



---

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический  
университет» (БГТУ)

---

Факультет отраслевой и цифровой экономики

*(наименование факультета/института)*

Кафедра «Гуманитарные и социальные дисциплины»

*(наименование кафедры, ответственной за реализацию дисциплины)*

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор по учебной  
работе и цифровизации

\_\_\_\_\_ В.А. Шкаберин

«22» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины

«Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и  
взаимодействия с социально-ориентированными НКО»

*(наименование дисциплины)*

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

*(код и наименование специальности или направления подготовки)*

Инжиниринг информационных систем

*(направленность (профиль)/ специализация образовательной программы)*

высшее образование – бакалавриат

*(уровень образования)*

бакалавр

*(квалификация, присваиваемая по специальности или направлению подготовки)*

заочная

*(форма обучения)*

2021

*(год набора)*

Брянск 2022

Рабочая программа учебной дисциплины  
«Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и  
взаимодействия с социально-ориентированными НКО»

*(наименование дисциплины)*

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

*(код и наименование специальности или направления подготовки)*

Инжиниринг информационных систем

*(направленность (профиль)/специализация образовательной программы)*

**Разработал:**

к.ф.н., доцент

*(должность, ученая степень, ученое звание)*

*(подпись)*

Н.Г.Петрова

*(И.О. Фамилия)*

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
«Гуманитарные и социальные дисциплины»

*(наименование кафедры, ответственной за реализацию дисциплины)*

«21» апреля 2022 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой

д.п.н., профессор

*(ученая степень, ученое звание)*

*(подпись)*

М.В. Хохлова

*(И.О. Фамилия)*

**Согласовано:**

Заведующий выпускающей кафедрой

«Гуманитарные и социальные дисциплины»

*(наименование выпускающей кафедры)*

д.п.н., профессор

*(ученая степень, ученое звание)*

*(подпись)*

Хохлова М.В.

*(И.О. Фамилия)*

© Петрова Н.Г., 2022

© ФГБОУ ВО «Брянский государственный  
технический университет», 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| ПРЕДИСЛОВИЕ.....  | 5  |
| 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....  | 5  |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ<br>ПРОГРАММЫ ФГОС .....   | 5  |
| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....   | 5  |
| 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ .....   | 9  |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....  | 9  |
| 5.1. Структура дисциплины.....  | 9  |
| 5.2. Распределение формируемых компетенций по разделам (темам)<br>дисциплины.....   | 10 |
| 5.3. Лекции .....   | 11 |
| 5.4. Лабораторные работы .....  | 12 |
| 5.5. Практические занятия .....   | 12 |
| 5.6. Самостоятельная работа обучающихся .....   | 12 |
| 5.7. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной<br>аттестации обучающихся .....   | 15 |
| 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....   | 15 |
| 7. РЕАЛИЗАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИЙ<br>ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И (ИЛИ) ДИСТАНЦИОННЫХ<br>ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.....   | 16 |
| 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ<br>ДИСЦИПЛИНЫ .....   | 17 |
| 8.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы<br>обучающихся .....  | 17 |
| 8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой<br>для освоения дисциплины .....  | 17 |
| 8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети<br>«Интернет», используемых при изучении дисциплины .....  | 18 |
| 8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении<br>образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного<br>обеспечения и (или) информационных справочных систем ..... | 18 |
| МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....  | 18 |
| 9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА<br>ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ<br>ЗДОРОВЬЯ.....  | 19 |

|   |    |
|---|----|
| 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....  | 20 |
| 10.1. Методические материалы для педагогических работников .....  | 20 |
| 10.2. Методические материалы для обучающихся .....  | 22 |
| 11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....   | 22 |
| 11.1. Виды и средства оценивания результатов освоения дисциплины .....  | 22 |
| 11.2. Шкала оценивания при текущем контроле успеваемости .....  | 23 |
| 11.3. Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся .....   | 26 |
| 11.4. Оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине .....   | 27 |
| 11.5. Характеристика результатов обучения .....   | 27 |
| 11.6. Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля<br>успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ..... | 28 |
| 12. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА .....   | 28 |

## **ПРЕДИСЛОВИЕ**

Учебная дисциплина «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально-ориентированными НКО» (далее – дисциплина) ориентирована на формирование у обучающихся компетенций в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Инжиниринг информационных систем».

### **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Цель** освоения дисциплины – формирование теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного и общественного развития и приобретение навыков и умений в сфере организации и самоорганизации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями и органами власти.

**Задачи** дисциплины:

- формирование представлений о технологиях организации добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров);
- включение студентов в социально-значимую деятельность;
- развитие инициативы, навыков активного гражданского действия;
- приобретение и развитие организаторских, коммуникативных, лидерских способностей и проектных умений, умений работать в команде;
- применение навыков саморегуляции и самоуправления в ходе волонтерской деятельности и взаимодействия с СО НКО, органами власти.

### **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ФГОС**

Дисциплина входит в обязательную часть учебного плана образовательной программы и реализуется на 2 курсе в 4 семестре.

Дисциплина непосредственно связана с дисциплинами «Философия», «Основы деловой коммуникации», «Правоведение», «Технология личностно-профессионального развития».

