обучающийся

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник практики проверил:

руководитель практики от университета

_____	_____	_____	« _____ » _____ 20__ г.
(должность, ученая степень, ученое звание)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Дневник практики проверил *(при проведении практики в профильной организации):*
руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	« _____ » _____ 20__ г.
(должность, ученая степень, ученое звание)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)

(полное наименование профильной организации)

ОТЗЫВ
руководителя практики от профильной организации

Общие сведения

Фамилия, имя, отчество обучающегося	
Код и наименование специальности или направления подготовки	
Направленность (профиль) образовательной программы	
Курс	
Форма обучения	
Учебная группа	
Вид практики	
Тип практики	
Способ проведения практики	
Форма проведения практики	
Период прохождения практики	с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Место прохождения практики	

Общая оценка работы обучающегося, соблюдения им правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности:

Оценка содержания и оформления отчета о прохождении практики:

Предварительная оценка по пятибалльной шкале: _____.

Отзыв составил:

руководитель практики от профильной организации

(должность, ученая степень, ученое звание) (подпись) (И.О. Фамилия) «___» _____ 20__ г.
(дата)

Печать профильной организации.

С отзывом ознакомлен:

обучающийся

(подпись) (И.О. Фамилия) «___» _____ 20__ г.
(дата)

Форма титульного листа отчета о прохождении практики



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет» (БГТУ)**

Кафедра «Отраслевая экономика и управление»

(наименование кафедры, ответственной за реализацию практики)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ А.И. Демиденко

« _____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика)

(наименование практики)

(наименование темы и (или) номер варианта (при наличии))

Обучающийся:

_____ *(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

_____ *(учебная группа)*

_____ *(подпись)*

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Руководитель практики
от профильной организации:**

_____ *(наименование профильной организации)*

_____ *(должность, ученая степень, ученое звание)*

_____ *(подпись)*

_____ *(И.О. Фамилия)*

« _____ » _____ 20 ____ г.

**Руководитель практики
от университета:**

_____ *(должность, ученая степень, ученое звание)*

_____ *(подпись)*

_____ *(И.О. Фамилия)*

« _____ » _____ 20 ____ г.

Оценка: _____

Дата защиты: « _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись руководителя: _____

Брянск 20 ____

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

Рабочая программа практики

Производственная практика

(технологическая (проектно-технологическая) практика)

(наименование практики)

38.04.02 Менеджмент

(код и наименование специальности или направления подготовки)

Технологическое предпринимательство

(направленность (профиль) образовательной программы)

высшее образование – бакалавриат

(уровень образования)

магистратура

(квалификация, присваиваемая по специальности или направлению подготовки)

заочная

(форма обучения)

1. Цель прохождения практики

Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, расширение им круга практических умений и навыков, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Практика входит обязательную часть блока 2 «Практика» учебного плана образовательной программы и реализуется на 3 курсе в 5 семестре.

3. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и

коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций

ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты

ПК-1. Способен осуществлять финансово-экономическую подготовку и реализацию инвестиционных проектов в сфере технологического предпринимательства

4. Общая трудоемкость практики

3 зачетные единицы (108 академических часов).

5. Форма (формы) промежуточной аттестации обучающихся

Зачет с оценкой.

6. Разделы и этапы практики

Раздел 1. Организационно-подготовительный раздел. Этап 1.1. Групповые консультации и выдача индивидуальных заданий для прохождения практики. Этап 1.2. Вводный инструктаж по охране труда, организационное консультирование у руководителя практики от университета.

Раздел 2. Основной этап. Этап 2.1. Характеристика профильной организации (учреждения, предприятия) или структурного подразделения. Этап 2.2. Выполнение индивидуальных заданий на материалах профильной организации (учреждения, предприятия) или структурного подразделения.

Раздел 3. Завершающий раздел. Этап 3.1. Оформление отчета о прохождении практики. Этап 3.2. Итоговая конференция и защита отчета о прохождении практики.

7. Автор(ы) рабочей программы

Логвинов К.В., к.э.н., доцент