



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет» (БГТУ)**

Факультет отраслевой и цифровой экономики

(наименование факультета/института)

Кафедра «Гуманитарные и социальные дисциплины»

(наименование кафедры, ответственной за проведение практики)

УТВЕРЖДАЮ

**Первый проректор по учебной
работе и цифровизации**

_____ **В.А. Шкаберин**

«25» апреля 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

практики

Производственная практика (педагогическая практика)

(наименование практики)

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

(код и наименование специальности или направления подготовки)

Педагогический дизайн в цифровой среде

(направленность (профиль) образовательной программы)

высшее образование – бакалавриат

(уровень образования)

бакалавр

(квалификация, присваиваемая по специальности или направлению подготовки)

очная

(форма обучения)

2025

(год набора)

Брянск 2025

Рабочая программа практики

Производственная практика (педагогическая практика)

(наименование практики)

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

(код и наименование специальности или направления подготовки)

Педагогический дизайн в цифровой среде

(направленность (профиль) образовательной программы)

Разработал(и):

зав. кафедрой, д.п.н., профессор

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

М.В. Хохлова

(И.О. Фамилия)

доцент, к.п.с.н.

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Г.В. Гарбузова

(И.О. Фамилия)

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

«Гуманитарные и социальные дисциплины»

(наименование кафедры, ответственной за реализацию дисциплины)

«26» марта 2025 г., протокол № 3

Заведующий кафедрой

д.п.н., профессор

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

М.В. Хохлова

(И.О. Фамилия)

Согласовано:

Заведующий выпускающей кафедрой

«Гуманитарные и социальные дисциплины»

(наименование выпускающей кафедры)

д.п.н., профессор

(ученая степень, ученое звание)

(подпись)

М.В. Хохлова

(И.О. Фамилия)

© Хохлова М.В., Гарбузова Г.В., 2025

© ФГБОУ ВО «Брянский государственный
технический университет», 2025

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| ПРЕДИСЛОВИЕ..... | 5 |
| 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 5 |
| 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 6 |
| 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ | 6 |
| 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ | 13 |
| 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ..... | 13 |
| 5.1. Структура практики | 13 |
| 5.2. Распределение формируемых компетенций по разделам (этапам) практики | 14 |
| 5.3. Индивидуальные задания на практику | 15 |
| 5.4. Самостоятельная работа обучающихся | 16 |
| 5.5. Формы отчетности по практике..... | 17 |
| 5.6. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся | 17 |
| 6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИЙ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И (ИЛИ) ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ..... | 18 |
| 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ | 18 |
| 7.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся | 18 |
| 7.2. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики | 19 |
| 7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики..... | 21 |
| 7.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) | 21 |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ..... | 21 |
| 9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 22 |
| 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ | 23 |
| 10.1. Методические указания руководителю практики от университета..... | 23 |
| 10.2. Методические указания руководителю практики от профильной организации..... | 24 |
| 10.3. Методические указания обучающемуся | 24 |
| 11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ..... | 25 |

| | |
|---|----|
| 11.1. Виды и средства оценивания результатов прохождения практики | 25 |
| 11.2. Шкала оценивания при текущем контроле успеваемости | 26 |
| 11.3. Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся | 27 |
| 11.4. Оценивание прохождения практики в целом | 28 |
| 11.5. Характеристика результатов прохождения практики | 28 |
| 11.6. Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике | 28 |
| 12. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА | 33 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 35 |

ПРЕДИСЛОВИЕ

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 124, определяет совокупность обязательных требований при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) и перечень компетенций, направленных на формирование способности выпускников, освоивших программу бакалавриата, к осуществлению профессиональной деятельности в сфере профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного образования.

Производственная практика (педагогическая практика) (далее – практика) включает практическую подготовку и проводится в целях получения опыта профессиональной деятельности. Прохождение практики обеспечивает закрепление теоретических знаний, приобретаемых обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, выработку практических навыков профессиональной деятельности и способствует комплексному формированию, общепрофессиональных и профессиональных компетенций будущих педагогов профессионального обучения, необходимых в области профессиональной деятельности «01 Образование и наука».

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет кафедра ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический университет» (далее – университет, вуз, БГТУ), ответственная за ее проведение (далее – кафедра). Для руководства практикой каждому обучающемуся или группе (подгруппе) обучающихся назначается руководитель практики от университета. До начала практики кафедра проводит закрепление обучающихся по базам практики. Направление на практику оформляется распорядительным актом университета.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью проведения практики является формирование у обучающихся готовности к будущей профессионально-педагогической деятельности через поэтапное практическое освоение основных базовых элементов учебно-методической и воспитательной работы и организационно-педагогического сопровождения группы (курса) учащихся по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным образовательным программам (ДОП).

Задачами практики являются:

- адаптация к условиям профессионально-педагогической деятельности образовательной организации;
- формирование приемов анализа и проектирования учебно-программной документации и дидактических материалов, необходимых для сопровождения образовательного процесса;

- развитие исследовательского и творческого подхода к учебно-воспитательному процессу в образовательной организации;
- овладение приемами организации воспитательных мероприятий и организационно-педагогического сопровождения группы (курса) обучающихся по программам СПО;
- овладение поиском и становлением индивидуального стиля будущей профессионально-педагогической деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика входит в обязательную часть блока 2 «Практика» учебного плана образовательной программы.

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – педагогическая практика.

Способ проведения – стационарная или выездная.

Форма проведения – дискретно.

Период проведения – 4 курс, 7 семестр.

Место проведения – в организации, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении университета (профильной организации), предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией. К числу профильных организаций могут быть отнесены, образовательные организации среднего профессионального образования, организации дополнительного профессионального образования.

Проведение практики базируется на основе знаний, полученных обучающимися в ходе освоения дисциплины «Введение в профессионально-педагогическую деятельность», а также дисциплин «Общая и профессиональная педагогика», «Возрастная физиология и психофизиология», «Общая и социальная психология», «Методика профессионального обучения», «Методика профессионального воспитания», «Педагогические технологии», «Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности».