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся компетенций УК-2, УК-3, представленных в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к результатам освоения учебной дисциплины

| Код и наименование компетенции   | Индикаторы компетенций  | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны:   |  |   |
|--|---|--|--|---|
|  |   | знать  | уметь  | владеть   |
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Определяет задачи проекта в соответствии с его целью                          | -основные понятия добровольческой (волонтерской) деятельности, ее сущность, многообразные формы, значение для личности и общества;<br>– действующие правовые нормы по организации добровольческой деятельности и взаимодействия с СО НКО, в том числе в проектной деятельности;<br>– технологии проектирования и реализации акционной и системной волонтерской деятельности в рамках взаимодействия с социально ориентированным НКО. | -определять и формулировать проблемы, направления и цели волонтерской деятельности на основе проектов;<br>– определять связи между поставленными задачами и ожидаемыми результатами их решения в процессе проектной деятельности;<br>– составлять и анализировать план-график реализации волонтерских мероприятий. | - навыками определения задачи проекта в соответствии с его целью      |
|  | УК-2.2. Демонстрирует умение определять имеющиеся ресурсы для достижения цели проекта | – технологии выбора ресурсов для решения проектных задач;<br>– пути и средства оптимизации возможных и   | -определять имеющиеся финансовые, трудовые ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы в сфере добровольческой деятельности;   | - навыками определения имеющихся ресурсов для достижения цели проекта |

|  |  |   |   |   |
|--|--|---|---|---|
|  |  | ограничивающих условия, ресурсов для реализации волонтерских инициатив и проектов.  | – выбирать малозатратные способы решения поставленных перед волонтерским отрядом задач  |   |
|  | УК-2.3. Осуществляет поиск необходимой информации для решения задач проекта  | – средства и способы поиска необходимой информации для организации корпоративного, социального и экологического волонтерства для решения задач проекта;<br>– критерии отбора необходимых данных для организации добровольческой деятельности и взаимодействия с СО НКО для решения задач проекта. | – выбирать средства и способы поиска необходимой информации и осуществлять информационный поиск для решения задач проекта на их основе;<br>– планировать основные этапы добровольческой деятельности, исходя из потребностей СО НКО и личных возможностей для решения задач проекта | - навыками осуществления поиска необходимой информации для решения задач проекта  |
|  | УК-2.4. Контролирует процесс и результаты решения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и их коррекцию при необходимости | – понятие корпоративной ответственности;<br>– способы коррекции собственных действий в рамках совместной волонтерской деятельности;<br>– способы и критерии оценки и контроля волонтерской деятельности   | – оценивать эффективность результатов волонтерской деятельности;<br>– ответственно решать поставленные задачи в соответствии с показателями социальной и экономической эффективности  | - навыками контроля за процессами и результатами решения задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и их коррекцию при необходимости |

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.1. Определяет стратегию социального взаимодействия и бесконфликтного поведения в команде для достижения поставленной цели | <ul style="list-style-type: none"> <li>– стратегии взаимодействия добровольцев и социально ориентированных НКО, а также органов власти;</li> <li>– принципы взаимовыгодного сотрудничества добровольцев и стейкхолдеров;</li> <li>– моральные и правовые нормы и стратегии социального взаимодействия</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать совместные с СО НКО волонтерские акции;</li> <li>– мотивировать членов команды волонтеров на достижение поставленной цели;</li> <li>– осуществлять супервизию (поддержку) новичков в команде</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения стратегии социального взаимодействия и бесконфликтного поведения в команде для достижения поставленной цели</li> </ul> |
|   | УК-3.2. Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной цели   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия в области социального партнерства добровольцев с органами власти, социальными предпринимателями и общественными организациями;</li> <li>– методы рекрутинга волонтеров и их удержания в команде;</li> <li>– источники и каналы привлечения стейкхолдеров к оказанию поддержки волонтерской команды</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– устанавливать и поддерживать контакты с социальными партнерами и добровольцами;</li> <li>– бесконфликтно взаимодействовать с членами волонтерской команды для реализации благотворительных проектов;</li> <li>– соотносить свои поступки с социальными и этическими нормами взаимодействия;</li> <li>– осуществлять саморегуляцию и самоуправление в ходе волонтерской деятельности и взаимодействии с СО НКО, органами власти</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выстраивания взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной цели</li> </ul>                                  |
|   | УК-3.3. Реализует свою роль в команде для достижения постав-   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– свои склонности к реализации определенной соци-</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– распределять социальные роли, обеспечивающие успешную работу</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками реализации своей роли в команде для</li> </ul>   |



|  |             |                       |                    |                              |
|--|-------------|-----------------------|--------------------|------------------------------|
|  | ленной цели | альной роли в команде | команды волонтеров | достижения поставленной цели |
|--|-------------|-----------------------|--------------------|------------------------------|

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 академических часов). Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы и семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебной работы и семестрам

| Виды учебной работы в соответствии с учебным планом образовательной программы                | Всего      | Трудоемкость, час. |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--|------------|--------------------|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|
|  |            | Семестр            |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |            | 1                  | 2 | 3 | 4  | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | А | В | С |
| <b>1. Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками, в том числе:</b>          | <b>8</b>   | -                  | - | - | 8  | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1. Лекции, час.  | <b>4</b>   | -                  | - | - | 4  | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. Лабораторные работы, час.   | <b>0</b>   | -                  | - | - | -  | - | - | - | - | - | - | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки  |            |                    |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 1.3. Практические занятия, час.  | <b>4</b>   | -                  | - | - | 4  | - | - | - | - | - | - | - | - |
| в том числе в форме практической подготовки  |            |                    |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>2. Самостоятельная работа обучающихся, час.</b>   | <b>91</b>  | -                  | - | - | 91 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| <b>3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, в том числе:</b> | <b>9</b>   |                    |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.1. Экзамен, семестр  |            | -                  |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.2. Зачет, семестр  |            | 4                  |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.3. Зачет с оценкой, семестр  |            | -                  |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.4. Курсовой проект (контроль), семестр   |            | -                  |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.5. Курсовая работа (контроль), семестр   |            | -                  |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.6. Расчетно-графическая работа (контроль), семестр   |            | -                  |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3.7. Контрольная работа (контроль), семестр  |            | -                  |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Общая трудоемкость (3 з.е.)</b>   | <b>108</b> | 108                |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 5.1. Структура дисциплины

Структура дисциплины представлена в виде тематического плана в таблице 3.

Таблица 3– Тематический план дисциплины

| Наименование раздела (темы) | Трудоемкость, час. |
|-----------------------------|--------------------|
|-----------------------------|--------------------|

| дисциплины  | Всего      | Лекции   | Лабораторные работы | Практические занятия | Самостоятельная работа |
|---|------------|----------|---------------------|----------------------|------------------------|
| <b>Раздел 1. Волонтерство как ресурс личностного и общественного развития</b>       | <b>24</b>  | <b>2</b> |                     |                      | <b>22</b>              |
| Тема 1. Добровольческая деятельность как форма гражданской активности               | 12         |          |                     |                      | 12                     |
| Тема 2. Особенности волонтерской деятельности                                       | 12         | 2        |                     |                      | 10                     |
| <b>Раздел 2. Организация волонтерской деятельности</b>                              | <b>41</b>  | <b>2</b> |                     | <b>2</b>             | <b>37</b>              |
| Тема 3. Организация корпоративного волонтерства.                                    | 13         |          |                     |                      | 13                     |
| Тема 4. Организация экологического о волонтерства                                   | 14         |          |                     | 2                    | 12                     |
| Тема 5. Организация социального волонтерства.                                       | 14         | 2        |                     |                      | 12                     |
| <b>Раздел 3. Взаимодействие с социально ориентированными НКО и органами власти</b>  | <b>42</b>  |          |                     | <b>2</b>             | <b>37</b>              |
| Тема 6. Социально ориентированные НКО в структуре российского гражданского общества | 14         |          |                     |                      | 14                     |
| Тема 7. Меры поддержки волонтерства государством и местными органами власти         | 14         |          |                     | 2                    | 12                     |
| Тема 8. Проблемы и перспективы взаимодействия волонтеров с различными организациями | 11         |          |                     |                      | 11                     |
| <b>Итого</b>  | <b>104</b> | <b>4</b> |                     | <b>4</b>             | <b>96</b>              |

## 5.2. Распределение формируемых компетенций по разделам (темам) дисциплины

Распределение формируемых компетенций по разделам дисциплины представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Формирование компетенций по разделам дисциплины

| Наименование раздела (темы) дисциплины  | Код индикатора достижения компетенции |        |        |        |        |        |        |
|---|---------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
|   | УК-2.1                                | УК-2.2 | УК-2.3 | УК-2.4 | УК-3.1 | УК-3.2 | УК-3.3 |
| <b>Раздел 1. Волонтерство как ресурс личностного и общественного развития</b>       |                                       |        |        |        |        |        |        |
| Тема 1. Добровольческая деятельность как форма гражданской активности               | +                                     | +      |        | +      |        |        |        |
| Тема 2. Особенности волонтерской деятельности                                       | +                                     |        | +      |        | +      |        |        |
| <b>Раздел 2. Организация волонтерской деятельности</b>                              |                                       |        |        |        |        |        |        |
| Тема 3. Организация корпоративного волонтерства.                                    | +                                     | +      | +      |        |        | +      | +      |
| Тема 4. Организация экологического о волонтерства                                   | +                                     |        | +      | +      | +      | +      | +      |
| Тема 5. Организация социального волонтерства.                                       | +                                     | +      | +      | +      | +      | +      | +      |
| <b>Раздел 3. Взаимодействие с социально ориентированными НКО и органами власти</b>  |                                       |        |        |        |        |        |        |
| Тема 6. Социально ориентированные НКО в структуре российского гражданского общества |                                       |        | +      | +      | +      | +      | +      |
| Тема 7. Меры поддержки волонтерства государством и местными органами власти         |                                       |        | +      | +      | +      | +      | +      |
| Тема 8. Проблемы и перспективы взаимодействия волонтеров с различными организациями | +                                     | +      | +      | +      | +      | +      |        |

### 5.3. Лекции

Перечень занятий лекционного типа, их содержание и трудоемкость представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Тематика и содержание лекций

| Наименование темы дисциплины                  | Тема лекции   | Содержание лекции   | Трудоемкость, час. |
|---|---|---|--------------------|
| Тема 2. Особенности волонтерской деятельности | 1.Добровольческая деятельность как форма гражданской активности | 1. Признаки гражданского общества и гражданской активности.<br>2. Значение добровольческой деятельности для граждан и общества.<br>3.Особенности волонтерской деятельности    | 2                  |
| Тема 5. Организация социального волонтерства. | 2.Организация социального волонтерства.                         | 1. Социальная защита населения, ее объекты и субъекты.<br>2. Специфика организации волонтерской деятельности в государственных и негосударственных учреждениях и организациях | 2                  |
| <b>Итого</b>                                  | –   | –   | <b>4</b>           |

#### 5.4. Лабораторные работы

Лабораторные работы по дисциплине не предусмотрены учебным планом образовательной программы (таблица 6).

Таблица 6 – Тематика лабораторных работ

| Наименование темы дисциплины | Тема лабораторной работы | Трудоемкость, час. |
|------------------------------|--------------------------|--------------------|
|                              |                          |                    |
|                              |                          |                    |
| <b>Итого</b>                 | –                        |                    |

#### 5.5. Практические занятия

Практические занятия по дисциплине предусмотрены учебным планом образовательной программы.

Перечень практических занятий, их содержание и трудоемкость представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Тематика и содержание практических занятий

| Наименование темы дисциплины  | Тема практического занятия                         | Содержание практического занятия  | Трудоемкость, час. |
|---|--|---|--------------------|
| Тема 5. Организация экологического волонтерства                             | 1.Акционное и системное экологическое волонтерство | 1. Алгоритм экологической акции.<br>2. Проектирование весенней экоакции.<br>3. Технология трансформации акции в системную волонтерскую деятельность               | 2                  |
| Тема 7. Меры поддержки волонтерства государством и местными органами власти | 2.Межсекторное социальное партнерство              | 1.Правовые основы государственной политики в области содействия развитию волонтерства и СОНКО<br>2. Выполнение проекта»Заявка на получение президентского гранта» | 2                  |
| <b>Итого</b>  | -  | -   | <b>4</b>           |

#### 5.6. Самостоятельная работа обучающихся

Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение, представлены в таблице 8.