Навыки и опыт, полученные в ходе прохождения практики, являются основой для прохождения последующих практик, предусмотренных образовательной программой.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Прохождение практики направлено на достижение обучающимися результатов обучения, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты прохождения практики |
|---|--|---|
| <p>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p> | <p>ОПК-2.2. Участвует в разработке отдельных компонентов основных и дополнительных образовательных программ (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные требования к основным и дополнительным образовательным программам и условиям их реализации; – основные компоненты основных и дополнительных образовательных программ; – основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения дисциплин, курсов, образовательных программ СПО; <p>— основные требования к структуре, содержанию и условиям реализации программ учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования и технологические приемы разработки их отдельных компонентов.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять и анализировать основные компоненты основных и дополнительных образовательных программ; – выделять и анализировать основные компоненты программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования согласно осваиваемому профилю подготовки; – разрабатывать отдельные компоненты программ учебных предметов основных и дополнительных образовательных программ (согласно освоенному профилю подготовки) и учебно-методических средств по их реализации в профессиональном обучении. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа компонентов основных и дополнительных профессиональных образовательных программ; – технологией проектирования программно-методического обеспечения дисциплин, курсов, образовательных программ СПО; - технологией разработки отдельных компонентов программ учебных предметов основных и дополнительных образовательных программ (согласно освоенному профилю подготовки) и учебно-методических средств по их реализации в профессиональном обучении |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты прохождения практики |
|--|---|--|
| <p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p> | <p>ОПК-3.2. Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p> | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять и формулировать цели и задачи учебной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; – определять и формулировать цели и задачи воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; – определять и применять различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; - выделять и анализировать формы, методы и технологии организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; – применять формы, методы и приемы организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами определения и формулирования целей и задач учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов; – приемами мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; – основными формами, методами и приемами организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты прохождения практики |
|--|---|--|
| ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей | ОПК-4.2. Применяет различные формы, методы и средства формирования результатов в духовно-нравственном воспитании обучающихся на когнитивном, эмоционально-ценностном и поведенческом уровнях в учебной и внеучебной деятельности | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - духовно-нравственные ценности личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности на основе базовых национальных ценностей <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять отбор диагностических средств для определения уровня сформированности духовно-нравственных ценностей; – применять различные формы, методы и средства формирования результатов в духовно-нравственном воспитании обучающихся на когнитивном, эмоционально-ценностном и поведенческом уровнях в учебной и внеучебной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами и приемами отбора диагностических средств для определения уровня духовно-нравственного развития личности, сформированности духовно-нравственных ценностей |
| ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении | ОПК-5.2. Применяет различные средства, формы контроля, оценки сформированности результатов образования обучающихся с целью выявления и коррекции трудностей в обучении | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать образовательные результаты обучающихся в рамках учебных предметов согласно освоенному профилю подготовки; – выделять и анализировать средства, формы контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся, – применять различные диагностические средства, формы контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся; – анализировать и формулировать трудности в обучении и критерии их отбора. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – первоначальными навыками по отбору диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты прохождения практики |
|--|---|---|
| ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | ОПК-6.2. Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | – анализировать и подбирать психолого - педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. |
| ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | ОПК-7.2. Планирует и организует взаимодействие основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить отбор и применять формы, методы и технологии взаимодействия и сотрудничества с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; – планировать и организовывать деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами отбора и реализации форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; – базовыми навыками планирования и организации деятельности основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты прохождения практики |
|---|---|--|
| ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний | ОПК-8.3. Осуществляет педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний социально-гуманитарных и биологических наук | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – трансформировать специальные научные знания в соответствии с психофизиологическими, возрастными, познавательными особенностями обучающихся, в т.ч. с особыми образовательными потребностями; – выделять, анализировать и моделировать педагогические ситуации; – применять основные методы педагогической рефлексии. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний |
| ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-9.3. Демонстрирует знание принципов работы современных информационных технологий | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать информацию и требования к разрабатываемому цифровому образовательному продукту, исходя из этого выбирать наиболее подходящие информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки цифровых образовательных продуктов для решения задач профессиональной деятельности. |
| | ОПК-9.4. Реализует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – реализовывать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами и приемами реализации принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности |
| ПК-1. Способен организовывать и осуществлять учебный процесс по освоению обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик по профессиональным образовательным программам | ПК-1.1. Проектирует учебный процесс, направленный на освоение обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик по профессиональным образовательным программам | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать цели курса, учитывая требования целевой аудитории и современные тренды в образовании; - разрабатывать структуру курса с распределением учебных модулей, практических заданий и системы оценивания. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования образовательных технологий для проектирования учебного процесса; - методами адаптации контента под различные формы обучения |

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты прохождения практики |
|--|--|--|
| | ПК-1.2. Осуществляет процесс обучения по освоению обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик по профессиональным образовательным программам | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - адаптировать традиционные учебные материалы для цифровых платформ. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации онлайн-практик |
| | ПК-1.3. Осуществляет контроль и оценку деятельности обучающихся по освоению программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик по профессиональным образовательным программам | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать систему оценивания образовательных результатов; - формировать критерии обратной связи для студентов и преподавателей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами корректировки учебного плана на основе данных об эффективности курса. |
| ПК- 2. Способен создавать электронные образовательные ресурсы | ПК-2.1. Исследует рынок образовательных услуг и предпочтения потребителей для создания электронных образовательных ресурсов, которые соответствуют запросам целевой аудитории и актуальным трендам | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить исследование рынка образовательных услуг, выявляя потребности аудитории и ниши для позиционирования курса <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки портрета целевого потребителя образовательных услуг, учитывающего демографические, поведенческие и мотивационные характеристики аудитории, на основе данных маркетинговых исследований |
| | ПК-2.2. Разрабатывает визуальные концепции и дизайн электронных образовательных ресурсов | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать визуальные концепции курса <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментами графического дизайна |

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость практики составляет 16 зачетных единиц (576 академических часов). Распределение трудоемкости практики по видам учебной работы и семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости практики по видам учебной работы и семестрам

| Виды учебной работы в соответствии с учебным планом образовательной программы | Трудоемкость, час. | |
|--|--------------------|------------|
| | Всего | Семестр |
| | | 7 |
| 1. Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками, в том числе: | - | - |
| 1.1. Установочная конференция | - | - |
| 1.2. Итоговая конференция | - | - |
| 2. Самостоятельная работа обучающихся | 549 | 549 |
| в том числе практическая подготовка | 280 | 280 |
| 3. Промежуточная аттестация, в том числе: | 27 | 27 |
| 3.1. Экзамен | — | — |
| 3.2. Зачет | — | — |
| 3.3. Зачет с оценкой | 27 | 27 |
| Общая трудоемкость | 576 | 576 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1. Структура практики

Структура практики по разделам (этапам) и видам выполняемых работ представлена в таблице 3.