Таблица 8 – Вопросы для самостоятельного изучения дисциплины

| Наименование темы дисциплины  | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение  |
|---|---|
| Тема 1. Добровольческая деятельность как форма гражданской активности | Гражданская инициатива и ее формы проявления.<br>Причины пассивности россиян в решении проблем гражданского общества.<br>Причины повышенного внимания государства к гражданской |

| Наименование темы дисциплины  | Вопросы, выносимые на самостоятельное изучение   |
|---|--|
|   | активности россиян   |
| Тема 2. Особенности волонтерской деятельности                                       | Факторы становления волонтерской деятельности.<br>Волонтерство в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта, предупреждения и ликвидации последствий стихийных бедствий. Семейное, интеллектуальное волонтерство.<br>Различие между волонтерской дружиной, группой, отрядом, центром, движением.<br>Технология уличной работы                                     |
| Тема 3. Организация корпоративного волонтерства.                                    | Теория стилей волонтерства Л. Гастингс и Ф. Ламмертина.<br>Теория стилей управления волонтерами М. Зиммек.<br>Программа развития корпоративного волонтерства в вузе.<br>Волонтерский менеджмент.<br>Корпоративная ответственность  |
| Тема 5. Организация экологического волонтерства                                     | Волонтерское агентство (центр), экологический лагерь, Клуб любителей парка.<br>Роль сторимейкера, видеомейкера, медиаволонтера, контент-менеджера в обустройстве экотроп.<br>Поисковые отряды: возможности и границы участия.<br>Экопатрулирование   |
| Тема 5. Организация социального волонтерства.                                       | Организация работы агитбригад.<br>Психолого-педагогическое сопровождение деятельности волонтерской службы.<br>Специфика деятельности волонтерской службы в условиях учреждений разных типов и видов.<br>Социальное предпринимательство   |
| Тема 6. Социально ориентированные НКО в структуре российского гражданского общества | Жизненный цикл и профиль некоммерческой организации.<br>Теоретико-методологические основы GR-деятельности.<br>Взаимодействие с частными и корпоративными донорами.<br>Виды ресурсов СОНКО, ресурсы как объект управления.<br>Управление рисками в работе с СОНКО и волонтерами.<br>Модели взаимодействия волонтерской службы на международном уровне                       |
| Тема 7. Меры поддержки волонтерства государством и местными органами власти         | Образовательная программа подготовки волонтеров.<br>База волонтерских вакансий в Брянской области.<br>Действующие в Брянской области проекты системного волонтерства.<br>Условия участия в конкурсе на получение президентских грантов   |
| Тема 8. Проблемы и перспективы взаимодействия волонтеров с различными организациями | Критерии подготовленности волонтера к работе<br>Мотивация сотрудников и активистов некоммерческих организаций.<br>Первоочередные задачи при налаживании устойчивой системы волонтерской деятельности.<br>Технология продвижения результатов добровольческой деятельности: связи с общественностью, популяризация деятельности в СМИ, прозрачность и доступность информации |

В процессе самостоятельной работы обучающиеся должны принимать решение по рассматриваемой проблеме с минимальным участием педагогиче-

ского работника. Для решения поставленных задач может использоваться дополнительная литература и источники в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Для закрепления пройденного материала педагогическим работником могут выдаваться домашние задания.

В таблице 9 указаны виды самостоятельной работы, выполняемые обучающимися при изучении соответствующих тем дисциплины.

Таблица 9 – Виды самостоятельной работы

| Наименование темы дисциплины  | Виды самостоятельной работы   |
|---|---|
| Тема 1. Добровольческая деятельность как форма гражданской активности               | Самостоятельное изучение вопросов темы. Анализ нормативных документов. Подготовка доклада. Выполнение задания в рамках благотворительного проекта. Диагностика командных ролей по Белбину.<br>Анализ статистических и социологических данных.                       |
| Тема 2. Особенности волонтерской деятельности                                       | Самостоятельное изучение вопросов темы. Выполнение задания по рефлексивному самоописанию. Анализ статистических и социологических данных.   |
| Тема 3. Организация корпоративного волонтерства.                                    | Самостоятельное изучение вопросов темы. Анализ нормативных документов (Устав БГТУ). Подготовка доклада. Заполнение таблицы. Анализ статистических и социологических данных.   |
| Тема 4. Организация экологического волонтерства                                     | Самостоятельное изучение вопросов темы. Анализ нормативных документов. Заполнение таблицы. Заполнение паспорта экотропы.  |
| Тема 5. Организация социального волонтерства.                                       | Самостоятельное изучение вопросов темы. Анализ нормативных документов. Заполнение таблицы. Разработка агитационного флаера.<br>Выполнение задания в рамках исследовательского проекта «Фандрайзинг для оказания паллиативной помощи взрослым онкобольным в хосписе» |
| Тема 6. Социально ориентированные НКО в структуре российского гражданского общества | Самостоятельное изучение вопросов темы. Анализ нормативных документов. Заполнение таблицы. Анализ статистических и социологических данных. Выполнение задания в рамках исследовательского проекта «Заявка на получение президентского гранта»                       |
| Тема 7. Меры поддержки волонтерства государством и местными органами власти         | Самостоятельное изучение вопросов темы. Анализ нормативных документов. Подготовка выступления по теме. Анализ статистических и социологических данных. Выполнение задания в рамках исследовательского проекта «Заявка на получение президентского гранта»           |
| Тема 8. Проблемы и перспективы взаимодействия волонтеров с различными организациями | Самостоятельное изучение вопросов темы. Оформление презентации проекта заявки на получение президентского гранта и его защита   |

Учебным планом в рамках дисциплины не предусмотрено выполнение расчетно-графической работы (РГР)/курсовое проектирование.