Таблица 3 – Структура практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды выполняемых работ | Трудоемкость работ, час. |
|----------|--|--|--------------------------|
| 1 | <i>Раздел 1. Организационно-подготовительный этап</i> | | 2 |
| 1.1 | Установочная конференция и выдача индивидуальных заданий для прохождения практики | Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, программой практики, отчетной документацией, представляемой по результатам прохождения практики, знакомство с руководителями практики от университета, распределение обучающихся по профильным организациям, получение индивидуальных заданий | 1 |
| 1.2 | Вводный инструктаж по охране труда, организационное консультирование у руководителя практики от университета | Инструктаж обучающихся по технике безопасности и охране труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка, особенностями организации работы со служебными документами, правилами информационной безопасности и рабо- | 1 |

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды выполняемых работ | Трудоемкость работ, час. |
|----------|--|--|--------------------------|
| | | чим местом; проведение педагогического совета на базе практики; закрепление за учебными группами, педагогами – предметниками и учебными группами | |
| 2 | Раздел 2. Основной этап | | 514 |
| 2.1 | Сбор информации о профильной организации, ее учебно-программной документацией и учебно-методическом обеспечением профессионального образования с последующим анализом | Ознакомление с учебно-программной документацией и учебно-методическим обеспечением профессионального образования | 42 |
| 2.2 | Проектирование и реализация учебно-воспитательного процесса и приобретение опыта в профессионально-педагогической деятельности (на примере учебных занятий и воспитательных мероприятий) | Выполнение индивидуального задания по сбору и анализу методического обеспечения учебной и воспитательной работы в профильной организации | 46 |
| | | Выполнение индивидуального задания по проектированию, реализации и последующему анализу учебных занятий по дисциплинам (согласно профилю подготовки) и их учебно-методического обеспечения | 246 |
| | | Выполнение индивидуального задания по проектированию, реализации и последующему анализу воспитательных мероприятий и их методического обеспечения | 180 |
| 3 | Раздел 3. Завершающий этап | | 33 |
| 3.1 | Оформление отчета о прохождении практики | Систематизация и обработка материалов в соответствии с выданным индивидуальным заданием. Подготовка и оформление отчетной документации. Самоанализ результатов практики. Представление отчета о прохождении практики | 24 |
| 3.2 | Итоговая конференция и защита отчета о прохождении практики | Обобщение итогов практики руководителями практики. Представление результатов практики обучающимися. Подведение итогов по практике | 1 |
| | | Оформление портфолио по результатам практики | 6 |
| — | Итого | — | 549 |

5.2. Распределение формируемых компетенций по разделам (этапам) практики

Распределение формируемых компетенций по разделам (этапам) практики представлено в таблице 4.

Таблица 4 – Формирование компетенций по разделам (этапам) практики

| Код индикатора достижения компетенции | Наименование раздела (этапа) практики | | |
|---------------------------------------|--|-------------------------|-------------------------------|
| | Раздел 1. Организационно-подготовительный этап | Раздел 2. Основной этап | Раздел 3. Заключительный этап |
| ОПК-2.2. | + | + | + |
| ОПК-3.2. | + | + | + |
| ОПК-4.2. | + | + | + |
| ОПК-5.2. | + | + | + |
| ОПК-6.2. | + | + | + |
| ОПК-7.2. | + | + | + |
| ОПК-8.3. | + | + | + |
| ОПК-9.3. | + | + | + |
| ОПК-9.4. | + | + | + |
| ПК-1.1. | + | + | + |
| ПК-1.2. | + | + | + |
| ПК-1.3. | + | + | + |
| ПК-2.1. | + | + | + |
| ПК-2.2. | + | + | + |

5.3. Индивидуальные задания на практику

В индивидуальном задании на практику указываются задачи, которые необходимо решить обучающемуся в процессе прохождения практики. Данные задачи должны быть ориентированы на выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Примерная тематика общих заданий на практику:

Задание 1. Собрать информацию о профильной организации, ее учебно-программной документации и учебно-методическом обеспечении профессионального образования с последующим анализом.

1.1. Осуществить сбор информации о профильной организации, ее учебно-программной документации и учебно-методическом обеспечении профессионального образования.

1.2. Результаты анализа оформить в виде отчета.

Задание 2. Спроектировать и реализовать учебно-воспитательный процесс для приобретения опыта в профессионально-педагогической деятельности (на примере учебных занятий и воспитательных мероприятий).

2.1. Собрать и проанализировать документы по учебно-методическому обеспечению учебной и воспитательной работы в профильной организации.

2.2. Спроектировать и реализовать (с последующим анализом) учебные занятия по дисциплинам (согласно профилю подготовки) и их учебно-методическое обеспечение (не менее 3-х).

2.3. Спроектировать и реализовать (с последующим анализом соблюдения этических и правовых норм) воспитательное мероприятие (внеурочное) и его методическое обеспечение.

2.4. Принять участие в работе методических комиссий и педагогического совета.

2.5. Результаты профессионально-педагогической деятельности оформить в виде отчета.

Примерная тематика индивидуальных заданий на практику:

1. Разработать КОС по дисциплине согласно выбранной технологии оценки достижений обучающихся. Результаты деятельности оформить в виде отчета.

2. Исследовать средства и условия психолого-педагогического сопровождения лиц с ОВЗ в образовательной организации. Результаты деятельности оформить в виде отчета.

3. Проанализировать технологию дистанционного обучения как форму профессионального обучения лиц с ОВЗ. Результаты деятельности оформить в виде отчета.

4. Проанализировать приоритетные направления воспитательной работы в образовательной организации, средства и методы их практической реализации. Результаты деятельности оформить в виде отчета.

5. Изучить в работе методических комиссий опыт организации педагогического взаимодействия по развитию методических компетенций педагогов в образовательной организации. Результаты деятельности оформить в виде отчета.

5.4. Самостоятельная работа обучающихся

Практика включает самостоятельное выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций.

Перед началом практики проводится установочная конференция, на которой руководитель практики от университета поясняет обучающимся цели и задачи практики, выдает необходимую документацию, в том числе индивидуальное задание на практику, утвержденное заведующим кафедрой.

В ходе практики обучающийся выполняет индивидуальное задание, ведет дневник практики и заносит в него результаты проведенной работы. По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет о прохождении практики и сдает его руководителю практики от университета.

На итоговой конференции происходит представление результатов практики обучающимися, обобщение итогов руководителями практики, подведение итогов практики и выставление оценок за практику обучающимся.

Практика сопровождается индивидуальными и групповыми консультациями, проводимыми руководителем практики от университета. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

5.5. Формы отчетности по практике

По результатам прохождения практики обучающийся представляет руководителю практики от университета следующие документы:

Отчет о прохождении практики.

1. Рабочий график (план) проведения практики (приложение № 1).
2. Индивидуальное задание на практику (приложение № 2).
3. Дневник практики (приложение № 3).
4. Отзыв руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации) (приложение № 4).

Отчет о прохождении практики имеет следующую структуру:

1. Титульный лист (приложение № 5).
2. Содержание.
3. Введение.
4. Практическая часть.
5. Анализ полученных результатов.
6. Заключение.
7. Список использованных источников.
8. Приложения.

Содержание разделов и подразделов отчета о прохождении практики определяется методическими рекомендациями, утверждаемыми заведующим кафедрой: Хохлова М.В. Производственная практика (педагогическая практика): методические рекомендации для обучающихся бакалавров [Текст] + [Электронный ресурс] / М.В. Хохлова, Г.В. Гарбузова [и др.]. – Брянск: БГТУ, 2019. – 20 с.

5.6. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения содержания практики. Формы контрольно-оценочных мероприятий, проводимых в рамках текущего контроля успеваемости, представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Формы и периодичность текущего контроля успеваемости

| № п/п | Форма текущего контроля успеваемости | Периодичность осуществления |
|-------|---|-----------------------------|
| 1 | Проверка текущего состояния дневника практики | Еженедельно |
| 2 | Проверка объема выполнения индивидуальных заданий на практику | Еженедельно |

Оценивание промежуточных и окончательных результатов прохождения практики (промежуточная аттестация обучающихся) осуществляется в форме **зачета с оценкой**. Руководитель практики от университета, учитывая отзыв руководителя от профильной организации (при наличии), оценивает выполненную самостоятельную работу обучающегося, оформленную в виде отчета о прохождении практики.

На итоговой конференции обучающийся осуществляет защиту отчета о прохождении практики и отвечает на вопросы к зачету. Полученная в ходе промежуточной аттестации оценка выставляется в аттестационную ведомость и зачетную книжку обучающегося.

6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ТЕХНОЛОГИЙ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И (ИЛИ) ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

В электронной информационно-образовательной среде БГТУ размещается электронный курс по практике, который может включать в себя:

- сведения об авторе курса;
- краткое описание курса;
- рабочую программу практики;
- презентационные материалы для проведения установочной конференции;
- методические указания по практической подготовке обучающихся;
- вопросы и (или) тестовые задания для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Наименование электронного курса в электронной информационно-образовательной среде БГТУ — «Производственная практика (педагогическая практика)» – авторы Хохлова М.В., Гарбузова Г.В.».

Электронный курс предназначен для обеспечения доступа обучающихся ко всем необходимым учебно-методическим материалам, а также проведения контрольно-оценочных мероприятий в процессе обучения. При необходимости осуществляется файловый обмен отчетами о выполненной обучающимися самостоятельной работе.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. Производственная практика (педагогическая практика) : методические указания к прохождению производственной практики (педагогическая практика) для студентов очной и заочной форм обучения направления подготовки: 44.03.04 – «Профессиональное обучение» (по отраслям), профиль «Инжиниринг информационных систем» очной и заочной форм обучения / [разраб. Г.В. Гарбузова, М.В. Хохлова, Н.П. Харина]. – Брянск : БГТУ. 2021. – 49 с. - URL: <http://mark.lib.tu-bryansk.ru/marcweb2/Found.asp>. – Дата публикации 05.04.2021. – Режим доступа для зарегистр. читателей НБ БГТУ. – Текст : электронный.

7.2. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

Основная литература

1. Акимов С. С. Психология и педагогика : учебное пособие / С. С. Акимов, О. Ю. Бородина, О. Н. Судакова. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 206 с. — ISBN 978-5-7937-1929-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118414.html>
2. Косова Ю. А. Технологии самоорганизации и самообразования : учебное пособие / Ю. А. Косова, Е. Ю. Павлова, Н. В. Сергеева. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-93916-983-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122917.html>
3. Маслова Т. А. Этика педагогического общения : учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — Саратов : Профобразование, 2019. — 132 с. — ISBN 978-5-4488-0300-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85788.html>
4. Психология и педагогика : учебно-методическое пособие / составители Т. Х. Бурсагова, А. А. Бехоева. — Грозный : Чеченский государственный университет, 2019. — 59 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107276.html>
5. Тюнников, Ю. С. Педагогическая инноватика: системный мониторинг подготовки будущего учителя к инновационной деятельности : учебное пособие / Ю. С. Тюнников, В. В. Крылова. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 50 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106581.html>

б) дополнительная литература

1. Гаврилюк, Н. П. Педагогическая конфликтология : монография / Н. П. Гаврилюк, Н. А. Зыкова. — Нижневартовск : Нижневартовский государственный университет, 2020. — 114 с. — ISBN 978-5-00047-578-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118992.html>
2. Инновационные технологии в науке, технике и образовании : монография / Т. Д. Гладких, О. В. Ефременкова, Е. В. Касаткина [и др.] ; под редакцией В. Я. Мауля. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2021. — 204 с. — ISBN 978-5-9961-2785-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122322.html>
3. Молодцова, Н. Г. Педагогическая психология : учебно-методическое пособие / Н. Г. Молодцова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. — 228 с. — ISBN 978-5-4263-0938-8.

— Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105921.html>

4. Молодцова, Н. Г. Психология педагогического общения: сборник кейсов и упражнений : учебно-методическое пособие / Н. Г. Молодцова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-4263-1016-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122455.html>

5. Мудрак, С. А. Технологии самоуправления и саморазвития : учебно-методическое пособие для магистрантов / С. А. Мудрак. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 93 с. — ISBN 978-5-4497-1046-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107441.html> (дата обращения: 11.01.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Резепов, И. Ш. Психология и педагогика : учебное пособие / И. Ш. Резепов. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 106 с. — ISBN 978-5-4486-0436-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79812.html>

7. Светличная, Л. В. Педагогика : курс лекций / Л. В. Светличная. — Москва : Российский университет транспорта (МИИТ), 2019. — 81 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115973.html>

8. Старовойтова, Ж. А. Технологии управления педагогическим персоналом в образовательной организации : учебное пособие / Ж. А. Старовойтова. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-8268-2301-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121133.html>

9. Ступина, С. Б. Деятельностная педагогика в профессиональном образовании : учебно-методическое пособие для преподавателей, повышающих квалификацию в системе профессионального образования / С. Б. Ступина, В. А. Ширяева. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-292-04625-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106261.html>

10. Чердынцева, Е. В. Современные технологии воспитательной и коррекционно-развивающей работы с детьми : учебное пособие / Е. В. Чердынцева, О. В. Якубенко, Е. Г. Ожогова. — Омск : Издательство ОмГПУ, 2022. — 140 с. — ISBN 978-5-8268-2322-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121132.html> (