## 5.7. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Формы контрольно-оценочных мероприятий, проводимых в рамках текущего контроля успеваемости, представлены в таблице 10.

Таблица 10 – Формы и периодичность текущего контроля успеваемости

| Вид учебной работы                 | Форма текущего контроля успеваемости  | Периодичность осуществления |
|------------------------------------|---|-----------------------------|
| Практические занятия               | Устный экспресс-опрос, терминологический диктант, экспресс-тестирование.  | На каждом занятии           |
| Самостоятельная работа обучающихся | - устная (устный опрос, защита письменной работы и т.д.);<br>- письменная (выполнение конспектов, глоссариев, проектного задания и т.д.);<br>- тестовая (бланочное или компьютерное тестирование) | В течение семестра          |

Оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине (промежуточная аттестация обучающихся) осуществляется в форме зачета, проводимого в устной форме. Аттестационное испытание может включать в себя прохождение теста с использованием технологии компьютерного тестирования. Для уточнения оценки экзаменатор может проводить короткий опрос-собеседование с обучающимся и (или) выдавать ему дополнительные задания.

## 6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ходе освоения дисциплины применяются следующие образовательные технологии: личностно-ориентированные, активизации деятельности обучающихся, интеллектуальной направленности, проблемного обучения, диалоговые и профессионально-ориентированные (таблица 11).

Таблица 11 – Образовательные технологии, применяемые в ходе преподавания дисциплины

| Вид учебной работы                 | Применяемые образовательные технологии   |
|------------------------------------|--|
| Лекции                             | Проблемная лекция.<br>Лекция-визуализация.<br>Лекция-беседа.<br>Лекция-дискуссия.  |
| Практические занятия               | Групповые дискуссии.<br>Решение практических задач.<br>Тестирование.<br>Деловая игра.  |
| Самостоятельная работа обучающихся | Проработка лекционного материала.<br>Изучение рекомендуемой литературы.<br>Выполнение практического задания<br>Выполнение проекта. |

| Вид учебной работы                   | Применяемые образовательные технологии   |
|--------------------------------------|--|
|                                      | Подготовка к лекциям.<br>Подготовка к практическим занятиям.<br>Изучение дополнительной литературы и самостоятельное формирование конспекта. |
| Консультации                         | Концентрация внимания на отдельных вопросах.<br>Личностно-ориентированный подход.<br>Диалог.   |
| Промежуточная аттестация обучающихся | Зачет (в устной форме).  |

## **7. РЕАЛИЗАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИЙ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И (ИЛИ) ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

В электронной информационно-образовательной среде БГТУ размещается электронный курс дисциплины, включающий в себя:

- сведения об авторе курса;
- краткое описание курса;
- рабочую программу дисциплины;
- полный перечень тем дисциплины;
- презентационные материалы для проведения занятий лекционного типа;
- лекции/краткий конспект лекций по каждой теме;
- методические указания по выполнению каждого практического задания;
- материалы и тестовые задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Наименование электронного курса в электронной информационно-образовательной среде БГТУ — «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально-ориентированными НКО – автор Петрова Н.Г. для обучающихся по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), профиль «Инжиниринг информационных систем», форма обучения – заочная.

Электронный курс предназначен для обеспечения обучающихся всеми необходимыми учебно-методическими материалами, а также проведения контрольно-оценочных мероприятий в процессе обучения. При необходимости осуществляется файловый обмен отчетами о выполнении обучающимися самостоятельной работы.



## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 8.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

В учебно-методическое обеспечение включены методические указания для выполнения заданий на практических занятиях и во время текущего и промежуточного контроля.

Методические указания разработаны в соответствии с тематикой дисциплины и учебным планом. В том числе:

1. Петрова, Н.Г. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с СО НКО: практикум [Текст] + [Электронный ресурс] / Н.Г.Петрова — Брянск: БГТУ, 2021. — 70 с.

2. Задания для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с СО НКО» [Текст] + [Электронный ресурс] / Н.Г.Петрова — Брянск: БГТУ, 2021. — 40 с.

### 8.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

#### *а) основная литература*

1. Основы волонтерской деятельности : учебное пособие / С. Л. Балова, И. А. Безденежных, Е. Водолеева [и др.] ; под редакцией И. А. Фирсовой, Р. К. Крайневой. — Москва : Прометей, 2020. — 214 с. — ISBN 978-5-907244-73-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/125670.html>

2. Бокова, О. А. Психология решения жизненных задач в процессе волонтерской деятельности : практикум / О. А. Бокова, Ю. А. Мельникова. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2018. — 88 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102765.html>

#### *б) дополнительная литература*

1. Митрофаненко, В. В. Технологии организации волонтерского движения : учебное пособие / В. В. Митрофаненко. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 130 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/63025.html>

2. От благотворительности к волонтерству : учебное пособие / под редакцией Е. В. Красильниковой [и др.]. — Тверь : Тверская ГСХА, 2019. — 116 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134094>

3. Певная, М. В. Управление волонтерством: международный опыт и локальные практики : монография / М. В. Певная. — Екатеринбург : УрФУ, 2016.

— 434 с. — ISBN 978-5-7996-1677-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/98647>

### **8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых при изучении дисциплины**

1. Сайт научной библиотеки БГТУ (<https://libri.tu-bryansk.ru>)
2. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com>).
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>).
4. Единое окно доступа к информационным ресурсам (<http://window.edu.ru>).
5. Национальная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru>).
6. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» (<http://school-collection.edu.ru>).
7. Федеральный Интернет-портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru>).

### **8.4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и (или) информационных справочных систем**

1. Операционная система класса Microsoft Windows.
2. Пакет офисных прикладных программ OpenOffice или Microsoft Office.
3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»

## **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для обеспечения обучения необходима следующая материально-техническая база:

- аудитория для проведения лекционных занятий, оборудованная персональными компьютерами, мультимедийным компьютерным проектором, средствами звуковоспроизведения (по возможности), проекционным экраном, наличием доступа в информационно-коммуникационную сеть Интернет;
- компьютерный класс для проведения практических занятий с установленным комплектом программного обеспечения и доступом в информационно-коммуникационную сеть интернет, оборудованный мультимедийным компьютерным проектором, средствами звуковоспроизведения (по возможности), проекционным экраном;
- учебная аудитория, оснащенная комплектом мебели и доской, для проведения консультаций, зачета;
- компьютерные классы с постоянным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также читальные залы научной библиотеки БГТУ для самостоятельной работы обучающихся.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Изучение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При проведении учебных занятий обеспечивается соблюдение следующих требований:

- учебные занятия проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся в ходе учебных занятий;
- присутствие ассистента из числа работников БГТУ или привлеченных лиц, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с педагогическим работником и т. п.);
- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Университетом созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ОВЗ:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтит-

ров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 10.1. Методические материалы для педагогических работников

Основными формами организации обучения по дисциплине являются лекции, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся.

**Организация теоретического обучения** предполагает использование инновационных технологий проведения занятий лекционного типа, к которым, в частности, относятся: проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-исследование.

1. *Проблемная лекция* предполагает преимущественно всесторонний анализ исторических и социокультурных, образовательных явлений, научный поиск истины. Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач.

2. *Лекция-визуализация* реализует принцип наглядности и учит обучающихся преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует у них профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания обучения.

3. *Лекция-беседа* является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения обучающихся в учебный процесс. Такая лекция предполагает непосредственный контакт (диалог) педагогического работника с аудиторией.

4. *Лекция-дискуссия*, в которой в отличие от лекции-беседы педагогический работник при изложении лекционного материала не только использует ответы обучающихся на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

**Организация практических занятий по дисциплине** направлена на углубление научно-теоретических знаний обучающихся, формирование практических умений и овладение определенными методами самостоятельной работы.

Практические занятия представляют собой занятия по решению различных прикладных задач, образцы которых были даны на лекциях.

### Задачи практических занятий:

- помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;
- научить обучающихся приемам решения задач из предметной области дисциплины;
- способствовать овладению навыками и умениями, входящих в структуру формируемых компетенций в результате освоения дисциплины;
- научить их работать с информацией, книгой, пользоваться справочной и научной и методической литературой;
- формировать умение учиться самостоятельно, т.е. овладевать методами, способами и приемами самообучения, саморазвития и самоконтроля.

### Содержание практических работ составляют:

- устные экспресс-опросы;
- групповые дискуссии;
- выполнение практических заданий;
- выполнение исследовательского проекта «Заявка на получение президентского гранта»;
- письменное или компьютерное экспресс-тестирование и др.

Цели практических занятий наилучшим образом достигаются в том случае, если студент предварительно проработал тематику практического занятия. Поэтому преподаватель должен информировать студентов о теме следующего практического занятия, чтобы они могли целенаправленно самостоятельно заниматься в домашних условиях.

***Самостоятельная работа обучающихся*** предполагает аудиторную и внеаудиторную формы организации.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия педагогического работника являются: формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.); подготовка к занятиям; составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний и т.п.; текущий самоконтроль.

Выполнение исследовательского проекта «Заявка на получение президентского гранта» и др. предусматривает исследовательскую и проектную деятельность обучающихся в процессе аудиторной и самостоятельной работы, проведение индивидуальных консультаций и разъяснение отдельных вопросов при необходимости.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием педагогического работника являются: текущие консультации, прием и разбор домашних заданий и др.

При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, консультации преподавателя и др.

## 10.2. Методические материалы для обучающихся

Обучающимся, изучающим дисциплину, необходимо знать требования, предъявляемые к их различным видам учебных занятий, в том числе лекционным, практическим, индивидуальным и др. (таблица 12).

Таблица 12 – Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Организация деятельности обучающегося</b>  |
|---|---|
| Лекции  | Изучение дисциплины следует начинать с прослушивания и конспектирования лекций, перечитывать конспект перед выполнением домашних заданий и практическими занятиями. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать педагогическому работнику на консультации, на практическом занятии. Над конспектами лекций надо работать систематически: первый просмотр рекомендуется сделать вечером того же дня, когда была прочитана лекция, затем просмотреть через 3-4 дня, и сделать это еще раз накануне практического занятия. |
| Практические занятия  | Ознакомление с целью и задачами занятия. Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме. Выполнение (решение) практических заданий и задач по алгоритму, на основе частично поисковой и или исследовательской деятельности, выполнение исследовательского проекта «Заявка на получение президентского гранта» и др.  |
| Изучение дополнительной литературы и самостоятельное формирование конспекта | Ознакомление с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в конкретной теме. Составление аннотаций к прочитанным источникам и др. Рефлексия собственных достижений  |
| Подготовка к зачету   | При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу, шкалу оценивания и др.  |

## 11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 11.1. Виды и средства оценивания результатов освоения дисциплины

Виды и средства оценивания результатов освоения дисциплины представлены в таблице 13.