11. Чиликин, А. Н. Профессиональная этика : курс лекций / А. Н. Чиликин, И. А. Чиликина. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 64 с. — ISBN 978-5-00175-100-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120907.html>

12. Кряжева, Е. В. Психология мотивации: учебно-профессиональная мотивация : учебное пособие / Е. В. Кряжева, М. Ю. Виноградская, А. Э. Цымбалюк. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 75 с. — ISBN 978-5-4487-0682-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93800.html>

13. Бунькова, И. П. Психология социального взаимодействия : учебное пособие / И. П. Бунькова, М. Ю. Болгова. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 114 с. — ISBN 978-5-00175-148-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126374.html>

14. Основы формирования личности (Социология. Правоведение. Психология. Культурология) : учебное пособие / Г. А. Быковская, А. А. Борисова, А. Н. Злобин [и др.]. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2021. — 76 с. — ISBN 978-5-00032-531-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119647.html>

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Электронно-библиотечная система «Лань» (<https://e.lanbook.com>).
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>).
3. Единое окно доступа к информационным ресурсам (<http://window.edu.ru>).
4. Национальная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru>).
5. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» (<http://school-collection.edu.ru>).
6. Федеральный Интернет-портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru>).

7.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Система электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle со встроенной подсистемой тестирования.
2. Пакет офисных прикладных программ Microsoft Office или OpenOffice.
3. Комплект систем справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Для проведения практики соответствующее структурное подразделение университета оснащается техническими средствами в количестве, необходимом

для выполнения целей и задач практики: аудио- и видеозаписывающей и воспроизводящей аппаратурой, портативными и стационарными компьютерами.

В структурных подразделениях, в которых проходит практика, обучающимся выделяются рабочие места для выполнения индивидуальных заданий на практику, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для самостоятельной работы обучающимся предоставляются компьютерные классы с постоянным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также читальные залы научной библиотеки БГТУ. Кроме того, на кафедре, ответственной за проведение практики, должна быть сформирована необходимая методическая база, охватывающая основные научные тематики исследований обучающихся.

При прохождении практики на базе профильной организации используется материально-техническое обеспечение этой организации.

9. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При этом обеспечивается соблюдение следующих требований:

- практическая подготовка проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одном помещении совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся в ходе прохождения практики;

- присутствие ассистента из числа работников университета, профильной организации или привлеченных лиц, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с педагогическим работником и т. п.);

- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов помещение должно располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых: задания и иные материалы для прохождения практики оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного

документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все контрольно-оценочные мероприятия по желанию обучающихся могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию обучающихся все контрольно-оценочные мероприятия могут проводиться в устной форме.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

10.1. Методические указания руководителю практики от университета

Для руководства практикой, проводимой в университете или в профильной организации, назначается руководитель (руководители) из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры (далее – руководитель практики от университета), который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности, в том числе в форме практической подготовки, при реализации практики; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность (совместно с руководителем практики от профильной организации) за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники

безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- составляет рабочий график (план) проведения практики (см. приложение № 1);
- разрабатывает и выдает обучающимся индивидуальные задания на практику (см. приложение № 2);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в университете и профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

10.2. Методические указания руководителю практики от профильной организации

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, помимо руководителя (руководителей) практики от университета, профильная организация назначает ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации практики в форме практической подготовки со стороны профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает рабочие графики (планы) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- составляет отзыв, в котором обучающемуся по результатам прохождения практики выставляется предварительная оценка по пятибалльной системе (см. приложение № 4).

10.3. Методические указания обучающемуся

Обучающийся в период прохождения практики:

- выполняет индивидуальное задание на практику;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности.
- ведет дневник практики (см. приложение № 3);

- систематически предоставляет руководителю практики от университета и руководителю практики от профильной организации информацию о выполненной работе;
- посещает в назначенные сроки консультации руководителя практики от университета;
- по окончании практики представляют на кафедру надлежащим образом оформленные дневник практики, отчет о прохождении практики и отзыв руководителя практики от профильной организации.

11. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКЕ

11.1. Виды и средства оценивания результатов прохождения практики

Виды и средства оценивания результатов прохождения практики представлены в таблице 6.

Таблица 6 – Виды и средства оценивания результатов прохождения практики

| Код индикатора достижения компетенции | Оценочные средства текущего контроля успеваемости | Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся |
|--|--|---|
| ОПК-2.2 | Задания 1,2. Индивидуальное задание 1. Дневник практики | Вопросы к зачету (представлены в ФОС по дисциплине) Защита отчета о прохождении практики |
| ОПК-3.2. | Задания 1,2. Индивидуальные задания 2,4,5. Дневник практики | Вопросы к зачету (представлены в ФОС по дисциплине) Защита отчета о прохождении практики |
| ОПК-4.2. | Задания 1,2. Индивидуальные задания 4,5. Дневник практики | Вопросы к зачету (представлены в ФОС по дисциплине) Защита отчета о прохождении практики |
| ОПК-5.2. | Задания 1,2. Индивидуальное задание 1. Дневник практики | Вопросы к зачету (представлены в ФОС по дисциплине) Защита отчета о прохождении практики |
| ОПК-6.2. | Задание 2. Индивидуальные задания 2,5. Дневник практики | Вопросы к зачету (представлены в ФОС по дисциплине) Защита отчета о прохождении практики |
| ОПК-7.2. | Задание 2. Индивидуальное задание 5. Дневник практики | Вопросы к зачету (представлены в ФОС по дисциплине) Защита отчета о прохождении практики |
| ОПК-8.3. | Задание 2. Индивидуальное задание 2,5. Дневник практики | Вопросы к зачету (представлены в ФОС по дисциплине) Защита отчета о прохождении практики |
| ОПК-9.3 | Задания 1,2. Индивидуальные задания 1,2. Дневник практики | Вопросы к зачету (представлены в ФОС по дисциплине) Защита отчета о прохождении практики |
| ОПК-9.4. | Задания 1,2. Индивидуальные задания 1,2. Дневник практики | Вопросы к зачету (представлены в ФОС по дисциплине) Защита отчета о прохождении практики |

| Код индикатора достижения компетенции | Оценочные средства текущего контроля успеваемости | Оценочные средства промежуточной аттестации обучающихся |
|---------------------------------------|---|---|
| ПК-1.1. | Задания 1,2. Индивидуальные задания 1,3,5. Дневник практики | Вопросы к зачету (представлены в ФОС по дисциплине) Защита отчета о прохождении практики |
| ПК-1.2. | Задания 1,2. Индивидуальные задания 1,3,5. Дневник практики | Вопросы к зачету (представлены в ФОС по дисциплине) Защита отчета о прохождении практики |
| ПК-1.3. | Задания 1,2. Индивидуальные задания 1,3,5. Дневник практики | Вопросы к зачету (представлены в ФОС по дисциплине) Защита отчета о прохождении практики |
| ПК-2.1. | Задания 1,2. Индивидуальные задания 2,4,5. Дневник практики | Вопросы к зачету (представлены в ФОС по дисциплине) Защита отчета о прохождении практики |
| ПК-2.2. | Задания 1,2. Задания 1,2. Индивидуальные задания 2,4,5. Дневник практики | Вопросы к зачету (представлены в ФОС по дисциплине) Защита отчета о прохождении практики |
| ПК-2.3. | Задания 1,2. Индивидуальные задания 2,4,5. Дневник практики | Вопросы к зачету (представлены в ФОС по дисциплине) Защита отчета о прохождении практики |

11.2. Шкала оценивания при текущем контроле успеваемости

Оценивание отдельных видов работ в процессе прохождения обучающимся практики рекомендуется осуществлять с использованием следующей шкалы:

- оценка «отлично» (высокий уровень освоения компетенций) выставляется обучающемуся, если он своевременно выполняет рабочий график (план) проведения практики, решает в срок поставленные задачи, ежедневно ведет дневник практики;

- оценка «хорошо» (повышенный уровень освоения компетенций) выставляется обучающемуся, если он выполняет поставленные задачи с небольшой задержкой, затягивает с оформлением отчетности, имеет отклонения от запланированного рабочего графика (плана) проведения практики;

- оценка «удовлетворительно» (базовый уровень освоения компетенций) выставляется обучающемуся, если он с существенной задержкой выполняет рабочий график (план) проведения практики, однако при этом работы по индивидуальному заданию на практику все же проводятся;

- оценка «неудовлетворительно» (низкий уровень освоения компетенций) выставляется обучающемуся, если он фактически не выполняет поставленные задачи в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики и индивидуальным заданием на практику.

В процессе прохождения практики формируется оценка, характеризующая текущую успеваемость обучающегося.

11.3. Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся

При проведении промежуточной аттестации обучающихся в форме зачета с оценкой используется шкала оценивания, представленная в таблице 7.

Таблица 7 – Шкала оценивания при промежуточной аттестации обучающихся

| Уровень освоения (оценка) | Планируемые результаты прохождения практики |
|--------------------------------------|---|
| Высокий (отлично) | Обучающийся глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, уверенно это демонстрирует в ходе промежуточной аттестации. Исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Полностью выполнил индивидуальное задание на практику. Отчет о прохождении практики оценен руководителем практики от профильной организации на оценку «отлично». Уровень освоения компетенций, предусмотренных программой практики, – высокий. |
| Повышенный (хорошо) | Обучающийся знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей. Правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приемами. Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе. Полностью выполнил индивидуальное задание на практику. Отчет о прохождении практики оценен руководителем практики от профильной организации на оценку «отлично» или «хорошо». Уровень освоения компетенций, предусмотренных программой практики, – повышенный. |
| Базовый (удовлетворительно) | Обучающийся знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении в ходе промежуточной аттестации. Испытывает трудности в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности среднего уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приемами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы, необходимой для прохождения практики. Уровень освоения компетенций, предусмотренных программой практики, – базовый. |
| Низкий (неудовлетворительно) | Обучающийся не знает на минимальном уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении в ходе промежуточной аттестации. Испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности среднего уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приемами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы, необходимой для прохождения практики. Уровень освоения компетенций, предусмотренных программой практики, – низкий. |

| Уровень освоения (оценка) | Планируемые результаты прохождения практики |
|------------------------------|---|
| | практики, - низкий. |

11.4. Оценивание прохождения практики в целом

Окончательная оценка за практику определяется на основе результатов текущего контроля успеваемости, защиты отчета о прохождении практики и промежуточной аттестации по практике.

Основными критериями при выставлении окончательной оценки за практику являются следующие:

- качество выполнения задач, предусмотренных индивидуальным заданием на практику;
- соблюдение обучающимся трудовой и (или) учебной дисциплины;
- оценка прохождения практики руководителем (руководителями) практики;
- качество оформления отчета о прохождении практики;
- правильность и полнота ответов на защите отчета о прохождении практики, а также при проведении промежуточной аттестации по практике.

11.5. Характеристика результатов прохождения практики

Пример характеристики результатов прохождения практики в зависимости от полученной обучающимся оценки приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Характеристика результатов прохождения практики

| Оценка | Характеристика |
|--|---|
| Отлично (высокий уровень освоения всех индикаторов достижения компетенций по практике) | Содержание практики освоено полностью, цель практики достигнута, индивидуальное задание на практику выполнено |
| Хорошо (повышенный уровень освоения индикаторов достижения компетенций по практике) | Содержание практики освоено полностью, цель практики достигнута, индивидуальное задание на практику выполнено с незначительными замечаниями |
| Удовлетворительно (базовый уровень освоения индикаторов достижения компетенций по практике) | Содержание практики освоено частично, цель практики в целом достигнута, большинство предусмотренных индивидуальным заданием на практику задач выполнено, однако в решении имеются ошибки |
| Неудовлетворительно (низкий уровень освоения индикаторов достижения компетенций по практике) | Содержание практики не освоено, большинство предусмотренных индивидуальным заданием на практику задач либо не выполнено либо решение содержит грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа не привела к какому-либо значимому повышению качества выполнения заданий |

11.6. Контрольно-измерительные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Отчет о прохождении практики защищается обучающимся перед комиссией

сией, в состав которой входят заведующий кафедрой и руководитель (руководители) практики от университета. На защите отчета может присутствовать руководитель (руководители) практики от профильной организации. Защита отчета проводится в форме собеседования.

Формой промежуточной аттестации обучающихся по практике является зачет с оценкой. Примерные вопросы к зачету представлены в таблице 9.