Таблица 13 – Виды и средства оценивания результатов освоения дисциплины

| Код индикатора достижения компетенции | Оценочные средства текущего контроля успеваемости   | Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся    |
|---------------------------------------|---|--|
| ОК-5                                  | 1. Терминологические диктанты (темы 1-8).<br>2. Устные экспресс-опросы (темы 1-8)<br>3. Экспресс-тестирование (комплекты тестов по темам 1-6).<br>4. Исследовательский проект «Заявка на получение президентского гранта» | Вопросы к зачету № 1-28 (представлены в ФОС по дисциплине) |
| ПК-9                                  | 1. Терминологические диктанты (темы 1-6).<br>2. Устные экспресс-опросы (темы 1-8)<br>3. Экспресс-тестирование (комплекты тестов по темам 1-6).<br>4. Исследовательский проект «Заявка на получение президентского гранта» | Вопросы к зачету № 1-28 (представлены в ФОС по дисциплине) |

## 11.2. Шкала оценивания при текущем контроле успеваемости

Оценивание отдельных видов работ в процессе изучения дисциплины рекомендуется осуществлять с использованием следующей шкалы:

– обучающийся ответил правильно на более, чем 90 % заданных вопросов или вопросов-тестов, выполнил и успешно защитил практические работы, показал отличное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала и т.д. – «отлично» (максимальный уровень освоения компетенций);

– обучающийся ответил правильно на 75-89% заданных вопросов или вопросов-тестов, выполнил и защитил практические работы с незначительными замечаниями, показал хорошее владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала и т.д. – «хорошо» (средний уровень освоения компетенций);

– обучающийся ответил правильно на 60-74% заданных вопросов или вопросов-тестов, выполнил и защитил практические работы со значительными замечаниями, показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала и т.д. – «удовлетворительно» (минимальный уровень освоения компетенций);

– обучающийся ответил правильно на менее, чем 60% заданных вопросов или вопросов-тестов, не выполнил все или выполнил часть практических работ, не защитил или защитил их со значительными замечаниями, при выполнении задания обучающийся не продемонстрировал уровень самостоятельного владения

ния умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала и т.д. – «неудовлетворительно» (минимальный уровень освоения компетенций не достигнут).

В процессе изучения дисциплины на практических занятиях и в ходе самостоятельной работы обучающиеся выполняют исследовательский проект «Заявка на получение президентского гранта». Предусмотрена процедура защиты проекта и его презентация. Критерии, шкала оценки проекта и его презентации представлены в таблице 14.

Таблица 14 – Критерии и шкала оценки исследовательского проекта, его презентации и защиты

| Критерий  | Уровень освоения (оценка)    |   |   |  |
|---|------------------------------|---|---|--|
|   | Низкий (неудовлетворительно) | Базовый (удовлетворительно)   | Повышенный (хорошо)   | Высокий (отлично)  |
| <b>1. Проектный</b>   |                              |   |   |  |
| 1.1. Умение определять и формулировать проблему, цель проектной деятельности                | Ничего из перечисленного     | Обучающийся определяет проблему и цель проектной деятельности, но для их четкого формулирования необходима помощь педагогического работника | Обучающийся самостоятельно определяет и формулирует, проблему, цель проектной деятельности                          | Обучающийся самостоятельно определяет, формулирует и структурирует проблему, цель проектной деятельности                                       |
| 1.2. Умение определять связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения | Ничего из перечисленного     | Обучающийся определяет основные связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения с помощью педагогического работника    | Обучающийся самостоятельно определяет основные связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения | Обучающийся самостоятельно определяет и анализирует связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения                       |
| 1.3. Умение составлять и анализировать план-график реализации проекта                       | Ничего из перечисленного     | Обучающийся составляет и анализирует план-график реализации проекта с помощью педагогического работника                                     | Обучающийся самостоятельно составляет и анализирует план-график реализации проекта                                  | Обучающийся самостоятельно составляет и анализирует план-график реализации проекта на основе полной системы возможных и ограничивающих условий |
| 1.4. Умение выбирать способ решения поставленных задач                                      | Ничего из перечисленного     | Обучающийся выбирает способ решения поставленных задач с  | Обучающийся самостоятельно выбирает способ решения по-  | Обучающийся самостоятельно выбирает способ решения по-   |



| Критерий   | Уровень освоения (оценка)    |  |   |  |
|--|------------------------------|--|---|--|
|  | Низкий (неудовлетворительно) | Базовый (удовлетворительно)  | Повышенный (хорошо)   | Высокий (отлично)  |
|  |                              | помощью педагогического работника  | ставленных задач  | ставленных задач на основе полной системы возможных и ограничивающих условий   |
| 1.5. Умение в рамках поставленных задач определять имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы | Ничего из перечисленного     | Обучающийся определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы в рамках поставленных задач с помощью педагогического работника | Обучающийся определяет самостоятельно имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы в рамках поставленных задач на основе предоставленных педагогическим работником информационных ресурсов | Обучающийся определяет самостоятельно имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы в рамках поставленных задач на основе самостоятельно проведенного информационного поиска |
| <b>2. Коммуникативный</b>  |                              |  |   |  |
| 2.1. Умение осуществлять поиск и структурирование информации   | Ничего из перечисленного     | Обучающийся находит необходимую информацию, но для ее структурирования необходима помощь педагогического работника                                 | Обучающийся самостоятельно находит, интегрирует, структурирует необходимую информацию   | Обучающийся самостоятельно находит, интегрирует, структурирует необходимую информацию, комбинируя новые знания   |
| 2.2. Умение использовать информационно-коммуникативные технологии  | Ничего из перечисленного     | Обучающийся на практике демонстрирует базовые умения пользоваться программами Microsoft Word, Microsoft PowerPoint и интернет-технологиями         | Обучающийся на практике демонстрирует уверенное пользование программами Microsoft Word, Microsoft PowerPoint и интернет-технологиями  | Обучающийся на практике демонстрирует высокие умения пользоваться программами Microsoft Word, Microsoft PowerPoint и интернет-технологиями   |
| 2.3. Умения соблюдать нормы и правила оформления печатных и элек-  | Ничего из перечисленного     | Обучающийся недостаточно следует нормам оформления печатных и элек-  | Обучающийся достаточно следует нормам оформления печатных и элек-   | Обучающийся владеет в полной мере нормами оформления пе-   |