Таблица 9 – Примерные вопросы для промежуточной аттестации обучающихся

| Раздел (этап) | Вопросы |
|--|--|
| Раздел 1. Организационно-подготовительный этап | 1. Образовательные, воспитательные, развивающие задачи производственной практики (педагогической практика). 2. Педагогическая деятельность: ее сущность и ценностные характеристики. 3. Виды профессиональной педагогической деятельности и их характеристики |
| Раздел 2. Основной этап | 4. Основные компоненты основных и дополнительных образовательных программ; 5. Основные требования к основным и дополнительным образовательным программам и условиям их реализации; 6. Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения дисциплин, курсов, образовательных программ СПО. 7. Основные требования к структуре, содержанию и условиям реализации программ учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования и технологические приемы разработки их отдельных компонентов; 8. Основные требования к структуре, содержанию и условиям реализации программ учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования и технологические приемы разработки их отдельных компонентов; 9. Основные компоненты программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования и технологические приемы разработки и технологические приемы разработки их компонентов. 10. Приемы разработки отдельных компонентов программ учебных предметов основных и дополнительных образовательных программ. 11. Виды учебно-методических средств и их структурные компоненты. 12. Системы, средства и методы оценивания результатов обучения, в том числе с использованием ИКТ. 13. Основные компоненты программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования и технологические приемы разработки и технологические приемы разработки их компонентов. 14. Социально-этические нормы взаимодействия; 15. Сотрудничество как педагогическая технология. 16. Принципы и методы, средства и условия командообразования и сплочения малых групп для успешного взаимодействия и сотрудничества. 17. Модели поведения групп в условиях конфликта. 18. Развитие личности в коллективе и команде. |

| Раздел (этап) | Вопросы |
|---------------|--|
| | <p>19. Основные нормативно-правовые акты в сфере профессионально-педагогической деятельности.</p> <p>20. Основные этические нормы в сфере профессионально-педагогической деятельности.</p> <p>21. Источники и методы поиска нормативно-правовых документов для организаций, осуществляющих профессиональное обучение и регламентирующих различные аспекты педагогической деятельности в том числе в цифровой среде.</p> <p>22. Методы анализа нормативно-правовых документов для организаций, осуществляющих профессиональное обучение и регламентирующих различные аспекты педагогической деятельности в том числе в цифровой среде</p> <p>23. Содержание образовательных отношений как общественных отношений.</p> <p>24. Анализ образовательных отношений на основе правовых актов и норм профессиональной этики</p> <p>25. Духовно нравственные ценности, методы и приемы их формирования и диагностики сформированности.</p> <p>26. Основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения дисциплин, курсов, образовательных программ СПО.</p> <p>27. Технология разработки планируемых результатов обучения и систему их оценивания, в том числе с использованием ИКТ согласно осваиваемому профилю подготовки.</p> <p>28. Цель, задачи, структура программы воспитания.</p> <p>29. Средства и методы, направления профессионального воспитания;</p> <p>30. Принципы и критерии отбора методов воспитания.</p> <p>31. Адаптивные программы воспитания и их основные характеристики.</p> <p>32. Цели и задачи учебной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и приемы их проектирования.</p> <p>33. Цели и задачи воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и приемы их проектирования</p> <p>34. Приемы мотивации при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>35. Приемы рефлекс при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>36. Формы, методы и технологии организации учебной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями и приемы их анализа.</p> <p>37. Формы, методы и технологии организации воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями и приемы их анализа.</p> <p>38. Критерии отбора и условия реализации форм, методов и техноло-</p> |

| Раздел (этап) | Вопросы |
|---------------|--|
| | <p>гий организации учебной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>39.Критерии отбора и условия реализации форм, методов и технологий организации воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями и приемы их анализа.</p> <p>40.Образовательные результаты обучающихся в рамках учебных предметов (согласно освоенному профилю подготовки), виды и критерии оценки.</p> <p>41.Средства, формы контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся.</p> <p>42.Критерии отбора средств, формы контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся</p> <p>43.Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми.</p> <p>44. Критерии анализа психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>45.Методы и средства, технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p> <p>46.Условия применения психолого- педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>47.Принципы работы современных информационных технологий.</p> <p>48.Требования к современному информационному продукту, возможные и ограничивающие условия его создания.</p> <p>49.Технологии создания информационных продуктов.</p> <p>50.Условия реализации современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>51. Методы и приемы реализации принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>52.Учебно-профессиональные цели и задачи по освоению обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным образовательным программам (ДОП) в соответствии с освоенным профилем подготовки</p> <p>53. Технология проектирования учебно-профессиональные цели и задачи по освоению обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным образовательным программам (ДОП) в соответствии с освоенным профилем подготовки.</p> <p>54.Содержание и технология профессионально - педагогической деятельности по преподаванию учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным</p> |

| Раздел (этап) | Вопросы |
|---------------|--|
| | <p>образовательным программам (ДОП) в соответствии с освоенным профилем подготовки</p> <p>55. Приемы анализа и критерии отбора содержания и технологии профессионально - педагогической деятельности по преподаванию учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным образовательным программам (ДОП) в соответствии с освоенным профилем подготовки</p> <p>56. Средства и условия организации процесса профессионально - педагогической деятельности по подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным образовательным программам (ДОП) в соответствии с освоенным профилем подготовки .</p> <p>57. Методы, средства, формы реализации процесса профессионально - педагогической деятельности по подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным образовательным программам (ДОП) в соответствии с освоенным профилем подготовки и критерии анализа их эффективности.</p> <p>58. Средства контроля и оценки деятельности обучающихся по освоению программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, дополнительным образовательным программам (ДОП) и критерии анализа их эффективности.</p> <p>59. Методы контроля и оценки деятельности обучающихся по освоению программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, дополнительным образовательным программам (ДОП) и критерии анализа их эффективности.</p> <p>60. Цели и задачи профессионального воспитания и развития обучающихся по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным образовательным программам (ДОП).</p> <p>61. Методы проектирования цели и основных задач профессионального воспитания и развития обучающихся по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным образовательным программам (ДОП).</p> <p>62. Содержание и технология воспитательной деятельности обучающихся в СПО.</p> <p>63. Средства и условия организации процесса профессионального воспитания и развития обучающихся по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным образовательным программам (ДОП) и критерии анализа их эффективности;</p> <p>64. Условия реализации процессов профессионального воспитания и</p> |

| Раздел (этап) | Вопросы |
|-------------------------------|--|
| | <p>развития обучающихся по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным образовательным программам (ДОП).</p> <p>65.Средства и условия контроля и оценки результатов решения задач профессионального воспитания и развития обучающихся по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным образовательным программам (ДОП)П) и критерии анализа их эффективности;</p> <p>66.Условия реализации процессов контроля и оценки результатов решения задач профессионального воспитания и развития обучающихся по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным образовательным программам</p> |
| Раздел 3. Заключительный этап | <p>67.Педагогическая ситуация. Виды педагогических ситуаций.</p> <p>68.Методы анализа педагогических ситуаций.</p> <p>69.Педагогическая рефлексия, методы и приемы реализации</p> |

12. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» воспитание – это деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Воспитательная деятельность в ходе прохождения практики направлена на формирование у обучающегося системы убеждений, нравственных норм и общекультурных качеств, на оказание им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении, на создание условий для самореализации личности. Воспитательная работа также ориентирует обучающихся на будущую профессиональную деятельность, формируя не только личностные, но и профессионально значимые качества.

Воспитательные задачи во время практической подготовки обучающихся выполняются в скрытой (контекстной) и открытой (целенаправленной) формах. Скрытая форма воспитательной работы представляет собой воздействие всего хода педагогического процесса на становление личностных качеств обучающихся. Например, соблюдение руководителем практики трудовой дисциплины, демонстрация преданности науке, заинтересованность в успехе обучающихся, правильная речь, хорошие манеры и т. п. имеют положительное воспитательное значение и формируют у обучающихся добросовестность, исполнительность, трудолюбие, ответственность и другие положительные качества. Обучающиеся

неосознанно перенимают данные черты у руководителя практики.

Воспитание в открытой форме – это целенаправленное воздействие содержанием практики на становление личности обучающегося. Например, решение проблем и исследовательская работа формируют у обучающихся умение аргументировать, самостоятельно мыслить, вкус к научному поиску, развивают творчество, профессиональные умения, и т. п.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

Форма рабочего графика (плана) проведения практики



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет» (БГТУ)**

Кафедра «Гуманитарные и социальные дисциплины»
(наименование кафедры, ответственной за реализацию практики)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ М.В. Хохлова
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

| | |
|---|--|
| Фамилия, имя, отчество обучающегося | |
| Код и наименование специальности или направления подготовки | |
| Направленность (профиль) образовательной программы | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Учебная группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Период прохождения практики | с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. |
| Место прохождения практики | |

Планируемые работы

| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|----------|---|-----------------------|-------------------------|
| 1 | Оформление организационно-распорядительных документов по проведению практики | до начала практики | |
| 2 | Проведение медицинских осмотров (обследования) в случае выполнения обучающимся работ, при | до начала практики | |

| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|----------|--|--|-------------------------|
| | выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством Российской Федерации | | |
| 3 | Проведение инструктажа обучающихся по охране труда, технике безопасности, выполнению правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов | в первый день практики | |
| 4 | Выполнение индивидуального задания на практику | в период практики | |
| 5 | Проведение руководителем (руководителями) практики консультаций для обучающихся по вопросам прохождения практики | в период практики | |
| 6 | Подготовка отчета о прохождении практики | за три дня до промежуточной аттестации | |
| 7 | Проверка отчета о прохождении практики, оформление отзыва руководителя практики от профильной организации | за два дня до промежуточной аттестации | |
| 8 | Защита отчета о прохождении практики и промежуточная аттестация обучающихся | в последний день практики | |

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от университета

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность, ученая степень, (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)
ученое звание)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(должность, ученая степень, (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)
ученое звание)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма индивидуального задания на практику



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет» (БГТУ)**

Кафедра «Гуманитарные и социальные дисциплины»

(наименование кафедры, ответственной за реализацию практики)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ М.В. Хохлова

«_____» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Общие сведения

| | |
|---|--|
| Фамилия, имя, отчество обучающегося | |
| Код и наименование специальности или направления подготовки | |
| Направленность (профиль) образовательной программы | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Учебная группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Период прохождения практики | с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. |
| Место прохождения практики | |

Содержание индивидуального задания

Индивидуальное задание выдал:

руководитель практики от университета

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.
(дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
 (должность, ученая степень, ученое (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)
 звание)

Индивидуальное задание получил:

обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма дневника практики



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет» (БГТУ)**

Кафедра «Гуманитарные и социальные дисциплины»

(наименование кафедры, ответственной за реализацию практики)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ М.В. Хохлова

«_____» _____ 20__ г.

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

| | |
|---|--|
| Фамилия, имя, отчество обучающегося | |
| Код и наименование специальности или направления подготовки | |
| Направленность (профиль) образовательной программы | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Учебная группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Период прохождения практики | с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. |
| Место прохождения практики | |

Учет выполняемой работы

| № п/п | Содержание работы | Дата выполнения | Отметка о выполнении |
|----------|-------------------|--------------------|-------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

Дневник практики заполнил:

обучающийся

_____ (И.О. Фамилия)

«_____» _____ 20__ г.

_____ (дата)

Дневник практики проверил:
руководитель практики от университета

_____ «__» _____ 20__ г.
 (должность, ученая степень, ученое звание) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Дневник практики проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
 (должность, ученая степень, ученое звание) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации
(при проведении практики в профильной организации)

(полное наименование профильной организации)

ОТЗЫВ
руководителя практики от профильной организации

Общие сведения

| | |
|---|--|
| Фамилия, имя, отчество обучающегося | |
| Код и наименование специальности или направления подготовки | |
| Направленность (профиль) образовательной программы | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Учебная группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Период прохождения практики | с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. |
| Место прохождения практики | |

Общая оценка работы обучающегося, соблюдения им правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности:

Оценка содержания и оформления отчета о прохождении практики:

Предварительная оценка по пятибалльной шкале: _____.

Отзыв составил:

руководитель практики от профильной организации

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.
(дата)

Печать профильной организации.

С отзывом ознакомлен:

обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.
(дата)

Форма титульного листа отчета о прохождении практики



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО «Брянский государственный технический
университет» (БГТУ)**

Кафедра «Гуманитарные и социальные дисциплины»

(наименование кафедры, ответственной за реализацию практики)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

_____ М.В. Хохлова

«_____» _____ 20____ г.

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Производственная практика (педагогическая практика)

(наименование практики)

(наименование темы и (или) номер варианта (при наличии))

Обучающийся:

_____ *(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

_____ *(учебная группа)*

_____ *(подпись)*

«_____» _____ 20____ г.

Руководитель практики
от профильной организации:

_____ *(наименование профильной организации)*

_____ *(должность, ученая степень, ученое звание)*

_____ *(подпись)*

_____ *(И.О. Фамилия)*

«_____» _____ 20____ г.

Руководитель практики
от университета:

_____ *(должность, ученая степень, ученое звание)*

_____ *(подпись)*

_____ *(И.О. Фамилия)*

«_____» _____ 20____ г.

Оценка: _____

Дата защиты: «_____» _____ 20____ г.

Подпись руководителя: _____

Брянск 20____