| Критерий   | Уровень освоения (оценка)    |   |   |  |
|--|------------------------------|---|---|--|
|  | Низкий (неудовлетворительно) | Базовый (удовлетворительно)   | Повышенный (хорошо)   | Высокий (отлично)  |
| тронных документов   |                              | тронных документов  | тронных документов  | чатных и электронных документов  |
| 2.4. Умения логично изложить доклад, убедительно рассуждать и отвечать на вопросы        | Ничего из перечисленного     | Обучающийся в основном соблюдает логику в изложении доклада, отвечает на основные вопросы   | Обучающийся в достаточной мере проявляет умения логично изложить доклад, убедительно рассуждать и отвечать на вопросы               | Обучающийся в полной мере демонстрирует умения логично изложить доклад, убедительно рассуждать и отвечать на вопросы             |
| <b>3. Личностный</b>   |                              |   |   |  |
| 3.1. Способность к творческой деятельности   | Ничего из перечисленного     | Обучающийся имеет недостаточный уровень творчества, способен делать работу по образцу   | Обучающийся способен привносить в работу элементы творчества  | Обучающийся отличается высоким уровнем творчества, способен привносить новизну и оригинальность                                  |
| 3.2. Способность к самоорганизации и планированию личностно-профессионального развития   | Ничего из перечисленного     | Обучающийся недостаточно организован, допускает ошибки по планированию собственной деятельности по личностно-профессиональному развитию | Обучающийся достаточно организован и умеет планировать собственную деятельность по личностно-профессиональному развитию             | Обучающийся в полной мере организован и умеет планировать собственную деятельность по личностно-профессиональному развитию       |
| 3.3. Способность к рефлексии в области собственного личностно-профессионального развития | Ничего из перечисленного     | Обучающийся недостаточно четко осознает свои возможности, пути и средства в области собственного личностно-профессионального развития   | Обучающийся достаточно четко осознает свои возможности, пути и средства в области собственного личностно-профессионального развития | Обучающийся в полной мере осознает свои возможности, пути и средства в области собственного личностно-профессионального развития |

В процесс преподавания дисциплины педагогическим работником формируется оценка, характеризующая текущую успеваемость обучающегося.

### 11.3. Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся

При проведении промежуточной аттестации обучающихся в форме зачета используется шкала оценивания, представленная в таблице 15.

Таблица 15 – Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся

| Уровень освоения<br>(оценка) | Планируемые результаты освоения дисциплины   |
|------------------------------|--|
| Высокий (зачтено)            | Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, уверенно это демонстрирует в ходе промежуточной аттестации. Исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.  |
| Повышенный (зачтено)         | Обучающийся знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.  |
| Базовый (зачтено)            | Обучающийся знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении в ходе промежуточной аттестации.<br>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. |
| Низкий (не зачтено)          | Обучающийся не знает на пороговом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.               |

#### 11.4. Оценивание окончательных результатов обучения по дисциплине

Итоговая оценка по дисциплине определяется с учетом результатов промежуточной аттестации обучающегося (зачета) и оценок, полученных обучающимся в ходе текущего контроля успеваемости в семестре.

#### 11.5. Характеристика результатов обучения

Характеристики результатов обучения по дисциплине в зависимости от полученной обучающимся оценки приведены в таблице 16.

Таблица 16 – Характеристика результатов обучения по дисциплине

| Оценка                       | Характеристика результатов обучения                    |
|------------------------------|--|
| Зачтено (высокий уровень ос- | Содержание дисциплины освоено полностью, все цели дос- |

| Оценка  | Характеристика результатов обучения   |
|---|---|
| воения всех индикаторов достижения компетенций в дисциплине)                              | тигнуты, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены  |
| Зачтено(повышенный уровень освоения всех индикаторов достижения компетенций в дисциплине) | Содержание дисциплины освоено полностью, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены с незначительными замечаниями  |
| Зачтено (базовый уровень освоения всех индикаторов достижения компетенций в дисциплине)   | Содержание дисциплины освоено частично, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, в них имеются ошибки   |
| Не зачтено (низкий уровень освоения всех индикаторов достижения компетенций в дисциплине) | Содержание дисциплины не освоено, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий либо не выполнены, либо содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения учебных заданий |

### 11.6. Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся представлены в электронном курсе «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально-ориентированными НКО», размещенном в системе электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования ([edu.tu-bryansk.ru](http://edu.tu-bryansk.ru)), входящей в состав электронной информационно-образовательной среды БГТУ (<http://edu.tu-bryansk.ru>) и «Фонд оценочных средств по дисциплине «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействия с социально-ориентированными НКО».

## 12. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» воспитание - «деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

В учебном процессе воспитательная работа с обучающимися реализуется средствами учебных дисциплин.

Воспитательная деятельность в ходе преподавания дисциплины направ-

лена на формирование у обучающегося системы убеждений, нравственных норм и общекультурных качеств, на оказание им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении, на создание условий для самореализации личности. Воспитательная работа также ориентирует обучающихся на будущую профессиональную деятельность, формируя не только личностные, но и профессионально значимые качества.

Воспитательные задачи во время учебных занятий выполняются в скрытой (контекстной) и открытой (целенаправленной) формах. Скрытая форма воспитательной работы представляет собой воздействие всего хода педагогического процесса на становление личностных качеств обучающихся. Например, соблюдение педагогическим работником трудовой дисциплины, демонстрация преданности науке, заинтересованность в успехе обучающихся, правильная речь, хорошие манеры и т.п. имеют положительное воспитательное значение и формируют у обучающихся добросовестность, исполнительность, трудолюбие, ответственность и другие положительные качества. Обучающиеся неосознанно перенимают данные черты у педагогического работника.

Воспитание в открытой форме – это целенаправленное воздействие содержанием учебной дисциплины на становление личности обучающегося. Например, решение проблем и исследовательская работа формируют у обучающихся умение аргументировать, самостоятельно мыслить, стремление к научному поиску, развивают творчество, профессиональные умения.